

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б2.О.05(Пд)
Производственная - преддипломная практика
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 27.04.02 Управление качеством
Специализация/профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах
Квалификация выпускника – Магистр
Форма и срок обучения – очная форма 2 года
Способ проведения практики – стационарный
Форма проведения практики – дискретная
Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 9
Часов по учебному плану – 324
В том числе в форме
практической подготовки (ПП)
– 320
(очная)

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 4 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 947.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, М.М. Полинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика», протокол от «17» июня 2022 г. № 9

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

Е.Д. Молчанова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	закрепление полученных магистрами теоретических знаний и, а также приобретение практического опыта;
2	приобретение навыков самостоятельной работы в области оценки различных проектов в области управления качеством производственных процессов, анализа и планирования деятельности организации или подразделения
1.2 Задачи практики	
1	принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;
2	осуществление проверок достоверности собранных данных;
3	работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
4	осуществление сбора материала для написания магистерской диссертации;
5	определение результативности и эффективности деятельности предприятия (подразделения);
6	изучение методических материалов по оценке проектов в области повышения качества производственных процессов, продукции или услуг;
7	непосредственное участие (по возможности) в выборе и систематизации информации и принятии управленческих решений в области повышения качества производственных процессов, продукции или услуг;
8	конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации;
9	использование собранного фактического материала о производственной деятельности предприятия (подразделения) при написании магистерской диссертации;
10	развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих результативность и эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
11	закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
12	ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации;
13	организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
14	применение экономико-статистических методов при обработке внутренней и отраслевой/сегментной информации

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.13 Статистическая оценка процессов
2	Б1.О.14 Развитие систем менеджмента качества
3	Б1.О.15 Управление научно-техническими проектами
4	Б1.В.ДВ.01.01 Аудит качества
5	Б1.В.ДВ.02.01 Стандартизация и сертификация продукции и услуг
6	Б1.В.ДВ.03.01 Методы контроля и диагностики в технологических процессах
7	Б1.В.ДВ.04.01 Всеобщее управление качеством
8	Б1.В.ДВ.05.01 Метрологическое обеспечение производственных процессов
9	Б1.В.ДВ.06.01 Экономика качества
10	Б1.В.ДВ.07.01 Управление персоналом в системном менеджменте качества
11	Б2.О.01(У) Учебная - исследовательская практика
12	Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
13	ФТД.01 Документационное обеспечение организации
14	ФТД.02 Внутренний аудит
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.03(П) Производственная - организационно-управленческая практика
2	Б2.О.04(П) Производственная - производственно-технологическая практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
--

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать работу по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла	ПК-1.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	Знать: необходимую нормативно-техническую документацию для регламентации выполнения процессов измерения на предприятии; принципы работы и эксплуатации современных средств измерения и контроля производственных процессов
		Уметь: разрабатывать необходимую нормативно-техническую документацию для регламентации выполнения процессов измерения на предприятии; применять современные средства измерения и контроля для организации работ по контролю качества выпускаемой продукции
		Владеть: навыками пользования необходимой нормативно-технической документацией для регламентации выполнения процессов измерения на предприятии; навыками использования современных средств измерения и контроля для организации работ по контролю качества выпускаемой продукции
	ПК-1.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию в подразделении	Знать: методы организации метрологических работ по контролю качества выпускаемой продукции на этапах ее жизненного цикла
		Уметь: разрабатывать методы организации метрологических работ по контролю качества выпускаемой продукции Владеть: методами организации работ по контролю осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции
ПК-2 Способен организовывать работу в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	ПК-2.1 Планирует деятельность и обеспечивает функционирование структурного подразделения по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	Знать: национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции и услуг
		Уметь: выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия; разрабатывать необходимую нормативно-техническую документацию при проведении подтверждения соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством
		Владеть: организацией проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг); организацией разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации
ПК-3 Способен управлять качеством продукции (работ, услуг) в организации	ПК-3.1 Формирует политику в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации	Знать: методы оценки уровня качества, требования к разработке и методы оценки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
		Уметь: использовать методы оценки уровня качества; оценивать корректирующие и превентивные мероприятия, направленных на улучшение качества
		Владеть: методами оценки уровня качества; методами оценки и навыками разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
	ПК-3.2 Обеспечивает функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)	Знать: основные цели и функции эксплуатации средств выполнения работ; способы и методы контроля точности средств выполнения работ; методы выбора средств выполнения работ для обеспечения требуемой точности измерений
		Уметь: пользоваться средствами выполнения работ; выбирать средства выполнения работ для контроля номенклатуры измеряемых параметров продукции; осуществлять контроль качества продукции выбранными средствами выполнения работ Владеть: навыками определения номенклатуры измеряемых параметров продукции; правилами применения средств выполнения работ на предприятии; методами практического

		использования и выбора необходимых средств выполнения работ для обеспечения требуемой точности измерений
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия	Знать: процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта; особенности управления проектами при повышении
		Уметь: использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ в рамках системного планирования проекта на всех фазах его жизненного цикла; оценивать значимость данных графика проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; организовывать труд коллектива и оценивать результаты проекта
		Владеть: навыками планирования, реализации и совершенствования исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом
	УК-2.2 Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата	Знать: процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта; особенности управления проектами в инвестиционно-строительном комплексе
		Уметь: осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях
		Владеть: методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	Этап 1. Подготовительный.				
1.1	Оформление на работу	4	2	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка Путевка
1.2	Инструктаж по технике безопасности	4	2	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка Журнал инструктажа
1.3	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	4	2/2	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка План прохождения практики
2.0	Этап 2. Основной.				
2.1	Проведение установочной и итоговой конференций по производственной практике и	4	10/10	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
	составление рабочего (индивидуального) плана выполнения работ				План прохождения практики
2.2	Сбор сведений о деятельности предприятия	4	86/86	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике
2.3	Выполнение индивидуального задания	4	190/190	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике и выступление на конференции по итогам практики.				
3.1	Обработка полученной на практике информации	4	22/22	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике
3.2	Оформление отчета	4	10/10	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	4		ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка Отчет по практике План прохождения практики

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Байда, Е. А. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / Е. А. Байда. Омск : СибАДИ, 2021. - 160с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/192328 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн

6.1.1.2	Бородачёв, С. М. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие / С. М. Бородачёв. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. - 91с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689004 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.3	Воейко, О. А. Статистические методы в управлении качеством и инновациями : учебное пособие / О. А. Воейко, Е. А. Жидкова. Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 176с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602510 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.4	Герке, Л. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Л. Н. Герке, А. В. Князева, А. Н. Грачев, М. Ф. Гильфанов, Р. Р. Хасаншин. Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 88с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612327 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.5	Ершова, И. М. Управление процессами в системах менеджмента качества : учебное пособие / И. М. Ершова, П. В. Мирошниченко. Москва : МАИ, 2022. - 95с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/298607 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.6	Самсонова, М. В. Управление процессами: учебно-практическое пособие : учебное пособие / М. В. Самсонова. Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014. - 187с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.7	Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами: методология и технология : учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. Москва : Юнити-Дана, 2017. - 208с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682237 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.8	Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова. Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 156с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.9	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие - 9-е изд. / М. Ф. Шкляр ; рецензент А. В. Ткач. Москва : Дашков и К°, 2022. - 208с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684505	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Управление инновационными процессами : метод. пособие / . Сочи : СГУ, 2020. - 48с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/172186 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.2	Агарков, А. П. Управление качеством : учебник - 3-е изд., стер. / А. П. Агарков. Москва : Дашков и К°, 2022. - 204с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Салихов, В. А. Управление качеством : учебное пособие - 2-е изд., стер. / В. А. Салихов. Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 197с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.4	Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие. направление подготовки 230700.68 – прикладная информатика. магистратура / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/155529 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Полынская, М.М. Методические указания по прохождению практики Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в	Онлайн

	производственно-технологических системах / М.М. Полинская ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_1746_1516_2022_1_signed.pdf
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	http://www.consultant.ru компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-914 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполненная путевка; – индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации; – аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося; – отчет о прохождении практики. <p>Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.</p>	

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен организовывать работу по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла

ПК-2. Способен организовывать работу в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации

ПК-3. Способен управлять качеством продукции (работ, услуг) в организации

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Программа контрольно-оценочных мероприятий **очная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный			
1.1	Текущий контроль	Оформление на работу	УК-2.1 УК-2.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	УК-2.1 УК-2.2	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	УК-2.1 УК-2.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной			
2.1	Текущий контроль	Проведение установочной и итоговой конференций по производственной практике и составление рабочего (индивидуального) плана выполнения работ	УК-2.1 УК-2.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Сбор сведений о деятельности предприятия	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике и выступление на конференции по итогам практики			
3.1	Текущий контроль	Обработка полученной на практике информации	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

3.2	Текущий контроль	Оформление отчета	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Выполнение индивидуального задания	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.	Задания на практику

		Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится

	выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
«Оформление на работу»

1. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности
2. Содержание коммерческой тайны объекта практики
3. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии)

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
«Инструктаж по технике безопасности»

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики
3. Содержание инструктажа по технике безопасности

3.2 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику
«Сбор сведений о деятельности предприятия»

1. Определите продукцию (работу, услугу), применительно к выбранному варианту задания;

2 Установите основные этапы технологического процесса производства продукции (выполнения работ или оказания услуг);

3 Разработайте систему контролируемых параметров в рамках технологического процесса производства продукции (выполнения работ или оказания услуг), с указанием контролируемых параметров и методов контроля (ГОСТ или ГОСТ Р).

Образец типового варианта задания на практику
«Выполнение индивидуального задания»

1. Влияние общества на решение проблем качества.
2. Влияние корпоративной культуры предприятия на формирование системы менеджмента качества.
3. Система менеджмента качества как коммуникационная система.
4. Экономические показатели и оценка эффективности работы органов, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
5. Нормативно-правовое обеспечение управления качеством продукции.
6. Тестирование систем менеджмента качества на предприятиях.

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Основные определения в области управления качеством: качество, политика в области качества, цели в области качества
2. Реальные факторы, стимулирующие внедрение СМК
3. Сертификация СМК. Основные понятия, назначение
4. Измерение и анализ системы менеджмента качества
5. Основные принципы менеджмента качества
6. Требования к среде организации и основные методы реализации
7. Требования к лидерству в СМК и основные пути реализации
8. Структура требований к ПОК
9. Основные требования к планированию: риски, ЦОК
10. Основные требования к ресурсному обеспечению: люди, инфраструктура, среда, ресурсы для мониторинга и измерений, знания организации
11. Общие требования к компетентности и реализация требований
12. Общие требования к документированной информации и реализация требований
13. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции
14. Состав требований к оценке результатов деятельности
15. Состав требований к улучшению СМК
16. Основные понятия о контроле
17. Учет и анализ несоответствий. Рекламационная деятельность
18. Инструменты управления качеством. Основные понятия и назначение

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Описать реализацию одного из принципов СМК на предприятии.
2. Описать алгоритм разработки корректирующего действия для конкретного несоответствия

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите

«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.