

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б2.О.04(Пд)
Производственная - преддипломная практика
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов
Специализация/профиль – Организация перевозок и управление на транспорте
(железнодорожный транспорт)
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Способ проведения практики – выездной, стационарный
Форма проведения практики – дискретно по видам практик
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме
практической подготовки (ПП)
– 215
(очная)

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 8 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 911.

Программу составил(и):

к.т.н, доцент, доцент, О.И. Залогова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «12» мая 2023 г. № 12

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

Р.Ю. Упырь

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	формирование у обучающегося целостного представления об объекте железнодорожного транспорта, его назначении как структурного подразделения железнодорожной отрасли, а также его технического, технологического и организационного оснащения с выявлением возможности их совершенствования
1.2 Задачи практики	
1	закрепить и углубить теоретические знания, полученные в университете;
2	изучить передовые методы труда и управления перевозочным процессом, проектные и эксплуатационные материалы, технологические процессы работы предприятия по теме дипломного проекта;
3	развить навыки в производственной и организационной деятельности, в решении инженерных задач по грузовой и коммерческой работе, организации приема, расформирования, формирования и отправления поездов, обслуживании грузовых фронтов на местах общего и необщего пользования;
4	изучить вопросы производственных взаимоотношений со смежными железнодорожными службами (вагонной, локомотивной, СЦБ и др.), а также с таможенными подразделениями;
5	изучить вопросы техники безопасности, охраны и труда, производственной санитарии и эстетики, противопожарной техники и охраны окружающей среды;
6	сбор, обобщение и анализ материалов по теме дипломного проектирования
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.08 Информатика
2	Б1.О.26 Механика
3	Б1.О.28 Информационные технологии на транспорте
4	Б1.О.29 Грузоведение
5	Б1.О.30 Транспортно-грузовые системы
6	Б1.О.31 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования
7	Б1.О.32 Транспортная логистика
8	Б1.О.33 Транспортная энергетика
9	Б1.О.35 Железнодорожные станции и узлы
10	Б1.О.38 Тяговый подвижной состав

11	Б1.О.40 Техническая эксплуатация и безопасность движения на железнодорожном транспорте
12	Б1.О.42 Геодезия
13	Б1.О.43 Метрология и стандартизация
14	Б1.О.45.01 Технология и управление работой станций и узлов
15	Б1.О.45.02 Технология и управление работой железнодорожных участков и направлений
16	Б1.В.ДВ.02.01 Моделирование транспортных процессов
17	Б1.В.ДВ.05.01 Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
18	Б1.В.ДВ.06.01 Технические средства обеспечения безопасности на транспорте
19	Б1.В.ДВ.07.01 Мультимодальные транспортно-логистические центры
20	Б1.В.ДВ.10.01 Пути сообщения, технологические сооружения
21	Б1.В.ДВ.11.01 Управление грузовой и коммерческой работой
22	Б2.О.02(П) Производственная - эксплуатационная практика
23	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (производственно-технологическая) практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3.1 Применяет знания практических навыков измерения параметров теплотехнического оборудования	Знать: необходимые технические расчёты и их использование в производственных условиях
		Уметь: использовать положения теории погрешностей при оценке результатов технических испытаний
		Владеть: навыками измерения, наблюдения, обработки и предоставления экспериментальных данных и результатов испытаний
ПК-1 Способен обеспечивать безопасность движения поездов, выполнение графика движения поездов, производства маневровой работы и обслуживания поездов и вагонов на железнодорожных путях общего и необщего пользования	ПК-1.1 Планирует и организует движения поездов и производства маневровой работы на раздельном пункте	Знать: характеристики и эксплуатационные свойства технических средств транспорта, автоматизированную систему ведения и анализа графика исполненного движения
		Уметь: выполнять действия по эксплуатации систем управления на железнодорожном транспорте
		Владеть: навыками использования технических систем в оперативной работе, устройств элементов средств связи
	ПК-1.3 Обеспечивает выполнение показателей эксплуатационной работы и вносит изменения в нормативно-технические документы	Знать: методы сбора и обработки данных, необходимых для управления работой и ресурсами перевозочного процесса; выбор оптимальных параметров системы освоения вагонопотоков разных уровней; показатели использования подвижного состава; оперативное управление и анализ эксплуатационной работы железнодорожного транспорта
		Уметь: определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем; определять показатели технического оснащения, развития сети, перевозочной, технической и эксплуатационной работы
		Владеть: приемами сменно-суточного планирования работы железнодорожной станции, способами обоснования показателей качества обслуживания клиентов железнодорожным транспортом; методами оперативного планирования и маршрутизации перевозок

	ПК-1.4 Разрабатывает и обеспечивает выполнение единого технологического процесса работы станции и путей общего и необщего пользования	<p>Знать: технико-эксплуатационную характеристику станции, технологию работы, структуру управления станцией и систему организации труда</p> <p>Уметь: анализировать схемы железнодорожных станций, производить хронометраж технологических процессов работы</p> <p>Владеть: навыками инженерных расчётов и их использованием в производственных условиях, разработки технологических графиков работы железнодорожной станции, анализа работы станции</p>
ПК-2 Способен к организации и выполнению качественного обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пассажирских поездах и на вокзалах	ПК-2.1 Организует обслуживание пассажиров с учетом их потребностей в перевозках и дополнительных услугах	Знать: устройство и технологию работы пассажирских станций и вокзалов
		Уметь: разрабатывать технологические процессы работы пассажирских станций и вокзалов
		Владеть: навыками разработки технологических процессов работы вокзалов
	ПК-2.2 Обеспечивает продажу перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	Знать: перевозочные и проездные документы на железнодорожном транспорте
		Уметь: организовать продажу перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте, распределение и использование мест в пассажирских поездах
		Владеть: навыками качественного обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта
ПК-2.3 Предоставляет информационно-справочных услуги пассажирам в поездах и посетителям вокзала	Знать: организацию качественного обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пассажирских поездах и на вокзалах	
	Уметь: предоставлять информационно-справочных услуги пассажирам в поездах и посетителям вокзала	
	Владеть: навыками качественного обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта	
ПК-3 Способен к информационному обеспечению перевозочного процесса на железнодорожной станции, а также обеспечению получения и передачи информации на прибывающие и отправляемые поезда, ведению форм статистической отчетности и учета технических средств	ПК-3.1 Управляет и контролирует качество работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	Знать: формы статистической отчетности и учета технических средств
		Уметь: осуществлять работу по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
		Владеть: навыками получения и передачи информации на прибывающие и отправляемые поезда, ведения форм статистической отчетности и учета технических средств
ПК-4 Способен к организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям или не предусмотренным	ПК-4.2 Проверяет состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам	Знать: организацию выполнения погрузочно-разгрузочных операций
		Уметь: производить расчеты крепления груза в вагоне согласно техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам
		Владеть: навыками проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам		
ПК-5 Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему	ПК-5.1 Планирует и организует логистическую деятельность по перевозке грузов на основе принципов логистики	Знать: планирование и организацию логистической деятельности по перевозке грузов на основе принципов логистики
		Уметь: применять в технологии грузовой и коммерческой работы основы планирования и организации грузовой
		Владеть: методами организации технологии в грузовой и коммерческой работе, а также методами планирования на объектах железнодорожного транспорта
	ПК-5.2 Подготавливает и ведет документацию при осуществлении перевозки грузов на основе принципов логистики	Знать: документацию при осуществлении перевозки грузов
		Уметь: подготавливать документацию при осуществлении перевозки грузов на основе принципов логистики
		Владеть: навыками выполнения комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов
ПК-5.4 Организует и контролирует условия доставки скоропортящихся грузов	Знать: организацию и контроль условий доставки скоропортящихся грузов	
	Уметь: определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных услуг	
	Владеть: навыками выполнения комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках скоропортящихся грузов	
ПК-6 Способен к построению схем железнодорожных линий, станций и узлов, к разработке и потребной корректировке нормативной технологической документации с учетом технического оснащения и перспективного развития объектов железнодорожной инфраструктуры	ПК-6.1 Знает техническую и нормативную документацию, объектов транспортной инфраструктуры, устройств и технического оснащения отдельных пунктов и транспортных узлов; методов расчета основных элементов	Знать: техническую и нормативную документацию, объектов транспортной инфраструктуры, устройств и технического оснащения
		Уметь: разрабатывать нормативную и технологическую документацию, схемы железнодорожных линий, станций и узлов с учетом технического оснащения и перспективного развития объектов железнодорожной инфраструктуры
		Владеть: методами расчета основных элементов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	Этап 1. Подготовительный.				
1.1	Отметка в путевке о направлении обучающегося на практику. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	8	2	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Аттестационная книжка Путевка План прохождения практики

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
				ПК-6.1	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	8	2	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-4.2 ПК-6.1	Журнал инструктажа
1.3	Предъявить руководителю профильной организации студенческую аттестационную книжку с заполненной университетом путевкой о направлении на практику	8	2	ПК-6.1	Аттестационная книжка
1.4	Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	8	2	ПК-6.1	Аттестационная книжка
1.5	Согласовать с руководителем практики от профильной организации рабочий график (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	8	2	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Аттестационная книжка Рабочий график План прохождения практики
1.6	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	8	2	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-4.2 ПК-6.1	Журнал инструктажа
2.0	Этап 2. Основной.				
2.1	Изучение основных инструкций, норм и правил, технологических карт, схем и другой технической документации, связанной с организацией перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом	8	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Рабочий график Отчет по практике План прохождения практики
2.2	Рассмотрение технологического процесса, технико-распорядительного акта и иной технической документации; выявление особенностей составления, соответствие установленным требованиям, определение проблемных мест	8	30	ПК-1.3 ПК-1.4	Рабочий график Отчет по практике План прохождения практики
2.3	Изучение технологии грузовой и коммерческой работы, планирование и организацию грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции, полигоне железных дорог	8	30	ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Рабочий график Отчет по практике План прохождения практики
2.4	Рассмотрение вопросов оперативного планирования и управления эксплуатационной работой предприятия	8	20	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4	Рабочий график Отчет по практике План прохождения практики
2.5	Анализ графика движения поездов, суточных план-графиков и плана формирования, предприятия за предыдущие отчетные периоды. Построение предлагаемого графика движения поездов, суточного план-графика	8	36	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4	Рабочий график Отчет по практике План прохождения практики

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
2.6	Определение возможных путей совершенствования эксплуатационной работы предприятия. Внести предложения по развитию эксплуатационной, грузовой и коммерческой работы, реконструкции железнодорожных станций и узлов, увеличению пропускной способности транспортных коридоров, линий, участков и станций, внедрению скоростного и высокоскоростного движения поездов	8	34	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4	Рабочий график Отчет по практике План прохождения практики
2.7	Расчет технико-экономических показателей рассматриваемых решений	8	14	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1	Рабочий график Отчет по практике План прохождения практики
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике.				
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	8	17	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Отчет по практике
3.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	8	2	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Рабочий график Отчет по практике План прохождения практики
3.3	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	8	1	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Аттестационная книжка Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	8		ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Аттестационная книжка Отчет по практике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
				ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Бойко, Н.И. Механизация процессов технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин : учеб. пособие / рец.: М. В. Гончаров, В. Н. Самохвалов. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 332с. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/1195/2517/	Онлайн
6.1.1.2	В. И. Ковалев, А. Т. Осьминин, В. А. Кудрявцев [и др.] ; ред.: В. И. Ковалев, А. Т. Осьминин Управление движением : учебник : в 2-х т. / В. И. Ковалев, А. Т. Осьминин, В. А. Кудрявцев [и др.] ; ред.: В. И. Ковалев, А. Т. Осьминин. Москва : ГОУ УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2011. - 440с.	15
6.1.1.3	В. И. Ковалев, В. А. Кудрявцев, А. Г. Котенко [и др.] ; под редакцией В. И. Ковалева ; рецензент О. С. Валинский Технология работы станций : в 2 томах : учебник / В. И. Ковалев, В. А. Кудрявцев, А. Г. Котенко [и др.] ; под редакцией В. И. Ковалева ; рецензент О. С. Валинский. Москва : УМЦ ЖДТ, 2015. - 264с. - Текст: электронный. - URL: http://umczdt.ru/books/47/225940/	Онлайн
6.1.1.4	Демина, Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / рец.: Г. Н. Лещенко [и др.]. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 163с. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/1196/39304/	Онлайн
6.1.1.5	Журавлев, Н. П. Транспортно-грузовые системы : учебно-методическое пособие для студентов специальности 23.05.04 «эксплуатация железных дорог» / Н. П. Журавлев. Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 72с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/175701 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.6	Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) : учебное пособие / Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко ; рецензент А. Н. Ротанов. Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - 364с. - Текст: электронный. - URL: http://umczdt.ru/books/40/39302/	Онлайн
6.1.1.7	Правдин, Н. В. Проектирование инфраструктуры железнодорожного транспорта (станции, железнодорожные и транспортные узлы) : учеб. для вузов ж.-д. трансп. / Н. В. Правдин [и др.]. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2012. - 1085с.	22
6.1.1.8	Тулупов, Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте : учеб. для ВУЗов ж.-д. трансп. / Л. П. Тулупов [и др.] ; ред. Л. П. Тулупов. М. : Маршрут, 2005. - 467с.	57

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Александрова, Н.Б. Обеспечение безопасности движения поездов : учеб. пособие / рец. А. Л. Брылев. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/1194/30033/	Онлайн
6.1.2.2	Левин, Д. Ю. Диспетчерское управление организацией вагонопотоков и перевозок : монография / Д. Ю. Левин. Москва : ИНФРА-М, 2020. - 301с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042587	Онлайн
6.1.2.3	Левин, Д. Ю. Оптимизация весовой нормы грузовых поездов : учеб. пособие для вузов на ж.-д. трансп. / Д. Ю. Левин. Москва : ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2021. - 284с.	Онлайн
6.1.2.4	Левин, Д. Ю. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Технология и управление работой железнодорожных участков и направлений : учеб. пособие / Д. Ю. Левин. Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 487с.	23
6.1.2.5	Смехова, Н. Г. Издержки и себестоимость железнодорожных перевозок : учебное пособие / Н. Г. Смехова, Ю. Н. Кожевников, Д. А. Мачерет [и др.] ; под редакцией Н. Г. Смеховой, Ю. Н. Кожевникова ; рецензенты : И. А. Чернигина, С. А. Антипин. Москва : УМЦ ЖДТ, 2015. - 472с. - Текст: электронный. - URL: http://umczdt.ru/books/45/39317/	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Залогова, О.И. Методические указания по прохождению практики Б2.О.04(Пд) Производственная – преддипломная практика для направления подготовки ТТП.1 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт) / О.И. Залогова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_5473_1488_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Консультант + (Студенческая версия) – Онлайн-версия Консультант Плюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (в последней редакции), /www.consultant.ru	

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ПРАКТИКЕ**

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
---	--

2	Учебная аудитория Б-201 "Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Б-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний

ПК-1. Способен обеспечивать безопасность движения поездов, выполнение графика движения поездов, производства маневровой работы и обслуживание поездов и вагонов на железнодорожных путях общего и необщего пользования

ПК-2. Способен к организации и выполнению качественного обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пассажирских поездах и на вокзалах

ПК-3. Способен к информационному обеспечению перевозочного процесса на железнодорожной станции, а также обеспечению получения и передачи информации на прибывающие и отправляемые поезда, ведению форм статистической отчетности и учета технических средств

ПК-4. Способен к организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

ПК-5. Способен к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему

ПК-6. Способен к построению схем железнодорожных линий, станций и узлов, к разработке и потребной корректировке нормативной технологической документации с учетом технического оснащения и перспективного развития объектов железнодорожной инфраструктуры

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный			
1.1	Текущий контроль	Отметка в путевке о направлении обучающегося на практику. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-4.2 ПК-6.1	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Предъявить руководителю профильной организации студенческую аттестационную книжку с заполненной университетом путевкой о направлении на практику	ПК-6.1	Собеседование (устно)

1.4	Текущий контроль	Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ПК-6.1	Собеседование (устно)
1.5	Текущий контроль	Согласовать с руководителем практики от профильной организации рабочий график (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Собеседование (устно)
1.6	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-4.2 ПК-6.1	Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной			
2.1	Текущий контроль	Изучение основных инструкций, норм и правил, технологических карт, схем и другой технической документации, связанной с организацией перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Рассмотрение технологического процесса, технико-распорядительного акта и иной технической документации; выявление особенностей составления, соответствие установленным требованиям, определение проблемных мест	ПК-1.3 ПК-1.4	Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	Изучение технологии грузовой и коммерческой работы, планирование и организацию грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции, полигоне железных дорог	ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Рассмотрение вопросов оперативного планирования и управления эксплуатационной работой предприятия	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4	Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	Анализ графика движения поездов, суточных план-графиков и плана формирования, предприятия за предыдущие отчетные периоды. Построение предлагаемого графика движения поездов, суточного план-графика	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4	Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	Определение возможных путей совершенствования эксплуатационной работы предприятия. Внести предложения по развитию эксплуатационной, грузовой и	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4	Отчет по практике (письменно)

		коммерческой работы, реконструкции железнодорожных станций и узлов, увеличению пропускной способности транспортных коридоров, линий, участков и станций, внедрению скоростного и высокоскоростного движения поездов		
2.7	Текущий контроль	Расчет технико-экономических показателей рассматриваемых решений	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1	Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
3.3	Текущий контроль	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Подготовительный. Этап 2. Основной. Этап 3. Подготовка отчета по практике.	ОПК-3.1 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.4 ПК-6.1	Зачет (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал

	излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям
--	---

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Задание согласуется и выдается непосредственно дипломным руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.2 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Местная работа и определение ее объемов.
2. Способы выполнения местной работы.
3. Определение числа сборных поездов.
4. Выбор схемы прокладки на графике поездов, выполняющих местную работу.
5. Техничко-экономическое сравнение вариантов прокладки на графике поездов, выполняющих местную работу.
6. Порядок разработки графика движения.
7. Пропуск соединенных поездов.
8. Прокладка на графике пассажирских и грузовых поездов.
9. Автоматизированные системы для разработки графика движения поездов
10. Выделение «окон» в графике (Инструкция о порядке предоставления и использования «окон»).
11. Виды ремонта пути (Инструкция).
12. Планирование ремонтных и строительно-монтажных работ (Инструкция).
13. Порядок закрытия перегона для производства работ (Инструкция).
14. Порядок открытия перегона после производства работ (Инструкция).
15. Исходные данные для разработки вариантов графика движения поездов (Инструкция).
16. Организационно-технические мероприятия, позволяющие повысить использование пропускной способности (Инструкция).
17. График движения поездов при выделении «окон» для ремонтных работ на однопутном перегоне (Инструкция).
18. График движения поездов при выделении «окон» для ремонтных работ на двухпутном перегоне (Инструкция).
19. Контроль за предоставлением и использованием «окон» (Инструкция).
20. Показатели графика движения поездов.
21. Определение потребности в усилении пропускной способности линии.
22. Способы усиления пропускной и провозной способности и основы их выбора.
23. Задачи выбора норм массы грузовых поездов.
24. Оптимальная длина станционных путей.
25. Параллельная и унифицированная масса поездов.
26. Поезда повышенной длины и массы
27. Увеличение пропускной способности линии за счет пакетного ГДП.
28. Увеличение пропускной способности линии за счет строительства вторых путей на однопутных линиях.
29. Увеличение пропускной способности линии за счет уменьшения длины перегонов.
30. Меры кратковременного форсирования пропускной способности.
31. Электрификация железнодорожных линий.
32. Оптимизация управления перевозочным процессом.
33. Структурная схема Дирекции управления движением.
34. Структурная схема Диспетчерского Центра управления перевозками.
35. Диспетчерское руководство эксплуатационной работой.
36. Классификация грузовых станций. Определение классности станций.
37. Организационная структура управления грузовой станцией.
38. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания (ФТО).
39. Структура органов ФТО.

40. Операции, выполняемые в ЛАФТО и на ТСК по приёму грузов.
41. Операции, выполняемые в ЛАФТО и на ТСК при выдаче грузов.
42. В каких случаях перевозчик обязан производить комиссионную выдачу грузов, перечислите эти основания.
43. Комплект перевозочных документов, сопроводительные и вспомогательные документы на перевозку груза.
44. Операции с грузами, выполняемые в пути следования. Сроки доставки грузов.
45. Учет и отчетность о перевозках грузов.
46. Учет выполнения плана перевозок.
47. Основные требования к погрузке и размещению груза в вагоне.
48. Расчет эффективности повышения средней загрузки вагонов.
49. Мероприятия повышения нормы загрузки вагонов.
50. Разработка графиков приема, погрузки, выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования.
51. Сроки хранения грузов на станции назначения.
52. Подготовка и организация работы станции в зимний период.
53. Показатели работы грузовой станции.
54. Специализация и техническое оснащение ТСК. Расчет числа ПРМ.
55. Виды и размеры грузовых фронтов, определение числа подач на грузовой фронт.
56. Проверка перерабатывающей способности грузовых фронтов.
57. Определение технологического времени на выполнение погрузо-разгрузочных операций.
58. Раздельные пункты, назначение и классификация.
59. Основные устройства станций, парки. Классификация парков путей (виды, формы).
60. Светофоры, классификация. Правила расстановки светофоров, схемы расстановки.
61. Сортировочные станции. Основные операции и устройства.
62. Классификация сортировочных станций. Размещение сортировочных станций на сети жд.
63. Автоматизация и комплексная механизация сортировочного процесса
64. Классификация пассажирских сообщений и поездов
65. Номера пассажирских вагонов. Схема и композиция состава поезда.
66. Планирование размеров пассажирского движения.
67. Определение размеров движения дальних и местных поездов и составление плана формирования
68. Нормирование времени оборота пассажирских составов и определение потребного количества составов пассажирских поездов
69. Количественные показатели пассажирского движения
70. Качественные показатели пассажирского движения
71. Расписание пассажирских поездов
72. Обслуживание пассажирских поездов
73. Классификация и назначение пассажирских станций
74. Схемы пассажирских станций
75. Маневровая работа на пассажирских станциях. Определение количества маневровых локомотивов
76. Структура управления пассажирской станцией
77. Суточный план-график работы станции
78. Технологический процесс работы пассажирской станции

3.3 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Составить графики: приема и погрузки груза в вагоны на местах общего пользования; выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования;
2. Оформить заявку на перевозку груза (форма ГУ-12);
3. Заполнить формы отчетов по грузовой работе (ГО-1; ГО-2; ГО-3; ГО-4);
4. Привести примеры габаритов погрузки;

5. Рассмотреть технологический процесс, технико-распорядительный акт и иную техническую документацию железнодорожной станции; выявить особенности составления; соответствие установленным требованиям.
6. Изучить технологии грузовой и коммерческой работы, планирование и организацию грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции, полигоне железных дорог.
7. Подробно рассмотреть оперативное планирование и управление эксплуатационной работой железнодорожной станции;
8. Проанализировать график движения поездов;
9. Разработать варианты увеличения пропускной и провозной способностей железнодорожных линий.
10. Изучить суточный план-график работы железнодорожной станции;
11. Рассчитать технико-экономические показатели.
12. Подробно изучить техническую документацию ж. д. станций, линий;
13. Предложить пути развития, реконструкции железнодорожных станций и узлов, увеличения пропускной способности транспортных коридоров, линий, участков и станций, внедрения скоростного и высокоскоростного движения поездов.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите

«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики: – сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике; – отправляет отчетные документы по практике через электронную информационнообразовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от университета оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Примерное содержание отчета по производственной – преддипломной практике

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Цели и задачи практики.
4. Объект и предмет практики.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Заключение (достижение целей и задач практики).
7. Список использованных источников.