ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б2.О.05(Пд)
Производственная - преддипломная практика

рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация/профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Способ проведения практики – стационарный/выездной
Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик)
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 15
Часов по учебному плану – 540
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 537/535
(очная/заочная)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 10 семестр
заочная форма обучения: 6 курс

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил(и):
старший преподаватель, П.И.Циркунов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «1» июня 2023 г. № 10

Зав. кафедрой, к. ю. н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	обеспечение практической подготовки для самостоятельного выполнения профессиональных обязанностей должностного лица структурного подразделения таможенного органа или работника организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность или деятельность в области таможенного дела
2	создание условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и последующей эффективной работы
1.2 Задачи практики	
1	обеспечить сбор практического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы
2	научить работать с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой
3	развить навыки аналитической работы, выработки рекомендаций
4	закрепить и углубить знания, полученные обучающимися в процессе изучения специальных дисциплин
5	познакомить со структурой базы практики, организацией и производственным/управленческим процессом, закрепить навыки самостоятельной обработки внутренней и внешней информации
6	выработать навыки самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности
7	изучить средства специального программного обеспечения для оформления таможенных документов и приобрести первичные навыки по работе с ним
8	выработать навыки применения экономико-статистических методов при обработке внутренней и отраслевой/сегментной информации
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.20 Бухгалтерский учет
2	Б1.О.22 Математика в экономике
3	Б1.О.23 Анализ финансово-хозяйственной деятельности участника ВЭД
4	Б1.О.32 Таможенная статистика
5	Б1.О.51 Основы информационной безопасности
6	ФТД.02 Основы научных исследований
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор,	ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и анализ	Знать: основные положения нормативных правовых документов актов Евразийского экономического союза

обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	данных для решения профессиональных задач	и Российской Федерации, регламентирующих организацию таможенного контроля; систему статистических показателей, методы их расчета, анализа и прогнозирования
		Уметь: выбирать и применять математические методы при анализе ВЭД; анализировать и прогнозировать внешнеэкономическую деятельность; прогнозировать наметившиеся тенденции, формулировать выводы и давать рекомендации
		Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации; навыками построения математических моделей в экономике
ПК-9 Способен применять аналитические методы в своей профессиональной деятельности	ПК-9.1 Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Знать: основные положения нормативных правовых документов актов Евразийского экономического союза и Российской Федерации, регламентирующих организацию таможенного контроля; систему статистических показателей, методы их расчета, анализа и прогнозирования
		Уметь: выбирать и применять математические методы при анализе ВЭД; анализировать и прогнозировать внешнеэкономическую деятельность; прогнозировать наметившиеся тенденции, формулировать выводы и давать рекомендации
		Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации; навыками построения математических моделей в экономике
	ПК-9.2 Применяет методику расчета показателей, отражающих результативность профессиональной деятельности	Знать: основные показатели эффективности деятельности предприятия; основные методы и методики анализа результатов деятельности предприятия
		Уметь: рассчитывать основные показатели деятельности организации; на основе расчетов прогнозировать результаты работы предприятия; на основании анализа принимать управленческие решения по оптимизации деятельности
		Владеть: навыками составления типовых математических моделей; методами анализа и оптимизации для целей управленческих решений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.**						
1.1	Инструктаж по технике безопасности	10	2/2	6/зимняя	2/2	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Журнал инструктажа

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
1.2	Оформление на работу	10	2/2	6/зимняя	2/2	ОПК-2.3	Путевка
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания.**						
2.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	10	2/2	6/зимняя	2/2	ОПК-2.3	План прохождения практики
2.2	Выполнение индивидуального задания	10	516/ 516	6/зимняя	516/ 516	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Аттестационная книжка Рабочий график План прохождения практики
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики.**						
3.1	Написание отчета по практике	10	16/14	6/зимняя	16/12	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по практике
3.2	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	10	2/1	6/зимняя	2/1	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	10		6/летняя	4	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература **6.1.1 Основная литература**		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Статистика в таможенном деле : учебное пособие. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 130 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/179361 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Афонин, Д. Н. Система управления рисками таможенных органов Российской Федерации : учебник / Д. Н. Афонин, П. Н. Афонин. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 176 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622013 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебное пособие / С. А. Агамагомедова, О. В. Шишкина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 224 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445410 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 247 с. — URL: https://urait.ru/bcode/534077 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.5	Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 489 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538287 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Элова, Г. В. Основы документооборота в таможенных органах : учеб. пособие / Г. В. Элова. — СПб. : Интермедия, 2015. — 206 с. — Текст : непосредственный.	15
6.1.2.2	Воротынцева, Т. М. Таможенные операции : учебное пособие / Т. М. Воротынцева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. — 123 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484088 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Зеленов, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие / Д. С. Зеленов. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 96 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.4	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 244 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543061 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Циркунов, П.И. Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело / П.И.Циркунов; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10038_1531_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы **6.3.1 Базовое программное обеспечение**		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	

6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Программный комплекс ВЭД, договор от 18.01.2021 №3 ООО Инфотех, Платформа nanoCAD 22.0 (сетевая). Модули: 3D, Механика, Растр, СПДС, Тоноплан. Образовательная лицензия от 01.10.2022 № NC220P-54597, соглашение ООО «Нанософт разработка»
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	«ВЭД-Инфо» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству
6.3.3.2	Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.3.3.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Договор от 29.05.2014. О Евразийском экономическом союзе.
6.4.2	Федеральный закон № 289-ФЗ от 03.08.2018. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
6.4.3	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии № 39 от 26 апреля 2012 года О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения декларации на товары, утвержденную Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Компьтерный класс А-424 "Информационные технологии в таможенном деле" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Компьтерный класс Б-201 " Информационные технологии во внешнеэкономической деятельности" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится на рабочих местах структурных подразделений таможенных органов, организаций – участников внешнеэкономической деятельности, организаций, осуществляющих деятельность в области таможенного дела. В подразделении (организации) по месту прохождения практики назначается ответственный руководитель (из числа сотрудников таможенных органов или сотрудников соответствующей организации).

Практику целесообразно начинать с ознакомления с организационной структурой подразделения (организации), особенностями оценки объектов его деятельности, видов и объемов деятельности и качества выполненных работ (оказанных услуг).

В соответствии с федеральным государственным стандартом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, развития аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений в области таможенного дела.

Планирование и организация производственной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу подразделения (организации);
- владение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности подразделения (организации);
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами документоведения;
- формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере таможенного дела;
- работа с документами, регламентирующими деятельность специалиста в области таможенного дела;
- сбор материалов для выполнения индивидуального задания.

Задачами производственной практики по специальности Таможенное дело являются:

- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией;
- ознакомление с организационной структурой и функциями таможенных органов, организаций – участников внешнеэкономической деятельности, организаций, осуществляющих деятельность в области таможенного дела;
- отработка обучающимися практических умений по составлению первичных документов;
- приобретение практических умений и опыта профессиональной деятельности.

За время производственной практики обучающиеся должны:

- закрепить знания и умения по правильному составлению, заполнению, обработке и систематизации первичной документации в области таможенного дела;
- познакомиться с организационными особенностями профессиональной деятельности.

Обучающийся-практикант должен изучить организационную структуру подразделения (организации) по месту практики.

Отчет о прохождении производственной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося, связанной с изучением нормативных (в т.ч. локальных) документов подразделения (организации), анализом документов, регламентирующих деятельность специалиста в области таможенного дела.

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

– заполненная путевка;
– индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
– отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная – преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-9 Способен применять аналитические методы в своей профессиональной деятельности;

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности**			
1.1	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания**			
2.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
2.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики**			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Зачет (собеседование)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.**			
1.1	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания.**			
2.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
2.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики.**			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Зачет (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

	Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Инструктаж по технике безопасности»

1. Какие основные правила техники безопасности следует соблюдать при работе с компьютером?
2. Как правильно организовать рабочее место при работе за компьютером?
3. Как защитить глаза от переутомления при длительной работе за монитором?
4. Что делать, если вы заметили какие-либо неполадки в работе компьютера или периферийных устройств?
5. Как предотвратить возникновение пожара при работе на компьютере?
6. Как правильно обращаться с электропитанием и кабелями при работе с компьютерной техникой?
7. Что делать при поражении электрическим током или возникновении пожара при работе с компьютерами?
8. Как обезопасить себя от возможного воздействия электромагнитных полей при работе с монитором и другими электронными устройствами?
9. Как выполнять регулярные перерывы при продолжительной работе за компьютером, чтобы избежать усталости и возможных проблем со здоровьем?

10. Какую ответственность может понести сотрудник за нарушение правил техники безопасности при работе с компьютерным оборудованием?

3.2 Задание на практику

Задание на практику назначается дипломным руководителем, в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику
«Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики»

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Код компетенции	Наименование компетенции	Выполняемая работа
ОПК-2.3	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач	Изучить существующие исследования по теме дипломной работы.
		Сбор и обработка данных: – Поиск и сбор необходимых данных из различных источников, таких как базы данных, отчеты, интернет и т.д. – Проверка достоверности и актуальности данных. – Приведение данных к необходимому формату для анализа.
		Анализ данных: – Применение различных методов анализа данных, таких как статистический анализ, регрессионный анализ, кластеризация и т.д. – Интерпретация полученных результатов анализа и выявление закономерностей и тенденций. – Формулирование выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.
ПК-9.1	Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Сбор и обработка данных по внешней торговле из различных источников (таможенные декларации, статистическая отчетность, данные международных организаций и т.д.)
		Провести анализ полученной информации, сформулировать выводы необходимые для принятия управленческих решений.
		Изучение и анализ динамики и структуры товарооборота, определение основных тенденций и закономерностей
		Оценка влияния различных факторов на внешнеторговые операции (экономические, политические, правовые и т.д.)
		Подготовка аналитических отчетов о состоянии и развитии внешнеторговой деятельности
ПК-9.2	Применяет методику расчета показателей, отражающих результативность профессиональной деятельности	Расчет показателей результативности профессиональной деятельности: – Определение и анализ ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки результативности работы. – Расчет и анализ экономических показателей, таких как прибыль, рентабельность, себестоимость, оборот и т. д.

		– Учет и анализ финансовых потоков, включая доходы, расходы, инвестиции и кредиты. – Вычисление и анализ показателей эффективности использования ресурсов, таких как производительность труда, фондоотдача и т. п.
		Применение методов анализа и оценки результатов профессиональной деятельности: – Использование методов статистического и экономического анализа для оценки эффективности работы. – Применение инструментов финансового анализа для определения состояния и перспектив развития компании. – Оценка влияния различных внутренних и внешних факторов на результативность профессиональной деятельности
		Подготовка отчетов и презентаций о результатах профессиональной деятельности: – Формирование и оформление отчетов по практике о ключевых показателях эффективности и финансовых результатах. – Подготовка презентаций для руководства и коллег с целью демонстрации результатов работы и обоснования принимаемых решений. – Использование современных инструментов визуализации данных для наглядного представления результатов анализа.
		Участие в разработке стратегии и планов развития организации: – Обсуждение и анализ результатов деятельности с дипломным руководителем и преподавателями кафедры.

Руководитель практики от университета _____ каф. ТДиП _____
Подпись (Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ каф. ТДиП _____
Подпись (Ф.И.О., должность)

Приказ о закреплении руководителя практики от профильной организации № _____ от «_____» _____ 20___ г.

М.П.

Образец типового варианта задания на практику
«Выполнение индивидуального задания»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по **Производственная - преддипломная** практике
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы Т.1 – 17 – 1 (И,О)
Ф.И.О. студента (ки)

специальности / направления подготовки **38.05.02 Таможенное дело**
_____ специализации/профиля _____

_____

успешно прошел (ла) **Производственная - преддипломная** практику в объёме ____зачётных единиц, **540**
указать вид практики

академических часов
с «_8_» _февраля___ 2022 г. по «_04_» _апреля___ 2022_ г.

По результатам прохождения **Производственная - преддипломная** практики студент (ка)
указать вид практики

показал(а) следующий уровень сформированности компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ОПК-2.1	Знает совокупность источников информации, способы ее поиска и обработки для решения профессиональных задач				
ПК-9.1	Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики				
ПК-9.2	Применяет методику расчета показателей, отражающих результативность профессиональной деятельности				

Заключение руководителя практики от профильной организации:
Программа ___производственной_____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики

Руководитель практики от профильной организации _____ Доцент каф. ТДиП _____
Подпись (Ф.И.О.)

Итоговое заключение:
Программа ___производственной__ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики

Руководитель практики от университета _____ Доцент каф. ТДиП _____
Подпись (Ф.И.О.)

Образец типового варианта задания на практику
«Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-

образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия	Дата выполнения, подпись руководителя практики
1	За месяц до начала практики	Инструктаж по прохождению учебной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
5	Первый день практики	Оформление на работу	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	

Руководитель практики от университета _____ каф. ТДиП _____

Подпись (Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ каф. ТДиП _____

Подпись (Ф.И.О., должность)

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Основные принципы и методы сбора и обработки информации в таможенных органах.
2. Какие статистические показатели используются для анализа внешнеэкономической деятельности?
3. Основные методы анализа данных, используемые в таможенной статистике.
4. Особенности применения методов сравнительного анализа в таможенной статистике внешней торговли.
5. Какова роль информационных технологий в сборе и анализе данных в области внешней торговли?
6. Что такое ключевые показатели эффективности (KPI)? Как они рассчитываются?
7. Методы анализа и оценки финансовых показателей деятельности предприятий.
8. Как производится расчет показателей эффективности использования ресурсов?
9. Как осуществляется подготовка отчетов и презентаций по результатам профессиональной деятельности?
10. Какие методы используются для сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности?

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Вопросы для преддипломной практики формирует дипломный руководитель, в зависимости от выбранной темы дипломной работы. Примерный перечень возможных вопросов приведен ниже:

1. Провести анализ данных внешней торговли за определенный период времени.
2. Рассчитать ключевые показатели эффективности деятельности предприятия.
3. Проанализировать динамику и структуру товарооборота на основе статистических данных.
4. Оценить влияние различных факторов на результаты внешнеэкономической деятельности.
5. Подготовить аналитический отчет о состоянии и тенденциях развития внешней торговли.
6. Разработать предложения по оптимизации методик сбора и анализа данных в таможенной статистике.
7. Сравнить данные таможенной статистики с показателями других стран и международными организациями.
8. Использовать информационные технологии для сбора и анализа данных во внешней торговле.
9. Разработать стратегию и план развития предприятия на основе результатов профессиональной деятельности.
10. Принять участие в разработке методики расчета показателей результативности профессиональной деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения

Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.