

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «29» мая 2026 г. № 49

Б2.О.05(Пд)
Производственная - преддипломная
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 08.03.01 Строительство
Специализация/профиль – Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Способ проведения практики –
Форма проведения практики –
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме
практической подготовки (ПП)
– 215
(очная)

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 8 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.
0x00F585A1671E22C14CEA47AE86A14054D5 с 27 февраля 2026 г. по 23 мая 2027 г. Подпись
соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2017 № 481.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, М.В. Вихорева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «20» мая 2026 г. № 14

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организационно-управленческой и сервисно-эксплуатационной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы, сбор, анализ и систематизация практического материала для ВКР, а также закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла
1.2 Задачи практики	
1	закрепить и углубить теоретические знания в области управления и эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
2	собрать и выполнить анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы
3	приобрести практические навыки в области стоимостного инжиниринга, ценообразования и тарифного регулирования в ЖКХ
4	сформировать навыки разработки мер по повышению экономической эффективности деятельности организаций ЖКХ
5	освоить методы оценки эффективности управленческих и технологических решений в сфере ЖКХ
6	подготовить предложения по совершенствованию деятельности управляющей организации на основе анализа ее работы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.06 Информатика
2	Б1.О.08 Инженерная графика
3	Б1.О.09 Строительные материалы
4	Б1.О.12 Прикладная механика
5	Б1.О.16 Безопасность жизнедеятельности
6	Б1.О.19 Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством
7	Б1.О.20.01 Инженерная геодезия
8	Б1.О.20.02 Инженерная геология
9	Б1.О.21.01 Основы водоснабжения и водоотведения
10	Б1.О.21.02 Основы теплогазоснабжения и вентиляции
11	Б1.О.21.03 Электротехника и электроснабжение
12	Б1.О.22 Основы архитектуры
13	Б1.О.23 Охрана труда в строительстве
14	Б1.О.24 Технология и организация строительства
15	Б1.О.25 Стандарты и нормативы в строительстве
16	Б1.О.26 Стандарты и нормативы в ЖКК
17	Б1.О.27 Основы технической эксплуатации и ремонта в ЖКК
18	Б1.О.28 Управление технологическими процессами в строительстве и ЖКК
19	Б1.О.29 Основы управления деятельностью сервисно-эксплуатационных организаций
20	Б1.О.30 Производственные коммуникации и документооборот
21	Б1.О.31 Сервис и содержание городских территорий и общественных пространств
22	Б1.О.32 Инвестиции и инновации в ЖКК
23	Б1.О.33 Планирование и бюджетирование на предприятиях ЖКК
24	Б1.О.35 Регламентация и нормирование труда в строительстве и ЖКК
25	Б1.О.36 Информационные системы и технологии управления недвижимостью (в т.ч. искусственный интеллект)
26	Б1.О.38 Экономика строительства и эксплуатации объектов ЖКК
27	Б1.В.ДВ.02.01 Клиентский сервис в ЖКК
28	Б1.В.ДВ.03.01 Стоимостной инжиниринг в жилищно-коммунальном комплексе
29	Б1.В.ДВ.07.01 Управление городскими территориями и инфраструктурой
30	Б1.В.ДВ.08.02 Ценообразование в жилищной сфере
31	Б1.В.ДВ.09.01 Местное самоуправление и муниципальное управление
32	Б1.В.ДВ.10.01 Производственный инжиниринг в отрасли
33	Б2.О.03(П) Производственная сервисно-эксплуатационная
34	Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая
35	ФТД.02 Компьютерная графика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы
---	---

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.5 Осуществляет поиск и управляет внедрением технологических новаций и современных программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии, применяемые в сфере ЖКХ
		Уметь: осуществлять поиск и внедрение технологических новаций для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения современных программных продуктов в профессиональной деятельности
	ОПК-2.6 Применяет информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: возможности информационных технологий для решения задач в сфере ЖКХ
		Уметь: применять информационные технологии при решении профессиональных задач
		Владеть: навыками работы с информационными системами в сфере управления ЖКХ
ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-3.5 Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Знать: основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности в сфере ЖКХ
		Уметь: использовать профессиональную терминологию при описании объектов и процессов
		Владеть: навыками профессионального описания объектов и процессов
	ОПК-3.6 Способен оценить риски и последствия принимаемых управленческих и технологических решений с точки зрения требований законодательства РФ	Знать: требования законодательства РФ к управленческим и технологическим решениям в сфере ЖКХ.
		Уметь: оценивать риски и последствия принимаемых решений
		Владеть: навыками оценки рисков при принятии управленческих решений
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.3 Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Знать: виды и формы распорядительной документации в сфере ЖКХ.
		Уметь: составлять распорядительную документацию производственного подразделения
		Владеть: навыками оформления распорядительной документации
ОПК-7 Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением	ОПК-7.1 Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки; проводит документальный контроль	Знать: нормативно-правовую базу контроля качества в ЖКХ
		Уметь: проводить документальный контроль качества
		Владеть: навыками контроля качества услуг и работ в ЖКХ

различных методов измерения, контроля и диагностики	качества материальных ресурсов	
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.3 Разрабатывает оперативные планы-графики работ производственного подразделения	Знать: методы разработки оперативных планов-графиков работ.
		Уметь: разрабатывать оперативные планы-графики работ
		Владеть: навыками составления оперативных планов-графиков
	ОПК-9.4 Определяет потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	Знать: методы расчета потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
		Уметь: определять потребность производственного подразделения в ресурсах
		Владеть: навыками расчета потребности в ресурсах
	ОПК-9.5 Формирует оптимальную организационную структуру и штатное расписание, определяя квалификационный состав подразделения	Знать: принципы формирования организационной структуры и штатного расписания
		Уметь: формировать оптимальную организационную структуру и штатное расписание
		Владеть: навыками определения квалификационного состава подразделения.
	ОПК-9.6 Контролирует показатели эффективности работы	Знать: систему ключевых показателей эффективности в сфере ЖКХ.
		Уметь: контролировать показатели эффективности работы
		Владеть: навыками анализа показателей эффективности
	ОПК-9.7 Использует основные методы и приемы управления деятельностью в организациях, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	Знать: основные методы и приемы управления деятельностью в сфере ЖКХ
		Уметь: применять методы и приемы управления в практической деятельности
		Владеть: навыками управления деятельностью организации
ОПК-10 Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	ОПК-10.1 Осуществляет и организовывает техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства	Знать: антикоррупционные процедуры и этические нормы в сфере ЖКХ.
		Уметь: внедрять и контролировать соблюдение антикоррупционных процедур и этических норм
		Владеть: навыками контроля соблюдения антикоррупционного законодательства
	ОПК-10.2 Оценивает результаты выполнения технического обслуживания, ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства	Знать: виды и периодичность работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов ЖКХ
		Уметь: организовывать техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт объектов ЖКХ.
		Владеть: навыками организации работ по технической эксплуатации и ремонту
		Знать: критерии оценки качества выполнения технического обслуживания и ремонтных работ
ПК-1 Способен обеспечивать сервисно-эксплуатационную	ПК-1.1 Планирует операционные процессы технического обслуживания, диагностики и ремонта	Уметь: оценивать результаты выполнения технического обслуживания и ремонтных работ.
		Владеть: навыками приемки выполненных работ
ПК-1 Способен обеспечивать сервисно-эксплуатационную	ПК-1.1 Планирует операционные процессы технического обслуживания, диагностики и ремонта	Знать: методы планирования операционных процессов технического обслуживания, диагностики и ремонта
		Уметь: планировать операционные процессы технического обслуживания, диагностики и ремонта

деятельность управляющей компании	объектов недвижимости и инженерной инфраструктуры	Владеть: навыками планирования операционных процессов в сфере ЖКХ.
	ПК-1.2 Формирует планы текущей эксплуатации и инвестиционные программы развития объектов ЖКХ	Знать: структуру и содержание планов текущей эксплуатации и инвестиционных программ развития объектов ЖКХ
		Уметь: формировать планы текущей эксплуатации и инвестиционные программы
		Владеть: навыками разработки планов и программ развития объектов ЖКХ.
	ПК-1.3 Контролирует выполнению сервисно-эксплуатационных работ подрядными организациями	Знать: виды и содержание сервисно-эксплуатационных работ, выполняемых подрядными организациям
		Уметь: контролировать качество и сроки выполнения работ подрядными организациям
		Владеть: навыками приемки работ, оформления актов выполненных работ
ПК-2 Способен управлять операционными процессами организаций жилищно-коммунального комплекса	ПК-2.1 Оценивает предложения подрядчиков и выбирает контрагентов на основе критериев экономической эффективности и качества работ	Знать: критерии экономической эффективности и качества при выборе подрядных организаций
		Уметь: оценивать предложения подрядчиков и выбирать контрагентов.
		Владеть: навыками проведения тендерных процедур и оценки коммерческих предложений
	ПК-2.2 Проводит комплексное обоснование себестоимости и тарифов на услуги ЖКХ	Знать: методы комплексного обоснования себестоимости и тарифов на услуги ЖКХ
		Уметь: проводить комплексное обоснование себестоимости и тарифов
		Владеть: навыками расчета и обоснования тарифов на услуги ЖКХ.
ПК-3 Способен обеспечивать правовое и коммуникационное взаимодействие с собственниками помещений, потребителями услуг и контролирующими организациями	ПК-3.1 Владеет технологиями взаимодействия с собственниками и жильцами, включая информирование, консультирование, проведение общих собраний	Знать: технологии взаимодействия с собственниками и потребителями услуг
		Уметь: организовывать и проводить общие собрания собственников, консультировать жителей
		Владеть: навыками информирования и коммуникации с собственниками и жильцами.
	ПК-3.2 Взаимодействует с органами власти, в том числе с контрольно-надзорными	Знать: порядок взаимодействия с органами власти и контрольно-надзорными органами
		Уметь: взаимодействовать с органами власти и контрольно-надзорными органами
		Владеть: навыками работы с контролирующими органами в сфере ЖКХ

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	Подготовительный этап.				
1.1	Оформление на работу	8	1		
1.2	Инструктаж по технике безопасности, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка	8	1/1	ОПК-9.7	Журнал инструктажа
1.3	Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики	8	1/1	ОПК-9.7	Аттестационная книжка

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
2.0	Основной этап. Сбор, анализ и систематизация практического материала для ВКР				
2.1	Изучение уставных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих управленческую деятельность. Анализ лицензионных требований.	8	10/10	ОПК-3.6 ОПК-4.3 ОПК-9.7	Отчет по практике
2.2	Анализ организационной структуры управляющей компании. Изучение функций и полномочий структурных подразделений.	8	20/20	ОПК-9.5 ОПК-9.7 ОПК-10.1 ОПК-10.2	Отчет по практике
2.3	Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.	8	15/15	ПК-2.2	Отчет по практике
2.4	Изучение системы документооборота и делопроизводства в управляющей организации. Составление проектов распорядительных документов.	8	10/10	ОПК-3.5 ОПК-4.3 ПК-3.2	Отчет по практике
2.5	Анализ системы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.	8	15/15	ОПК-7.1 ОПК-10.1 ОПК-10.2	Отчет по практике
2.6	Изучение порядка взаимодействия с подрядными организациями: заключение договоров, контроль выполнения работ, приемка результатов.	8	15/15	ПК-1.3 ПК-2.1	Отчет по практике
2.7	Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения.	8	35/35	ОПК-3.6 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	Отчет по практике
2.8	Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения.	8	35/35	ОПК-9.6 ПК-2.3	Отчет по практике
2.9	Изучение технологий взаимодействия с собственниками и жильцами: информирование, консультирование, порядок проведения общих собраний.	8	15/15	ПК-3.1	Отчет по практике
2.10	Анализ показателей эффективности деятельности управляющей организации. Изучение системы планирования и бюджетирования.	8	15/15	ОПК-9.6	Отчет по практике
2.11	Изучение инвестиционных программ развития объектов ЖКК и планов текущей эксплуатации.	8	15/15	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике
3.0	Подготовка отчета по практике. Оформление собранных материалов, подготовка и защита отчета				
3.1	Оформление отчета по требованиям ИрГУПС.	8	10/10		Отчет по практике
3.2	Подготовка презентации по результатам практики.	8	3/3		
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	8		ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-3.5 ОПК-3.6 ОПК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-9.3 ОПК-9.4 ОПК-9.5 ОПК-9.6	Отчет по практике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
				ОПК-9.7 ОПК-9.8 ОПК-10.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ : учебное пособие. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 116 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/252326 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Бурлаченко, О. В. Организация и управление производственной деятельностью : учебно-методическое пособие / О. В. Бурлаченко, Ю. В. Гуцина. — Волгоград : ВолгГТУ, 2024. — 91 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/441545 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Глухов, В. В. Производственный менеджмент. Анатомия резервов. Lean production : учеб. пособие / В. В. Глухов, Е. С. Балашова. — СПб. : Лань, 2008. — 351 с. — Текст : непосредственный.	30
6.1.1.4	Глухов, В. П. Организация и управление трудовыми процессами на предприятии : учебное пособие / В. П. Глухов, М. В. Скиба. — Самара : Самарский университет, 2021. — 64 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/257135 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.5	Горанова, О. А. Управление городским хозяйством : учебное пособие для направления подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», профиль «управление городским хозяйством» / О. А. Горанова, И. О. Иванов, Е. В. Титов. — Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2017. — 260 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/258305 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.6	Захаренкова, И. А. Планирование и прогнозирование на предприятии на основе данных : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация» всех форм обучения / И. А. Захаренкова, Т. П. Беляева. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2023. — 76 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/393848 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.7	Эксплуатация объектов жкх : метод. рекомендации по выполнению практических и самостоятельных. — Сочи : СГУ, 2024. — 44 с. — URL:	Онлайн

	https://e.lanbook.com/book/492998 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия городского хозяйства / М. Н. Данилова, Л. Л. Лычагина, И. В. Волчкова, А. М. Елисеев [и др.]. — Томск : ТГАСУ, 2016. — Ч. 1. — 116 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/139009 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Терентьева, Н. Ю. Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом : учеб. пособие / Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 128 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/117560 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Вихорева М.В.. Методические указания по прохождению практики Б2.О.05(П) Производственная преддипломная практика по направлению подготовки – 08.03.01 Строительство Профиль – Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе / М.В. Вихорева; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2026. – 15 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_71519_1762_2026_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1		
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.2.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.2.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.2.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.2.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-206 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - преддипломная» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства

ПК-1. Способен обеспечивать сервисно-эксплуатационную деятельность управляющей компании

ПК-2. Способен управлять операционными процессами организаций жилищно-коммунального комплекса

ПК-3. Способен обеспечивать правовое и коммуникационное взаимодействие с собственниками помещений, потребителями услуг и контролирующими организациями

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Оформление на работу		Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка	ОПК-9.7	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
1.3	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики	ОПК-9.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.0	Основной этап. Сбор, анализ и систематизация практического материала для ВКР			
2.1	Текущий контроль	Изучение уставных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих управленческую деятельность. Анализ лицензионных требований.	ОПК-3.6 ОПК-4.3 ОПК-9.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Анализ организационной структуры управляющей компании. Изучение функций и полномочий структурных подразделений.	ОПК-9.5 ОПК-9.7 ОПК-10.1 ОПК-10.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

2.3	Текущий контроль	Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.	ПК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Изучение системы документооборота и делопроизводства в управляющей организации. Составление проектов распорядительных документов.	ОПК-3.5 ОПК-4.3 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	Анализ системы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.	ОПК-7.1 ОПК-10.1 ОПК-10.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	Изучение порядка взаимодействия с подрядными организациями: заключение договоров, контроль выполнения работ, приемка результатов.	ПК-1.3 ПК-2.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.7	Текущий контроль	Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения.	ОПК-3.6 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения.	ОПК-9.6 ПК-2.3	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.9	Текущий контроль	Изучение технологий взаимодействия с собственниками и жильцами: информирование, консультирование, порядок проведения общих собраний.	ПК-3.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.10	Текущий контроль	Анализ показателей эффективности деятельности управляющей организации. Изучение системы планирования и бюджетирования.	ОПК-9.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.11	Текущий контроль	Изучение инвестиционных программ развития объектов ЖКК и планов текущей эксплуатации.	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	Подготовка отчета по практике. Оформление собранных материалов, подготовка и защита отчета			
3.1	Текущий контроль	Оформление отчета по требованиям ИрГУПС.		Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Подготовка презентации по результатам практики.		Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-3.5 ОПК-3.6	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

			ОПК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-9.3 ОПК-9.4 ОПК-9.5 ОПК-9.6 ОПК-9.7 ОПК-9.8 ОПК-10.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2	
--	--	--	--	--

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»

Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;

	– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
«Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка»

1. Какие виды инструктажей по охране труда проводятся на предприятии?
2. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте?
3. Какова периодичность проведения инструктажей по технике безопасности?
4. Какие требования охраны труда необходимо соблюдать управленческому персоналу?
5. Каковы основные положения правил внутреннего трудового распорядка?
6. Какие нормы промышленной и пожарной безопасности действуют в организации?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
«Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и

рабочий график (план) прохождения практики»

1. Какова структура индивидуального плана прохождения практики?
2. Какие разделы должны быть отражены в индивидуальном плане?
3. Как осуществляется согласование индивидуального плана с руководителем практики от предприятия?
4. Какие задачи ставятся перед обучающимся в рамках организационно-управленческой практики?

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
	Оформление на работу	Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
ОПК-9.7	Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка	Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
ОПК-9.7	Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики	Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
ОПК-3.6 ОПК-4.3 ОПК-9.7	Изучение уставных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих управленческую деятельность. Анализ лицензионных требований.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ОПК-9.5 ОПК-9.7 ОПК-10.1 ОПК-10.2	Анализ организационной структуры управляющей компании. Изучение функций и полномочий структурных подразделений.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ПК-2.2	Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ОПК-3.5 ОПК-4.3 ПК-3.2	Изучение системы документооборота и делопроизводства в управляющей организации. Составление проектов распорядительных документов.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ

ОПК-7.1 ОПК-10.1 ОПК-10.2	Анализ системы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.	Знание	5— ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5— ОТЗ, 5— ЗТЗ
ПК-1.3 ПК-2.1	Изучение порядка взаимодействия с подрядными организациями: заключение договоров, контроль выполнения работ, приемка результатов.	Итого	80— ОТЗ, 80— ЗТЗ
		Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
ОПК-3.6 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения.	Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
ОПК-9.6 ПК-2.3	Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения.	Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
ПК-3.1	Изучение технологий взаимодействия с собственниками и жильцами: информирование, консультирование, порядок проведения общих собраний.	Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Знание	5— ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ОПК-9.6	Анализ показателей эффективности деятельности управляющей организации. Изучение системы планирования и бюджетирования.	Действие	5— ОТЗ, 5— ЗТЗ
		Знание	5— ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	Изучение инвестиционных программ развития объектов ЖКК и планов текущей эксплуатации.	Действие	5— ОТЗ, 5— ЗТЗ
		Знание	5— ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Итого	80— ОТЗ, 80— ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

1. Что является основной целью производственной организационно-управленческой практики?
 - а) Ознакомление с историей развития предприятия
 - б) Формирование компетенций в области организационно-управленческой деятельности в сфере ЖКХ
 - в) Написание научной статьи

г) Прохождение военной подготовки

Правильный ответ: б

2. Какой документ является основным при заключении договора с подрядной организацией?

а) Устав управляющей компании

б) Договор подряда

в) Трудовой договор

г) Приказ о приеме на работу

Правильный ответ: б

3. Какие виды инструктажей по охране труда проводятся на предприятии?

а) Вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой

б) Первичный, вторичный, заключительный

в) Только вводный

г) Только целевой

Правильный ответ: а

4. Кто осуществляет непосредственное руководство практикой от профильной организации?

а) Ректор университета

б) Заведующий кафедрой

в) Руководитель практики, назначенный из числа работников организации

г) Староста группы

Правильный ответ: в

5. Что из перечисленного относится к обязанностям обучающегося на практике?

а) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

б) Выполнять производственные задания руководителя

в) Вести дневник практики

г) Все перечисленное верно

Правильный ответ: г

6. Документ, который содержит отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося, называется:

а) Дневник практики

б) Индивидуальное задание

в) Аттестационный лист

г) Отчет о практике

Правильный ответ: в

7. Установите соответствие между этапом практики и видом выполняемых работ.

1 - Подготовительный этап

2 - Основной этап

3 - Заключительный этап

а - Оформление и защита отчета

б - Инструктаж по технике безопасности

в - Выполнение производственных заданий

Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а

8. Установите соответствие между компетенцией и её содержанием.

1 - ОПК-4

2 - ОПК-9

3 - ПК-2

а - Способность организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения

б - Способность использовать распорядительную документацию в профессиональной деятельности

в - Способность управлять операционными процессами организаций ЖКК

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

9. Каким документом регламентируется порядок проведения общего собрания собственников многоквартирного дома?
а) Федеральный закон № 131-ФЗ
б) Жилищный кодекс РФ
в) Трудовой кодекс РФ
г) Градостроительный кодекс РФ
Правильный ответ: б
10. Какие виды распорядительной документации используются в управленческой деятельности управляющей компании?
Ответ: Приказы, распоряжения, инструкции, решения
11. Перечислите основные структурные подразделения управляющей компании.
Ответ: Административно-управленческий аппарат, производственно-технический отдел, отдел по работе с населением, планово-экономический отдел, бухгалтерия
12. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) используются для оценки деятельности управляющей компании?
Ответ: Процент сбора платежей, удовлетворенность жильцов, соблюдение сроков выполнения работ, отсутствие обоснованных жалоб, экономическая эффективность
13. Какова цель проведения документального контроля качества материальных ресурсов?
Ответ: Проверка соответствия поставляемых материалов и ресурсов требованиям нормативных документов и условиям договора
14. Какие задачи решаются при проведении общего собрания собственников многоквартирного дома?
Ответ: Выбор способа управления, утверждение бюджета, решение вопросов текущего и капитального ремонта, выбор членов совета дома
15. Какие критерии используются при выборе подрядных организаций для выполнения работ в сфере ЖКХ?
Ответ: Экономическая эффективность предложения, качество работ, опыт и репутация подрядчика, наличие необходимых лицензий и разрешений
16. Назовите основные разделы индивидуального плана прохождения практики.
Ответ: Календарный график, индивидуальное задание, перечень работ, отчетные документы
17. Какие методы управления используются в деятельности управляющей компании?
Ответ: Административные, экономические, социально-психологические
18. Какова роль систем менеджмента качества в деятельности управляющей организации?
Ответ: Обеспечение стабильного качества предоставляемых услуг, повышение удовлетворенности потребителей, оптимизация управленческих процессов

3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение уставных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих управленческую деятельность. Анализ лицензионных требований.»

Задание. Изучить устав управляющей организации и локальные нормативные акты, регламентирующие управленческую деятельность. Проанализировать соблюдение лицензионных требований. Составить краткий обзор изученных документов. Результаты отразить в отчете по практике.

Образец типового варианта задания на практику

«Анализ организационной структуры управляющей компании. Изучение функций и

полномочий структурных подразделений.»

Задание. Провести анализ организационной структуры управляющей компании. Описать функции и полномочия каждого структурного подразделения. Составить схему организационной структуры. Результаты отразить в отчете по практике.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.»

Задание. Изучить систему действующих финансово-экономических отношений в управляющей организации. Определить основные источники формирования доходов и направления расходования денежных средств. Проанализировать структуру доходов и расходов предприятия. Изучить порядок формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Оценить финансовое состояние организации на основе анализа бухгалтерской отчетности. Результаты отразить в отчете по практике.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение системы документооборота и делопроизводства в управляющей организации.

Составление проектов распорядительных документов.»

Задание. Изучить систему документооборота и делопроизводства в управляющей организации. Ознакомиться с видами входящей, исходящей и внутренней документации. Изучить порядок регистрации, обработки, передачи и хранения документов. Составить проекты распорядительных документов (приказа, распоряжения, инструкции) по заданию руководителя практики. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Анализ системы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.»

Задание. Проанализировать систему контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Изучить порядок проведения проверок качества и составления актов. Составить акт проверки качества услуги. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение порядка взаимодействия с подрядными организациями: заключение договоров, контроль выполнения работ, приемка результатов.»

Задание. Изучить порядок взаимодействия с подрядными организациями. Проанализировать процедуру заключения договоров, контроля выполнения работ и приемки результатов. Составить проект договора подряда на выполнение работ. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в деятельности предприятия и возможных путей их решения.»

Задание. Провести специфический анализ данных в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Собрать и обработать необходимые статистические и аналитические данные. Выявить «узкие места» и проблемные зоны в деятельности предприятия. Определить причины возникновения проблем и возможные пути их решения. Сформулировать предварительные выводы и рекомендации. Результаты отразить в отчете по практике.

Образец типового варианта задания на практику

«Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения.»

Задание. На основе проведенного анализа разработать проектное решение по совершенствованию деятельности предприятия. Выбрать и обосновать методику проведения эксперимента (расчета). Провести расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения. Оценить влияние предлагаемых мероприятий на

ключевые показатели деятельности организации. Оформить результаты расчетов в виде таблиц и графиков. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение технологий взаимодействия с собственниками и жильцами: информирование, консультирование, порядок проведения общих собраний.»

Задание. Изучить технологии взаимодействия с собственниками и жильцами. Принять участие в консультировании жителей. Изучить порядок подготовки и проведения общих собраний собственников. Составить протокол общего собрания собственников. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Анализ показателей эффективности деятельности управляющей организации. Изучение системы планирования и бюджетирования.»

Задание. Проанализировать показатели эффективности деятельности управляющей организации. Изучить систему планирования и бюджетирования. Провести анализ выполнения бюджета. Разработать предложения по повышению эффективности деятельности. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение инвестиционных программ развития объектов ЖKK и планов текущей эксплуатации.»

Задание. Изучить структуру и содержание планов текущей эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса. Ознакомиться с порядком формирования инвестиционных программ развития объектов ЖKK. Проанализировать перечень мероприятий по капитальному ремонту и модернизации объектов. Оценить источники финансирования инвестиционных программ. Разработать предложения по формированию плана текущей эксплуатации на предстоящий период. Результаты отразить в отчете.

3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Организационная структура управляющей компании: типы, функции, полномочия подразделений.
2. Уставные документы и локальные нормативные акты управляющей организации.
3. Лицензионные требования к управляющим компаниям в сфере ЖКХ.
4. Система документооборота и делопроизводства в управляющей организации.
5. Виды распорядительной документации и порядок их составления.
6. Система менеджмента качества в управляющей компании.
7. Контроль качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
8. Порядок проведения проверок качества услуг и составления актов.
9. Взаимодействие управляющей компании с подрядными организациями.
10. Критерии выбора подрядных организаций и оценка их предложений.
11. Технологии взаимодействия с собственниками и жильцами.
12. Порядок подготовки и проведения общих собраний собственников.
13. Ключевые показатели эффективности деятельности управляющей компании.
14. Система планирования и бюджетирования в управляющей организации.
15. Методы управления деятельностью производственного подразделения.
16. Требования охраны труда при организации рабочих мест управленческого персонала.
17. Нормы промышленной, пожарной и экологической безопасности в деятельности управляющей компании.
18. Информационные системы и технологии в управлении недвижимостью.
19. Антикоррупционная политика в строительстве и управлении недвижимостью.
20. Экономика строительства и эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.
21. Методы расчета экономической эффективности управленческих решений.

22. Планирование операционных процессов технического обслуживания и ремонта.
23. Формирование инвестиционных программ развития объектов ЖКК.
24. Стоимостной инжиниринг и ценообразование в жилищно-коммунальном комплексе.
25. Тарифное регулирование в сфере жилищно-коммунальных услуг.
26. Методы оценки рисков при принятии управленческих решений.
27. Управление городскими территориями и инфраструктурой.
28. Местное самоуправление и муниципальное управление в сфере ЖКХ.
29. Связи с общественностью сервисных компаний.
30. Производственный инжиниринг в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.
31. Система финансово-экономических отношений на предприятии ЖКХ.
32. Структура доходов и расходов управляющей компании.
33. Порядок формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги.
34. Инвестиционные программы развития объектов жилищно-коммунального комплекса.
35. Планы текущей эксплуатации и их роль в управлении объектами ЖКК.
36. Современные технологии в сфере управления и эксплуатации жилищного фонда.
37. Правовое регулирование деятельности управляющих компаний.
38. Организация работы с обращениями и жалобами жильцов.
39. Кадровое обеспечение деятельности управляющей компании.
40. Энергоэффективность и энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Провести анализ организационной структуры управляющей компании и предложить пути ее совершенствования.
2. Разработать инвестиционную программу развития объектов жилищно-коммунального хозяйства на 3 года.
3. Провести расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию деятельности управляющей компании.
4. Разработать проект договора подряда на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
5. Составить план-график проведения технических осмотров многоквартирных домов на предстоящий год.
6. Провести анализ тарифов на жилищно-коммунальные услуги и предложить пути их оптимизации.
7. Разработать предложения по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
8. Составить проект приказа о назначении ответственного за проведение технического осмотра многоквартирного дома.
9. Провести анализ сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги и разработать мероприятия по его повышению.
10. Разработать систему ключевых показателей эффективности для оценки деятельности управляющей компании.
11. Провести анализ жалоб и обращений жильцов и разработать мероприятия по их снижению.
12. Разработать маркетинговую стратегию управляющей компании по привлечению новых домов в управление.
13. Составить протокол общего собрания собственников многоквартирного дома по утверждению бюджета.
14. Провести анализ выполнения плана текущего ремонта и разработать мероприятия по его улучшению.
15. Разработать предложения по внедрению информационных технологий в деятельность управляющей компании.

16. Составить акт проверки качества предоставления коммунальной услуги.
17. Провести анализ структуры доходов и расходов управляющей компании и предложить пути оптимизации затрат.
18. Разработать должностную инструкцию специалиста по работе с населением.
19. Составить план мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирных домах.
20. Провести анализ соответствия деятельности управляющей компании лицензионным требованиям.
21. Разработать предложения по совершенствованию системы документооборота в управляющей организации.
22. Составить график проведения общих собраний собственников многоквартирных домов на год.
23. Провести анализ эффективности взаимодействия с подрядными организациями и разработать рекомендации по его улучшению.
24. Разработать программу текущей эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства на год.
25. Провести анализ системы мотивации персонала управляющей компании и предложить пути ее совершенствования.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
--------	-----------------

«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.