ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б2.О.04(Н)
Производственная - научно-исследовательская работа

рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело
Специализация/профиль – Таможенное дело
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Способ проведения практики – стационарный/выездной
Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик)
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 215/211
(очная/заочная)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 10 семестр
заочная форма обучения: 6 курс

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453.

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Циркунов П.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «1» июня 2023 г. № 10

Зав. кафедрой, к. ю. н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	получение навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в области таможенного дела
1.2 Задачи практики	
1	совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности
2	накопить опыт научной и аналитической деятельности, а также овладеть умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов
3	развить навыки выявления и формулирования научных проблем
4	развить навыки формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования
5	развить навыки составления планов научных исследований в сфере таможенного дела
6	понять место научного исследования в решении прикладных задач в профессиональной деятельности
7	подготовить материалы для выполнения выпускной квалификационной работы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.20 Бухгалтерский учет
2	Б1.О.22 Математика в экономике
3	Б1.О.32 Таможенная статистика
4	Б1.О.51 Основы информационной безопасности
5	ФТД.02 Основы научных исследований
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и	ОПК-2.1 Знает совокупность источников информации, способы ее поиска и обработки для решения профессиональных задач	Знать: основные положения нормативных правовых документов актов Евразийского экономического союза и Российской Федерации, регламентирующих организацию таможенного контроля; организацию таможенной статистики в рамках ЕАЭС, систему статистических показателей, методы их расчета, анализа и прогнозирования; методы проведения анализа данных; состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле
		Уметь: систематизировать и обобщать информацию; использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности; выполнять необходимые статистические

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;		расчеты, выявлять и анализировать взаимосвязи по различным показателям таможенной статистики, давать оценку полученных результатов анализа; обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан
		Владеть: методами получения, хранения, обработки информации; навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
	ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач	Знать: основные положения нормативных правовых документов актов Евразийского экономического союза и Российской Федерации, регламентирующих организацию таможенного контроля; систему статистических показателей, методы их расчета, анализа и прогнозирования
		Уметь: выбирать и применять математические методы при анализе ВЭД; анализировать и прогнозировать внешнеэкономическую деятельность; прогнозировать наметившиеся тенденции, формулировать выводы и давать рекомендации
		Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации; навыками построения математических моделей в экономике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.**						
1.1	Инструктаж по технике безопасности	10	2/2	6/зимняя	2/2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Журнал инструктажа
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания.**						
2.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	10	2/2	6/зимняя	2/2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Аттестационная книжка
2.2	Выполнение индивидуального задания	10	194/194	6/зимняя	194/194	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Аттестационная книжка Отчет по практике
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение**						

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
	индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики.						
3.1	Написание отчета по практике	10	16/16	6/зимняя	16/12	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по практике
3.2	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	10	2/1	6/зимняя	2/1	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	10		6/летняя	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Таможенное дело : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов бакалавриата направления 38.03.07 «товароведение», профиль «товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности». — Сочи : СГУ, 2019. — 58 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/147827 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Таможенное дело : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов бакалавриата направления 38.03.07 «товароведение», профиль «товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности». — Сочи : СГУ, 2019. — 58 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/147827 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Статистика в таможенном деле : учебное пособие. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 130 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/179361 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности : метод. рекомендации по изучению дисциплины. — Сочи : СГУ, 2020. — 44 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/172145 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.1.5	Афонин, Д. Н. Система управления рисками таможенных органов Российской Федерации : учебник / Д. Н. Афонин, П. Н. Афонин. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 176 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622013 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.6	Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. — 214 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Элова, Г. В. Основы документооборота в таможенных органах : учеб. пособие / Г. В. Элова. — СПб. : Интермедия, 2015. — 206 с. — Текст : непосредственный.	15
6.1.2.2	Воротынцева, Т. М. Таможенные операции : учебное пособие / Т. М. Воротынцева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. — 123 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484088 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 244 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543061 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Циркунов, П.И. Б2.О.04(Н) Производственная - научно-исследовательская работа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное дело / П.И.Циркунов; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_9680_1531_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы **6.3.1 Базовое программное обеспечение**		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Программный комплекс ВЭД, договор от 18.01.2021 №3 ООО Инфотех, Платформа nanoCAD 22.0 (сетевая). Модули: 3D, Механика, Растр, СПДС, Тоноплан. Образовательная лицензия от 01.10.2022 № NC220P-54597, соглашение ООО «Нанософт разработка»	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	«ВЭД-Инфо» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству	
6.3.3.2	Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru	
6.3.3.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Договор от 29.05.2014. О Евразийском экономическом союзе.	
6.4.2	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии № 30 от 21.04.2015. О мерах нетарифного регулирования.	
6.4.3	Федеральный закон № 289-ФЗ от 03.08.2018. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	

6.4.4	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии № 39 от 26 апреля 2012 года О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения декларации на товары, утвержденную Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Компьтерный класс А-424 "Информационные технологии в таможенном деле" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Компьтерный класс Б-201 " Информационные технологии во внешнеэкономической деятельности" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

– заполненная путевка;

– индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;

– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;

– отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - научно-исследовательская работа» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности**			
1.1	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания**			
2.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
2.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики**			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОПК-2.1 ОПК-2.3	Зачет (собеседование)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	**Подготовительный этап. Инструктаж по прохождению практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.**			
1.1	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	**Основной этап. Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период практики, содержания практики и планируемых результатов практики. Выполнение индивидуального задания.**			
2.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
2.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
3.0	**Подготовка отчета по практике. Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания. Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики.**			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Отчет по НИР (письменно) В рамках ПП**: Отчет по НИР (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОПК-2.1 ОПК-2.3	Зачет (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по НИР	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на НИР

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Отчет по НИР

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

	Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Инструктаж по технике безопасности»

1. Какие основные правила техники безопасности следует соблюдать при работе с компьютером?
2. Как правильно организовать рабочее место при работе за компьютером?
3. Как защитить глаза от переутомления при длительной работе за монитором?
4. Что делать, если вы заметили какие-либо неполадки в работе компьютера или периферийных устройств?
5. Как предотвратить возникновение пожара при работе на компьютере?
6. Как правильно обращаться с электропитанием и кабелями при работе с компьютерной техникой?
7. Что делать при поражении электрическим током или возникновении пожара при работе с компьютерами?
8. Как обезопасить себя от возможного воздействия электромагнитных полей при работе с монитором и другими электронными устройствами?
9. Как выполнять регулярные перерывы при продолжительной работе за компьютером, чтобы избежать усталости и возможных проблем со здоровьем?
10. Какую ответственность может понести сотрудник за нарушение правил техники безопасности при работе с компьютерным оборудованием?

3.2 Задание на практику

Задание на практику назначается дипломным руководителем, в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику
«Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики»

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Код компетенции	Наименование компетенции	Выполняемая работа
ОПК-2.1	Знает совокупность источников информации, способы ее поиска и обработки для решения профессиональных задач	Изучить существующие исследования по теме дипломной работы.
		Подготовить отчет по результатам исследования
ОПК-2.3	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач	Собрать статистический и аналитический материалы по теме дипломной работы
		Провести анализ полученной информации, сформулировать выводы необходимые для принятия управленческих решений.

Руководитель практики от университета _____ каф. ТДиП _____
Подпись (Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ каф. ТДиП _____
Подпись (Ф.И.О., должность)

Приказ о закреплении руководителя практики от профильной организации № _____ от «_____» _____ 20___ г.

М.П.

Образец типового варианта задания на практику
«Выполнение индивидуального задания»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по **Производственная – научно-исследовательская работа** практике
указать вид практики

Студент(ка) _____ группы Т.1 – 17 – 1 (И,О)
Ф.И.О. студента (ки)

специальности / направления подготовки **38.05.02 Таможенное дело**
_____ специализации/профиля _____
_____

успешно прошел (ла) **НИР** практику в объёме ____зачётных единиц, **432**
указать вид практики

академических часов
с «_8_» _февраля___ 2022 г. по «_04_» _апреля___ 2022_ г.

По результатам прохождения **НИР** практики студент (ка)
указать вид практики

показал(а) следующий уровень сформированности компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ОПК-2.1	Знает совокупность источников информации, способы ее поиска и обработки для решения профессиональных задач				
ОПК-2.3	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач				

Заключение руководителя практики от профильной организации:
Программа ___производственной_____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики

Руководитель практики от профильной организации _____ Доцент каф. ТДиП _____
Подпись (Ф.И.О.)

Итоговое заключение:
Программа ___производственной__ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики

Руководитель практики от университета _____ Доцент каф. ТДиП _____
Подпись (Ф.И.О.)

Образец типового варианта задания на практику
«Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия	Дата выполнения, подпись руководителя практики
1	За месяц до начала практики	Инструктаж по прохождению учебной практики на кафедре. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
5	Первый день практики	Оформление на работу	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра ТДиП	

Руководитель практики от университета каф. ТДиП

Подпись (Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации каф. ТДиП

Подпись (Ф.И.О., должность)

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Понятие и значение таможенного дела в системе государственного регулирования
2. Анализ внешнеторговой деятельности предприятия, определение возможных путей оптимизации таможенных процедур и платежей.
3. Расчет таможенной стоимости товара, определение величины таможенных платежей.
4. Оформление и контроль прохождения таможенной декларации на товары.
5. Проведение экспертизы и классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.
6. Организация и проведение таможенного досмотра товаров, оформление его результатов.
7. Применение мер нетарифного регулирования при перемещении товаров через таможенную границу (запреты, квоты, лицензии и т.д.).
8. Оформление документов для помещения товаров на временное хранение на таможенном складе.
9. Контроль соблюдения условий помещения товаров под таможенные процедуры.
10. Работа с документами и информационными системами, используемыми при декларировании товаров и транспортных средств.
11. Участие в расследовании случаев нарушения таможенного законодательства, подготовка материалов для возбуждения дел об административных правонарушениях.
12. Взаимодействие с другими государственными органами и службами при осуществлении таможенного контроля.
13. Осуществление контроля за соблюдением порядка перемещения товаров через границу физическими лицами для личных нужд.

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Тарифные льготы и преференции
2. Технология таможенного оформления экспортной продукции
3. Эффективность таможенного дела
4. Таможенно-валютный контроль
5. Таможенный тариф – инструмент таможенно-тарифного регулирования
6. Валютное регулирование и валютный контроль
7. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД, как инструмент экономической безопасности
8. Таможенная политика фирмы
9. Влияние экспорта на рост рентабельности фирмы
10. Влияние мер тарифного регулирования на уровень таможенной стоимости и объем таможенных платежей
11. Таможенно-тарифное регулирование
12. Методология определения таможенной стоимости
13. Таможенный тариф в системе мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
14. Таможенные пошлины и квоты в регулировании товарных рынков
15. Таможенный тариф как инструмент реализации государственных программ поддержки и развития отрасли экономики (по выбору)
16. Особенности определения таможенной стоимости товаров, ввозимых в Россию в рамках внешнеторговых бартерных сделок
17. Анализ эффективности применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости ввозимых товаров
18. Тарифные льготы в России: динамика и перспективы развития
19. Страна происхождения товара и национальная система преференций
20. Проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг
21. Таможенная услуга и ее структуризация
22. Теоретические модели и способы классификации таможенных услуг

23. Система таможенных услуг: элементы, структура, параметры
24. Маркетинг таможенных услуг как проблема стратегического анализа
25. Система таможенного маркетинга: принципы формирования и организации
26. Таможенная экспертиза
27. Организация таможенного контроля товаров

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Отчет по НИР	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по НИР должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по НИР выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по НИР должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по НИР обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля
(без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.