

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «02» июня 2023 г. № 424-1

**Б2.О.04(Пд)**  
**Производственная - преддипломная практика**  
**рабочая программа практики**

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Специализация/профиль – Финансы и кредит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – непрерывно

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану – 216

В том числе в форме  
практической подготовки (ПП)

– 215

(очная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:

очная форма обучения: 8 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Е.А. Самсонов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели практики</b>	
1	совершенствование профессиональных умений и навыков;
2	подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	усовершенствовать профессиональные умения и навыки по документальному оформлению финансовых операций, в том числе с использованием информационных технологий;
2	овладеть способами сбора и систематизации материалов для выпускной квалификационной работы
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Экономический анализ
2	Б1.В.ДВ.03.01 Финансовая экономика: инструментальные методы
3	Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии в бухгалтерском учете
4	Б1.В.ДВ.05.01 Финансовый мониторинг
5	Б1.В.ДВ.06.01 Рынок ценных бумаг
6	Б1.В.ДВ.09.01 Оценка стоимости бизнеса
7	Б1.В.ДВ.10.01 Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы
8	Б1.В.ДВ.11.01 Государственные внебюджетные фонды
9	Б1.В.ДВ.12.01 Долгосрочная финансовая стратегия
10	Б1.В.ДВ.14.01 Валютный рынок
11	Б1.В.ДВ.15.01 Бизнес-планирование
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает основные направления и способы автоматизации экономических расчетов	Знать: способы расчета экономических и финансовых показателей с применением цифровых информационных технологий; способы расчета экономических и финансовых показателей с применением цифровых информационных технологий подходы обоснования результатов работы; способы применения цифровых технологий в экономике и финансах для решения профессиональных задач по расчетам финансовых показателей
		Уметь: проводить расчеты финансовых показателей с применением цифровых технологий; проводить расчеты показателей финансовых планов, формулировать выводы, содержащие основные направления дальнейшей работы с применением цифровых технологий; проводить расчеты финансовых показателей, уметь формулировать выводы с указанием влияющих факторов для принятия управленческих решений с применением цифровых программ
		Владеть: навыками использования стандартных методов финансовых расчетов с применением цифровых информационных технологий; навыками использования стандартных методов финансовых расчетов, способами формирования финансовых планов с применением цифровых программ; навыками использования стандартных методов финансовых расчетов, способами формирования финансовых планов, способами предоставления результатов расчетов для решения профессиональных задач с применением цифровых технологий
	ОПК-5.2 Знает и способен применять основные достижения цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности	Знать: особенности использования для решения аналитических задач современные технические средства в профессиональной деятельности; особенности формирования необходимых данных цифровой экономики для проведения анализа в профессиональной деятельности; потенциальные источники информации для проведения экономических расчетов
		Уметь: систематизировать основные достижения цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные цифровые средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; анализировать имеющиеся или рассчитанные показатели с целью выработки управленческих решений
		Владеть: навыками применения основных достижений цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности; навыками подготовки информационного цифрового обзора и/или аналитического отчета субъектов в профессиональной деятельности; навыками составлять финансовые планы и прогнозы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления с помощью достижений цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2.2 Способен организовывать и поддерживать долгосрочные отношения со стратегическими	ПК-2.2.2 Анализирует состояние и прогнозирует изменения инвестиционного и информационного рынков	Знать: основы управления инвестиционной деятельностью; основные направления и методы контроля инвестиционного и информационного рынков; основные показатели инвестиционной деятельности, отражающиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности

<p>партнерскими организациями (рейтинговыми агентствами, аудиторскими организациями, оценочными фирмами)</p>		<p>Уметь: систематизировать и анализировать информацию об инвестиционной деятельности; организовывать процесс управления и контроля инвестиционного и информационного рынков; рассчитывать основные показатели инвестиционной деятельности, отражающиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа информации об инвестиционной деятельности; навыками оценки эффективности решений в области управления и контроля инвестиционного и информационного рынков; навыками интерпретации основных показателей инвестиционной деятельности, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности</p>
<p>ПК-2.3 Способен взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса и мониторинга финансовых возможностей клиента</p>	<p>ПК-2.3.1 Знает методiku и умеет определять условия сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг</p>	<p>Знать: основы организации финансового планирования и консультирования о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг; приемы и методы финансового планирования и консультирования о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг; методологию финансово-экономического анализа с целью финансового консультирования по вопросам составления финансовых планов и прогнозов</p> <p>Уметь: применять инструменты финансового планирования и консультирования о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг; находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и консультирования о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг; использовать результаты комплексного финансово-экономического анализа в целях финансового планирования и консультирования о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг</p> <p>Владеть: необходимыми теоретическими и информационными материалами определяющий механизм организации финансового планирования и консультирования о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг; современными практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг; моделями и методами по разработке рекомендаций по повышению качества управления финансами</p>
<p>ПК-2.4 Способен осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента, а также определение условий сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов</p>	<p>ПК-2.4.2 Работает с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями</p>	<p>Знать: программные комплексы по управлению клиентскими взаимоотношениями на финансовом рынке; способы осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента, с применением программных комплексов по управлению клиентскими взаимоотношениями на финансовом рынке; способы определение условий сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов с применением программных комплексов по управлению клиентскими взаимоотношениями на финансовом рынке</p> <p>Уметь: использовать программные комплексы по управлению клиентскими взаимоотношениями на финансовом рынке; осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента, с применением программных комплексов по управлению клиентскими взаимоотношениями на финансовом рынке; определять условия сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов с применением программных комплексов по управлению клиентскими взаимоотношениями на финансовом рынке</p> <p>Владеть: современными программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями</p>

		финансовом рынке; навыками осуществления самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента, с применением программных комплексов по управлению клиентскими взаимоотношениями финансовом рынке; навыками определения условий сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов с применением программных комплексов по управлению клиентскими взаимоотношениями финансовом рынке
ПК-2.5 Способен давать комплексную консультацию клиентов по основным формам финансовых услуг, включая контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования	ПК-2.5.1 Проводит проверку и подготовку документов, участвующих в финансовых операциях	Знать: основы организации подготовки аналитических материалов для осуществления финансового контроля; виды анализа для проведения финансового контроля и экономического расчета показателей финансовой документации; методы проведения финансовых расчетов при проведении финансового контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования
		Уметь: анализировать подготовленные аналитические материалы для осуществления финансового контроля; использовать инструментарий для анализа и расчетов финансовых показателей по договорам при проведении финансового контроля; применять методические подходы для оценки мероприятий в области финансового контроля
		Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа нормативно-правовых документов с применением информационных технологий для подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования; способами оценки мероприятий финансового контроля; навыками применения финансовых инструментов в практике финансового контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Ознакомительный (Подготовительный этап).</b>				
1.1	Ознакомительная лекция. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики	8	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Журнал инструктажа Путевка
1.2	Организационная работа. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики. Обсуждение требований к составлению и оформлению отчета по прохождению производственной - преддипломной практики	8	3/3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Рабочий график План прохождения практики
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной этап (Виды выполняемых работ).</b>				
2.1	Расчет и анализ финансово-экономических показателей хозяйствующих субъектов с применением автоматизированных программ и цифровых информационных технологий	8	32/32	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Отчет по практике
2.2	Практика осуществления финансового и налогового контроля хозяйствующих субъектов	8	32/32	ПК-2.5.1	Отчет по практике

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
2.3	Сбор и анализ клиентов хозяйствующего субъекта в программном комплексе (цифровых комплексах)	8	34/34	ПК-2.2.2	Отчет по практике
2.4	Анализ инвестиционного и финансовых рынков. Прогнозирование инвестиционных и финансовых рынков.	8	32/32	ПК-2.2.2	Отчет по практике
2.5	Методический комплексный подход использования хозяйственных договоров для целей финансового и налогового планирования в хозяйствующих субъектах	8	34/34	ПК-2.3.1	Отчет по практике
2.6	Программные (цифровые) комплексы по управлению клиентскими финансовыми взаимоотношениями	8	32/32	ПК-2.4.2	Отчет по практике
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>				
3.1	Написание отчета по практике. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	8	16/16	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	8		ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Аттестационная книжка Отчет по практике

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Аболихина, Г. А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов - 3-е изд. испр. и допГ. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой.. Москва : Юрайт, 2021. - 424с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477759">https://urait.ru/bcode/477759</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.2	Алиев, У. И. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов - 4-е изд. испр. и допЛ. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой.. Москва : Юрайт, 2020. - 434с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466287">https://urait.ru/bcode/466287</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.3	Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для спо - 2-е изд. испр. и допИ. К. Биткина.. Москва : Юрайт, 2019. - 123с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437497">https://urait.ru/bcode/437497</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.4	Болдырева, Н. Б. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов - 2-е изд. пер. и допН. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой.. Москва : Юрайт, 2019. - 403с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447419">https://urait.ru/bcode/447419</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.1.5	Великанова, Л. О. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / Л. О. Великанова, В. В. Ткаченко. Краснодар : КубГАУ, 2021. - 172с.	Онлайн

	- Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/254180">https://e.lanbook.com/book/254180</a> (дата обращения: 19.04.2023)	
6.1.1.6	Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент : учебник / В. А. Виниченко, Е. Г. Тютрюмова. Новосибирск : СГУВТ, 2020. - 209с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/194828">https://e.lanbook.com/book/194828</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ : учебник - 2-е изд., доп. / Л. Т. Гиляровская, Г. . . Корнякова, Н. С. Пласкова, Г. Н. Соколова, Т. А. Пожидаева, Д. А. Ендовицкий. Москва : Юнити-Дана, 2017. - 615с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682417">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682417</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. Москва : Юрайт, 2022. - 167с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/481973">https://urait.ru/bcode/481973</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Самсонов, Е. А. Инструменты налогового планирования : науч. моногр. / Е. А. Самсонов. Иркутск : ИрГУПС, 2016. - 185с.	13
6.1.2.4	Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования - 4-е изд., испр. и доп. / Л. А. Чалдаева, О. А. Карпенко, Е. А. Морозова [и др.] ; ред. Л. А. Чалдаева. Москва : Юрайт, 2022. - 434с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489654">https://urait.ru/bcode/489654</a>	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Самсонов Е.А. Методические указания по прохождению практики Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит / Е. А Самсонов; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3137_1495_2023_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3137_1495_2023_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — <a href="https://umcزدt.ru/books/">https://umcزدt.ru/books/</a>	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.6	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
6.2.7	Сайт Министерства финансов Российской Федерации, <a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>	
6.2.8	Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации, <a href="https://www.nalog.gov.ru/">https://www.nalog.gov.ru/</a>	
6.2.9	Сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации, <a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, <a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a> )	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	



<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-215 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
3	Учебная аудитория Л-206 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполненная путевка;</li> <li>– индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации;</li> <li>– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;</li> <li>– отчет о прохождении практики.</li> </ul> <p>Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.</p> <p>Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства</p>	
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции	
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-2.2. Способен организовывать и поддерживать долгосрочные отношения со стратегическими партнерскими организациями (рейтинговыми агентствами, аудиторскими организациями, оценочными фирмами)

ПК-2.3. Способен взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса и мониторинга финансовых возможностей клиента

ПК-2.4. Способен осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента, а также определение условий сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов

ПК-2.5. Способен давать комплексную консультацию клиентов по основным формам финансовых услуг, включая контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Ознакомительный (Подготовительный этап)</b>			
1.1	Текущий контроль	Ознакомительная лекция. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Отчет по практике (письменно)
1.2	Текущий контроль	Организационная работа. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики. Обсуждение требований к составлению и оформлению отчета по прохождению производственной - преддипломной практики	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной этап (Виды выполняемых работ)</b>			
2.1	Текущий контроль	Расчет и анализ финансово-экономических показателей хозяйствующих субъектов с применением автоматизированных программ и цифровых информационных технологий	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Практика осуществления финансового и налогового	ПК-2.5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**:

		контроля хозяйствующих субъектов		Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	Сбор и анализ клиентов хозяйствующего субъекта в программном комплексе (цифровых комплексах)	ПК-2.2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Анализ инвестиционного и финансовых рынков. Прогнозирование инвестиционных и финансовых рынков.	ПК-2.2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	Методический комплексный подход использования хозяйственных договоров для целей финансового и налогового планирования в хозяйствующих субъектах	ПК-2.3.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	Программные (цифровые) комплексы по управлению клиентскими финансовыми взаимоотношениями	ПК-2.4.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике</b>			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Ознакомительный (Подготовительный этап) Этап 2. Основной этап (Виды выполняемых работ) Этап 3. Подготовка отчета по практике	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

#### **Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

#### Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы
-----------------------	---	-----------------------------

### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

#### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>

«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Ознакомительная лекция. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Организационная работа. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики. Обсуждение требований к составлению и оформлению отчета по прохождению производственной - преддипломной практики	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ОПК-5.1 ОПК-5.2	Расчет и анализ финансово-экономических показателей хозяйствующих субъектов с применением автоматизированных программ и цифровых информационных технологий	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	10 – ОТЗ
ПК-2.5.1	Практика осуществления финансового и налогового контроля хозяйствующих субъектов	Умение	10 – ОТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ



ПК-2.2.2	Сбор и анализ клиентов хозяйствующего субъекта в программном комплексе (цифровых комплексах)	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-2.2.2	Анализ инвестиционного и финансовых рынков. Прогнозирование инвестиционных и финансовых рынков.	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	10 – ОТЗ
ПК-2.3.1	Методический комплексный подход использования хозяйственных договоров для целей финансового и налогового планирования в хозяйствующих субъектах	Умение	10 – ОТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	10 – ОТЗ
ПК-2.4.2	Программные (цифровые) комплексы по управлению клиентскими финансовыми взаимоотношениями	Умение	10 – ОТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.2.2 ПК-2.3.1 ПК-2.4.2 ПК-2.5.1	Написание отчета по практике. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Итого	144 – ОТЗ 84 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. Финансы предприятий и коммерческих организаций - это:

- А. денежные фонды;
- Б. денежные отношения, возникающие при денежной оценке товарно-материальных ценностей;
- В. денежные отношения, возникающие в процессе движения денежных средств и формирования, распределения и использования фондов денежных средств. +**

2. Какова финансовая цель деятельности коммерческой организации? \_\_\_\_\_  
(получение прибыли)

3. Что является материальной основой финансовых отношений?

- А. стоимость труда, вложенного в производство продукции;
- Б. производственные запасы коммерческой организации;
- В. движение денежных средств;**
- Г. стоимость готовой продукции.

4. Какова финансовая цель деятельности некоммерческой организации?

- А. предоставление услуг населению
- Б. получение прибыли
- В. расширение сферы деятельности
- Г. захват рынков сбыта
- Д. любая, предусмотренная уставом, кроме получения прибыли**

5. П. Может ли коммерческая организация не получать прибыль? \_\_\_\_\_ (Да)
6. Являются ли финансовые отношения частью денежных отношений? \_\_\_\_\_ (да, являются)
7. Какая из перечисленных функций принадлежит финансам?  
А. учетная;  
**Б. контрольная;**  
В. социальная;  
Г. оценочная.
8. Какая из перечисленных функций финансовая?  
**А. распределительная;**  
Б. управленческая;  
В. оценочная;  
Г. накопительная
9. Собственный капитал коммерческой организации – это.  
А. сумма ее активов и пассивов  
**Б. разница между суммой активов и суммой внешних обязательств**  
В. сумма активов и внешних обязательств  
Г. уставный капитал организации  
Д. все, что отражено на балансе
10. Что относится к собственным финансовым средствам предприятия?  
**А амортизационные средства**  
Б кредиты банка  
В. бюджетные ассигнования  
Г. кредиторская задолженность
11. Что относится к заемным финансовым средствам предприятия? \_\_\_\_\_ (кредиты банка)
12. Что влияет на состав оборотных средств \_\_\_\_\_ (отраслевые технико-экономические особенности)
13. Рентабельность – это \_\_\_\_\_ (доходность)
14. Денежные средства, вложенные в сырье, относятся к \_\_\_\_\_ (оборотному капиталу)
15. Какую ценную бумагу порождает коммерческий кредит? \_\_\_\_\_ (вексель)
16. Можно ли использовать прибыль на покрытие прироста оборотных средств? \_\_\_\_ (Да)
17. Что относится к собственным финансовым средствам предприятия?  
А. кредиты банка  
Б. кредиторская задолженность  
В. бюджетные ассигнования  
**Г. чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия**
18. Какой из факторов влияет на состав и структуру основных производственных фондов организации?  
А. организационно-правовая форма хозяйствования;

## **Б. отраслевые особенности хозяйствования;**

В. особенности формирования уставного капитала;

Г. наличие добавочного капитала.

### **3.2 Задание на практику**

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

#### **Образец типового варианта задания на практику**

«Ознакомительная лекция. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики»

Задание 1.

Перечисление правил техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики.

Задание 2.

Ознакомится с приказом о назначении руководителя практики.

Задание 3.

Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

Задание 4.

Прослушать ознакомительную лекцию об организации и проведении производственной – преддипломной практики

#### **Образец типового варианта задания на практику**

«Организационная работа. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики.

Обсуждение требований к составлению и оформлению отчета по прохождению производственной - преддипломной практики»

Задание 1.

Заполнить аттестационную книжку производственного обучения.

Задание 2.

Подготовить итоговый план прохождения производственной - преддипломной практики (заголовок (шапку), где указано название, данные об образовательной организации, год и авторы объект исследования или разработки; цель работы; выбор направления прохождения производственной практики; описание выполняемых заданий; основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики хозяйствующего субъекта; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования; список использованной литературы.

Задание 3.

Ознакомится с требованием по оформлению отчета по производственной – преддипломной практики.

#### **Образец типового варианта задания на практику**

«Расчет и анализ финансово-экономических показателей хозяйствующих субъектов с применением автоматизированных программ и цифровых информационных технологий»

Задание 1.

Рассмотреть методики калькуляции затрат, составить калькуляцию затрат( себестоимости) в хозяйствующем субъекте.

Задание 2

Рассмотреть методику определения налоговых баз по налогам и рассчитать сумму налогов подлежащих уплате в бюджетную систему.

Задание 3.

Произвести расчет финансовых рисков на основании финансовых показателей хозяйствующих субъектов.

Задание 4. Провести оценку эффективности финансовых ресурсов в хозяйствующем субъекте и предложения по методам эффективного использования финансовых ресурсов хозяйствующими субъектами, дать рекомендации по совершенствованию финансового управления в организациях.

#### Образец типового варианта задания на практику

«Практика осуществления финансового и налогового контроля хозяйствующих субъектов»

Задание 1

По данным показателей финансовой отчетности провести анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта.

Задание 2.

Изучить методы проведения финансовых расчетов при проведении финансового контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования.

Задание 3.

Провести оценку налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта. Провести проверку правильности расчетов налогов в соответствии с налоговым законодательством.

#### Образец типового варианта задания на практику

«Сбор и анализ клиентов хозяйствующего субъекта в программном комплексе (цифровых комплексах)»

Задание 1.

С помощью информационных (цифровых) программ провести анализ оказания экономических и финансовых услуг хозяйствующим субъектом.

Задание 2.

Изучить методы анализа финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) контрагентов и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений с применением цифровых информационных технологий.

#### Образец типового варианта задания на практику

«Анализ инвестиционного и финансовых рынков. Прогнозирование инвестиционных и финансовых рынков.»

Задание 1.

Провести анализ инвестиционного и финансовых рынков для принятия управленческих решений

Задание 2.

Составить прогноз инвестиционных и финансовых рынков для принятия управленческих решений.

#### Образец типового варианта задания на практику

«Методический комплексный подход использования хозяйственных договоров для целей финансового и налогового планирования в хозяйствующих субъектах»

Задание 1.

Провести моделируемый расчет хозяйственных договоров для целей налогового и финансового планирования для составления прогнозного финансового бюджета ( в том числе налогового бюджета) хозяйствующего субъекта.

Образец типового варианта задания на практику  
«Программные (цифровые) комплексы по управлению клиентскими финансовыми  
взаимоотношениями»

Задание 1.

Сделать анализ денежных и материальных потоков по клиентским база (контрагентами) с применением программных (цифровых) комплексов.

Образец типового варианта задания на практику  
«Написание отчета по практике. Отправление отчетных документов по практике через  
электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет  
обучающегося)»

Задание 1. Подготовить отчет по производственно - технологической (проектно-технологическая) практике.

Задание 2. Отправить подготовленный отчет через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)» руководителю практики.

Задание 3. Загрузить отчет по производственной- преддипломной практике в раздел достижения через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)»

### **3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. Описать технологию финансового учета и внутреннего контроля сырья и материалов, основных средств, нематериальных активов, производственного процесса и запасов в незавершенном производстве, производственных затрат, накладных затрат, формирования финансовых результатов, расчетов с поставщиками, расчетов с персоналом, контроля расчетов с покупателями.

2. Провести оценку финансово-экономических показателей в организации.

3. Проанализировать алгоритмы ведения внутреннего контроля за финансовыми показателями в организации.

4. Описать способы расчет стоимости товаров, работ, услуг.

5. Рассказать методы составления калькуляции затрат в организации

6. Описать способы расчет налогов в хозяйствующих субъектах.

7. Описать анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации).

8. Описать мероприятия для принятия управленческих решений

9. Описать способ составления плана, финансового бюджета хозяйствующего субъекта, в том числе налогового бюджета.

10. Дать характеристику расчетов разделов финансового бюджета, в том числе налогового

11. Описать способы рассчитать финансовых рисков.

12. Охарактеризовать мероприятия по снижению рисков в организации.

13. Описать способы оценки эффективности финансовых ресурсов в организации.

14. Предложить методы эффективного использования финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта

15. Ориентироваться в разделах бухгалтерской отчетности.

16. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.

17. Предложить план управленческих решений в организации по антикризисным и оздоровительным мероприятиям.

18. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.

19. Роль экономиста данного профиля в экономической системе.

20. Применение цифровых (программных) технологий в финансовом управлении хозяйствующего субъекта.

### **3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету** (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Задача 1. Первоначальная стоимость оборудования 370000 тыс. руб. Срок эксплуатации 3 года. Рассчитать сумму амортизации линейным и нелинейным методом. Сделать выводы.

Задача 2. Рассчитайте курс акции и ее рыночную стоимость.

Данные для расчета. Номинальная цена акции – 10 руб. Дивиденд – 160%. Банковский процент – 48.

Задача 3. Рассчитайте учетный процент и учетную ставку по вексельному кредиту.

Данные для расчета. Номинальная цена векселя – 1000 руб. Банк покупает его, выплачивая 900 руб. за 6 мес. До наступления срока платежа по векселю.

Задача 4. Рассчитайте ставку платы за факторинг.

Данные для расчета. Процент за кредит – 48% годовых. Средний срок оборачиваемости средств в расчете – 21 день.

Задача 5. Рассчитайте сумму платежа по лизингу.

Данные для расчета. Стоимость лизинговых основных фондов – 2000 тыс. руб. Срок лизинга – 10 лет. Процентная ставка (с учетом комиссионных) в год – 10%. Выплата платежей по лизингу производится равными суммами 2 раза в год.

Задача 6. Рассчитайте значение коэффициента текущей ликвидности.

Данные для расчета.

Внеоборотные активы – 1900

Дебиторская задолженность – 365

Денежные средства – 5

Собственные оборотные средства – 100

Нераспределенная прибыль - 500

Задача 7 Чему была равна чистая прибыль за 2006 год.

Данные для расчета.

Нераспределенная прибыль на конец 2006 г. составила 840 тыс. руб., а на конец 2005 г. – 920 тыс. руб. За 2021 г. было выплачено в виде дивидендов 600 тыс. руб.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

#### Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите

«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.