ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

# Б2.О.04(Пд)
# Производственная - преддипломная практика

рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Экономика труда
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Способ проведения практики – Стационарная (выездная)
Форма проведения практики – Дискретно (по периодам практик)
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 215
(очная)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 8 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, Н.Н. Григорьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «17» июня 2022 г. № 12

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент М.В. Вихорева

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | |
|---|---|
| **1.1 Цели практики** | |
| 1 | закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных в процессе обучения теоретических навыков в области нормирования труда |
| 2 | освоение методов нормирования труда и приобретение практических навыков расчета норм труда различным категориям персонала и анализа состояния нормирования труда на предприятии |
| **1.2 Задачи практики** | |
| 1 | сформировать у обучающихся навыки и умения в области нормирования труда |
| 2 | сформировать у обучающихся навыки разработки систем организации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности - сформировать навыки по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования |
| 3 | сформировать навыки по совершенствованию нормирования труда, разработке и внедрению технически обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ |

**1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики**

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
– популяризация научных знаний среди обучающихся;
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
– формирование психологии профессионала;
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

| 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 2. Практика / Обязательная часть |
| **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося** | |
| 1 | Б1.О.01 Философия |
| 2 | Б1.О.07 Математика |
| 3 | Б1.О.08 Информатика |
| 4 | Б1.О.09 Проектный менеджмент |
| 5 | Б1.О.13 Психология |
| 6 | Б1.О.15 Микроэкономика |
| 7 | Б1.О.16 Макроэкономика |
| 8 | Б1.О.17 Управление персоналом |
| 9 | Б1.О.18 Система менеджмента качества |
| 10 | Б1.О.20 Деловая этика |
| 11 | Б1.О.21 Финансы |
| 12 | Б1.О.22 Деньги, кредит, банки |
| 13 | Б1.О.28 Экономика отрасли |
| 14 | Б1.О.29 Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 15 | Б1.О.31 Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений |
| 16 | Б1.О.35 Налоги и налогообложение |

| | |
|---|---|
| 17 | Б1.О.39 Основы организации труда |
| 18 | Б1.О.42 Управление человеческими ресурсами |
| 19 | Б1.В.ДВ.03.01 Нормирование труда |
| 20 | Б1.В.ДВ.04.01 Планирование на предприятии |
| 21 | Б1.В.ДВ.05.01 Статистика труда |
| 22 | Б1.В.ДВ.06.01 Основы рынка труда |
| 23 | Б1.В.ДВ.07.01 Экономика социально-трудовых отношений |
| 24 | Б1.В.ДВ.09.01 Регламентация трудовой деятельности |
| 25 | Б1.В.ДВ.11.01 Экономика эксплуатационной работы |
| 26 | Б1.В.ДВ.13.01 Анализ трудовых показателей |
| 27 | Б1.В.ДВ.14.01 Корпоративная социальная ответственность |
| 28 | Б1.В.ДВ.16.01 Аудит и контроллинг персонала |
| 29 | Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика |
| 30 | Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 31 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 32 | ФТД.02 Методы экономических расчетов |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 2 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1 Знает генезис экономических отношений и процессов на микро- и макроуровне | Знать: генезис экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне |
| | | Уметь: анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне |
| | | Владеть: методами выбора и использования методического инструментария для сбора и обработки исходных данных |
| | ОПК-3.2 Оценивает влияние происходящих экономических процессов на результаты внешнеэкономической деятельности | Знать: природу экономических процессов на микро - и макроуровне |
| | | Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| | | Владеть: навыками оценки влияния происходящих экономических процессов на результаты внешнеэкономической деятельности |
| | ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует информацию о происходящих экономических процессах, выявляет причинно-следственные связи в происходящих экономических процессах на различных уровнях | Знать: основные понятия, категории и инструменты для сбора исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей |
| | | Уметь: анализировать отраслевую структуру народного хозяйства, организационную структуру организации (предприятия) и делать объективные выводы |
| | | Владеть: навыками содержательно интерпретировать информацию о происходящих экономических процессах, выявлять причинно-следственные связи в происходящих экономических процессах на различных уровнях |
| ПК-8.2 Способен разработать и экономически обосновать систему организации труда работников предприятия, | ПК-8.2.1 Осуществляет мониторинг трудовых показателей | Знать: условия расширенного воспроизводства рабочей силы; влияние результатов изменений в воспроизводстве рабочей силы на рынок труда; влияние процессов динамики рынка труда на управление трудом на предприятии; методы использования результатов изменений рынка труда для расчета и анализа экономических показателей использования труда |
| | | Уметь: применять данные об изменениях в воспроизводства рабочей силы в анализе рынка труда; применять знания о влиянии процессов качества и динамики рынка труда на |

| | | |
|---|---|---|
| включая тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыха | | управление трудом на предприятии; применять методы использования результатов изменений на рынке труда для расчета и анализа экономических показателей использования труда |
| | | Владеть: методами применения данных об условиях воспроизводства рабочей силы для анализа рынка труда; методами применения знаний о результатах изменений рынка труда на управление трудом на предприятии; применять результаты изменений на рынке труда для расчета и анализа экономических показателей использования труда |
| | ПК-8.2.2 Знает принципы и методы организации труда | Знать: принципы и методы организации труда; систему организации труда работников предприятия; основные теории и концепции организации труда, включая тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыха |
| | | Уметь: разрабатывать и экономически обосновать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; на основе существующей информационно-статистической базы рассчитать и обосновать систему организации труда; рассчитывать, анализировать показатели производительности и эффективности труда работников предприятия |
| | | Владеть: методами поиска и систематизации информации в области организации труда; навыками экономически обосновать систему организации труда работников предприятия; методами научной организации труда, нормы труда, режимы труда и отдыха |
| | ПК-8.2.3 Знает основы регламентации и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности | Знать: основы регламентации и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности |
| | | Уметь: проводить анализ нормативно-правового регулирования трудовой деятельности |
| | | Владеть: навыками оценки регламентации и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности |
| ПК-8.3 Способен разработать систему оплаты и стимулирования труда работников предприятия, аналитически обосновать ее экономическую эффективность | ПК-8.3.1 Анализирует показатели эффективности использования трудовых ресурсов | Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; содержание основных понятий, характеризующих анализ финансово-хозяйственной деятельности; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; основные показатели, характеризующие анализ финансово-хозяйственной деятельности; методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | | Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации ; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; применять методики определения экономической эффективности производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению |

| | | |
|---|---|---|
| | | рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда |
| | | Владеть: навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации; навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; навыками экономического анализа хозяйственной деятельности организации; навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; навыками проведения расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации; навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации |
| | ПК-8.3.2 Рассчитывает заработную плату работника, а также стимулирующие надбавки к ней | Знать: основы правовых знаний по организации оплаты труда, трудовой кодекс; действующие нормативные материалы по вопросам оплаты труда и стимулирования труда; основные принципы, формы и системы оплаты и стимулирования трудовой деятельности предприятий ж.д. транспорта; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие уровень оплаты труда |
| | | Уметь: рассчитывать фонд оплаты труда; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия решения об использования определенных систем оплаты и стимулирования труда; рассчитывать показатели, характеризующие трудовые ресурсы на предприятиях железнодорожного транспорта |
| | | Владеть: типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета заработной платы, фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы хозяйствующих субъектов ж.д. транспорта; методами поиска мероприятий по изменению оплаты и стимулирования труда; типовой методикой и действующей нормативно-правовой базой расчета показателей по труду на предприятиях железнодорожного транспорта |
| | ПК-8.3.3 Оценивает эффективность использования трудовых ресурсов и расходования средств фонда оплаты труда | Знать: основные черты внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности; этические принципы менеджмента; экологические корпоративные обязательства, основные экологические проблемы, их причины и законы по защите окружающей среды |
| | | Уметь: согласовывать корпоративные интересы в процессе реализации корпоративной социальной ответственности; анализировать основные субъекты регулирования КСО в России и характер их воздействия на организации различного уровня (международные, региональные, локальные) |
| | | Владеть: базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы; методологией оценки влияния КСО на репутацию компании |
| ПК-8.4 Оценивает | ПК-8.4.1 Оценивает показатели социально- | Знать: основные методы исследования практики трудовой деятельности; основные закономерности протекания |

| | | |
|---|---|---|
| эффективность использования трудовых ресурсов и расходования средств фонда оплаты труда | экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта | комплексных социально-трудовых процессов и механизмы их функционирования; способы применения основных знаний о труде в управленческой деятельности |
| | | Уметь: отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социально-трудовых процессах; выявлять ресурсы и резервы социально-трудовых отношений, определять направления для их эффективного использования; применять понятийно-категориальный аппарат при исследовании социально-трудовых отношений в профессиональной деятельности |
| | | Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; понятийным аппаратом необходимых для планирования численности персонала на основе критериев социально-экономической эффективности; навыками анализа показателей трудовой деятельности организации |
| | ПК-8.4.2 Планирует производственно-финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта | Знать: принципы и методы планирования экономических показателей деятельности предприятия; системы прогнозирования и планирования; методику расчета объемных и качественных показателей предприятий железнодорожного транспорта |
| | | Уметь: обрабатывать и анализировать данные объемных и качественных показателей; составлять план производства железной дороги на основе действующей нормативно-правовой базы и проведенных экономических расчётов |
| | | Владеть: методами планирования и прогнозирования развития предприятия; методами расчёта и анализа технико-экономических показателей, прогнозировать результаты мероприятий, направленных на повышение экономической эффективности деятельности |
| | ПК-8.4.3 Разрабатывает организационно-штатную структуру и планирует расходы на оплату труда | Знать: методы расчёта численности работающих; методы расчёта фонда оплаты труда для работников предприятий транспорта; организационно-штатную структуру |
| | | Уметь: рассчитывать заработную плату отдельных категорий работников; увязывать план по труду с штатным расписанием предприятия; разрабатывать организационно-штатную структуру |
| | | Владеть: разработкой вопросами организационно-штатной структуры предприятия железнодорожного транспорта; системой материального стимулирования работников; методикой планирования расходов на оплату труда |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Формулирует математическую постановку задачи. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации | Знать: основы математической постановки задачи; основы критического анализа и синтеза информации; алгоритмы реализации возможных решений поставленной задачи |
| | | Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач; анализировать информацию поставленных задач; использовать алгоритмы реализации возможных решений поставленной задачи |
| | | Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач; алгоритмами реализации возможных решений поставленных задач |
| | УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи | Знать: практические последствия решения задач по практике |
| | | Уметь: определить практические последствия решения задач по практике; оценить практические последствия решения задач по практике |
| | | Владеть: навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задач по практике |
| | УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. | Знать: теоретические основы, современную практику управления и обеспечения качества продукции на предприятиях; нормативную базу для разработки и внедрения системы менеджмента качества; назначение и |

| | | |
|---|---|---|
| | Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач | порядок проведения внутренних аудитов для оценки эффективности функционирования систем качества; структуру нормативных документов |
| | | Уметь: ориентироваться в требованиях нормативных документов, обеспечивающих качество продукции (работ/услуг); применять инструменты и методы управления качеством в практической деятельности и для принятия управленческих решений |
| | | Владеть: методами систематизации информации, полученной при реализации производственных процессов для анализа проблемных ситуаций; методами выявления первопричин появления несоответствий и разработки корректирующих мероприятий и управления рисками; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для обеспечения качества объектов производства |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта | Знать: основные понятия, применяемые в области проектного менеджмента |
| | | Уметь: разрабатывать и реализовывать план проекта с учетом действующих правовых норм и возможных рисков |
| | | Владеть: навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта |
| | УК-2.2 Владеет принципами координации взаимосвязанных действий по разработке и реализации проектов с учетом действующих правовых норм и возможных рисков; способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений | Знать: основные методы и инструменты, используемые в проектном менеджменте |
| | | Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов с установлением оптимально допустимых отклонений |
| | | Владеть: навыками постановки задач построения проекта, средствами поиска вариантов разработки, оценки изменений, прогнозирования последствий |
| | УК-2.3 Способен наиболее эффективно использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проекта | Знать: подходы к оптимизации планирования проекта для снижения его совокупной стоимости |
| | | Уметь: наиболее эффективно использовать ресурсные ограничения проекта для снижения совокупной стоимости проект |
| | | Владеть: навыками оптимизации планирования проекта для снижения его совокупной стоимости |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах | Знать: подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления |
| | | Уметь: применять подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления |
| | | Владеть: навыками анализа, оценки и выбора методов и инструментов управленческой науки для решения задач в сфере публичного управления |
| | УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом | Знать: основные категории и понятия психологической науки, современные проблемы психологии; социально психологические методы психологии; основы познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной и регуляторной сферы личности |
| | | Уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности личности в работе с персоналом; применять психологические методы для создания благоприятного психологического климата в команде |
| | | Владеть: умением организации работы команды; способами осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей психологии |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-3.3 Знает принципы и методы командообразования | Знать: подходы, теории, методы и инструменты командообразования для решения задач в сфере публичного управления |
| | | Уметь: применять подходы, теории, методы и инструменты командообразования для решения задач в сфере публичного управления |
| | | Владеть: навыками анализа, оценки и выбора методов и инструментов командообразования для решения задач в сфере публичного управления |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | *Код индикатора достижения компетенции | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | |
| **1.0** | **Раздел 1. Подготовительный этап.** | | | | |
| 1.1 | Оформление на работу. | 8 | 1 | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | Аттестационная книжка |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка | 8 | 1/1 | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | Аттестационная книжка<br>Журнал инструктажа<br>Рабочий график |
| 1.3 | Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики | 8 | 1/1 | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | Аттестационная книжка |
| **2.0** | **Раздел 2. Основной этап.** | | | | |
| 2.1 | Поиск информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях отрасли. | 8 | 20/20 | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Отчет по практике |
| 2.2 | Подбор литературы по теме исследования. Сбор статистических данных для проведения специфического анализа по теме исследования. | 8 | 20/20 | УК-1.1<br>УК-1.3 | Отчет по практике |
| 2.3 | Провести анализ использования трудовых ресурсов и их эффективности. | 8 | 48/48 | ПК-8.2.1<br>ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3 | Отчет по практике |
| 2.4 | Проанализировать состояние нормирования труда на предприятии. | 8 | 20/20 | ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>ПК-8.3.1<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3 | Отчет по практике |
| 2.5 | Провести анализ использования фонда рабочего времени. | 8 | 20/20 | | Отчет по практике |
| 2.6 | Провести анализ фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы. | 8 | 10/10 | ПК-8.3.2<br>ПК-8.3.3 | Отчет по практике |
| 2.7 | Провести анализ производительности труда. | 8 | 20/20 | | Отчет по практике |
| 2.8 | Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в области использования трудовых ресурсов, нормирования труда и возможных путей их решения. | 8 | 22/22 | ПК-8.2.1<br>ПК-8.4.1<br>ПК-8.4.2<br>ПК-8.4.3<br>УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3 | Отчет по практике |
| 2.9 | Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения. | 8 | 20/20 | ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>ПК-8.4.1<br>ПК-8.4.2<br>ПК-8.4.3 | Отчет по практике |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Код** | **Наименование разделов, тем и видов работ** | **Очная форма** | | ***Код индикатора достижения компетенции** | **Форма отчетности** |
| | | **Семестр** | **Часы** | | |
| | | | | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3 | |
| **3.0** | **Раздел 3. Подготовка отчета по практике.** | | | | |
| 3.1 | Оформление отчета по требованиям ИрГУПС. | 8 | 10/10 | ОПК-3.3 | Отчет по практике |
| 3.2 | Подготовки презентации по результатам практики. | 8 | 3/3 | ОПК-3.3 | Отчет по практике |
| | Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике) | 8 | | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ПК-8.2.1<br>ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>ПК-8.3.1<br>ПК-8.3.2<br>ПК-8.3.3<br>ПК-8.4.1<br>ПК-8.4.2<br>ПК-8.4.3<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | Отчет по практике |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Учебная литература
### 6.1.1 Основная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|
| 6.1.1.1 | Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 178 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538862 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.2 | Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: https://urait.ru/bcode/542523 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.3 | Белкин, М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли : учебное пособие для студентов магистратуры направления «экономика» (программа «экономика труда») / М. В. Белкин, В. Н. Никитин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 287 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/175734 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.4 | Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / рец.: С. М. Бушляев, И. Н. Шутов. — Москва : ФГБУ | Онлайн |

| | | |
|---|---|---|
| | ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/251714/ (дата обращения: 26.04.2024). — Текст : электронный. | |
| 6.1.1.5 | Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М. И. Бухалков. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 400 с. — Текст : непосредственный. | 1 |
| 6.1.1.6 | Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Юрайт, 2024. — 189 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543861 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.7 | Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Юрайт, 2024. — 537 с. — URL: https://urait.ru/bcode/544354 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| **6.1.2 Дополнительная литература** | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.2.1 | Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2010. — 288 с. — Текст : непосредственный. | 1 |
| 6.1.2.2 | Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Практический курс : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Юрайт, 2024. — 334 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536364 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.3 | Никитина, В.Н. Организация производства на железнодорожном транспорте : учебник / рец. Л. Н. Аршба. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. — 368 с. — URL: https://umczdt.ru/books/1022/251717/ (дата обращения: 26.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.4 | Терёшина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта : учебно-методическое пособие для бакалавров по направлениям «экономика» и «торговое дело» / Н. П. Терёшина, В. В. Жаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 59 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/175741 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.5 | Давыдов, А. В. Нормирование труда персонала : электронное учебное пособие в блок-схемах для сопровождения лекций / А. В. Давыдов, Е. А. Косорукова. — Новосибирск : СГУПС, 2018. — 119 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/164637 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.3.1 | Григорьева Н.Н. . Методические указания по прохождению практики Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика Профиль – Экономика труда / Н.Н. Григорьева; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 15 с - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_7605_1499_2022_1_signed.pdf | Онлайн |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| 6.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/ | |
| 6.2.2 | Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/ | |
| 6.2.3 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/ | |
| 6.2.4 | Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/ | |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** | | |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение** | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 | |
| 6.3.1.3 | FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ | |
| 6.3.1.4 | Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ | |

| | |
|---|---|
| 6.3.1.5 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License |
| **6.3.2 Специализированное программное обеспечение** | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрены |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены |

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

| | |
|---|---|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 |
| 2 | Учебная аудитория Л-206 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 3 | Учебная аудитория Л-313 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

– заполненная путевка;

– индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;

– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;

– отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**Приложение № 1 к рабочей программе**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ПК-8.2. Способен разработать и экономически обосновать систему организации труда работников предприятия, включая тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыха

ПК-8.3. Способен разработать систему оплаты и стимулирования труда работников предприятия, аналитически обосновать ее экономическую эффективность

ПК-8.4. Оценивает эффективность использования трудовых ресурсов и расходования средств фонда оплаты труда

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|---|---|---|---|---|
| **1.0** | **Раздел 1. Подготовительный этап** | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | В рамках ПП**:<br>Собеседование (устно) |
| 1.2 | Текущий контроль | Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики | УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | В рамках ПП**:<br>Собеседование (устно) |
| **2.0** | **Раздел 2. Основной этап** | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Поиск информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях отрасли. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | В рамках ПП**:<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.2 | Текущий контроль | Подбор литературы по теме исследования. Сбор статистических данных для проведения специфического анализа по теме исследования. | УК-1.1<br>УК-1.3 | В рамках ПП**:<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.3 | Текущий контроль | Провести анализ использования трудовых ресурсов и их эффективности. | ПК-8.2.1<br>ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3 | В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно)<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.4 | Текущий контроль | Проанализировать состояние нормирования труда на предприятии. | ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>ПК-8.3.1<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3 | В рамках ПП**:<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.5 | Текущий контроль | Провести анализ использования фонда рабочего времени. | | В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно)<br>Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.6 | Текущий контроль | Провести анализ фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы. | ПК-8.3.2<br>ПК-8.3.3 | В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| 2.7 | Текущий контроль | Провести анализ производительности труда. | | В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| 2.8 | Текущий контроль | Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в области использования трудовых ресурсов, нормирования труда и возможных путей их решения. | ПК-8.2.1<br>ПК-8.4.1<br>ПК-8.4.2<br>ПК-8.4.3<br>УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3 | В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно)<br>Собеседование (устно) |
| 2.9 | Текущий контроль | Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и | ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>ПК-8.4.1<br>ПК-8.4.2 | В рамках ПП**:<br>Разноуровневые задачи (задания/письменно)<br>Собеседование (устно) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | эффективности от принятого управленческого решения. | ПК-8.4.3<br>УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3 | |
| **3.0** | **Раздел 3. Подготовка отчета по практике** | | | |
| 3.1 | Текущий контроль | Оформление отчета по требованиям ИрГУПС. | ОПК-3.3 | В рамках ПП**:<br>Отчет по практике (письменно) |
| 3.2 | Текущий контроль | Подготовки презентации по результатам практики. | ОПК-3.3 | В рамках ПП**:<br>Отчет по практике (письменно) |
| | Промежуточная аттестация – зачет с оценкой | Раздел 1. Подготовительный этап.<br>Раздел 2. Основной этап.<br>Раздел 3. Подготовка отчета о практике. | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3<br>ПК-8.2.1<br>ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>ПК-8.3.1<br>ПК-8.3.2<br>ПК-8.3.3<br>ПК-8.4.1<br>ПК-8.4.2<br>ПК-8.4.3<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | Зачет (собеседование)<br>Зачет - тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с | Вопросы для собеседования по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.<br>Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | темам/разделам дисциплины |
| 2 | Различают задачи и задания: | – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;<br>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;<br>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня |
| 3 | Тестирование (компьютерные технологии) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 4 | Отчет по практике | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.<br>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Задания на практику |

## Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Отчет по практике | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.<br>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Задания на практику |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|---|---|---|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки.<br>Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

| Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|
| Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «отлично» |
| Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «хорошо» |
| Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «удовлетворительно» |
| Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования | «не удовлетворительно» |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Собеседование

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов |
| «хорошо» | В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает |

| | |
|---|---|
| | затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов |
| «удовлетворительно» | В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов |
| «неудовлетворительно» | Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.<br>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям |

Разноуровневые задачи (задания)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «хорошо» | Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «удовлетворительно» | Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.<br>Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| «неудовлетворительно» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу |

Тестирование

| Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|
| Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «отлично» |
| Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «хорошо» |
| Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «удовлетворительно» |
| Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования | «не удовлетворительно» |

Отчет по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «отлично» | Обучающийся:<br>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>– ответственно и с интересом относился к своей работе.<br>Отчет:<br>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;<br>– материал изложен грамотно, доказательно;<br>– свободно используются понятия, термины, формулировки;<br>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций |
| «хорошо» | Обучающийся:<br>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и |

| | |
|---|---|
| | методических вопросов в объеме программы практики;<br>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.<br>Отчет:<br>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br>– грамотно используется профессиональная терминология;<br>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;<br>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции |
| «удовлетворительно» | Обучающийся:<br>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.<br>Отчет:<br>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;<br>– низкий уровень оформления документации по практике;<br>– носит описательный характер, без элементов анализа;<br>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся:<br>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;<br>– не выполнил программу практики в полном объеме.<br>Отчет:<br>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;<br>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка»

1. Объясните понятие "производственная санитария".
2. Что означает понятие "рабочая зона"?
3 Назовите основные факторы условий труда.
4 Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. Какие производственные факторы называются опасными?
6. Какие производственные факторы называются вредными?
7. Назовите основные физические факторы.
8. Назовите основные биологические факторы.
9. Назовите основные химические факторы.
10. Назовите основные психофизиологические факторы.
11. Что называют травмой?
12. Назовите группы причин производственного травматизма и заболеваний.

13. Назовите основные мероприятия по улучшению условий труда.
14. Какова главная задача администрации предприятия.
15. Какие виды нормативных правовых актов по охране труда Вы знаете?
16. Кто осуществляет нормативное регулирование ОТ?
17. Что такое эргономика?
18. Назовите основные параметры микроклимата на производстве.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики»

1. Цели выбора объекта практики.
2. Актуальность индивидуального задания.
3. Роль предприятия в современной структуре управления, его особенности и место в иерархии управления.
4. Задачи анализа технико-экономических показателей работы предприятия.
5. Перспективы развития предприятия области совершенствования организации технологического процесса.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в области использования трудовых ресурсов, нормирования труда и возможных путей их решения.»

1. Используемые методы решения задачи, поставленной в ВКР.
2. Понятие о методах сбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для выполнения ВКР.
3. Исходные данные бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, используемые при подготовке аналитического материала.
4. Материалы натурного обследования и других источников, используемых при анализе трудовых ресурсов.
5. Используемые методы проведения специфического анализа по теме исследования
6. Критерии процедуры, определяющие умение критически оценивать информацию и результаты, полученные обучающимися по тематике ВКР.
7. Методы определения «узких мест» в области использования трудовых ресурсов, нормирования труда и возможных путей их решения.
8. Методы выбора вариантов решения проблемы, поставленной в ВКР.
9. Основные практические навыки и умения, необходимые для работы в профессиональной среде.
10. Каким должно быть соотношение между темпами изменения среднемесячной заработной платы и производительности труда.
11.Какие типовые методики и действующая нормативно-правовая база использовались при анализе трудовых ресурсов.
12. Выявленные резервы и предлагаемые направления по повышению эффективности работы объекта исследования.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения.»

1. Какие мероприятия по повышению экономической эффективности были предложены на основе анализа.
2. Возможности внедрения предлагаемых мероприятий на предприятии.
3. Опыт каких предприятий был использован при рассмотрении мероприятий.

4. Как изменятся показатели работы предприятия с внедрением, предлагаемых мероприятий.

## 3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

### 3.2.1 Задания репродуктивного уровня

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий при прохождении практики.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
«Провести анализ использования трудовых ресурсов и их эффективности.»

Задача 1. Определите среднюю списочную и среднюю явочную численность работников в апреле, если по предприятию имеются следующие данные за месяц, чел.-дней: фактически отработанно – 2210, число целодневных простоев – 60; число неявок за рабочие дни – 150; число неявок за выходные дни – 880. В данном месяце предприятие работало 22 дня.

Задача 2. Списочная численность работников предприятия на начало года составляла 230 чел. В течение года принято на работу 20 чел., уволено 25 чел. (в том числе в связи с окончанием срока договора 12 чел., уходом на пенсию 5 чел., поступлением в учебные заведения 2 чел., по собственному желанию 3 чел., за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины 3 чел.). Среднесписочная численность работников за год составила 225 чел. Постройте баланс рабочей силы и определите абсолютные и относительные показатели оборота по приему, выбытию, восполнения работников и постоянства кадров, сделайте выводы.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
«Провести анализ использования фонда рабочего времени.»

Задача 1. На основании единовременного наблюдения по состоянию на 2 сентября по сервисному локомотивному депо получены следующие данные:

| Цех | Количество рабочих мест | Отработано человеко-дней в сменах | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| Цех текущего ремонта ТР-1 | 250 | 240 | 180 | 40 |
| Цех ремонта механического оборудования локомотивов | 350 | 306 | 336 | 58 |

Определить по каждому цеху и по депо в целом коэффициенты: сменности; использования сменного режима, непрерывности, уточненный (интегральный) коэффициент сменности. Пояснить смысл рассчитанных коэффициентов.

Задача 2. В годовом отчете эксплуатационного локомотивного депо содержатся следующие данные:

| Число человеко-дней неявок на работу: | Значение |
|---|---|
| – праздничные и выходные | 244800 |
| – очередные отпуска | 98000 |
| – отпуска по учебе | 1500 |
| – отпуска в связи с родами | 15400 |
| – болезни | 18000 |
| – выполнение гос.обязанностей | 3900 |
| – с разрешения администрации | 8200 |
| – прогулы | 1600 |
| Число отработанных человеко-часов | 4085424 |

| | |
|---|---|
| Отработано рабочими человеко – дней | 521100 |

Определить:

1. Среднесписочное число рабочих;
2. Коэффициент использования продолжительности рабочего дня;
3. Коэффициент использования года по числу дней работы;
4. Коэффициент использования года по числу часов работы

(двумя способами).

Проанализировать полученные результаты, характеризующие деятельность депо.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
«Провести анализ фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы.»

Задача 1. Среднесписочная численность работников предприятия в ноябре составила 1210 человек, а средний месячный уровень заработной платы 6800 рублей. В декабре численность работников была сокращена на 3 %, а уровень заработной платы на одного работника увеличен на 5 %. Определите месячные фонды заработной платы за ноябрь и декабрь месяцы, а также влияние на изменение месячного фонда различных факторов.

Задача 2. Определите часовой фонд заработной платы работников предприятия за июнь, если среднедневная заработная плата на одного работника составляла 715 руб. при фактической продолжительности рабочего дня 7,8 часов, а фактически отработанное время всеми работниками предприятия составило 35400 чел.-часов (доплат за неотработанные в течение смен часы не было).

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
«Провести анализ производительности труда.»

Задача 1. По организации известны данные:

| Показатели | Базисный год | Отчетный год |
|---|---|---|
| Объем продукции, тыс. руб. | 20 000 | 21 000 |
| Отработано рабочими, тыс. чел.-дн. | 250 | 240 |

В отчетном году индекс средней фактической продолжительности рабочего дня составил 0,95, а индекс средней продолжительности рабочего года – 0,98. Определите индексы средней часовой, средней дневной и средней годовой производительности труда. Проанализировать полученные результаты, характеризующие деятельность организации.

Задача 2. Механическим цехом завода было изготовлено в июле 20000 клапанов, а в августе 24 000. Затрачено в июле 50000 чел.- часов, а в августе 48000 чел. - часов.
Определить:

1. уровни производительности труда (прямые и обратные);
2. индекс производительности труда: натуральный и трудовой;
3. индекс трудоемкости (используя два способа расчета);
4. экономию рабочего времени за счет роста производительности труда.

Проанализировать полученные результаты, характеризующие деятельность организации.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
«Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в области использования трудовых ресурсов, нормирования труда и возможных путей их решения.»

Задача 1. По данным таблицы определить индивидуальные и общий индексы производительности труда, а также экономию рабочего времени, полученную в результате роста производительности труда.

| Вид деталей | Изготовлено деталей, шт. | | Фактические затраты рабочего времени в среднем на 1 шт., ч. | |
|---|---|---|---|---|
| | март | апрель | март | апрель |
| А | 100 | 105 | 5,8 | 5,6 |
| В | 300 | 290 | 5,0 | 5,0 |
| С | 280 | 310 | 6,0 | 5,8 |

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
«Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения.»

Задача 1. Имеются следующие данные о работе предприятия за 2 года в таблице.

Определите влияние изменения использования рабочего времени и структуры персонала на динамику средней выработки на одного работника и изменение объема продукции.

| Показатель | Базисный год | Отчетный год |
|---|---|---|
| Выработано продукции, тыс. руб. | 6 336 | 7 332 |
| Средняя списочная численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел. | 2 630 | 2 560 |
| В том числе рабочие | 2 000 | 2 000 |
| Отработано рабочими, чел.-дн. | 48 000 | 47 000 |
| Отработано рабочими в урочное время, чел.-ч | 376 320 | 371 300 |

Задача 2. На предприятии «Олимп» наблюдается снижение объёма производства и увеличение числа работающих, руководитель предприятия дал задание экономической службе проанализировать причины такого положения. На основании исходных данных проанализировать изменение объёма производства, использовать приём абсолютных отклонений (разниц), цепных подстановок. Составить вывод об «узких местах» в деятельности предприятия и возможных путей их решения.

| Показатели | План | Отчет | Абсолютное отклонение |
|---|---|---|---|
| Объем производства продукции, тыс. руб. (N) | 21200 | 21100 | |
| Среднесписочная численность (чел.) (Ч) | 400 | 410 | |
| Средняя выработка (руб.) (В) | | | |

### 3.2.2 Задания реконструктивного уровня

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий при прохождении практики.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
«Провести анализ использования трудовых ресурсов и их эффективности.»

Задача 1. Проанализировать движение персонала на предприятии. Сделать вывод.

| Показатель | Прошлый год | Отчетный год |
|---|---|---|
| Численность персонала на начало года | 150 | 180 |
| Приняты на работу | 50 | 80 |
| Выбыли | 20 | 40 |
| в том числе: | | |
| по собственному желанию<br>уволены за нарушение трудовой дисциплины | 10<br>2 | 20<br>8 |
| Численность персонала на конец года | | |

| | | |
|---|---|---|
| Среднесписочная численность персонала | | |
| Коэффициент оборота по приему работников | | |
| Коэффициент оборота по выбытию работников | | |
| Коэффициент текучести кадров | | |
| Коэффициент постоянства кадров | | |
| Коэффициент замещения | | |

Задача 2. По данным таблицы рассчитать показатели движения кадров и сделать вывод и предложить возможные пути решения проблем. Графически представить динамику рассчитанных показателей. Расчет показателей представить в таблице.

| Наименование показателей | 2015 г | 2016 г | 2018г. |
|---|---|---|---|
| Среднесписочная численность, чел | 246 | 243 | 241 |
| Принято, чел. | 14 | 15 | 16 |
| Всего уволено, чел | 12 | 18 | 18 |
| Из них: | | | |
| Переводом на повышение должности | 1 | | |
| В армию | 1 | | |
| По случаю смерти | 2 | 1 | |
| За нахождение в нетрезвом состоянии | 2 | 1 | 1 |
| По собственному желанию | 4 | 12 | 4 |
| По уходу на пенсию | 2 | 4 | 12 |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
«Провести анализ использования фонда рабочего времени.»

Задача 1. Имеются следующие данные по организации об использовании рабочего времени за март (22 рабочих дня).

Отработано рабочими, чел.-дн. – 2 233;
целодневные простои, чел.-дн. – 10;
неявки, чел.-дн. – 1 167.
В том числе:
в связи с очередными отпусками – 120;
по болезни – 14;
в связи с отпусками по учёбе – 20;
в связи с выполнением государственных обязанностей – 12;
по разрешению администрации – 6;
прогулы – 5;
в связи с выходными и праздничными днями – 990.
Отработано рабочими, чел.-ч – 17 194,
в том числе сверхурочно – 300.
Средняя установленная продолжительность рабочего дня, ч – 7,8.

Построить баланс использования рабочего времени и определить: 1) относительные показатели структуры максимально возможного фонда рабочего времени; 2) коэффициенты использования фондов рабочего времени; 3) коэффициенты использования рабочего времени: а) по числу дней работы на одного списочного рабочего; б) по продолжительности рабочего дня (полной); в) по числу часов, отработанных в среднем одним списочным рабочим за март. Проанализировать полученные результаты, характеризующие деятельность организации.

Задача 2. По предприятию имеются следующие данные в таблице за два периода.

| Показатель | Базисный период | Отчетный период |
|---|---|---|
| Средняя списочная численность рабочих, чел. | 280 | 300 |
| Отработано рабочими, чел.-дн. | 14 280 | 16 800 |

| | | |
|---|---|---|
| Отработано рабочими, чел.-ч. | 111 384 | 129 360 |

Определите изменение фонда отработанного времени (в чел.-часах) за счет различных факторов. Проанализируйте динамику показателей использования рабочего времени (средней фактической продолжительности рабочего периода в днях и часах, средней фактической продолжительности рабочего дня).

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
«Провести анализ фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы.»

Задача 1. По предприятию в базе данных находятся данные

| Профессия | Среднесписочное число рабочих, чел. | | Фонд оплаты по труду, млн руб. | |
|---|---|---|---|---|
| | Базисный период | Отчетный период | Базисный период | Отчетный период |
| Токарь | 100 | 80 | 600,0 | 576,0 |
| Фрезеровщик | 50 | 70 | 360,0 | 588,0 |
| Итого | 150 | 150 | 960,0 | 1 164,0 |

Следует рассчитать динамику среднего уровня оплаты труда каждой профессии рабочих, всех рабочих.

В какой степени изменение среднего уровня оплаты труда произошло за счет индивидуального уровня оплаты труда у каждой профессии рабочих или изменения состава рабочих.

Задача 2. Как изменится удельный вес тарифной части оплаты труда работников предприятия, если известно, что в базисном году часовой фонд оплаты труда составил 2 720 млн руб., в том числе по труду уплачено 2 040 млн руб. В отчетном году средний тарифный разряд рабочих – 4,5, при этом тарифная часовая ставка рабочего 4 разряда была равна 2 742 руб., 5-го разряда – 3 420 руб. Часовой фонд оплаты труда в отчетном году составил 6 024 млн руб.; рабочими отработано 1255 тыс. чел.-ч.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
«Провести анализ производительности труда.»

Задача 1. Имеются следующие данные по организации за два года:

| Показатели | Базисный год | Отчетный год |
|---|---|---|
| Объем продукции, работ и услуг (в отпускных ценах предприятия базисного года) млн руб. | 17200,0 | 19680,0 |
| Отработано человеко-дней | 92200 | 90980 |
| Отработано человеко-часов: | 737800 | 737000 |
| в том числе сверхурочно | | 2000 |
| Неявки по различным причинам, человеко-дней | 64750 | 58600 |
| Целодневные простои, человеко-дней | - | 70 |
| Доля рабочих в численности промышленно-производственного персонала (ППП), в % | 70 | 72 |

Определить:

1. За базисный и отчетный год среднесписочное, среднеявочное число и среднее число фактически работавших рабочих;
2. Среднесписочную численность всего персонала (ППП) за базисный и отчетный год;
3. За каждый год: продолжительность рабочего дня (полную и урочную), продолжительность года по числу дней и часов работы;
4. Среднюю годовую выработку 1 работника ППП за каждый год;

5. Среднюю часовую, дневную и годовую выработку 1 рабочего за базисный и отчетный год;

6. В какой мере изменение годовой выработки одного работника ППП было обусловлено:

а) изменением часовой выработки одного рабочего;

б) изменением полной продолжительности рабочего дня;

в) изменением продолжительности рабочего года;

г) изменением доли рабочих в численности ППП.

Проанализировать полученные результаты, характеризующие деятельность организации.

Задача 2. По цехам № 1 и 2 было отработано определенное количества человеко-часов

| Цех | Период, чел.-ч | | Повышение производительности труда в отчетном периоде по сравнению с базисным, % |
|---|---|---|---|
| | Базисный | Отчетный | |
| № 1 | 2 360 | 2 380 | + 5,5 |
| № 2 | 1 100 | 1 090 | + 2,8 |

Следует определить перечисленные показатели: 1) сводный по предприятию индекс производительности труда; 2) экономию рабочего времени, полученную за счет роста производительности труда; 3) прирост продукции за счет повышения производительности труда по каждому цеху и в целом по предприятию, %.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

«Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в области использования трудовых ресурсов, нормирования труда и возможных путей их решения.»

Задача 1. По данным таблицы провести факторный анализ фонда оплаты труда 2018 г. к 2016 г. (методом абсолютных разниц). Данные расчета записать в таблицу. Сделать выводы.

Таблица – Динамика показателей плана по труду

| Наименование показателя | Ед. измерения | 2016г. | 2017г. | | 2018 г. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Факт | Факт | Изменения к 2016г., % | План | Факт | Выполнение плана, % | Изменение, % к 2016 г. | Изменение, % к 2017 г. |
| Контингент всего, в т.ч.: | чел. | 503,0 | 503,0 | 100 | 506,0 | 495,0 | 97,8 | 98,4 | 98,4 |
| – на перевозках | чел. | 393,0 | 393,0 | 100 | 390,0 | 389,0 | 99,7 | 99,0 | 99,0 |
| Среднемесячная заработная плата номинальная | руб. | 28664,4 | 31247,9 | 109 | 31271,7 | 31926,6 | 102,1 | 111,4 | 102,2 |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. | 173018,5 | 188612,7 | 109 | 189881,8 | 189644,1 | 99,8 | 109,6 | 100,6 |
| Производительность труда | пасс. на 1 чел. | 1641,0 | 1328,8 | 81 | 1302,6 | 1306,0 | 100,3 | 80,0 | 98,3 |
| Количество отправленных пассажиров | тыс. чел. | 645,0 | 522,2 | 81 | 508,0 | 508,1 | 100,0 | 78,8 | 97,3 |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

«Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения.»

Задание 1. По группе предприятий имеются следующие данные в таблице о стоимости

выпущенной продукции и трудовых затратах на ее производство.

| Предприятие | Товарная продукция, млн руб. | | Затраты труда, тыс. чел.-дн. | |
|---|---|---|---|---|
| | Базовый период | Отчетный период | Базовый период | Отчетный период |
| 1 | 7,0 | 8,0 | 13,0 | 16,0 |
| 2 | 6,0 | 5,6 | 22,0 | 25,0 |
| 3 | 10,0 | 10,5 | 32,0 | 24,0 |
| Итого | 23,0 | 24,1 | 67,0 | 65,0 |

Определите по группе предприятий в целом динамику общей производительности труда, а также ее изменение под влиянием производительности труда на каждом предприятии из группы и влияние на динамику производительности труда структурных изменений в общих затратах рабочего времени.

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПП | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|---|
| УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Знание | 1– ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3 | Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-3.1<br>ОПК-3.2 | Поиск информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях отрасли. | Знание | 1 – ОТЗ<br>1– ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Действие | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| УК-1.1<br>УК-1.3 | Подбор литературы по теме исследования. Сбор статистических данных для проведения специфического анализа по теме исследования. | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Действие | 1 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| ПК-8.2.1<br>ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3 | Провести анализ использования трудовых ресурсов и их эффективности. | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>ПК-8.3.1<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3 | Проанализировать состояние нормирования труда на предприятии. | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | Провести анализ использования фонда рабочего времени. | Знание | 2 – ОТЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-8.3.2<br>ПК-8.3.3 | Провести анализ фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы. | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | Провести анализ производительности труда. | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-8.2.1<br>ПК-8.4.1<br>ПК-8.4.2<br>ПК-8.4.3<br>УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3 | Проведение специфического анализа данных в соответствии с темой ВКР. Определение «узких мест» в области использования трудовых ресурсов, нормирования труда и возможных путей их решения. | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-8.2.2<br>ПК-8.2.3<br>ПК-8.4.1<br>ПК-8.4.2<br>ПК-8.4.3<br>УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3 | Выработка проектного решения. Выбор методики проведения эксперимента. Расчет экономического эффекта и эффективности от принятого управленческого решения. | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-3.3 | Оформление отчета по требованиям ИрГУПС. | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ОПК-3.3 | Подготовки презентации по результатам практики. | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Итого | 61 – ОТЗ<br>61 – ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

1. Выбрать правильный ответ. Регламент, устанавливающий последовательность выполнения операций по заданной процедуре с указанием конкретных исполнителей:

а) Сводная карта процедур
б) Логико-информационная схема
**в) Оперограмма процесса**
г) Органограмма процесса

2. Выбрать правильный ответ. К методам регламентации управленческого труда относят:

**а) Нормативный метод**
б) Экспертный метод
**в) Метод парных сравнений**
г) Имитационное моделирование

3. Способ организации, при котором подсистемы регламентации специалисты разных функциональных подразделений выполняют функции разработки, развития и внедрения регламентов в своем направлении называется_____

**регламентация**.

4. _____ — это установление нормы затрат рабочего времени на производство какого-либо продукта или на выполнение определенной работы при соблюдении технологической целесообразности, экономической эффективности и нужного качества работы.

**Норма времени**

5. Основанием возникновения, изменения и прекращение трудовых правоотношений является_____

**трудовой договор.**

6. Является ли отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением дискриминацией в труде? _____

**нет.**

7. Какова главная задача экономики труда?
а) давать исходные материалы для определения меры труда;
б) устанавливать необходимые затраты, результаты и соотношения в труде;
в) служить основой разделения труда;
**г) способствовать распространению передовых методов труда.**

8. Определение необходимой численности работников – это:
**а) главная задача нормирования труда;**
б) принцип нормирования;
в) функция нормы;
в) издержки производства.

9. Что является объектом нормирования труда?
а) информация;
**в) производственная деятельность человека;**
г) материальные ресурсы.

10. Что является предметом нормирования труда?
а) установление меры конкретного труда;
б) установление меры абстрактного труда;
в) установление плановых затрат и результатов труда;
**г) установление фактических затрат труда.**

11. В зависимости от роли работника в трудовом процессе, деятельность, связанную с руководством людьми, обоснованием, выработкой, принятием и реализацией решений определяет _____трудовую функцию.

**управленческую**

12. Комплекс мероприятий по рациональной организации трудовой деятельности отдельного работника в целях создания благоприятных условий для повышения ее эффективности, предусматривает _____форма организации труда.

**индивидуальная**

13. Комплексная проверка рабочих мест на соответствие требованиям – это_____**аттестация.**

14. Что относится к организационным факторам, учитываемым при установлении норм труда?

а) размеры обработки предмета труда;

б) степень непрерывности производства;

в) характеристики технологической оснастки;

**г) периодичность обслуживания оборудования**.

15. Что такое время работы исполнителя?

а) длительность рабочего дня;

б) время работы по заданию и не по заданию;

**в) время работы по заданию и регламентированных перерывов в работе;**

г) время выполнения основной и вспомогательной работы.

16. К какому из видов затрат рабочего времени относят время выполнения основной и вспомогательной работы?

а) рабочее время;

б) время работы по заданию;

в) оперативное время;

**г) основное время.**

17. Установите соответствие методов изучения затрат рабочего времени и их наименований:

| | |
|---|---|
| а) метод изучения затрат рабочего времени самим работником в течение рабочего дня; | 1) хронометраж; |
| б) метод изучения рабочего времени наблюдателем в течение рабочего дня; | 2) самофотография рабочего времени; |
| в) метод изучения времени выполнения повторяющихся элементов работы; | 3) фотохронометраж; |
| г) метод изучения затрат времени в течение рабочего дня и длительности отдельных элементов операции | 4) фотография рабочего времени |

**а-2, б-4, в-3, г-1**

18. Вид затрат рабочего времени, к которому относят время на подготовку к выполнению заданной работы и действия, связанные с ее окончанием_____время

**подготовительно-заключительное время.**

### 3.4 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«Оформление отчета по требованиям ИрГУПС.»

Задание. Используя современные информационные технологии в соответствии с требованиями ИрГУПС подготовить отчет по практике. Основные тенденции изменения показателей изобразить графически.

Образец типового варианта задания на практику
«Подготовки презентации по результатам практики.»

Задание. Используя данные отчета по практике и необходимые навыки работы в программах сформировать и оформить в логической последовательности презентацию для защиты отчета, придерживаясь следующих этапов.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария – логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации, введение анимационных эффектов, цветовая гамма.
4. Проверка и отладка презентации.

Подготовка и показ иллюстративного материала в виде презентации должен сочетать все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

### 3.5 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Что такое фотография рабочего времени?
2. Что такое хронометраж?
3. Какие виды фотографии рабочего времени существуют?
4. В каких случаях проводится выборочный хронометраж?
5. Виды норм затрат рабочего времени.
6. Производительность труда, способы ее расчета.
7. Методы нормирования труда.
8. Виды учета рабочего времени.
9. График сменности: особенности и этапы разработки.
10. Режим рабочего времени и его оптимизация.
11. Цели и задачи фотографии рабочего времени.
12. Методы расчета численности работников железнодорожного транспорта.
13. Порядок и этапы проведения фотографии рабочего времени.
14. Порядок и этапы проведения хронометража.
15. Порядок проведения и сфера применения фотоучета.
16. Фотография производственного процесса, методика ее проведения.
17. Как формируется рациональный баланс рабочего времени?
18. Аналитически-расчетный метод установления нормы времени.
19. Аналитически-исследовательский метод установления нормы времени.
20. Суммарный метод установления нормы времени.
21. Организация и обслуживание рабочих мест.
22. Производственный процесс и его составные части.
23. Классификация производственных процессов на ж.д.транспорте.
24. Технологический и трудовой процессы.
25. Условия труда и их оптимизация.
26. Факторы, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье человека.
27. Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
28. Режим рабочего времени и его элементы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
29. Функции нормирования труда на предприятии.
30. Состав затрат рабочего времени работника.
31. Виды норм и их характеристики.
32. Методы изучения затрат рабочего времени.
33. Методы нормирования труда.
34. Воздействие нормирования труда на экономические процессы предприятия.

35. Персонал предприятия: количественные и качественные характеристики персонала.
36. Показатели движения кадров.
37. Методы определения численности ППП.
38. Сущность организации оплаты труда.
39. Принципы и функции заработной платы.
40. Номинальная и реальная заработная плата.
41. Структура заработной платы.
42. Формы и системы оплаты труда.
43. Тарифная система организации оплаты труда и ее элементы.
44. Планирование фонда оплаты труда структурного подразделения.
45. Производительность труда. Способы расчета.
46. Пути повышения производительности труда на предприятии.
47. Сущность и функции мотивации.
48. Система материального стимулирования труда.
49. Система морального стимулирования труда.

### 3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Определить вид и индекс затрат рабочего времени: устранение неисправностей оборудования дежурным слесарем; заточка инструмента рабочим (при наличии в цехе централизованной заточки); исправление дефекта детали, допущенного самим рабочим; исправление дефектов деталей, допущенных другими рабочими; ожидание наладчика оборудования, наблюдение за работой оборудования; уборка документации и инструмента в конце смены.

2. Рассчитать число производственных бригад, которые должен обслужить один распорядитель работ, если среднее время на обслуживание одной бригады составляет 45 мин., время на переходы по цеху и оформление документации – 30 мин на смену, Тпз и Тотл – 34 мин.

3. Годовой объем работы локомотивного депо в грузовом движении 36 млрд. ткм брутто выполнен 180 локомотивными бригадами. Определить плановое количество бригад в следующем году, если объем работ возрастет на 1 млрд. ткм брутто, а производительность труда увеличится на 4%.

4. Трудоемкость всех работ по текущему ремонту оборудования 20 тыс. нормо-час. в месяц. Определить явочную норму численности ремонтных рабочих, если цех работает 22 дня по 8 час.

5. Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки в смену при следующих исходных данных: Топ = 10 мин., Тпз = 5 мин. на смену, Торм = 8% от оперативного времени, Тотл = 4% от оперативного времени. Количество деталей в партии – 10 шт., производство серийное.

6. Рассчитать норму штучного времени в условиях мелкосерийного производства, если оперативное время обработки детали 10мин, время на обслуживание рабочего места –3,5 % оперативного времени, ОТЛ – 3% оперативного времени, время перерывов, обусловленных технологией произодства-2,5 % оперативного времени.

7. Тарифная ставка рабочего 1 разряда составляет 45,97 руб./ч. Рабочий работает по 4 разряду в вагонном депо. Продолжительность рабочего дня – 8 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 40 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 900 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц при простой повременной системе оплаты труда.

8. Плановое задание рабочего за восьмичасовую смену 100 деталей. Он изготовил 120. Норма времени на деталь 6 мин. Определить фактический процент выполнения нормы выработки.

9. Как изменится производительность труда в следующем периоде, если объем произведенной продукции в сопоставимых ценах увеличится на 7,5 %, а численность работающих сократится на 2 %?

10. Проанализировать трудовые ресурсы предприятия по категориям работников. Сделать вывод.

| Наименование показателя | Период, год | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | 2020 | | 2021 | | | | |
| | Факт | Факт | Темп роста, % | План | Факт | Выполнение плана, % | Темп роста, % | |
| Рабочие | 398 | 452 | | 484 | 473 | | | |
| Руководители | 42 | 44 | | 50 | 50 | | | |
| Специалисты | 24 | 23 | | 23 | 23 | | | |
| Служащие | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | |

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|---|
| Собеседование | Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования |
| Разноуровневая задача (задание) | Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий |
| Тестирование (компьютерные технологии) | Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |
| Отчет по практике | Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.<br>Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале

семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

| Оценка | Критерий оценки |
|---|---|
| «отлично» | Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите |
| «хорошо» | Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите |
| «удовлетворительно» | Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей |
| «неудовлетворительно» | Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.