ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

Б2.О.03(П)
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация/профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Способ проведения практики – стационарный/выездной
Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик)
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 107/206
(очная/заочная)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 6, 8 семестр
заочная форма обучения: 4, 5 курс

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил(и):
ст.преподаватель, П.И.Циркунов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «4» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, к. ю. н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	обеспечение практической подготовки для самостоятельного выполнения профессиональных обязанностей должностного лица структурного подразделения таможенного органа или работника организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность или деятельность в области таможенного дела
1.2 Задачи практики	
1	изучить организационную структуру и принципы деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой проходит практика
2	приобрести навыки применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
3	приобрести навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности при исполнении обязанностей работника таможенных органов или сторонних организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.31 Товароведение, экспертиза в таможенном деле
2	Б1.О.33 Таможенное оформление товаров и транспортных средств
3	Б1.О.34 Таможенные процедуры
4	Б1.О.35 Организация и технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств
5	Б1.О.36 Основы технических средств таможенного контроля
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.35 Организация и технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств
2	Б1.О.37 Таможенный контроль после выпуска товаров
3	Б1.О.39 Таможенные операции и таможенный контроль в неторговом обороте
4	Б1.О.43 Валютное регулирование и валютный контроль
5	Б1.О.44 Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
6	Б1.В.ДВ.05.01 Защита интеллектуальных прав во внешнеэкономической деятельности
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств	ПК-2.1 Осуществляет таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: основные положения нормативных правовых документов актов Евразийского экономического союза и Российской Федерации, регламентирующих организацию таможенного контроля; права, функции, обязанности и ответственность таможенных органов при осуществлении таможенного контроля; порядок, формы и методы проведения таможенных операций и применение таможенных процедур; порядок взаимодействия подразделений таможенных органов при совершении таможенных операций
		Уметь: применять формы таможенного контроля в зависимости от конкретной обстановки; принимать решение о выборе объекта таможенной проверки; осуществлять документальный анализ с целью выбора объекта проверки; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; применять на практике нормативные акты, регламентирующие проведение таможенного контроля
		Владеть: методикой проведения таможенного контроля; навыками реализации технологий таможенного контроля на практике
ПК-6 Способен осуществлять государственный контроль, не относящийся к таможенному контролю, при осуществлении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-6.1 Осуществляет государственный контроль при осуществлении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знать: виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; порядок выдачи лицензий; порядок ввоза продукции, к которой применяются различные формы запретов и ограничений; органы исполнительной власти в отношении отдельных товаров единого перечня
		Уметь: контролировать соблюдение мер защиты внутреннего рынка, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; осуществлять таможенный контроль товаров, к которым, в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации, применяются меры экономического характера и другие нетарифные ограничения; контролировать соблюдение запретов и ограничений ВЭД, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности; работать со специализированными программными продуктами; создавать запросы на получение разрешительных документов в органах исполнительной власти через официальные сайты и специальные программные средства
		Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; методами анализа применения запретов и ограничений на внешнеторговую деятельность

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**		**Заочная форма**		***Код индикатора достижения компетенции**	**Форма отчетности**
		Семестр	**Часы**	**Курс**	**Часы**		
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению**						

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**		**Заочная форма**		***Код индикатора достижения компетенции**	**Форма отчетности**
		Семестр	**Часы**	**Курс**	**Часы**		
	производственной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.						
1.1	Инструктаж по технике безопасности	6	2	4/зимняя	2/2	ПК-2.1 ПК-6.1	Журнал инструктажа
1.2	Оформление на работу	6	2	4/зимняя	2/2	ПК-2.1 ПК-6.1	Аттестационная книжка
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания.**						
2.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	6	2	4/зимняя	2	ПК-2.1 ПК-6.1	Аттестационная книжка
2.2	Выполнение индивидуального задания	6	94/45	4/зимняя	90/90	ПК-2.1 ПК-6.1	Аттестационная книжка Отчет по практике
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики.**						
3.1	Написание отчета по практике	6	8/8	4/зимняя	8/8	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике
3.2	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	6	2/1	4/зимняя	2/1	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	6		4/летняя	4	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике
4.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению производственной практики на**						

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**		**Заочная форма**		***Код индикатора достижения компетенции**	**Форма отчетности**
		Семестр	**Часы**	**Курс**	**Часы**		
	кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.						
4.1	Инструктаж по технике безопасности	8	2	5/зимняя	2/2	ПК-2.1 ПК-6.1	Журнал инструктажа
4.2	Оформление на работу	8	2	5/зимняя	2/2	ПК-2.1 ПК-6.1	Аттестационная книжка
5.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания.**						
5.1	Оформление на работу Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	8	2	5/зимняя	2	ПК-2.1 ПК-6.1	Аттестационная книжка
5.2	Выполнение индивидуального задания	8	90/45	5/зимняя	94/90	ПК-2.1 ПК-6.1	Аттестационная книжка Отчет по практике
6.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики.**						
6.1	Написание отчета по практике	8	8/8	5/зимняя	8/8	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике
6.2	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	8	2	5/зимняя	2/1	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	8		5/летняя	4	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 489 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538287 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 144 с. — URL: https://urait.ru/bcode/537942 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Зеленов, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие / Д. С. Зеленов. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 96 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Афонин, Д. Н. Система управления рисками таможенных органов Российской Федерации : учебник / Д. Н. Афонин, П. Н. Афонин. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 176 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622013 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Фадеева, С. С. Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Таможенное право» специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Таможенное оформление и таможенный контроль» : учебно-методический комплекс / С. С. Фадеева. Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. - 84с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/302534 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.2	Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Юрайт, 2024. — 158 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543994 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Элова, Г. В. Основы документооборота в таможенных органах : учеб. пособие / Г. В. Элова. — СПб. : Интермедия, 2015. — 206 с. — Текст : непосредственный.	15
6.1.2.4	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 244 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543061 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.5	Фадеева, С. С. Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Таможенное право» специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Таможенное оформление и таможенный контроль» : учебно-методический комплекс / С. С. Фадеева. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 84 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/302534 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.3.1	Циркунов, П.И. Б2.О.03(П) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело / П.И.Циркунов; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_9677_1531_2021_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы **6.3.1 Базовое программное обеспечение**		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.11	Специализированная мебель	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	«ВЭД-Инфо» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству	
6.3.3.2	Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru	
6.3.3.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Договор от 29.05.2014. О Евразийском экономическом союзе.	
6.4.2	Федеральный закон № 289-ФЗ от 03.08.2018. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	
6.4.3	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии № 39 от 26 апреля 2012 года О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения декларации на товары, утвержденную Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-605 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной).
3	Учебная аудитория А-407 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной).
4	Учебная аудитория Д-618 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации.
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования. В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики. В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов: – заполненная путевка; – индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации; – аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося; – отчет о прохождении практики. Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике. Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять таможенный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и транспортных средств

ПК-6. Способен осуществлять государственный контроль, не относящийся к таможенному контролю, при осуществлении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению производственной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности**			
1.1	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-2.1 ПК-6.1	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Оформление на работу	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания**			
2.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики**			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ПК-2.1 ПК-6.1	Зачет (собеседование)

4.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению производственной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности**			
4.1	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-2.1 ПК-6.1	Собеседование (устно)
4.2	Текущий контроль	Оформление на работу	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
5.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания**			
5.1	Текущий контроль	Оформление на работу Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
5.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
6.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики**			
6.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
6.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ПК-2.1 ПК-6.1	Зачет (собеседование)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению производственной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.**			
1.1	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-2.1 ПК-6.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
1.2	Текущий контроль	Оформление на работу	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания.**			

2.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики.**			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ПК-2.1 ПК-6.1	Зачет (собеседование)
4.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению производственной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.**			
4.1	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
4.2	Текущий контроль	Оформление на работу	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания.**			
5.1	Текущий контроль	Оформление на работу Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно)
5.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
6.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики.**			
6.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**:

				Отчет по практике (письменно)
6.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-2.1 ПК-6.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ПК-2.1 ПК-6.1	Зачет (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов

«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа;

	– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Инструктаж по технике безопасности»

1. Какие основные правила техники безопасности следует соблюдать при работе с компьютером?
2. Как правильно организовать рабочее место при работе за компьютером?
3. Как защитить глаза от переутомления при длительной работе за монитором?
4. Что делать, если вы заметили какие-либо неполадки в работе компьютера или периферийных устройств?
5. Как предотвратить возникновение пожара при работе на компьютере?
6. Как правильно обращаться с электропитанием и кабелями при работе с компьютерной техникой?
7. Что делать при поражении электрическим током или возникновении пожара при работе с компьютерами?
8. Как обезопасить себя от возможного воздействия электромагнитных полей при работе с монитором и другими электронными устройствами?
9. Как выполнять регулярные перерывы при продолжительной работе за компьютером, чтобы избежать усталости и возможных проблем со здоровьем?
10. Какую ответственность может понести сотрудник за нарушение правил техники безопасности при работе с компьютерным оборудованием?

3.2 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия	Дата выполнения, подпись руководителя практики
1	За месяц до начала практики	Инструктаж по прохождению учебной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	

2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация	
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация	
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация	
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	Профильная организация	
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация	
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация	
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация	
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	

Руководитель практики от университета _____ _____
Подпись (Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
Подпись (Ф.И.О., должность)

Образец типового варианта задания на практику
«Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики»

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Код компетенции	Наименование компетенции	Выполняемая работа
ПК-2.1	Осуществляет таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Исполнение обязанностей должностного лица профильной организации
		В ходе проведения практики ознакомиться со следующими направлениями работы: контроль за соблюдением таможенного законодательства, ведение таможенной статистики, обеспечение соблюдения таможенного законодательства и защита экономических интересов страны
ПК-6.1		Организация совместной работы с профильными

	Осуществляет государственный контроль при осуществлении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	отделами и должностными лицами (передача информации, сдача документов в архив, получение информации для исполнения своих обязанностей)
		Взаимодействие с государственными органами и участниками ВЭД

Руководитель практики от университета _____ _____
Подпись (Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
Подпись (Ф.И.О., должность)

Приказ о закреплении руководителя практики от профильной организации № _____ от «_____» _____ 20___ г.

М.П.

Образец типового варианта задания на практику
«Выполнение индивидуального задания»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по **Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** практике
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы Т.1 – 19 – 1 (И,О)
Ф.И.О. студента (ки)

специальности / направления подготовки **38.05.02 Таможенное дело**
_____ специализации/профиля _____

успешно прошел (ла) **Производственная** практику в объёме **14** зачётных единиц, **3**
указать вид практики

академических часов **108**
с «29» июня 2023 г. по «12» июля 2023 г.

По результатам прохождения **производственная** практики студент (ка)
указать вид практики

показал(а) следующий уровень сформированности компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ПК-2.1	Осуществляет таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур				

ПК-6.1	Осуществляет государственный контроль при осуществлении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела				

Заключение руководителя практики от профильной организации:
Программа ___производственной_____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
Подпись (Ф.И.О.)

Итоговое заключение:
Программа ___производственной__ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики

Руководитель практики от университета _____ _____
Подпись (Ф.И.О.)

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Понятие и значение таможенного дела в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Функции таможенных органов в сфере таможенного дела.
3. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.
4. Таможенное регулирование и таможенное законодательство: понятие, источники.
5. Структура и функции таможенных органов.
6. Классификация товаров в таможенных целях.
7. Таможенная стоимость товара: методы определения и порядок декларирования.
8. Таможенные платежи: виды, порядок исчисления и уплаты.
9. Таможенный контроль: понятие, формы и методы осуществления.
10. Общие положения о порядке декларирования товаров.
11. Виды таможенных деклараций и их содержание.
12. Таможенные операции и процедуры: основные виды и назначение.
13. Особенности перемещения через таможенную границу товаров для личного пользования.
14. Порядок временного хранения товаров на таможенных складах.
15. Условия и порядок выпуска товаров для внутреннего потребления.
16. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых через границу в международных почтовых отправлениях.
17. Структура и назначение таможенного органа.
18. Задачи отдела таможенного органа.
19. Функциональные обязанности должностных лиц отдела таможенного органа.
20. Взаимодействие структурных подразделений таможенного органа.
21. Порядок взаимодействия таможенных органов с органами исполнительной власти.
22. Соблюдение мер тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
23. Соблюдение запретов и ограничений при помещении товаров под таможенные процедуры.
24. Документы и сведения, подтверждающие соблюдение таможенного режима.
25. Таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур.
26. Условия помещение товаров под таможенную процедуру.

27. Порядок доставки товаров и документов в место, определенное таможенным органом.
28. Ограничения относительно перемещения отдельных товаров через таможенную границу.
29. Запрет на перемещение отдельных товаров через таможенную границу.
30. Процедура декларирования товаров и транспортных средств.
31. Особенности декларирования товаров различных наименований в одной товарной партии.
32. Процедура проверки ДТ.
33. Организация исчисления, уплаты и взимания таможенных платежей.
34. Организация контроля за предоставлением льгот по уплате таможенных платежей.
35. Организация контроля за предоставлением преференций по уплате таможенных пошлин.
36. Организация работы по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей.
37. Таможенные сборы за таможенное оформление. Освобождение от оплаты таможенных сборов.
38. Организация контроля за достоверным заявлением таможенной стоимости и корректировки таможенной стоимости товаров.
39. Ведение классификации товаров внешнеэкономической деятельности.
40. Проведение анализа индекса таможенной стоимости и таможенных платежей.
41. Порядок подтверждения страны происхождения товара.
42. Документы, необходимые для подтверждения страны происхождения товара.
43. Ведение статистической отчетности в структурных подразделениях таможенного органа.
44. Методы проведения оперативно-розыскных мероприятий.
45. Роль и место технических средств таможенного контроля в таможенном контроле.
46. Системы обработки информации, применяемые в таможенных органах.
47. Информационные технологии, используемые участниками ВЭД в целях электронного декларирования.
48. Порядок ведения таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
49. Анализ оперативной обстановки в зоне деятельности таможенного органа.

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Отдел валютного контроля таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
2. Отдел документационного обеспечения таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
3. Таможенный пост – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
4. Организационно-аналитическое отделение таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
5. Отдел таможенных платежей таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
6. Отдел таможенной стоимости таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
7. Центр электронного декларирования таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
8. Отдел товарной номенклатуры таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
9. Отдел административных расследований таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
10. Отдел таможенных платежей таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
11. Отдел таможенных процедур и таможенного контроля – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы

12. Кинологический отдел таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
13. Отдел таможенного контроля после выпуска товаров таможни – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
14. Таможенный пост Аэропорт-Иркутск – функции, задачи, структура, полномочия, методы работы
15. Технологические схемы таможенного контроля и их применение.
16. Порядок осуществления таможенного декларирования товаров, подлежащих экспортному контролю.
17. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу.
18. Организация таможенного контроля ввоза и вывоза валюты физическими лицами.
19. Порядок исчисления, уплаты и взимания таможенных платежей.
20. Виды таможенных платежей, порядок их установления их назначение.
21. Порядок установления и предоставления льгот по уплате таможенных пошлин.
22. Порядок установления и предоставления льгот по уплате налога на добавленную стоимость.
23. Порядок декларирования таможенной стоимости.
24. Порядок организации контроля и проведение корректировки таможенной стоимости.
25. Порядок применения экспортного контроля.
26. Порядок исчисления таможенных платежей в отношении подакцизных товаров.
27. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру ВВП.
28. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта.
29. Осуществление таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру транзита.
30. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру переработки на таможенной территории.
31. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру переработки за пределами таможенной территории.
32. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза.
33. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли.
34. Требования таможенных органов к складу временного хранения.
35. Порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи.
36. Порядок организации работы по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей.
37. Порядок определения страны происхождения товара.
38. Документальное подтверждение страны происхождения товаров.
39. Практика применения методов определения таможенной стоимости ввозимых товаров.
40. Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости.
41. Формы и методы контроля таможенной стоимости в процессе таможенного оформления.
42. Осуществление декларирования товаров согласно условиям заявленного таможенного режима.
43. Порядок декларирования транспортных средств.
44. Таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу.
45. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.

46. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.
47. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.
48. Информационная поддержка борьбы с контрабандой и административными нарушениями в области таможенного дела.
49. Организация контроля достоверности заявленных кодов товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.
50. Ведение таможенной и внешнеторговой статистики.
51. Организация борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит

среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.