ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б2.О.01(У)
Учебная - ознакомительная практика

рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 68
(очная)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 2 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, А.В. Басова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе закрепление знаний, полученных при изучении теоретических курсов
1.2 Задачи практики	
1	приобрести навыки работы со справочно-правовыми системами
2	осуществить сбор данных, необходимых для разработки способов ведения бухгалтерского учета при формировании учетной политики экономического субъекта, а также расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
– популяризация научных знаний среди обучающихся;
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
– формирование психологии профессионала;
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	ФТД.01 Основы научных исследований
3	ФТД.02 Методы экономических расчетов
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.01 Философия
2	Б1.О.07 Математика
3	Б1.О.09 Проектный менеджмент
4	Б1.О.18 Система менеджмента качества
5	Б1.О.19 Финансовая грамотность
6	Б1.О.23 Теория статистики
7	Б1.О.24 Корпоративные финансы
8	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
9	Б1.О.30 Бухгалтерский учет и анализ
10	Б1.О.39 Социально-экономическая статистика
11	Б1.О.40 Эконометрика
12	Б1.О.41 Методы оптимальных решений
13	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
14	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

15	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
16	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
17	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
18	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
19	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
20	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
21	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
22	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
23	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает совокупность источников информации и способы ее поиска и обработки для решения конкретных экономических задач	Знать: источники получения информации, необходимой для решения профессиональных задач; способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Уметь: осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; систематизировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач; выполнять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками сбора данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач; навыками сбора данных, необходимых для решения индивидуальных профессиональных задач; навыками поиска данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Знать: источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способы сбора исходных данных, необходимых для разработки способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для разработки способов ведения бухгалтерского учета в целях формирования учетной политики организации; осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для разработки способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
		Владеть: навыками сбора исходных данных, необходимых для формирования учетной политики экономического субъекта; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических

		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации
		Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации
		Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации
	УК-1.4 Владеет навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов	Знать: актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Корректно оценивает информацию о различных социально-экономических явлениях, содержательно интерпретирует данные из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений	Знать: основы экономических знаний; специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
		Уметь: определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	**Этап 1. Подготовительный этап.**				
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	2	5	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3	Отчет по практике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	**Наименование разделов, тем и видов работ**	**Очная форма**		***Код индикатора достижения компетенции**	**Форма отчетности**
		Семестр	**Часы**		
				УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	2	5	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике
2.0	**Этап 2. Основной этап.**				
2.1	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	2	26	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике
2.2	Выполнение индивидуального задания	2	50/50	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике
3.0	**Этап 3. Подготовка отчета по практике.**				
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	2	18/18	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике
3.2	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	2	4	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	2		ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва :	Онлайн

	Юрайт, 2024. — 104 с. — URL: https://urait.ru/bcode/544618 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	
6.1.1.2	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 364 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Дудинская, Т. К. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 97 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/134323 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 238 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536432 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Бухгалтерский финансовый учет : практикум / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ. ; сост. О. Ю. Зиборева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 80 с. — Текст : непосредственный.	36
6.1.2.3	Гомола, А. И. Бухгалтерский учет : учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2006. — 383 с. — Текст : непосредственный.	1
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Басова, А.В. Методические указания по прохождению практики Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / А.В. Басова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4200_1496_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы **6.3.1 Базовое программное обеспечение**		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80

2	Учебная аудитория Л-216 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-215 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

– заполненная путевка;

– индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;

– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;

– отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Учебная - ознакомительная практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	**Этап 1. Подготовительный этап**			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике (письменно)
1.2	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике (письменно)
2.0	**Этап 2. Основной этап**			
2.1	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике (письменно) Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	**Этап 3. Подготовка отчета по практике**			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**:

			УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	1. Анализ финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений. 2. Составление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. 3. Составление бухгалтерских записей по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов организации. 4.Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации, финансовых обязательств и итогам инвентаризации. 5. Анализ счета в разрезе открываемых к нему субсчетов и оборотов по счету, обоснование полученных данных.	ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.
**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый

«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

	Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Выполнение индивидуального задания	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-2.1 ПК-3.1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-10.2	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Итого	41 – ОТЗ 41 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

1. При приеме работника на постоянную работу на предприятие:
а) с ним вначале проводят вводный инструктаж по охране труда, а затем подписывают приказ о приеме
б) с ним заключают коллективный договор
в) с ним заключают коллективный договор

2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств отражает отношение:
а) заемных средств к общей величине активов организации;
б) заемных средств к собственным средствам организации;
в) обязательств к собственному капиталу.

3. Анализ ликвидности баланса организации заключается в сравнении:
а) обязательств организации с ее активами;
б) средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения;
в) сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженностей.

4. Здания и сооружения организации относятся к какому разделу баланса_____
Ответ: 1.

5. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации?
Ответ: главный бухгалтер.

6. Какая бухгалтерская запись составляется при списании материалов в производство основной продукции? _____
Ответ: Дебет 20 Кредит 10.

7. Значение коэффициента абсолютной ликвидности, равное 0,15, означает, что организация:
а) неплатежеспособна, так как в состоянии погасить только 15%
своих обязательств;
б) в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, быстрореализуемых в случае необходимости;
в) платежеспособна, т.е. в состоянии оплатить все свои текущие обязательства.

8. Рентабельность собственного капитала организации по данным финансовой отчетности рассчитывается как отношение_____ к средней величине собственного капитала
Ответ: чистой прибыли

9. Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается как отношение:
а) собственных источников средств к валюте баланса;
б) суммы собственных источников средств и долгосрочных обязательств к валюте баланса;
в) суммы долгосрочных и краткосрочных заемных средств к валюте баланса.

10. Для оценки платежеспособности организации используется:
а) коэффициент абсолютной ликвидности;
б) коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
в) коэффициент рентабельности собственного капитала.

11. Показатели оборачиваемости рассчитываются на основе:
а) прибыли до налогообложения;
б) чистой прибыли;
в) выручки от продаж продукции (работ, услуг).

12. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:
а) оборачиваемостью оборотных средств;
б) структурой оборотных средств;
в) структурой капитала.

13. Финансовый леверидж представляет собой соотношение между:
а) долгосрочными и краткосрочными источниками финансирования;
б) заемным капиталом и внеоборотными активами;
в) активами и собственным капиталом.

14. Источники собственных средств предприятия отражаются в балансе какого раздела?
Ответ: 3._____

15. К текущим обязательствам предприятия относятся:
а) долгосрочные заемные средства;
б) отложенные налоговые обязательства;
в) краткосрочная кредиторская задолженность.

16. Самый ликвидный актив – это_____?
Ответ: денежные средства.

17. Назовите главный источник информации для анализа финансового состояния предприятия
Ответ: отчетность.

18. В знаменателе показателя рентабельности продаж стоит: _____
Ответ: выручка.

3.2 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику
«Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики»

Перед прохождением практики изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных экономических (бухгалтерских, налоговых) вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной бухгалтерской и налоговой документации.

Ознакомиться с предприятием как объектом профессиональной деятельности. Выявить особенности организационно-правовой формы хозяйствования экономического субъекта, составить краткую экономико-организационную его характеристику, показать особенности организации бухгалтерского учета.

Сформировать учетную политику экономического субъекта в разрезе элементов организационно-технического раздела.

Образец типового варианта задания на практику
«Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности»

Проведение инструктажей включает изложение в устной или письменной форме студенту-практиканту конкретных руководящих, обязательных для исполнения требований по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения конкретных действий во время исполнения им порученных ему трудовых, поведенческих функций.

Необходимо полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; проводить исследования, согласно индивидуальному заданию; вести ежедневно дневник, в который записывать виды выполняемой работы.

Образец типового варианта задания на практику
«Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики»

Необходимо уяснить разъяснения преподавателем этапов и сроков прохождения практики, ознакомиться с целями и задачами предстоящей практики, с требованиями, предъявляемыми к практиканту, с заданием на практику и методическими указаниями по выполнению практической подготовки, а также сроками представления отчетной документации согласно рабочему графику прохождения практики.

Приступая к практике, необходимо подготовить календарный план, предусматривающий основные направления деятельности практиканта в ходе практики. Согласовать указанный план с руководителем практики от базы практики, утвержден его подписью и печатью организации.

Образец типового варианта задания на практику
«Выполнение индивидуального задания»

Прохождение практики осуществляется в два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

Образец типового варианта задания на практику
«Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания»

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому этапу практики изложить содержание выполненных работ, методику отдельных расчетов.

Текстовая часть строится на материалах условной (или реальной) организации (учреждения) или условном примере, а не носит теоретический характер. Текстовый материал обосновывается и подкрепляется соответствующими приложениями: расчетами, сквозными примерами, таблицами, схемами.

Особенно ценными являются предложения студентов по совершенствованию документации, документооборота, по упрощению и удешевлению учетного процесса отличные от традиционно описываемых в литературе.

Отчет аккуратно оформляется и подписывается обучающимся и руководителем практики.

Примерная структура отчета по практике

Раздел 1. Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности

1.1 Описание объекта практики – вида деятельности, организационно-правовой формы, отраслевой и географической принадлежности, структуры управления, организационной структуры.

1.2 Описание задач профессиональной деятельности, специфичных для объекта практики. Описание принципов взаимодействия в коллективе с целью решения задач профессиональной деятельности.

1.3 Анализ должностных инструкций, оценка эффективности реализации трудовых функций и распределения обязанностей и ответственности.

Раздел 2. Аналитический обзор особенностей применения элементов метода бухгалтерского учета в объекте практики

2.1 Описание ключевых особенностей объекта учебной практики.

2.2 Описание принципов документооборота в объекте практики. Анализ форм первичной документации, используемой в учебной практике.

2.3 Исследование практики ведения синтетического и аналитического учета по ключевым хозяйственным операциям объекта практики. Анализ эффективности применения в организации элементов метода бухгалтерского учета, например, двойной записи, документирования, инвентаризации и оценки имущества и обязательств. Изучение учетной политики организации в целях налогообложения.

2.4 Описание систем внутреннего контроля и анализа хозяйственной деятельности объекта практики.

2.5 Аналитический обзор информационных потоков, посредством которых формируются первичные учетные данные.

Раздел 3. Результаты проведенного анализа. Данный раздел должен содержать обоснованное мнение, подкрепленное результатами анализа эффективности решения задач профессиональной деятельности в объекте практики, относительно рациональности применяемых в объекте практики способов ведения учета и внутреннего контроля и анализа.

По итогам проведенного анализа обучающийся должен сформулировать перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе выполнения реконструктивного задания по учебной практике и конспекта научной и методической литературы. Иными словами, должны быть выявлены проблемные области, на поиск методов устранения которых должна быть направлена дальнейшая аналитическая и исследовательская деятельность обучающегося.

Образец типового варианта задания на практику
«Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики»

Защиту отчета принимает руководитель практики от университета с выставлением оценки. После защиты отчета по практике студент-практикант загружает свой отчет в установленные сроки в личный кабинет студента со всеми подписями и печатями, оформленный в соответствии с требованиями к его содержанию.

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4 Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации бухгалтерского учета.
14. Оценка техники ведения бухгалтерского учета.
15. Практика составления бухгалтерского баланса в организации и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта

3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету
(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Дать характеристику организации бухгалтерского учета и учетной политики.
4. Провести оценку рабочего плана счетов.
5. Оценить технику ведения бухгалтерского учета в организации.
6. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите

«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.