

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б2.О.03(П)
Производственная - технологическая (проектно-технологическая)
практика

рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения практики – дискретная
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме
практической подготовки (ПП)
– 215
(очная)

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 6 семестр

ИРКУТСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, И.Р.Либенсон

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	развитие профессиональных компетенций по разработке организационно-управленческих решений;
2	получение опыта профессиональной деятельности в сфере эффективного управления движением материальных ресурсов
1.2 Задачи практики	
1	развить способности оценки основных показателей деятельности предприятия;
2	закрепить умения составления отчетов и предоставления результатов анализа эффективности деятельности предприятия
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.09 Проектный менеджмент
2	Б1.О.32 Основы менеджмента
3	Б1.О.33 Финансовый учет
4	Б1.О.38 Стратегический менеджмент
5	Б1.В.ДВ.05.01 Экономика организации
6	Б1.В.ДВ.07.01 Международные экономические отношения
7	Б1.В.ДВ.10.01 Финансовый менеджмент
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг и логистика территории
2	Б1.В.ДВ.04.01 Основы предпринимательства
3	Б1.В.ДВ.08.01 Производственный менеджмент
4	Б1.В.ДВ.16.01 Комплексный анализ деятельности предприятия
5	Б1.В.ДВ.18.01 Транспортная логистика грузовых систем
6	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	ОПК-4.3 Формулирует и экономически обосновывает организационно-управленческие решения	Знать: современные техники и методы сбора данных при решении управленческих задач; экономические факторы влияющие на эффективность организационно-управленческого решения; алгоритмы и методы принятия управленческих решений
		Уметь: формулировать организационно-управленческое решение; обосновывать организационно-управленческие решения; применять на практике современные методы принятия управленческих решений
		Владеть: навыками сбора данных при решении управленческих задач; навыками разработки эффективных

направлений деятельности и организаций		организационно-управленческих решений; навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений
ПК-4 Способен организовывать и контролировать процесс оказания логистических услуг с использованием навыков экономического анализа, финансового планирования и управленческого учета, оценивать логистические риски в цепи поставок	ПК-4.4 Разрабатывает подходы к эффективному управлению основными показателями деятельности предприятия	Знать: подходы эффективному управлению основными показателями деятельности предприятия; основные показатели эффективности деятельности предприятия; способы повышения эффективности управления основными показателями деятельности предприятия
		Уметь: разрабатывать подходы к эффективному управлению основными показателями деятельности предприятия; анализировать основные показатели деятельности предприятия; формулировать обоснованные выводы для эффективного управления основными показателями деятельности предприятия
		Владеть: подходами к эффективному управлению основными показателями деятельности предприятия; методами эффективного управления основными показателями деятельности предприятия; инструментами анализа эффективного управления основными показателями деятельности предприятия
ПК-5 Способен формировать и поддерживать процесс улучшения качества оказания логистических услуг, применять основные принципы и стандарты качества в процессе движения материального потока в цепи поставок, а также производства и сбыта продукции и услуг	ПК-5.2 Систематизирует процесс контроля качества товаров, услуг и грузов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	Знать: процесс контроля качества товаров, услуг и грузов; нормативно-правовую базу контроля качества товаров, услуг и грузов; основные методы контроля качества товаров, услуг и грузов
		Уметь: систематизировать процесс контроля качества товаров, услуг и грузов; применять на практике нормативно-правовую базу контроля качества товаров, услуг и грузов; применять современные методы контроля качества товаров, услуг и грузов
		Владеть: навыками систематизации процесса контроля качества товаров, услуг и грузов; навыками применения нормативно-правовой базы; приёмами организации эффективного контроля качества товаров, услуг и грузов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	Этап 1. Подготовительный этап.				
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности.	6	26/25		Аттестационная книжка Журнал инструктажа План прохождения практики
2.0	Этап 2. Основной этап.				
2.1	Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде	6	110/110	ОПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.2	Рабочий график

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
	объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.				
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике.				
3.1	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.	6	80/80	ОПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.2	Аттестационная книжка Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	6		ОПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.2	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Производственная практика : программа и методические указания для прохождения производственной практики по направлению 38.03.02 «менеджмент» / . Сочи : СГУ, 2017. - 50с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/147819 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.2	Глазкова, В. В. Производственная практика. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Т. С. Мещерякова, О. Д. Гриник. Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. - 34с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/143085 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.3	Михайлова, Ж. В. Производственная практика : учебное пособие / Ж. В. Михайлова. Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. - 12с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/93832 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для спо / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. Москва : Юрайт, 2022. - 454с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/508819 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Вострецов, А. Г. Производственная практика: научно-исследовательская работа : учебное пособие / А. Г. Вострецов, А. В. Кривецкий, С. Г. Филатова. Новосибирск : НГТУ, 2022. - 64с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/306455 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.3	Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. Иркутск : ИРНИТУ, 2019. - 188с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/217286 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.4	Самуйлов, В. М. Логистика производственных и товаропроводящих процессов сб. науч. тр. : сб. науч. тр. / ред. В. М. Самуйлов. Екатеринбург : УрГУПС, 2011. - 262с.	Онлайн
6.1.2.5	Тебекин, А. В. Логистика : учебник - 3-е изд., стер. / А. В. Тебекин. Москва : Дашков и К°, 2021. - 355с. - Текст: электронный. - URL:	Онлайн

	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621942 (дата обращения: 14.09.2022)	
6.1.2.6	Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебное пособие для вузов / А. А. Янченко.. Москва : Юрайт, 2022. - 132с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/509468 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.7	Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко. Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2014. - 54с.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Либенсон, И.Р. Методические указания по прохождению практики Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок / И.Р. Либенсон ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10578_1502_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-216 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-210 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-4. Способен организовывать и контролировать процесс оказания логистических услуг с использованием навыков экономического анализа, финансового планирования и управленческого учета, оценивать логистические риски в цепи поставок

ПК-5. Способен формировать и поддерживать процесс улучшения качества оказания логистических услуг, применять основные принципы и стандарты качества в процессе движения материального потока в цепи поставок, а также производства и сбыта продукции и услуг

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности.		Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной этап			
2.1	Текущий контроль	Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.	ОПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.	ОПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	все этапы	ОПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Различают задачи и задания:	– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	--	---

1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»

Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»
---	------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»

Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;– умело применил полученные знания во время прохождения практики;– ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;– материал изложен грамотно, доказательно;– свободно используются понятия, термины, формулировки;– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;– грамотно используется профессиональная терминология;– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none">– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;– низкий уровень оформления документации по практике;– носит описательный характер, без элементов анализа;– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;– не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none">– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности.»

1. Перечисление правил охраны труда и техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики.
2. Составление краткого конспекта об охране труда и техники безопасности.
3. Составление краткого отчета о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.
4. Дайте краткую характеристику выбранному предприятию (организации).
5. Определите основные направления исследования объекта практики.
6. Как Вы поняли свое индивидуальное задание?

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

3.2.1 Задания репродуктивного уровня

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий при прохождении практики.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня «Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.»

1. Перечисление основных информационных технологий извлечения необходимой информации о деятельности организаций.
2. Опишите источники, которые можно использовать в процессе поиска информации о системе управления в организации.
 - a) Анализ внутренней среды организации.
 - b) Анализ внешней среды организации.
 - c) Основные направления совершенствования управления организацией.
 - d) Анализ логистической деятельности и управления ею.

3.2.2 Задания реконструктивного уровня

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий при прохождении практики.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня «Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.»

Задание. Опишите существующее в организации структурное подразделение, в функции которого входит обеспечение процесса управления персоналом. Укажите название отдела, должности. Изложите должностные обязанности работников. Сопоставьте количество

работников организации и количество работников анализируемого структурного подразделения. Сделайте выводы.

Задание. Подготовить письменно материал на тему «Анализ внутреннего логистического контура организации». В качестве источников поиска информации использовать сайт организации, а также ЛНА.

Подготовить письменно материал на тему «Анализ внешнего логистического контура организации». В качестве источников поиска информации использовать сайт организации, а также ЛНА.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.2	Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.	Знания	10-ОТЗ 10 ЗТЗ
		Умения	10-ОТЗ 10 ЗТЗ
		Навыки	10-ОТЗ 10 ЗТЗ
ОПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.2	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.	Знания	10-ОТЗ 10 ЗТЗ
		Умения	10-ОТЗ 10 ЗТЗ
		Навыки	10-ОТЗ 10 ЗТЗ
		Итого	60-ОТЗ 60 ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

1. «Promotion» — это:

Ответ: попытка фирмы установить прямой или не прямой контакт с покупателями

2. «Promotion» означает ...

Ответ: продвижение товара.

3. Агент, действующий за счет компании-производителя, но не распоряжающийся и не владеющий продукцией производителя, это:

Ответ: брокер.

4. Агенты, которые имеют право совершать от имени принципала только те действия, которые оговорены в специальной доверенности, это агенты:

Ответ: генеральные.

5. Агенты, которые могут совершать от имени принципала любые действия, — это агенты:

Ответ: универсальные.

6. Анализ общей величины затрат фирмы получил в литературе название:

Ответ: «принцип одного зонтика».

7. Анализ фактических уровней запасов и принятие оперативных мер с целью устранения их отклонений от нормы называют:

Ответ: контролем за состоянием запасов.

8. Аналитическое решение задачи минимизации размера заказываемой партии проводят по формуле:

Ответ: Уилсона.

9. В западной литературе по логистике для разделения сфер и описания взаимодействия между производством, маркетингом и логистикой используется понятие:

Ответ: полезность.

10. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?

a. Система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием.

b. Система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня.

c. Система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа.

d. Система организации производства, основанная на карточках KANBAN.

e. Нет правильного ответа.

11. Какой из нижеперечисленных элементов не входит в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»?

a. Необходимое качество.

b. Необходимый товар.

c. Необходимое количество.

d. Нет правильного ответа.

e. Конкретный потребитель.

12. В чем суть логистической концепции «точно в срок»?

a. Система организации производства, при которой материальный поток поставляется получателю по команде, поступающей на передающее звено из центральной системы управления производством.

b. Нет правильного ответа.

c. Современная концепция построения логистической системы, основанная на методе приспособления к изменениям в производственном процессе в результате сбоя на линии или изменения спроса на выпускаемую продукцию.

d. Современная концепция построения логистической системы в производстве, снабжении и дистрибуции, основанная на синхронизации процессов доставки материальных ресурсов и готовой продукции в необходимых количествах к тому времени, когда звенья логистической системы в них нуждаются, с целью минимизации затрат, связанных с созданием запасов.

e. Классическая концепция построения логистической системы в производстве, снабжении и дистрибуции, позволяющая иммобилизовать денежные средства фирмы на создание страховых запасов.

13. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:

a. Параллельно-последовательный — массовое производство.

b. Параллельный — мелкосерийное производство.

c. Параллельно-последовательный — мелкосерийное производство.

d. Последовательный — массовое производство.

e. Параллельный — единичное производство.

14. Определите понятие «брутто-потребность»:

a. Потребность в изделиях, которые подлежат изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

b. Потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции.

c. Объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

d. Потребность во вспомогательных материалах производственного назначения, необходимых для выполнения производственной программы.

e. Потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции.

15. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:

a. Объем закупок.

b. Затраты на закупку и производство.

c. Виды закупок.

16. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:

a. Низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки.

b. Удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов.

c. Стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания.

d. Имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние.

17. Основные методы закупок могут быть классифицированы по признакам:

a. Стоимость закупки, периодичность закупки.

b. Периодичность закупки, объем партии закупки.

c. Объем партии закупки, стоимость закупки ресурсов.

18. Что относится к звену логистической системы?

а. Экономически и (или) функционально взаимосвязанные объекты подлежащие дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи построения логистической системы.

б. Экономически и (или) функционально обособленный объект, неподлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи анализа или построения логистической системы и выполняющий основную миссию функционирования данной логистической системы.

с. Взаимосвязанные единым процессом управления объекты, целью функционирования которых является сбыт готовой продукции конечному потребителю в установленные сроки и в установленном месте.

д. Экономически и (или) функционально обособленный объект, подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи анализа или построения логистической системы, выполняющий свою локальную цель, связанную с определенными логистическими операциями или функциями.

е. Экономически и (или) функционально обособленный объект, подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи анализа или построения логистической системы.

3.4 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.»

Задание. Представьте план и рабочий график практики на основе индивидуального задания.

Образец типового варианта задания на практику

«Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.»

1. Зафиксируйте полученную в ходе исследования информацию:

2. Анализ объекта исследования. Общую характеристику предприятия, в том числе его организационную структуру, а также характеристику подразделений, объектов ознакомления и исследования в рамках практики. Дайте краткую историю развития предприятия, перечень основных видов производимой продукции или оказываемый услуг, охарактеризуйте взаимосвязь предприятия со смежными организациями.

3. Анализ трудовых ресурсов предприятия. Движение персонала. Половозрастная характеристика. Профессионально-квалификационный состав.

4. Анализ системы управления логистикой.

5. Приведите систематизированный материал, собранный во время прохождения практики и предварительный его анализ.

6. Сделайте выводы по результатам проведенного анализа, обозначьте проблемные участки, рассмотрение которых предполагается произвести в отчете.

7. Дайте общую оценку результатов практики, в том числе качества её организации, рекомендации по совершенствованию процесса проведения практики.

8. Подготовьте следующий материал для защиты отчета по практике

а) Оформленный отчет.

б) Доклад, содержащий описание выполненных заданий и технологии их выполнения.

с) Презентацию к докладу.

d) Книжку по практике, содержащий задания, полученные студентом, а также оценки руководителя практики за их выполнение.

3.5 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как система. Организация как процесс.
2. Теории поведения человека в организации.
3. Формирование групп и их поведение в организации.
4. Концепция управления “бережливое производство” и ее элементы.
5. Сущность и методы управление рисками предприятия. Понятие контроллинга. Виды контроллинга.
6. Характеристика систем управленческого учета.
7. Определение понятий результативности и эффективности по стандартам ИСО-9000.
8. Критерии оценки производственных процессов в логистических системах.
9. Обзор современных методов оценки. Методика оценки результативности транспортного процесса в цепи поставок.

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Общая характеристика бизнес-процессов в структурных подразделениях предприятия.
2. Основные бизнес-процессы в организации.
3. Организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.
4. Масштабы управляемости аппарата управления, состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций.
5. Анализ документообеспечения управленческой деятельности. Основные документы и документооборот в системе менеджмента.
6. Практические подходы к определению источников и механизмов бюджетирования логистики компании.
7. Использование компьютерных технологий в решении задач организации,
8. Средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок в рамках предприятия;
9. Техника планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок в рамках предприятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования

Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.