

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «31» мая 2019 г. № 378-1

**Б2.О.01(У)**  
**Учебная - общетранспортная практика**  
**рабочая программа практики**

Специальность/направление подготовки – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог  
Специализация/профиль – Магистральный транспорт  
Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения  
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет  
Способ проведения практики – стационарная  
Форма проведения практики – дискретно по видам практик  
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 6  
Часов по учебному плану – 216  
В том числе в форме  
практической подготовки (ПП) –  
136/136  
(очная/заочная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:  
очная форма обучения: 2 семестр  
заочная форма обучения: 2 курс

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил(и):  
старший преподаватель, Н.В. Давыдова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «13» мая 2019 г. № 11

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент

Р.Ю. Упырь

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цели практики

1	повышение уровня подготовки обучающихся по организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
2	изучение комплекса устройств и процессов производственных предприятий
3	формирование у обучающихся цельного и полного представления о железнодорожном транспорте, взаимосвязи его отраслей
4	формирование представления о четкой и слаженной работе подразделений железных дорог

### 1.2 Задачи практики

1	закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения
2	изучение технического оснащения и основ технологии работы основных подразделений железнодорожного транспорта

### 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики

#### Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся

Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;
- оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;
- создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;
- развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений;
- участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;
- развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;
- умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня

#### Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
- создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
- популяризация научных знаний среди обучающихся;
- содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
- создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
- совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Практика изучается на начальном этапе формирования компетенции
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: основные инструкции и нормативные документы в организации перевозочного процесса
		Уметь: использовать профессиональную терминологию, ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		Владеть: навыками профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>						
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	2	2	2/зимняя	2	УК-4.2	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	2	2	2/зимняя	2	УК-4.2	Журнал инструктажа
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>						
2.1	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	2	2	2/зимняя	2	УК-4.2	План прохождения практики
2.2	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	2	13	2/зимняя	13	УК-4.2	Аттестационная книжка
2.3	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	2	2	2/зимняя	2	УК-4.2	Журнал инструктажа
2.4	Выполнение индивидуального задания	2	180/136	2/зимняя	180/136	УК-4.2	Отчет по практике
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>						
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	2	10	2/зимняя	10	УК-4.2	Отчет по практике
3.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	2	4	2/зимняя	4	УК-4.2	Отчет по практике
3.3	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание	2	1	2/зимняя	1	УК-4.2	Отчет по практике

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
	руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики						
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	2		2/летняя	4	УК-4.2	Отчет по практике

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Демьянов, В. В. Принципы построения систем автоматики и телемеханики на перегонах : курс лекций / В. В. Демьянов, Р. В. Лихота. Иркутск : ИрГУПС, 2015. - 160с.	85
6.1.1.2	Демина, Н. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 190401.65 "Эксплуатация железных дорог" ВО / Н. В. Демина, Н. В. Куклева, А. В. Дороничев. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015. - 163с.	117
6.1.1.3	Ковалев, В. И. Управление движением : учеб. для вузов ж.-д. трансп. в 2 т. / ред.: В. И. Ковалев, А. Т. Осьминин. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2011. - 431с.	237
6.1.1.4	Апатцев, В. И. Железнодорожные станции и узлы : учеб. для студентов, обучающихся по специальности 190401.65 "Эксплуатация железных дорог" и направлению подгот. 190700.62 "Технология транспортных процессов" ВПО / В. И. Апатцев [и др.]. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2014. - 854с.	134
6.1.1.5	Общий курс железных дорог : учебное пособие / . Хабаровск : ДВГУПС, 2020. - 115с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179430">https://e.lanbook.com/book/179430</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.6	Сазыкин, Г. В. Общий курс железных дорог : учебное пособие для спо / Г. В. Сазыкин.. Москва : Юрайт, 2022. - 231с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486350">https://urait.ru/bcode/486350</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Александрова, Н. Б. Обеспечение безопасности движения поездов : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 23.05.04 "Эксплуатация ж. д." ВО / Н. Б. Александрова. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2016. - 148с.	46
6.1.2.2	Александрова, Н. Б. Обеспечение безопасности движения поездов : учебное пособие для вузов железнодорожного транспорта / Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. П. Потапов ; рецензент А. А. Брылев. Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - 148с. - Текст: электронный. - URL: <a href="http://umczt.ru/books/41/30033/">http://umczt.ru/books/41/30033/</a>	Онлайн

##### 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/

		онлайн
6.1.3.1	Давыдова, Н.В. Методические указания по прохождению практики Б2.О.01(У) Учебная-общетранспортная практика по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация Магистральный транспорт / Н.В. Давыдова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 10 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_9869_1413_2019_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_9869_1413_2019_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Б-201 "Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Б-116 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Учебная аудитория А-214 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Учебная - общетранспортная практика» участвует в формировании компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Программа контрольно-оценочных мероприятий**

**очная форма обучения**

**Программа контрольно-оценочных мероприятий**

**очная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный</b>			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	УК-4.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	УК-4.2	Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной</b>			
2.1	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	УК-4.2	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	УК-4.2	Собеседование (устно)
2.3	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	УК-4.2	Собеседование (устно)
2.4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	УК-4.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике</b>			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
3.3	Текущий контроль	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)

		выполнения индивидуального задания и прохождения практики		
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Разделы: Подготовительный этап. Основной этап. Подготовка отчета по практике.	УК-4.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

### Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	УК-4.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	УК-4.2	Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>			
2.1	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	УК-4.2	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	УК-4.2	Собеседование (устно)
2.3	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	УК-4.2	Собеседование (устно)
2.4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	УК-4.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>			
3.1	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
3.3	Текущий контроль	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	УК-4.2	Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная	Разделы:	УК-4.2	Зачет (собеседование)

	аттестация – зачет с оценкой	Подготовительный этап. Основной этап. Подготовка отчета по практике.		Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
--	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков	Перечень

аттестация в форме зачёта с оценкой	и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.  
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

**Отчет по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики»

1. Путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции.
2. Устройство и технология работа сортировочной горки.
3. Структура управления станцией.
4. Устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Инструктаж по технике безопасности»

1. Безопасность движения и техники личной безопасности.
2. Безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ.
3. Основы электробезопасности.
4. Статьи трудового кодекса, регламентирующие соблюдение охраны труда.
5. Типы инструктажей по охране труда.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»

1. Грузовые станции;
2. Технические устройства и операции выполняемые на станции;
3. Взаимодействие станции с путями общего и необщего пользования;
4. Путь развития грузовой станции, назначение ТРА и технологического процесса работы станции.
5. Организация грузовой работы станции.

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-4.2	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-4.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-4.2	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-4.2	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-4.2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-4.2	Выполнение индивидуального задания	знание	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
		умение	14 – ОТЗ

			14 – 3ТЗ
		навык	12 – ОТЗ 12 – 3ТЗ
УК-4.2	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	знание	10 – ОТЗ 10 – 3ТЗ
		умение	14 – ОТЗ 14 – 3ТЗ
		навык	10 – ОТЗ 10 – 3ТЗ
УК-4.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
УК-4.2	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Итого	120 – ОТЗ 120 – 3ТЗ

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. Выберите правильный ответ. Основной функцией службы "П" является

А) обеспечение погрузочно-разгрузочных работ;

**Б) текущее содержание и ремонт пути;**

В) обслуживание пассажиров;

Г) организация перевозок.

2. Выберите правильный ответ. Шифр «ДСП» используется для обозначения:

А) поездного диспетчера;

Б) начальника станции;

**В) дежурного по станции.**

3. Выберите правильный ответ. Какой груз в структуре грузооборота РЖД занимает 1 место?

А) нефть и нефтепродукты;

Б) каменный уголь;

**В) лесные;**

Г) минеральные удобрения.

4. Дополните. «Земляное полотно»: это комплекс грунтовых сооружений, получаемых в результате обработки ....., и предназначенных для укладки верхнего строения пути.

Ответ: поверхности земли.

5. Выберите правильный ответ. Верхняя часть земляного полотна называется?

А) основанием;

**Б) основной площадкой;**

В) насыпью.

6. Установите соответствие линейного подразделения и его буквенное обозначение:

1) ТЧ	А) железнодорожные станции
2) ШЧ	Б) локомотивные депо



3) ДС	В) дистанция пути
4) ПЧ	Г) дистанции автоматики, телемеханики, связи

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4- В.

7. Установите соответствие отраслевого хозяйства ж.-д. транспорта и его буквенное обозначение:

1) М	А) перевозок
2) Э	Б) пассажирское
3) Д	В) грузовая и коммерческая работа
4) Л	Г) электрификации и электроснабжения

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4- Б.

8. Выберите правильный ответ. Какой элемент является важнейшим в стрелочном переводе:

- А) **остряк;**
- Б) стрелочная тяга;
- В) контррельсы.

9. Выберите правильный ответ. Со стороны перегона с затяжным спуском станция оборудуется:

- А) предохранительным тупиком;
- Б) **улавливающим тупиком;**
- В) сбрасывающим тупиком;
- Г) охранной стрелкой.

10. Выберите правильный ответ. Пути, имеющие одинаковое назначение, объединяются в:

- А) **парки;**
- Б) горловины;
- В) районы.

11. Выберите правильный ответ. Границами отдельных пунктов являются:

- А) **входные светофоры и сигнальные знаки "Граница станции";**
- Б) входные и выходные светофоры;
- В) сигнальные знаки "Граница станции".

12. Выберите правильный ответ. Часть пути, на которую можно установить подвижной состав, не нарушая безопасности движения по соседним путям, называется:

- А) полной длиной;
- Б) безопасной длиной;
- В) **полезной длиной;**
- Г) расчетной длиной.

13. Дополните. Составитель поездов может узнать норму закрепления на железнодорожных путях станции в ... разделе ТРА станции. (ответ должен быть в цифровом формате).

Ответ: 3.

14. Дополните. Перед отправлением последней хозяйственной единицы в «окно» из аппарата управления изымается ...

Ответ: ключ-жезл.

16. Дополните. Поезд, составленный из двух и более поездов, в голове каждого из которых находится локомотив в действующем состоянии называется ...

Ответ: соединенным.

17. Дополните. Второй путь для, следующего по нему нечетного поезда, является ...

Ответ: неправильным.

### 3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«Выполнение индивидуального задания»

Обучающиеся должны изучить и описать объекты:

1. Сортировочные станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- устройство и технология работа сортировочной горки;
- работа маневрового диспетчера;
- вопросы безопасности движения и техники личной безопасности;
- структура управления станцией;
- устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов;
- структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением;
- устройства автоматики, телемеханики и связи;
- обеспечение безопасности движения поездов при исправных устройствах и в случае их неисправности.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

Вариант 1. Начальник станции;

Вариант 2. Дежурный по станции;

Вариант 3. Составитель поездов;

Вариант 4. Приемщик поездов;

Вариант 5. Маневровый диспетчер;

Вариант 6. Дежурный по сортировочной горке;

Вариант 7. Дежурный по сортировочному парку.

Образец типового варианта задания на практику

«Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания»

Грузовые станции:

- технические устройства и операции выполняемые на станции;
- взаимодействие станции с путями общего и необщего пользования;
- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

Вариант 1. Начальник станции;

Вариант 2. Дежурный по станции;

Вариант 3. Составитель поездов;

Вариант 4. Приемщик поездов;

Вариант 5. Приемосдатчик груза и багажа.

Образец типового варианта задания на практику  
«Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»

Пассажи́рские станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции;
- подготовка составов в рейс;
- устройство и организация работы РЭД;
- управление пассажирской технической станцией;
- обеспечение безопасности движения пассажирских поездов.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

- Вариант 1. Начальник станции;
- Вариант 2. Дежурный по станции;
- Вариант 3. Начальник вокзала;
- Вариант 4. Приемосдатчик груза и багажа.

Образец типового варианта задания на практику  
«Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»

Участковые станции:

- путевое развитие, назначение ТРА и технологического процесса работы станции; устройство, содержание и ремонт вагонов и локомотивов;
- структура управления локомотивным хозяйством и взаимодействием с дирекцией управления движением.

В рамках данной темы необходимо рассмотреть работу и должностные обязанности одного из работников:

- Вариант 1. Начальник станции;
- Вариант 2. Дежурный по станции;
- Вариант 3. Составитель поездов;
- Вариант 4. Приемщик поездов.

Образец типового варианта задания на практику  
«Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики»

### **3.5 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. Железнодорожный транспорт и его роль в единой транспортной системе РФ.
2. Правила приема грузов к перевозке на станции.
3. Автоматизация операций по переработке перевозочных документов.
4. Технология обработки транзитных поездов на станции.
5. Технологический график обработки состава на горке, его элементы.
6. Техническая оснащенность и технология работы грузового района.
7. Структура управления на станции.
8. Рабочее место агента ТЦФТО.
9. Рабочее место оператора СТЦ.
10. Технологический процесс работы станции (порядок разработки, утверждения, срок действия, содержание).
11. Порядок пропуска по путям станции негабаритных грузов.
12. Расчет числа составительских бригад на станции.
13. Работа пункта коммерческого осмотра (ПКО).

14. Технология технического осмотра поездов.
15. Организация работы с местами необщего пользования на станции.
16. Правила приема к перевозке лесных (навалочных, наливных) грузов.
17. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.
18. Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
19. Правила расстановки контейнеров на площадке и на транспортных средствах.
20. Техническая характеристика козлового крана для крупнотоннажных контейнеров.
21. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей, грузополучателей.
22. Нарушение сроков доставки, меры ускорения времени доставки.
23. Мероприятия по повышению сохранности перевозимых грузов.
24. Коммерческий осмотр, меры направленные на ускорения коммерческого осмотра.
25. Причины и анализ задержки вагонов при проведении разгрузочно-погрузочных работ.
26. Эффективность внедрения электронного документа оборота, при оформлении грузов.
27. Взаимодействие систем электронного документооборота с финансовыми системами расчета.
28. Виды складских помещений и время хранения грузов.
29. Крупные грузовые компании в России.
30. Мировые транспортно-логистические компании.
31. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ).
32. Мультимодальные перевозки.
33. Цели и задачи терминально-складской деятельности.
34. Передовые технологии организации грузовой работы за рубежом.
35. Современные требования к конструкции грузовых вагонов в России и за рубежом.
36. Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку.
37. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
38. Предъявление груза к перевозке.
39. Форма договора перевозки. Накладная и другие документы по перевозке грузов.
40. Технологические сроки оборота вагонов.
41. Порядок учета простоя вагонов.
42. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.
43. Размещение и крепление грузов на открытом подвижном составе.
44. Грузовые и коммерческие операции на железнодорожных путях необщего пользования.
45. Нормативные документы, регулирующие транспортные взаимоотношения перевозчика с грузоотправителями.
46. Система управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте.
47. Дирекция управления движением (центральная (ЦД), региональная (Д), линейные предприятия).
48. Региональная дирекция управления движением (Д). Территориальные центры работы со станциями (ДЦС).
49. Управление фирменного транспортного обслуживания (ЦФТО, ТЦФТО, АФТО).
50. Комплексная автоматизированная система управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ).
51. Основные показатели эксплуатационной работы железных дорог (количественные и качественные показатели).
52. Основные документы регламентирующие эксплуатационную работу железнодорожного транспорта.
53. Станции и их роль в организации перевозок на железнодорожном транспорте.
54. Маневровая работа на железнодорожных станциях.
55. Разъезды, обгонные пункты и промежуточные станции.
56. Участковые станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
57. Сортировочные станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
58. Грузовые станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
59. Пассажирские станции. Назначение, устройство и оперативное руководство.
60. Единый центр диспетчерского управления (ЕЦДУ).

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля  
(без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.