

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б2.О.01(У)
Учебная - ознакомительная практика
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения практики – дискретная
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108
В том числе в форме
практической подготовки (ПП)
– 68
(очная)

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 2 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, И.Р.Либенсон

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «17» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	подготовка обучающихся к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных дисциплин по направлению «Менеджмент»;
2	получение первичных профессиональных умений и навыков в процессе изучения теоретических и прикладных проблем деятельности организаций различных организационно-правовых форм
1.2 Задачи практики	
1	закрепить и углубить теоретическую подготовку обучающихся в области управления организацией;
2	ознакомить с деятельностью ОАО РЖД, изучить основы стратегического управления на железнодорожном транспорте;
3	сформировать у обучающихся навыки обоснования и принятия управленческих -решений организационных проблем с использованием современных приемов и средств;
4	рассмотреть особенности управления в логистической и коммерческой сферах деятельности, их специализацию, организацию и управление;
5	приобрести практические навыки разработки организационно-распорядительных, организационно-регламентирующих, информационных документов для решения задач управления организацией
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	Б1.О.25 Основы учетной деятельности
3	ФТД.02 Методы экономических расчетов
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.01 Философия
2	Б1.О.18 Система менеджмента качества
3	Б1.О.30 Теория организации и организационное поведение
4	Б1.О.31 Экономика отрасли
5	Б1.О.39 Теория логистики
6	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
7	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Осуществляет учет хозяйственных операций деятельности организации	Знать: понятия, свойства и основные характеристики управленческой деятельности; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; состав и характеристики основных подсистем и элементов системы управления; основные закономерности в сфере логистической деятельности; основы стратегического управления на железнодорожном транспорте
		Уметь: осуществлять анализ управленческой ситуации для выявления и решения управленческих проблем; составлять организационные документы с учётом особенностей конкретной управленческой ситуации; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
		Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений; современными разработками по использованию нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: основные методы экономического анализа; основные нормативные требования к документам по профессиональной деятельности; правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности
		Уметь: выполнять поиск и анализ нормативных и правовых документов профессиональной деятельности; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; фиксировать значимые события хозяйственной деятельности
		Владеть: методами поиска, анализа нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности; – современными разработками по использованию нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; методами систематизации информации по хозяйственной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	Этап 1. Подготовительный этап.				
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности.	2	24/15	УК-1.2	Аттестационная книжка Журнал инструктажа План прохождения практики
2.0	Этап 2. Основной этап.				
2.1	Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.	2	50/32	ОПК-1.1	Рабочий график
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике.				
3.1	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя	2	34/21	ОПК-1.1 УК-1.2	Аттестационная книжка Отчет по практике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
	практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.				
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	2		ОПК-1.1 УК-1.2	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Логистика и управление цепями поставок : методические указания к учебной (ознакомительной) практике / . Омск : СибАДИ, 2022. - 19с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/221477 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.2	Методические рекомендации по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия» : учебно-методическое пособие / . Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. - 28с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/144771 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.3	Транспортный маркетинг и логистика: практикум : практикум / . Иркутск : ИрГУПС, 2018. - 48с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/157905 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Логистика. Элементы теории, задачи и упражнения : учебно-методическое пособие - 2-е изд., перераб. и доп. / . Воронеж : ВГУ, 2018. - 76с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/171161 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.2	Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для спо / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. Москва : Юрайт, 2022. - 454с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/508819 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Багинова, В. В. Основы логистики : учебно-методическое пособие для студентов направления «менеджмент», профиль «логистика и управление цепями поставок» и «международный менеджмент логистических систем (российско-?китайская программа)» / В. В. Багинова, Д. В. Кузьмин, А. И. Николаева. Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 60с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/175866 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.4	Баранова, Н. В. Логистика и управление цепями поставок: практикум : практикум / Н. В. Баранова, В. А. Виниченко, А. Н. Кузьмин. Новосибирск : СГУВТ, 2022. - 62с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/293360 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.5	Тебекин, А. В. Логистика : учебник для вузов - 3-е изд., стер. / А. В. Тебекин ; рецензент А. Ю. Егоров. Москва : Дашков и К°, 2021. - 355с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621942	Онлайн

6.1.2.6	Тяпухин, А. П. Логистика : в 2 частях : учебник для вузов - 3-е изд., перераб. и доп. / А. П. Тяпухин ; рецензенты : П. П. Гончаров, В. К. Чертыковцев. Москва : Юрайт, 2020. - 223с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/453089	Онлайн
6.1.2.7	Черняк, И. С. Основы логистики торговли. Логистика : учеб. пособие / И. С. Черняк, Г. И. Щадов. Иркутск : ИрГТУ, 2014. - 159с.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Либенсон, И.Р. Методические указания по прохождению практики Б2.О.01(У) Учебная-ознакомительная практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок / И.Р. Либенсон ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_10441_1502_2022_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru	
6.3.3.2	Сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Л-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
3	Учебная аудитория Л-307 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521	

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Учебная - ознакомительная практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности.	УК-1.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.0	Этап 2. Основной этап			
2.1	Текущий контроль	Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.	ОПК-1.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.	ОПК-1.1 УК-1.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	все этапы	ОПК-1.1 УК-1.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Различают задачи и задания:	– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	--	---

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	---------------------	------------------------------

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал

	излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	<p>Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.</p> <p>Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены</p>
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности»

1. Определите место практики в познавательной деятельности человека, в его развитии и формировании профессиональных знаний, умений, навыков.

2. Чем навык отличается от умения?

3. Какие базовые знания и умения необходимо освоить в профиле подготовки Управление персоналом организации.

4. Каковы цели и задачи учебной ознакомительной практики?

5. Какие компетенции обучающийся должен приобрести по итогам данной практики?

6. Как распределена ответственность в системе охраны труда и техники безопасности?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.»

1. Назовите источник правил внутреннего распорядка организации.
2. Опишите план прохождения практики.
3. Расскажите о Вашем рабочем графике.
4. В чем суть Вашего индивидуального задания, каково его содержание и ожидаемые результаты?
5. Назовите основные источники сбора информации по практике.
6. Что представляет собой внешняя среда организации – объекта практики?
7. Что представляет собой внутренняя среда организации – объекта практики?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.»

1. Опишите структуру отчета по практике.
2. Изложите требования нормоконтроля ИрГУПС к отчету по практике.
3. Каковы основные результаты практики, согласно вашей оценки?
4. Каковы Ваши предложения по совершенствованию организации практики?

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-1.2	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ОПК-1.1	Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
ОПК-1.1 УК-1.2	Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Итого	42 – ОТЗ 42 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей

программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

1. Объект исследования в логистике – это:
 - a) движение товара, в ходе которого возникают экономические отношения;
 - b) соответствующие друг другу материальные и информационные потоки;**
 - c) все торговые процессы.

2. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:
 - a) собирать информацию и преобразовывать ее;
 - b) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать;
 - c) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.**

3. Под логистикой обычно принято понимать:
 - a) курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных;**
 - b) перевозки грузов и умелое управления ими;
 - c) последовательность управления различными потоками (сервисными, финансовыми, информационными и материальными) и логическое упорядочение имеющихся функций.

4. Толкающей системой в логистике называется:
 - a) организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ;
 - b) производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством;**
 - c) организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний.

5. Предметом логистики как науки является:
 - a) оптимизация финансовых потоков и потоков услуг;
 - b) оптимизация информационных услуг;
 - c) оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).**

6. Логистика является:
 - a) наукой и искусством управления материальным потоком;**
 - b) организацией различных перевозок;
 - c) предпринимательской деятельностью и искусством в ней.

7. Основная цель логистики:
 - a) наведение порядка в бумажных делах организации;
 - b) увеличение доходов фирмы или предприятия;**
 - c) правильное управление работающими кадрами.

8. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?
 - a) упрощение системы налогообложения предприятий;
 - b) рост региональной численности населения;

с) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.

9. Как определяется понятие «логистическая функция»?

а) операции по логистике (в виде укрупненной группы), которые направлены на воплощение целей, поставленных перед логистической системой;

б) объемное исследование рынка логистики и комплекс мероприятий, направленных на улучшение качество процесса этого исследования;

с) разнообразные виды деятельности, цель которых заключается в получении конкретного груза в конкретном месте.

10. Материальный поток измеряется:

Ответ: в тоннах, которые проходят через участок в единицу времени, например, т/год.

11. Определите понятие данному определению – *«вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:*

Ответ: материальный поток.

12. Логистическая операция – это самостоятельная часть логистического процесса...

Ответ: которая реализуется на одном рабочем месте и(или) с одним техническим устройством.

13. Какое высказывание определяет производственную логистику?

Ответ: компания производит только ту продукцию, на которую получила заказ.

14. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?

Ответ: когда на рынке товаров усиливается конкуренция.

15. Один из принципов логистики, когда происходит постоянное отслеживание передвижения объектов потока и скорая корректировка их движения:

Ответ: принцип конструктивности.

16. Образуют ли систему три человека, проживающих в одном городе и в одном доме, но не знающих друг друга?

Ответ: нет.

17. Что относится к главным функциям логистики на предприятии?

Ответ: система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами.

18. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?

Ответ: создает запасы.

3.3 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

3.3.1 Задания репродуктивного уровня

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий при прохождении практики.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
«Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности»

Задание 1. Выберите сферу деятельности и сформируйте организацию с учетом финансово-экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности и этапа жизненного цикла.

Задание 2. Выберите организационно-правовую форму (ООО, ОАО и др.) и обоснуйте свой выбор. Сформулируйте миссию, цели, задачи вашей организации.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
«Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.»

Задание 1. Выберите сферу деятельности и сформируйте организацию с учетом финансово-экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности и этапа жизненного цикла.

Выберите организационную структуру управления. Результаты должны быть представлены в виде объективно-обоснованной схемы.

Задание 2. Познакомьтесь с организационными документами:

- бланки (общий, бланк письма, бланк конкретного вида документа, бланк должностного лица);

- штатное расписание;

- должностная инструкция работника;

- положение о структурном подразделении;

- положение о проведении мероприятия.

2) Распорядительные документы:

- приказ по основной деятельности;

- распоряжение и указание.

3) Справочно-информационные документы:

- протокол заседания совета руководства;

- акт списания товарно-материальных ценностей;

- информационная справка о заключенных договорах о поставках товара (о работниках, участвующих в субботнике);

- докладная записка начальника отдела о проблеме отдела;

- объяснительная записка о поступке, происшествии;

- служебные письма.

4) Контроль исполнения документов:

- журнал регистрации приказов по основной деятельности;

- журнал регистрации входящей корреспонденции;

- журнал регистрации исходящей корреспонденции.

5) Текущее хранение документов (номенклатура дел, формирование дел, хранение дел):

- номенклатура дел отдела (отдела кадров, отдела продаж и др.).

6) Передача дел на архивное хранение:

- формы документов, необходимых для оформления дела с целью передачи в архив: обложка дела, внутренняя опись дела, лист заверитель;
- опись дел постоянно хранения (документов по личному составу);
- акт уничтожения дел, срок хранения которых закончился. Недостающие реквизиты выбрать самостоятельно.

Задание 3. Проведите общую характеристику предприятия, в том числе его организационную структуру, а также характеристику подразделений, объектов ознакомления и исследования в рамках практики. Дайте краткую историю развития предприятия, перечень основных видов производимой продукции или оказываемый услуг, охарактеризуйте взаимосвязь предприятия со смежными организациями.

Приведите систематизированный материал, собранный во время прохождения практики и предварительный его анализ.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня

«Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.»

Задание 1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения, подразделения), избранного объекта исследования с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе работы:

- классифицируйте предприятие по форме собственности, организационно-правовой форме, по отраслевой принадлежности;
- укажите цели предприятия, основные направления деятельности;
- назовите нормативно-правовые и законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- охарактеризуйте структурные подразделения, их задачи и назначение (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, аналитические и др. службы);
- перечислите формы и системы оплаты труда, используемые в организации;
- охарактеризуйте систему документирования кадровых процедур;
- охарактеризуйте кадровую политику организации;
- назовите основные экономические показатели деятельности предприятия.

3.3.2 Задания реконструктивного уровня

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий при прохождении практики.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

«Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Получение индивидуального задания и ознакомление с ним. Инструктаж по технике безопасности»

Задание 1. Выберите сферу деятельности и сформируйте организацию с учетом финансово-экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности и этапа жизненного цикла. Выберите организационно-правовую форму (ООО, ОАО и др.) и обоснуйте свой выбор.

Определите стратегию развития организации. Дайте ей краткую характеристику и основные требуемые характеристики персонала, необходимые для ее осуществления.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

«Ознакомление практикантов с правилами внутреннего распорядка. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием.»

Задание 1. У вас в организации открылся новый отдел Логистики, в который необходимо подобрать двух человек. Сформируйте название отдела, должности (у обоих кандидатов должности одинаковые). Изложите предложенные должностные обязанности в требования к кандидатам, используя системный анализ.

Выявите контингент лиц внутри вашей группы, которые хотели бы работать в этом отделе.

Задание 2. Необходимо разработать эффективную систему оплаты труда организации, включающую основную оплату труда (базовая, или тарифная) заработная плата – постоянная часть денежного вознаграждения) и дополнительную оплату (доплаты, надбавки, премии, бонусы – переменная часть денежного вознаграждения).

Задание 3. Выполнить анализ кадрового состава:

- возраст,
- стаж,
- образование,
- гендерный признак,
- категории должностей.

1. Характеристика предприятия по объемным и качественным показателям, дать характеристику оргструктуре.

2. Рассмотреть корпоративную культуру (указать методику).

3. Определить структуру управления документационными потоками объекта изучения.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

«Проведение итоговой оценки результатов прохождения практики. Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от университета. Подготовка, написание, оформление и защита отчета по практике.»

Задание 1. Сделайте выводы по результатам проведенного анализа, обозначьте проблемные участки, рассмотрение которых предполагается произвести в отчете.

Дайте общую оценку результатов практики, в том числе качества её организации, рекомендации по совершенствованию процесса проведения учебной практики.

3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Базовые этапы самообразования: принятие решения; взятие ответственности на себя; действовать самому.

2. Принципы самоорганизации и самообразования.

3. Определение и выбор направления личностного развития.

4. Формулировка оперативных и тактических задач сообразно выбранных целей деятельности.

5. Выявление факторов среды, вызывающих потребность в самоорганизации и самообразовании; формирование векторов целей.

6. Методы самоорганизации и самообразования.

7. Факторы среды, с которым сталкивается интеллект, во всем многообразии процессов реальности; стереотип распознавания фактора на будущее; формирование вектора целей управления в отношении данного фактора и внесение этого вектора целей в общий вектор целей самообразования.

8. Формирование концепции самоорганизации и самообразования.

9. Приемы самоорганизации и самообразования.

10. Структуру деятельности: взаимодействие с внешней средой в процессе движения к выбранной цели; прогнозирование и своевременное реагирование на возмущения внешней среды; контроль движения к выбранной цели; предупреждение и своевременное реагирование на возмущения внутренней среды.

11. Приемы приложения методологии управления к конкретным объектам; приемы прогноза при решении вопроса об устойчивости в смысле предсказуемости при постановке

задачи самоорганизации и самообразования и (или) в процессе самоорганизации и самообразования.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

- 1) Ведение телефонных переговоров, организация телефонных переговоров руководителя, прием и перераспределение звонков;
- 2) регистрация и анализ писем, документов, систематизация их по степени их важности;
- 3) планирование рабочего дня руководителя;
- 4) поиск необходимой руководителю информации;
- 5) подготовка (компьютерный набор) проектов писем, документов и различных материалов;
- 6) тиражирование подготовленных материалов и отправление их адресатам с использованием оргтехники;
- 7) получение сведений от работников подразделений, организация приема посетителей;
- 8) подготовка заседаний или совещаний, проводимых руководителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке заседания или совещания и их регистрация);
- 9) стенографирование текстов подготавливаемой руководителем документации, протоколов заседаний с последующей их расшифровкой и печатанием на компьютере;
- 10) ведение протоколов плановых совещаний, деловых встреч;
- 11) своевременное ознакомление ответственных лиц с протоколами совещаний;
- 12) подготовка, составление документов, необходимых для внешней и внутренней деятельности руководителя;
- 13) формирование дел в соответствии с утвержденными правилами, обеспечение их сохранности, сдача в установленные сроки в архив;
- 14) обеспечение руководителя канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создание условий, способствующих эффективной работе руководителя;
- 15) выполнение функций помощника руководителя;
- 16) заполнение формы Т-2;
- 17) заполнение формы приказа Т-9;
- 18) заполнение трудовой книжки.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите

«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.