ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б2.О.03(П)
Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 215
(очная)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 6 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, А.В. Басова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также получение профессиональных умений и навыков, связанных формированием документированной и систематизированной информации о деятельности экономического субъекта, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая получение профессиональных умений и навыков по обеспечению учетной информации с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства
1.2 Задачи практики	
1	осуществить сбор данных, необходимых для разработки способов ведения бухгалтерского учета при формировании учетной политики экономического субъекта, а также расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций
2	провести оценку и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, а также инвестиционной привлекательности в целях выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
– популяризация научных знаний среди обучающихся;
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.
Цель воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
– формирование психологии профессионала;
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	Б1.О.16 Макроэкономика
3	Б1.О.23 Теория статистики
4	Б1.О.24 Корпоративные финансы
5	Б1.О.30 Бухгалтерский учет и анализ
6	Б1.О.32 Основы финансовых вычислений
7	Б1.О.39 Социально-экономическая статистика
8	Б1.О.40 Эконометрика
9	Б1.О.41 Методы оптимальных решений
10	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
11	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
12	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде

13	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
14	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.37 Информационные технологии финансового рынка
2	Б1.О.38 Профессиональные компьютерные программы
3	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Б1.В.ДВ.04.01 Финансовый анализ деятельности организации
5	Б1.В.ДВ.08.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
6	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
7	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
8	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
9	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
10	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.4 Осуществляет учет хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; элементы метода бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета и состав регистров и бухгалтерской отчетности экономического субъекта
		Уметь: осуществлять поиск источников информации; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; вести бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни экономического субъекта
		Владеть: навыками использования законодательной и нормативной базы в учетном процессе экономического субъекта; навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета; навыками формирования бухгалтерской отчетности организации
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.6 Проводит экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: показатели результативности и эффективности деятельности; программные средства для сбора и обработки статистических данных; принципы и правила проведения аналитических процедур, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Уметь: проводить финансово-экономический анализ с использованием средств сбора и обработки информации; осуществлять наблюдение на основе выводов анализа; проводить аналитические процедуры в соответствии с регламентом деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками, приемами финансово-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов; навыками оценки финансовой и иной отчетности экономического субъекта; интерпретировать результаты анализа и принимать управленческие решения на основе полученных данных
ОПК-5 Способен использовать современные	ОПК-5.2 Знает и способен применять основные достижения цифровой	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач; современные

информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	экономики для решения задач профессиональной деятельности	технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
		Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
		Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; технику ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
		Уметь: осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни экономического субъекта с использованием автоматизированной обработки информации
		Владеть: навыками сбора и оценки информации с помощью приемов бухгалтерского учета с использованием автоматизированной обработки информации
	ПК-3.1.2 Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
		Уметь: вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики
		Владеть: навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием автоматизированной обработки информации
	ПК-3.1.3 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с использованием автоматизированной обработки информации	Знать: общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации с использованием автоматизированной обработки информации
		Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации экономического субъекта
		Владеть: навыками формирования информации в учетных регистрах и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием автоматизированной обработки информации
ПК-3.5 Способен оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	ПК-3.5.2 Осуществляет финансовый анализ экономического субъекта на основе информации, содержащейся в	Знать: основные принципы, цели, задачи финансового анализа экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы проведения финансового анализа показателей деятельности экономического субъекта на основе информации,

платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность в целях выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	бухгалтерской (финансовой) отчетности	содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; показатели, определяющие финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		Уметь: использовать методы проведения финансового анализа показателей деятельности экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; рассчитывать показатели, определяющие финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		Владеть: навыками проведения финансового анализа экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками расчета показателей, определяющих финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта; навыками оценки и интерпретации рассчитанных показателей, определяющих финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	**Этап 1. Подготовительный этап.**				
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	6	1	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Отчет по практике
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	6	14/14	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Отчет по практике
2.0	**Этап 2. Основной этап.**				
2.1	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	6	10/10	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Отчет по практике
2.2	Выполнение индивидуального задания	6	120/120	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2	Отчет по практике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**		***Код индикатора достижения компетенции**	**Форма отчетности**
		Семестр	**Часы**		
				ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	
3.0	**Этап 3. Подготовка отчета по практике.**				
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	6	56/56	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Отчет по практике
3.2	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	6	15/15	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	6		ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 446 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте : учебник / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич, И. Г. Матвеева, А. А. Алферова ; науч. ред. Г. В. Крафт. — Москва : Прометей, 2020. — 375 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612050 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Смагина, М. Н. Налоговый учёт и отчётность : учебное пособие / М. Н. Смагина. — Тамбов : ТГТУ, 2018. — 84 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/319775 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 254 с. —	Онлайн

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	
6.1.2.2	Баранова, Л. Г. Налоговый учет : электронное учебное пособие / Л. Г. Баранова, В. С. Федорова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 58 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/264716 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Коваленко, Е. В. Бухгалтерский управленческий учет : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки: 38.03.01 «экономика» (уровень бакалавриата) / Е. В. Коваленко, Р. П. Макарова, А. А. Петрова, И. Р. Трушкина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. — 100 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/162915 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Басова, А.В. Методические указания по прохождению практики Б2.О.03(П) Производственная – технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / А.В. Басова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4194_1496_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-206 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную

	информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

– заполненная путевка;

– индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;

– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;

– отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПК-3.5. Способен оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность в целях выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	**Этап 1. Подготовительный этап**			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	**Этап 2. Основной этап**			
2.1	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
3.0	**Этап 3. Подготовка отчета по практике**			

3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
3.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Подготовительный этап. Этап 2. Основной этап. Этап 3. Подготовка отчета по практике.	ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»

Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа;

	– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Выполнение индивидуального задания	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-1.4 ОПК-2.6 ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-1.4 ОПК-2.6 ОПК-5.2	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание	Знание	12 – ОТЗ 12 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ

ПК-3.1.1 ПК-3.1.2 ПК-3.1.3 ПК-3.5.2	руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики		10 – ЗТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	60 – ОТЗ 60 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

1. При приеме работника на постоянную работу на предприятие:
а) с ним вначале проводят вводный инструктаж по охране труда, а затем подписывают приказ о приеме
б) с ним заключают коллективный договор
в) с ним заключают коллективный договор

2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств отражает отношение:
а) заемных средств к общей величине активов организации;
б) заемных средств к собственным средствам организации;
в) обязательств к собственному капиталу.

3. Анализ ликвидности баланса организации заключается в сравнении:
а) обязательств организации с ее активами;
б) средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения;
в) сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженностей.

4. Здания и сооружения организации относятся к какому разделу баланса_____
Ответ: 1.

5. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации?
Ответ: главный бухгалтер.

6. Какая бухгалтерская запись составляется при списании материалов в производство основной продукции? __
Ответ: Дебет 20 Кредит 10.

7. Значение коэффициента абсолютной ликвидности, равное 0,15, означает, что организация:
а) неплатежеспособна, так как в состоянии погасить только 15%
своих обязательств;
б) в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, быстрореализуемых в случае необходимости;
в) платежеспособна, т.е. в состоянии оплатить все свои текущие обязательства.

8. Рентабельность собственного капитала организации по данным финансовой отчетности рассчитывается как отношение_____ к средней величине собственного капитала
Ответ: чистой прибыли

9. Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается как отношение:
а) собственных источников средств к валюте баланса;
б) суммы собственных источников средств и долгосрочных обязательств к валюте баланса;
в) суммы долгосрочных и краткосрочных заемных средств к валюте баланса.

10. Для оценки платежеспособности организации используется:
а) коэффициент абсолютной ликвидности;
б) коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
в) коэффициент рентабельности собственного капитала.

11. Показатели оборачиваемости рассчитываются на основе:
а) прибыли до налогообложения;
б) чистой прибыли;
в) выручки от продаж продукции (работ, услуг).

12. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:
а) оборачиваемостью оборотных средств;
б) структурой оборотных средств;
в) структурой капитала.

13. Финансовый леверидж представляет собой соотношение между:
а) долгосрочными и краткосрочными источниками финансирования;
б) заемным капиталом и внеоборотными активами;
в) активами и собственным капиталом.

14. Источники собственных средств предприятия отражаются в балансе какого раздела?
Ответ: 3._____

15. К текущим обязательствам предприятия относятся:
а) долгосрочные заемные средства;
б) отложенные налоговые обязательства;
в) краткосрочная кредиторская задолженность.

16. Самый ликвидный актив – это_____?
Ответ: денежные средства.

17. Назовите главный источник информации для анализа финансового состояния предприятия
Ответ: отчетность.

18. В знаменателе показателя рентабельности продаж стоит: _____
Ответ: выручка.

3.2 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику
«Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики»

Типовая структура отчета о производственной практике

1. Титульный лист.
2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.
3. Дневник практики, содержащий задания, полученные студентом, а также оценки руководителя практики от предприятия за их выполнение.
4. Описание объекта производственной практики, его видов деятельности, функционирующих рынков сбыта, основных финансовых и информационных потоков.
5. Описание учетной политики объекта практики, а также принципов документооборота.
6. Описание основных технологий ведения учета и составления финансовой отчетности.
7. Заключение.

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4 Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации бухгалтерского учета.
14. Оценка техники ведения бухгалтерского учета.
15. Практика составления бухгалтерского баланса в организации и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету
(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Описать технологию учета и внутреннего контроля сырья и материалов.
2. Описать технологию учета и внутреннего контроля основных средств.
3. Описать технологию учета и внутреннего контроля нематериальных активов.
4. Описать технологию учета и внутреннего контроля производственного процесса и запасов в незавершенном производстве.
5. Описать технологию учета и внутреннего контроля производственных затрат.
6. Описать технологию учета и внутреннего контроля накладных затрат.
7. Описать технологию учета и внутреннего контроля формирования финансовых результатов.
8. Описать технологию учета и внутреннего контроля расчетов с поставщиками.
9. Описать технологию учета и внутреннего контроля расчетов с персоналом.
10. Описать технологию учета и внутреннего контроля расчетов с покупателями.
11. Описать технологию учета и внутреннего контроля кредитных операций.
12. Описать технологию учета и внутреннего контроля операций с капиталом.
13. Описать технологию документооборота в объекте практики.
14. Описать технологию формирования регистров бухгалтерского и налогового учета в объекте практики.
15. Описать технологию составления финансовой отчетности (промежуточной финансовой отчетности) в объекте практики.
16. Описать технологии управленческого учета и методики калькулирования себестоимости продукции в объекте практики.
17. Описать информационные технологии, применяемые в объекте практики для решения задач практической деятельности.
18. Описать техники внутреннего контроля в объекте практики.
19. Описать аналитические процедуры, оценивающие качество применения технологий бухгалтерского и налогового учета в объекте практики.
20. Описать сферы ответственности различных работников в решении задач практической деятельности в объекте практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются

	на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.