

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «17» июня 2022 г. № 77

**Б2.О.02(П)**  
**Производственная - технологическая практика**  
**рабочая программа практики**

Специальность/направление подготовки – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог  
Специализация/профиль – Магистральный транспорт  
Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения  
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет  
Способ проведения практики –  
Форма проведения практики –  
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 6  
Часов по учебному плану – 216  
В том числе в форме  
практической подготовки (ПП)  
– 215/211  
(очная/заочная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:  
очная форма обучения: 4 семестр  
заочная форма обучения: 3 курс

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, доцент, А.В. Дудакова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «17» марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

Р.Ю. Упырь

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цель практики</b>	
1	закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в университете в вопросах организации транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	изучение предприятия, его структуры, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества обслуживания клиентуры, внедрения передовых технологий
2	изучение работы станции во взаимодействии с производственными подразделениями других дирекций ОАО «РЖД», в первую очередь на основе широкого применения информационных технологий
3	получение обучающимися знаний и навыков по организации работ и выполнению грузовых и коммерческих операций – погрузки, выгрузки, сортировки, приема, выдачи, взвешивания грузов и багажа, коммерческого осмотра поездов и вагонов
4	получение навыков оформления перевозочных документов и ведения основных форм учета по перевозкам
5	знакомство с нормативными документами, регулирующими правовые отношения между перевозчиком и грузоотправителями, собственниками вагонов, а также владельцами путей необщего пользования
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики</b>	
<b>Научно-образовательное воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
<b>Профессионально-трудовое воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Практика изучается на начальном этапе формирования компетенции
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.27 Железнодорожные станции и узлы
2	Б1.О.28 Управление грузовой и коммерческой работой
3	Б1.О.29.01 Технология и управление работой станций и узлов
4	Б1.О.30 Взаимодействие видов транспорта
5	Б1.О.31 Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения
6	Б1.О.32 Транспортный бизнес

7	Б1.О.33 Терминальные системы транспорта
8	Б1.О.40 Транспортно-грузовые системы
9	Б1.О.41 Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте
10	Б1.В.ДВ.02.01.03 Системы автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов
11	Б1.В.ДВ.02.01.04 Транспортные коридоры
12	Б1.В.ДВ.02.01.05 Основы управления цепями поставок
13	Б1.В.ДВ.02.02.03 Основы проектного анализа
14	Б1.В.ДВ.02.02.04 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
15	Б1.В.ДВ.02.02.05 Организация мультимодальных перевозок
16	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
17	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
18	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
19	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>			
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	
ПК-1 Способен осуществлять выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта	ПК-1.1 Организует транспортное обслуживание грузоотправителей и грузополучателей на объектах транспортного комплекса, в том числе, расположенных в зоне закрепленного района	Знать: основы оперативного планирования перевозок в <u>прямом и международном сообщениях</u> Уметь: составлять заявки на перевозку груза; вести учет выполнения плана перевозок, определять ответственность при невыполнении плана перевозок Владеть: приемами сменно-суточного планирования работы железнодорожной станции; методами разработки технологических схем оптимальной доставки грузов	
	ПК-1.2 Управляет деятельностью транспортных комплексов в сфере предоставления услуг по организации эффективного транспортного обслуживания клиентов	Знать: структуру и услуги предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания Уметь: организовывать и управлять деятельностью транспортных комплексов Владеть: навыком предоставления услуг по организации эффективного транспортного обслуживания клиентов	
	ПК-2 Способен организовывать деятельность в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств	ПК-2.1 Организует деятельность терминально-складских комплексов, контролирует рациональное использования складов, площадок, обеспечение сохранности груза, эффективности использования грузовых вагонов, контейнеров, производственных площадей и погрузочно-разгрузочных средств	Знать: структуру и услуги, предоставляемые терминально-складскими комплексами Уметь: организовывать работу и управлять деятельностью терминально-складских комплексов Владеть: навыком организации, контроля деятельности терминально-складских комплексов с учетом эффективного использования грузовых вагонов, контейнеров, производственных площадей и погрузочно-разгрузочных средств
	ПК-3 Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и	ПК-3.2 Руководит разработкой нормативно-технической документации железнодорожной станции II, I классов и внеклассной	Знать: комплект перевозочных документов на перевозку груза, формы учета и отчетности грузовой работы станции Уметь: оформлять перевозочные документы с применением автоматизированных систем; производить таксировку грузовых перевозок, в том числе и с использованием ЭВМ Владеть: навыками разработки нормативно-технической документации на автоматизированных рабочих местах при организации перевозочного процесса

подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств		
--	--	--

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>						
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	4	2/2	3/зимняя	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Путевка
1.2	Инструктаж по технике безопасности	4	2/2	3/зимняя	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Журнал инструктажа
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>						
2.1	Порядок приема, погрузки-выгрузки груза в вагон и его выдачи	4	30/30	3/зимняя	30/30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
2.2	Маркировка груза	4	25/25	3/зимняя	25/25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
2.3	Виды ЗПУ и порядок пломбирования вагонов, контейнеров	4	25/25	3/зимняя	25/25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
2.4	Коммерческий осмотр поездов, вагонов	4	30/30	3/зимняя	30/30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
2.5	Заполнение документации на перевозку грузов. Учетная и отчетная документация	4	20/20	3/зимняя	20/20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
2.6	Габариты	4	15/15	3/зимняя	15/15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
2.7	Схемы складирования грузов	4	15/15	3/зимняя	15/15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
2.8	Особенности эксплуатации пути необщего пользования	4	25/25	3/зимняя	25/25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>						
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	4	26/26	3/зимняя	26/22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике
3.2	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-	4	1	3/зимняя	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Отчет по практике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
	образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)					ПК-3.2	
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	4		3/летняя	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Аттестационная книжка

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бойко, Н.Г. Погрузочно-разгрузочные работы и склады на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / рец. А. П. Казанцев. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. - 292с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczt.ru/books/1195/225745/">https://umczt.ru/books/1195/225745/</a>	Онлайн
6.1.1.2	Ильюшенкова, Ж.В. Перевозка грузов на особых условиях : учеб. для ССУЗов ж.-д. трансп. / Ж. В. Ильюшенкова. М. : УМЦ ЖДТ, 2017. - 173с.	Онлайн
6.1.1.3	Демина, Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учебное пособие для вузов / Н. В. Демина, Н. В. Куклева, А. В. Дороничев. Москва : УМЦ ЖДТ, 2015. - 163с. - Текст: электронный. - URL: <a href="http://umczt.ru/books/40/39304/">http://umczt.ru/books/40/39304/</a>	Онлайн
6.1.1.4	Костенко, А.Ю. Организация перевозок скоропортящихся грузов железнодорожным транспортом : Учебное пособие / рец. В. В. Коваленко. Хабаровск : ДвГУПС, 2021. - 126с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczt.ru/books/1016/264995/">https://umczt.ru/books/1016/264995/</a>	Онлайн
6.1.1.5	Лысенко, Н. Е. Грузоведение : учеб. для студентов, обучающихся по специальности 190401.65 "Эксплуатация железных дорог" ВПО / Н. Е. Лысенко, Т. В. Демянкова, Т. И. Каширцева. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2013. - 344с.	111
6.1.1.6	Медведев, В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом : учеб. пособие / рец. В. И. Зеленков. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 151с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczt.ru/books/1029/225594/">https://umczt.ru/books/1029/225594/</a>	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Дудченко, В.А. Технология грузовых перевозок : Иллюстрированное учебное пособие / рец.: А. Н. Иловайский, Ю. Е. Жужгова. Москва : Издательство "Маршрут", 2006. - 19с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczt.ru/books/1196/225787/">https://umczt.ru/books/1196/225787/</a>	Онлайн
6.1.2.2	Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / рец.: А. А. Губанов, Т. В. Агафонова. Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. - 125с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczt.ru/books/1196/39296/">https://umczt.ru/books/1196/39296/</a>	Онлайн
6.1.2.3	Эрлих, Н.В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учеб.	Онлайн

	пособие / рец.: А. А. Абрамов, О. В. Чурсин. Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. - 213с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczt.ru/books/1210/230291/">https://umczt.ru/books/1210/230291/</a>	
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Дудакова, А.В. Методические указания по прохождению практики Б2.О.02(П) Производственная - технологическая практика по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация Магистральный транспорт / А.В. Дудакова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4678_1413_2022_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4678_1413_2022_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — <a href="https://umczt.ru/books/">https://umczt.ru/books/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Устав железнодорожного транспорта в Российской Федерации: федер. закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. Режим доступа: локал. сеть ИрГУПС.	
6.4.2	Прейскурант № 10-01: тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1 [Текст]. -Ч.1.: (Правила применения тарифов) - 151 с - (в пер)	
6.4.3	Тарифное руководство № 4 [Текст] / Совет по ж.-д. трансп. государств - участников Содружества. - М.: Транспорт, 2001 -. Кн. 2, ч. 1: Алфавитный список железнодорожных станций. - 2001. - 452 с.	
6.4.4	Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утв. МПС России 27 мая 2003 г. № ЦМ-943. - 544с: М.:Юртранс, 2003г. / <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
6.4.5	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом [Текст] / Дирекция ж. д. МПС РФ. - 712 с. М.:Юртранс, 2003г. / <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
6.4.6	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом, содержащих порядок заключения договоров, устанавливающих особые условия перевозки грузов, утвержденные приказом Минтранса России от 26 июня 2020 года № 217, (вступили в силу с 1 марта 2021 года, действует до 1 марта 2027 г.) / <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
6.4.7	Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» 1 марта 2007 года № 333р / <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>	
6.4.8	Правила приема грузов, порожних вагонов к перевозке железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Минтранса России от 7 декабря 2016 года № 374 / <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>	
6.4.9	Правила выдачи грузов на железнодорожном транспорте, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 года № 29 / <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>	
6.4.10	Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе, утвержденные приказом Минтранса России от 14 января 2020 года № 9 / <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>	
6.4.11	Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов мелкими отправками, утвержденные приказом Минтранса России от 23 июня 2020 года № 211 / <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>	
6.4.12	Правила перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, утвержденные приказом Минтранса России от 4 марта 2019 года № 66/ <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>	

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Б-201 "Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом". "Информационные технологии по внешнеэкономической деятельности" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Б-116 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Учебная аудитория А-214 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет



# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - технологическая практика» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта

ПК-2. Способен организовывать деятельность в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств

ПК-3. Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный</b>			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной</b>			
2.1	Текущий контроль	Порядок приема, погрузки-выгрузки груза в вагон и его выдачи	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Маркировка груза	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	Виды ЗПУ и порядок пломбирования вагонов, контейнеров	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Коммерческий осмотр поездов, вагонов	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	Заполнение документации на перевозку грузов. Учетная и отчетная документация	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

2.6	Текущий контроль	Габариты	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.7	Текущий контроль	Схемы складирования грузов	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	Особенности эксплуатации пути необщего пользования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике</b>			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Подготовительный. Этап 2. Основной. Этап 3. Подготовка отчета по практике.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

### Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>			
2.1	Текущий контроль	Порядок приема, погрузки-выгрузки груза в вагон и его выдачи	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Маркировка груза	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

2.3	Текущий контроль	Виды ЗПУ и порядок пломбирования вагонов, контейнеров	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Коммерческий осмотр поездов, вагонов	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	Заполнение документации на перевозку грузов. Учетная и отчетная документация	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	Габариты	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.7	Текущий контроль	Схемы складирования грузов	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	Особенности эксплуатации пути необщего пользования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Подготовительный. Этап 2. Основной. Этап 3. Подготовка отчета по практике.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

#### **Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

#### Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при	Базовый

	решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

#### Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
---------------------	------------------

Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>



### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Инструктаж по технике безопасности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Порядок приема, погрузки-выгрузки груза в вагон и его выдачи	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Маркировка груза	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Виды ЗПУ и порядок пломбирования вагонов, контейнеров	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Коммерческий осмотр поездов, вагонов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Заполнение документации на перевозку грузов. Учетная и отчетная документация	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

		действие	
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Габариты	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Схемы складирования грузов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Особенности эксплуатации пути необщего пользования	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.2	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	60 – ОТЗ 60 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. Дополните фразу. Предъявляемый к перевозке груз должен быть подготовлен к перевозке таким образом, чтобы в процессе перевозки были обеспечены безопасность движения поездов, ... груза, вагонов и контейнеров.

Ответ: сохранность.

2. Выберите правильный ответ. Навалочные грузы, разгрузка которых предусматривается через разгрузочные люки полувагона, должны иметь размер отдельных кусков в любом измерении не более

- а) 400 мм;
- б) 300 мм;
- в) 200 мм.

3. Дополните фразу. После выгрузки грузов вагоны, контейнеры должны быть ... внутри и снаружи, с них должны быть сняты элементы крепления грузов, за исключением несъемных.

Ответ: очищены.

4. Выберите правильные ответы. Укажите основные элементы упаковки.

- а) тара;
- б) манипуляционные знаки;
- в) упаковочный материал;
- г) маркировка.

5. Какая маркировка информирует о получателе, отправителе и способах обращения с грузом при его транспортировании и хранении?

- а) товарная;
- б) транспортная;
- в) специальная.

6. Укажите, какое ЗПУ относится к универсальному типу.

- а) БигЛок;
- б) Скат;
- в) ЛавриК;
- г) Тэтрон.

7. Вставьте пропущенную цифру. Установленный срок службы ЗПУ составляет ... лет.

Ответ: 5

8. Выберите правильный ответ. Укажите, в соответствии с каким номером статьи Устава железнодорожного транспорта загруженные вагоны и контейнеры должны быть опломбированы ЗПУ?

- а) статья 31
- б) статья 12
- в) статья 28
- г) статья 26

9. Соотнесите тарифные планы и условия использования ПНП

1 Специальный	А – среднесуточное число поданных и убранных Клиентами вагонов до 1,5 вагонов
2 Начальный	Б – развернутая длина ПНП Клиента более 400 км
3 Стартовый	В – среднесуточное число поданных и убранных Клиентами вагонов от 1,5 до 5 вагонов
4 Продвинутый	Г – вновь построенный ПНП

Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.

10. В какой системе регистрируются заявки на перевозку грузов формы ГУ-12?

- а) ЭТРАН;
- б) ЭТП ГП;
- в) ВОУ;
- г) МЕСПАН.

11. Вставьте правильный ответ.

- Примете ли вы заявку на перевозку грузов в прямом сообщении за 16 дней до начала перевозки?

-...

Ответ: Да.

12. Укажите, что используют при креплении деревянных подкладок, упорных, распорных брусков и рам к деревянному настилу пола вагона при закреплении груза

- а) веревку;
- б) скобы;
- в) гвозди;**
- г) соединительные планки (доски).

13. Допишите пропущенное слово. Существующие виды габаритов погрузки: основной, зональный, ...

Ответ: льготный.

14. Пользователь услугами железнодорожного транспорта не согласен с содержанием акта общей формы. Что он вправе сделать?

- а) обратиться в судебные органы;
- б) отказаться от подписи акта общей формы и потребовать составления нового;
- в) подписать акт общей формы и изложить в нем свое мнение или изложить свое мнение на отдельном листе, приложив его к акту, о чем сделать отметку в графе «подписи».**

15. Дополните пропущенную цифру. Акт общей формы об обнаружении технической неисправности вагона, контейнера в пути следования и необходимости направления их в ремонт составляется в ... экземплярах.

Ответ: 5.

16. Напишите правильный ответ. По прибытии на станцию назначения к перевозочным документам не приложен коммерческий акт, отметка о составлении которого в пути следования есть в соответствующей графе накладной. Какой документ в таком случае должен составить перевозчик по результату выдачи? ...

Ответ: коммерческий акт.

17. Напишите правильный ответ. Какое количество коммерческих актов СМГС должно быть составлено на передаточной станции при следовании груза в перегрузочном сообщении? ...

Ответ: 5.

18. Напишите правильный ответ. К вам обратился грузоотправитель по вопросу отправки напитков газированных из Москвы во Владивосток без поддержания температурного режима. В какой минимальный срок до предполагаемой даты начала перевозки грузов он должен направить вам заявление на перевозку грузов на особых условиях? За ... календарных дней.

Ответ: 40

### 3.2 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику  
«Порядок приема, погрузки-выгрузки груза в вагон и его выдачи»

1. Составить график приема и погрузки груза в вагоны на местах общего пользования;
2. Составить график приема и погрузки груза в вагоны на местах необщего пользования;
3. Составить график выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования;
4. Составить график выгрузки и выдачи грузов на местах необщего пользования.

Образец типового варианта задания на практику  
«Маркировка груза»

1. Провести анализ наносимой маркировки на груз в соответствии с правилами приема груза;
2. Наглядно оформить наносимую маркировку на груз.

Образец типового варианта задания на практику  
«Виды ЗПУ и порядок пломбирования вагонов, контейнеров»

1. Проанализировать виды запорно-пломбировочных устройств;
2. Изучить порядок пломбирования в соответствии с правилами пломбирования вагонов и контейнеров;
3. Особенности пломбирования вагонов;
4. Особенности пломбирования контейнеров.

Образец типового варианта задания на практику  
«Коммерческий осмотр поездов, вагонов»

1. Сделать анализ коммерческих неисправностей вагонов и оформить акт общей формы в соответствии с требованиями правил коммерческого осмотра поездов и вагонов;
2. Изучить коммерческие неисправности контейнеров;
3. Порядок оформления коммерческих неисправностей.

Образец типового варианта задания на практику  
«Заполнение документации на перевозку грузов. Учетная и отчетная документация»

1. Оформить заявку на перевозку груза (форма ГУ-12);
2. Заполнить формы отчетов по грузовой работе (ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4);
3. Оформить комплект перевозочных документов на перевозку груза;
4. Проанализировать возможности автоматизированной системы подготовки перевозочных документов (ЭТРАН);
5. Оформить приемо-сдаточный акт (формы КЭУ-4, КЭУ-5, КЭУ-16).

Образец типового варианта задания на практику  
«Габариты»

1. Привести примеры габаритов погрузки;
2. Привести примеры габаритов подвижного состава;
3. Привести примеры габаритов приближения строения.
4. Привести примеры негабаритности вагонов.

Образец типового варианта задания на практику  
«Схемы складирования грузов»

1. Проанализировать схемы складирования грузов на складах в местах общего пользования;
2. Привести схемы складирования лесоматериалов;
3. Привести схемы складирования навалочных грузов.

Образец типового варианта задания на практику  
«Особенности эксплуатации пути необщего пользования»

1. Оформить договор на перевозку собственных порожних вагонов, не принадлежащих

перевозчику;

2. Проанализировать основные пункты договора на эксплуатацию пути необщего пользования.

### **3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. Специализация технического оснащения и технология работы объектов грузового района, станции и примыкающих подъездных путей;
2. Анализ работы станции и подъездных путей по родам грузов и видам отправок; расположение грузового района, анализ его схемы и возможностей его дальнейшего развития;
3. Весовое хозяйство станции, количество, тип конструкции, пропускная способность весов и соответствие их поступающему и перерабатываемому грузопотоку;
4. Погрузочно-разгрузочные фронты и их техническое оснащение;
5. Операции, выполняемые в ЛАФТО при отправления груза;
6. Операции, выполняемые в ЛАФТО при приеме груза;
7. Порядок приема и выдачи груза с мест общего и необщего пользования;
8. Переадресовка грузов и расчет по перевозкам;
9. Введение основных форм учета и отчетности;
10. Работа приемосдатчика в подсистеме актов-розыскной работы на линейном уровне (АРЛ);
11. Взаимодействие железнодорожного и автомобильного транспорта;
12. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования, ППЖТ, содержание ЕТП;
13. Вопросы обеспечения безопасности нахождения на грузовых фронтах;
14. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания, характер договорных взаимоотношений с грузовладельцами, виды выполняемых услуг;
15. Организация и порядок завоза-вывоза грузов транспортно-экспедиционными организациями;
16. Работа актов-претензионного бюро станции, порядок составления коммерческих актов, оперативные донесения о несохранных перевозках, сроки расследования этих случаев, порядок составления отчета о них, порядок введения розыскных дел;
17. Особенности технологии работы станции в условиях АСУ;
18. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов по прибытию и отправлению;
19. Технология работы с таможенными грузами ;
20. Организация перевозок скоропортящихся грузов, особенности обработки рефрижераторных секций и АРМ.

### **3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

1. Составить графики:
  - приема и погрузки груза в вагоны на местах общего пользования;
  - выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования;
2. Оформить заявку на перевозку груза (форма ГУ-12);
3. Заполнить формы отчетов по грузовой работе (ГО-1; ГО-2; ГО-3; ГО-4);
4. Привести примеры габаритов погрузки;
5. Оформить комплект перевозочных документов на перевозку груза и сделать анализ возможности автоматизированной системы подготовки перевозочных документов (ЭТРАН);
6. Оформить приемо-сдаточный акт (формы КЭУ-4; КЭУ-5; КЭУ-16);
7. Привести примеры схем складирования грузов на складах в местах общего пользования

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
--------	-----------------

«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.