

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «30» мая 2025 г. № 51

Б2.О.04(Пд)
Производственная - преддипломная практика
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация/профиль – Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Способ проведения практики –
Форма проведения практики –
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 10 семестр
заочная форма обучения: 6 курс

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.
009B9D93267016946D4792FA33A1E1FAE3 с 22 января 2025 г. по 17 апреля 2026 г. Подпись
соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил(и):
старший преподаватель, А.Д. Доможирова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «20» мая 2025 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

А.В. Дудакова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	формирование у обучающегося целостного представления об объектах транспорта, их назначении, а также его технического, технологического и организационного оснащения с выявлением возможности совершенствования
1.2 Задачи практики	
1	закрепить и углубить теоретические знания, полученные в университете
2	изучить передовые методы труда и управления перевозочным процессом, проектные и эксплуатационные материалы, технологические процессы работы предприятия по теме дипломного проекта
3	развить навыки в производственной и организационной деятельности, в решении инженерных задач по грузовой и коммерческой работе
4	провести анализ состояния техники безопасности, охраны и труда, производственной санитарии и эстетики, противопожарной техники и охраны окружающей среды по вопросам, включенным в разделы дипломного проектирования
5	сбор, обобщение и анализ материалов по теме дипломного проектирования
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.26.06 Транспортно-логистический сервис
2	Б1.О.29 Железнодорожные станции и узлы
3	Б1.О.31 Цифровые технологии транспортных процессов
4	Б1.О.32 Управление грузовой и коммерческой работой на объектах транспортного комплекса
5	Б1.О.34 Технология и управление работой станций и узлов
6	Б1.О.36 Правила технической эксплуатации
7	Б1.О.37 Управление цепями поставок
8	Б1.О.38 Транспортная логистика
9	Б1.О.39 Складское обеспечение логистических систем
10	Б1.О.40 Сервис в пассажирских перевозках
11	Б1.О.41 Транспортно-технологическая структура транспортных узлов
12	Б1.О.42 Автоматизация управления транспортно-логистическим процессом
13	Б1.О.44 Управление процессами перевозок на транспорте
14	Б1.О.45 Техническое нормирование организации перевозочного процесса
15	Б1.В.ДВ.02.01 Транспортные коридоры
16	Б1.В.ДВ.04.01 Основы менеджмента
17	Б2.О.02(П) Производственная - технологическая практика
18	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности	ПК-3.2 Руководит разработкой нормативно-технической документации железнодорожной станции II, I классов и внеклассной	Знать: структуру и содержание станционной нормативно-технической документации
		Уметь: составлять техническо-распорядительный акт станций
		Владеть: навыками корректировки техническо-распорядительных актов, технологических процессов при изменении технического оснащения и технологии работы станции
	ПК-3.4 Организует работу объектов транспортной инфраструктуры при условии обеспечения безопасности перевозочного	Знать: требования к обеспечению безопасности перевозочного процесса и сохранности перевозок Уметь: разрабатывать и корректировать требования по обеспечению безопасности движения и сохранности перевозок при использовании минимальных затрат

перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств	процесса, сохранности перевозимого груза, подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств	Владеть: навыками анализа эксплуатационной работы транспортных объектов с целью разработки мер по повышению безопасности, сохранности перевозки
	ПК-3.5 Организует проведение служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, производство актово-претензионной и розыскной деятельности в подразделениях железнодорожного транспорта	Знать: порядок, технологию организации служебных расследований случаев несохранности перевозок Уметь: оформлять актово-претензионную документацию
		Владеть: навыками организации розыскных мероприятий в подразделениях железнодорожного транспорта
ПК-4 Способен организовывать, оптимизировать и контролировать логистические процессы, обеспечивая эффективность транспортных операций и цифровую трансформацию цепей поставок	ПК-4.1 Организует и управляет логистическими процессами доставки грузов, включая планирование, оптимизацию, контроль качества и координацию взаимодействия участников	Знать: требования и принципы управления и организации логистических процессов доставки грузов Уметь: координировать взаимодействие участников процесса доставки грузов Владеть: навыками контроля, планирования и корректировки логистических процессов доставки грузов
	ПК-4.2 Управляет эффективностью логистических процессов, включая оптимизацию складских операций, транспортной доставки и построение цепей поставок	Знать: принципы построения оптимальных цепей поставок и организации работы складских помещений Уметь: разрабатывать технологию работы складских помещений с учетом возможных схем транспортных доставок Владеть: навыками построения оптимальных цепей поставок и процессов транспортной доставки
	ПК-4.4 Организует развитие продаж логистических услуг и клиентского сервиса	Знать: основы и принципы эффективной организации процесса развития продаж логистических услуг и клиентского сервиса
		Уметь: анализировать выполненные продажи логистических услуг и предоставленного клиентского сервиса
		Владеть: приемами повышения уровня клиентского сервиса в зависимости от вида логистических услуг, предоставляемых предприятием
ПК-6 Способен эффективно руководить, организовывать и координировать деятельность подразделений транспортно-пересадочных узлов (ТПУ) и железнодорожного вокзального комплекса (кроме внеклассных/1-го класса), включая контроль выполнения договорных обязательств, координацию исполнителей по расширению спектра услуг для	ПК-6.1 Руководит деятельностью подразделений транспортно-пересадочных узлов (ТПУ) и железнодорожного вокзального комплекса	Знать: типовой технологический процесс железнодорожного вокзального комплекса и принципы организации работы транспортно-пересадочных узлов Уметь: контролировать выполнение договорных обязательств, координацию исполнителей по расширению спектра услуг для пассажиров и посетителей Владеть: приемами эффективного руководства деятельностью подразделений транспортно-пересадочных узлов и железнодорожных вокзальных комплексов в условиях изменения объемов работы
		Знать: принципы предоставления качественного сервиса для пассажиров и посетителей транспортно-пересадочных узлов и вокзальных комплексов Уметь: проводить маркетинговые исследования в сфере пассажирских перевозок
		Владеть: навыками внедрения новых услуг при существующем технологическом процессе транспортно-пересадочных узлов и вокзальных комплексов
	ПК-6.2 Предоставляет качественный сервис для пассажиров и посетителей ТПУ и вокзальных комплексов, проводит маркетинговые исследования для расширения спектра услуг, удовлетворения потребностей пассажиров и внедрения современных технологий и сервисных решений	

пассажиров и посетителей		
--------------------------	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
1.0	Этап 1. Подготовительный.						
1.1	Отметка в путевке о направлении обучающегося на практику. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	10		6/уст.		ПК-3.2	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	10		6/уст.		ПК-3.4	
1.3	Предъявить руководителю профильной организации студенческую аттестационную книжку	10		6/уст.		ПК-3.2 ПК-3.4	
1.4	Ознакомиться с приказом о назначении руководителя от профильной организации	10		6/уст.		ПК-3.2 ПК-3.4	
1.5	Согласовать с руководителем от профильной организации индивидуальный график прохождения практики	10		6/уст.		ПК-3.2 ПК-3.4	
1.6	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности в профильной организации	10		6/уст.		ПК-3.2 ПК-3.4	
2.0	Этап 2. Основной.						
2.1	Изучение нормативно-технической документации предприятия	10		6/уст.		ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.2 ПК-4.4	
2.2	Изучение технического оснащения предприятия	10		6/уст.		ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-4.4	
2.3	Анализ технологии работы предприятия	10		6/уст.		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4	
2.4	Анализ объемов работы предприятия	10		6/уст.		ПК-4.4	
2.5	Изучение технологических графиков предприятия	10		6/уст.		ПК-4.2 ПК-4.4	
2.6	Анализ логических карт предприятия	10		6/уст.		ПК-4.2 ПК-4.4	
2.7	Анализ показателей предприятия и/или рассматриваемой части инфраструктуры	10		6/уст.		ПК-4.2 ПК-4.4	
2.8	Определение возможных решений по повышению эффективности работы транспортного предприятия	10		6/уст.		ПК-4.2 ПК-4.4	
2.9	Проверка эффективности внедрения выбранного мероприятия	10		6/уст.		ПК-4.2 ПК-4.4	
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	10		6/зимняя	4		
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике.						
3.1	Написание отчета по практике: выполнение индивидуального задания			0/зимняя		ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.1	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
						ПК-4.2 ПК-4.4	
3.2	Получение оценки и отзыва от руководителя практики от профильной организации			0/зимняя		ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4	
3.3	Отправка отчетных документов по практики через информационно			0/зимняя		ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Оптимальное управление движением : учебное пособие / В. В. Александров, В. Г. Болтянский, С. С. Лемак, Н. А. Парусников, В. М. Тихомиров ; ред. В. В. Александров. — Москва : Физматлит, 2005. — 375 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82277 (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Организация перевозок и управление движением (по видам транспорта) : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям: "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств", "Автоматизация технологических процессов и производств" / П. Ж. Жунибеков [и др.]. — Старый Оскол : ТНТ, 2015. — 527 с. — Текст : непосредственный.	9
6.1.1.3	Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок : учебное пособие / А. Ф. Фаттахова ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. — 101 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481740 (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Глызина, И.В. Перевозка грузов на особых условиях : учеб. пособие / рец. Ю. П. Черногузов. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/39295/ (дата обращения: 21.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.5	Рузанова, О.И. ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях : методическое пособие / О. И. Рузанова. — Красноярск : КРИЖТ, 2022. — 37 с. — URL: https://umczdt.ru/books/1368/280925/ (дата обращения: 21.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.2.1	Ильюшенкова, Ж.В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник / рец.: Г. А. Капустян, Е. М. Попова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/62158/ (дата обращения: 21.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Перевозка грузов на особых условиях / Е. К. Коровяковский, Н. А. Слободчиков. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — Ч. 5. — 65 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/394019 (дата обращения: 18.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Доможирова А.Д. Методические указания по прохождению практики Б2.О.04(Пд) Производственная – преддипломная практика для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация Транспортный бизнес и логистика / А.Д. Доможирова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2025. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_65994_1718_2025_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1		
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521	

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ		
Обучение по дисциплине «Производственная - преддипломная практика» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в		

соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

ПК-3. Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств

ПК-4. Способен организовывать, оптимизировать и контролировать логистические процессы, обеспечивая эффективность транспортных операций и цифровую трансформацию цепей поставок

ПК-6. Способен эффективно руководить, организовывать и координировать деятельность подразделений транспортно-пересадочных узлов (ТПУ) и железнодорожного вокзального комплекса (кроме внеклассных/1-го класса), включая контроль выполнения договорных обязательств, координацию исполнителей по расширению спектра услуг для пассажиров и посетителей

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
10 семестр				
1.0	Этап 1. Подготовительный			
1.1	Текущий контроль	Отметка в путевке о направлении обучающегося на практику. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-3.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ПК-3.4	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Предъявить руководителю профильной организации студенческую аттестационную книжку	ПК-3.2 ПК-3.4	Собеседование (устно)
1.4	Текущий контроль	Ознакомиться с приказом о назначении руководителя от профильной организации	ПК-3.2 ПК-3.4	Собеседование (устно)
1.5	Текущий контроль	Согласовать с руководителем от профильной организации индивидуальный график прохождения практики	ПК-3.2 ПК-3.4	Собеседование (устно)
1.6	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности в профильной организации	ПК-3.2 ПК-3.4	Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной			
2.1	Текущий контроль	Изучение нормативно-технической документации предприятия	ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Изучение технического оснащения предприятия	ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)

2.3	Текущий контроль	Анализ технологии работы предприятия	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Анализ объемов работы предприятия	ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	Изучение технологических графиков предприятия	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	Анализ логических карт предприятия	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.7	Текущий контроль	Анализ показателей предприятия и/или рассматриваемой части инфраструктуры	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	Определение возможных решений по повышению эффективности работы транспортного предприятия	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.9	Текущий контроль	Проверка эффективности внедрения выбранного мероприятия	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ПК-3.2 ПК-3.5	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-3.2 ПК-3.4	Отчет по практике (письменно)
3.3	Текущий контроль	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.7 ПК-5.8	Отчет по практике (письменно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий

заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
10 семестр				
1.0	Этап 1. Подготовительный			
1.1	Текущий контроль	Отметка в путевке о направлении обучающегося на практику. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-3.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ПК-3.4	Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Предъявить руководителю профильной организации студенческую аттестационную книжку	ПК-3.2 ПК-3.4	Собеседование (устно)
1.4	Текущий контроль	Ознакомиться с приказом о назначении руководителя от профильной организации	ПК-3.2 ПК-3.4	Собеседование (устно)
1.5	Текущий контроль	Согласовать с руководителем от профильной организации индивидуальный график прохождения практики	ПК-3.2 ПК-3.4	Собеседование (устно)

1.6	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности в профильной организации	ПК-3.2 ПК-3.4	Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной			
2.1	Текущий контроль	Изучение нормативно-технической документации предприятия	ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Изучение технического оснащения предприятия	ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	Анализ технологии работы предприятия	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Анализ объемов работы предприятия	ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	Изучение технологических графиков предприятия	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	Анализ логических карт предприятия	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.7	Текущий контроль	Анализ показателей предприятия и/или рассматриваемой части инфраструктуры	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	Определение возможных решений по повышению эффективности работы транспортного предприятия	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
2.9	Текущий контроль	Проверка эффективности внедрения выбранного мероприятия	ПК-4.2 ПК-4.4	Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ПК-3.2 ПК-3.5	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-3.2 ПК-3.4	Отчет по практике (письменно)
3.3	Текущий контроль	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-3.2 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.7 ПК-5.8	Отчет по практике (письменно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	---------------------	------------------------------

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Задание согласуется и выдается непосредственно дипломным руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.2 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Грузовая работа и определение ее объемов.
2. Способы выполнения грузовой работы.
3. Автоматизированные системы, применяемые при организации движения транспортных средств.
4. Виды ремонта пути.
5. Планирование ремонтных и строительно-монтажных работ.
6. Порядок закрытия для движения участков инфраструктуры для производства работ (Инструкция).
7. Порядок открытия участков инфраструктуры после производства работ (Инструкция).
8. Организационно-технические мероприятия, позволяющие повысить использование пропускной способности (Инструкция).
9. Способы усиления пропускной и провозной способности линий и основы их выбора.
10. Увеличение пропускной способности линии.
11. Меры кратковременного форсирования пропускной способности.
12. Оптимизация управления перевозочным процессом.
13. Диспетчерское руководство эксплуатационной работой.
14. Организационная структура управления транспортного предприятия.
15. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания (ФТО).
16. Структура органов ФТО.
17. Операции, выполняемые в ЛАФТО и на ТСК по приёму грузов.
18. Операции, выполняемые в ЛАФТО и на ТСК при выдаче грузов.
19. В каких случаях перевозчик обязан производить комиссионную выдачу грузов, перечислите эти основания.
20. Комплект перевозочных документов, сопроводительные и вспомогательные документы на перевозку груза.
21. Операции с грузами, выполняемые в пути следования. Сроки доставки грузов.
22. Учет и отчетность о перевозках грузов.
23. Учет выполнения плана перевозок.
24. Основные требования к погрузке и размещению груза в подвижном составе.
25. Расчет эффективности повышения средней загрузки подвижного состава.
26. Мероприятия повышения нормы загрузки подвижного состава.
27. Разработка графиков приема, погрузки, выгрузки и выдачи грузов.
28. Сроки хранения грузов в пункте назначения.
29. Подготовка и организация работы транспортного предприятия в зимний период.
30. Показатели работы транспортного предприятия.
31. Специализация и техническое оснащение терминально-складского комплекса. Расчет числа погрузо-разгрузочных механизмов.
32. Виды и размеры грузовых фронтов, определение числа подач на грузовой фронт.
33. Проверка перерабатывающей способности грузовых фронтов.
34. Определение технологического времени на выполнение погрузо-разгрузочных операций.
35. Основные устройства транспортного предприятия.
36. Устройства сигнализации и связи, применяемые при организации перевозок.
37. Планирование размеров пассажирского движения.
38. Количественные показатели пассажирского движения.
39. Качественные показатели пассажирского движения.
40. Расписание пассажирских транспортных средств.
41. Обслуживание пассажирского подвижного состава.
42. Классификация и назначение пассажирских комплексов.
43. Структура управления пассажирским комплексом.
44. Технологический процесс работы транспортно-пересадочных узлов.

3.3 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Составить графики: приема и погрузки груза в подвижной состав; выгрузки и выдачи грузов;
2. Оформить заявку на перевозку груза;
3. Заполнить формы отчетов по грузовой работе (ГО-1; ГО-2; ГО-3; ГО-4);
4. Привести примеры габаритов погрузки;
5. Рассмотреть технологический процесс, технико-распорядительный акт и иную техническую документацию транспортного предприятия; выявить особенности составления; соответствие установленным требованиям.
6. Изучить технологии грузовой и коммерческой работы, планирование и организацию грузовой работы транспортного предприятия.
7. Подробно рассмотреть оперативное планирование и управление работой транспортного предприятия;
8. Разработать варианты увеличения пропускной и провозной способностей линий.
9. Рассчитать технико-экономические показатели работы транспортного предприятия.
10. Подробно изучить техническую документацию транспортного предприятия;
11. Предложить пути развития, реконструкции транспортного предприятия, увеличения пропускной способности транспортных коридоров, линий, участков.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля
(без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики: – сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике; – отправляет отчетные документы по практике через электронную информационнообразовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от университета оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств, приведенными ниже, и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Примерное содержание отчета по производственной – преддипломной практике

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Цели и задачи практики.
4. Объект и предмет практики.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Заключение (достижение целей и задач практики).
7. Список использованных источников.