

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «08» мая 2020 г. № 267-1

Б2.О.03(П)

Производственная - эксплуатационно-управленческая практика рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация/профиль – Грузовая и коммерческая работа
Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Способ проведения практики –
Форма проведения практики –
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 12
Часов по учебному плану – 432
В том числе в форме
практической подготовки (ПП)
– 430/422
(очная/заочная)

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 6, 8 семестр
заочная форма обучения: 4, 5 курс

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил(и):
старший преподаватель, А.Д. Доможирова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «16» марта 2020 г. № 7

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

Р.Ю. Упырь

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	закрепить и углубить теоретические знания, полученные в университете в процессе изучения профессиональных и специальных дисциплин
2	развитие и накопление практических навыков в области организации движения поездов
3	получить опыт в сфере профессиональной деятельности
1.2 Задачи практики	
1	ознакомиться с производством, приобрести навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности
2	ознакомиться с автоматизированными рабочими местами, обязанностями поездного диспетчера, дежурного по станции
3	освоить общие правила по обеспечению безопасности выполнения работ на станции
4	изучение структуры центра управления перевозками, экономики и организации управления процессами перевозок во внутреннем и международном сообщении
5	приобретение практических навыков работы по специальностям, связанным с движением поездов
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.27 Железнодорожные станции и узлы
2	Б1.О.28 Управление грузовой и коммерческой работой
3	Б1.О.29.01 Технология и управление работой станций и узлов
4	Б1.О.35 Логистика
5	Б1.О.39 Грузоведение
6	Б1.О.43 Сервис на транспорте
7	Б1.В.ДВ.02.01.03 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
8	Б1.В.ДВ.02.02.03 Организация перевозок грузов в смешанном и международном сообщениях
9	Б2.О.02(П) Производственная - технологическая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.27 Железнодорожные станции и узлы
2	Б1.О.28 Управление грузовой и коммерческой работой
3	Б1.О.29.02 Технология и управление работой железнодорожных участков и направлений

4	Б1.О.29.03 Технология и управление движением на дорожном и сетевом уровнях
5	Б1.О.31 Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения
6	Б1.О.32 Транспортный бизнес
7	Б1.О.41 Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте
8	Б1.В.ДВ.02.01.01 Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок
9	Б1.В.ДВ.02.01.02 Организация перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа
10	Б1.В.ДВ.02.02.01 Основы регулирования отношений между участниками транспортного рынка
11	Б1.В.ДВ.02.02.02 Организация работы багажных отделений на станциях
12	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
13	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
14	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств	ПК-3.1 Организует эксплуатационную работу на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной	Знать: методы управления движением на железнодорожном транспорте; принципы построения системы оперативного управления перевозочным процессом; комплексную систему обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте, требования и нормы ПТЭ, инструкции и другие документы по вопросам устройства, содержания и эксплуатации технических средств
		Уметь: применять инструкции, нормы и правила по организации управления движением на железнодорожном транспорте; рассчитывать нормы времени нахождения вагонов на железнодорожной станции; производить хронометраж технологических процессов работы; поводить анализ работы железнодорожного транспорта; оперативно вносить изменения в план формирования поездов; разрабатывать графики движения поездов и производить расчет пропускной и провозной способности линий в зависимости от различных систем регулирования движения, производить оценку технической оснащенности объектов инфраструктуры
		Владеть: методами разработки инструкций, норм и правил по организации управления движением на железнодорожном транспорте; навыками разработки технологии графиков работы железнодорожной станции; навыками анализа работы станции, участка; способами и методами увеличения пропускной способности с учетом технического состояния объектов инфраструктуры
	ПК-3.6 Организует движение поездов и производство маневровой работы на железнодорожной станции I класса (внеклассной)	Знать: типовой технологический процесс работы железнодорожной станции I класса (внеклассной)
		Уметь: использовать автоматизированные системы АРМ ДСП Владеть: навыками оперативного руководства работой железнодорожной станции I класса, внеклассной (выполнение регламента переговоров, ведение технической документации)
	ПК-3.7 Планирует и организует выполнение маневровой работы в маневровых районах и железнодорожных путях необщего пользования железнодорожной станции	Знать: типовую технологию работы маневровых районов и железнодорожных путей необщего пользования
		Уметь: анализировать показатели маневровой работы Владеть: навыками разработки мероприятий по повышению эффективности маневровой работы
	ПК-3.8 Планирует и организует работу на сортировочной железнодорожной станции	Знать: принципы организации эффективной работы сортировочной станции и ее показатели
Уметь: анализировать показатели сортировочной и местной работы, поездную обстановку на станции		

		Владеть: навыками составления плана работы сортировочной станции на смену (сутки) и применение оперативных мер по его выполнению
ПК-4 Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса	ПК-4.1 Организует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), находящихся в непосредственном подчинении	Знать: типовую технологию работы вокзального комплекса с учетом работы подразделений, находящихся в непосредственном подчинении
		Уметь: использовать нормативную документацию для разработки технологических процессов работы вокзалов
	ПК-4.2 Координирует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), не находящихся в непосредственном подчинении	Владеть: навыками по анализу работы вокзального комплекса и его подразделений
		Знать: типовую технологию работы вокзального комплекса с учетом работы подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении
		Уметь: использовать справочные материалы для разработки технологических процессов работы вокзальных комплексов с учетом работы подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении
		Владеть: навыками по анализу работы вокзального комплекса и его подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении
ПК-5 Способен обеспечивать выполнение эксплуатационной работы в границах диспетчерского участка или полигона (района управления)	ПК-5.1 Организует обеспечение поездов и станций локомотивами и локомотивными бригадами и контролирует их использования в границах полигона (района управления)	Знать: принципы управления тяговыми ресурсами на полигоне
		Уметь: «подвязывать» локомотивы и локомотивные бригады к поездам
		Владеть: навыками оперативной корректировки плана управления тяговыми ресурсами
	ПК-5.2 Организует пропуск длинносоставных, тяжеловесных и соединенных поездов; осуществляет анализ график движения поездов	Знать: правила организации движения длинносоставных, тяжеловесных и соединенных поездов; показатели графика движения поездов
		Уметь: использовать автоматизированную систему ГИД-Урал ВНИИЖТ
		Владеть: навыками планирования пропуска длинносоставных, тяжеловесных и соединенных поездов по участку
ПК-5.6 Организует и контролирует выполнение местной работы на участке	Знать: показатели местной работы	
	Уметь: пользоваться автоматизированными системами, хранящими и обрабатывающими информацию по выполнению местной работы	
		Владеть: навыками оперативной корректировки организации местной работы

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
1.0	Этап 1. Подготовительный.						
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	8	2/2	5/зимняя	2/1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
1.2	Инструктаж по технике безопасности	8	2/1	5/зимняя	2	ПК-5.1	
2.0	Этап 2. Основной.						
2.1	ознакомиться с ТРА и схемами станций, входящими в диспетчерский участок	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.2 ПК-5.6	
2.2	ознакомиться с графиком движения диспетчерского участка, эксплуатационными показателями, планом формирования	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.2 ПК-5.6	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
2.3	ознакомиться с автоматизированными системами, используемыми поездным диспетчером	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
2.4	ознакомиться с технологическим процессом управления местной работой центра управления перевозками	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.6	
2.5	провести анализ местной работы участка	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.6	
2.6	рассмотреть организацию технологических «окон» на диспетчерском участке	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
2.7	ознакомиться с актуальными приказами, распоряжениями и указаниями, относящимися к работе поездного диспетчера	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
2.8	изучить документацию, заполняемую поездным диспетчером	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
2.9	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.6	
2.10	оценить выполнение графика движения поездов, предложить способы повышения его стабильности	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.1 ПК-5.2	
2.11	провести анализ эксплуатационной работы диспетчерского участка: выполнение эксплуатационных показателей, графика движения поездов, безопасности движения	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
2.12	определить возможные варианты развития пропускной способности участка	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике.						
3.1	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	8	16/16	5/зимняя	16/16	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
3.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	8	2/2	5/зимняя	2/2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
3.3	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПС прохождения практики и выполнение индивидуального задания.	8	2/2	5/зимняя	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	8		5/летняя	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Залогова, О.И. Управление эксплуатационной работой : Учебно-методическое пособие / рец.: В. П. Гурин, Т. А. Филатова. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 51с. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/1016/264117/	Онлайн
6.1.1.2	Зубков, В. Н. Технология и управление работой станций и узлов : учебное пособие для вузов [по специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог"] / В. Н. Зубков, Н. Н. Мусиенко. Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - 416с. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/40/39300/	Онлайн
6.1.1.3	Громышова, С.С. Организация движения поездов : Учебно-методическое пособие / рец.: В. П. Гурин, Л. Н. Иванкова. Иркутск : ИрГУПС, 2018. - 56с. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/1319/265038/	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Ковалев, В. И. Управление движением : учеб. для вузов ж.-д. трансп. в 2 т. / ред.: В. И. Ковалев, А. Т. Осминин. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2011. - 431с.	237
6.1.2.2	Маловецкая, Е. В. Проектирование новой промежуточной станции : учеб. пособие / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ.. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 92с.	74
6.1.2.3	Александрова, Н. Б. Обеспечение безопасности движения поездов : учебное пособие для вузов железнодорожного транспорта / Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. Р. Потапов ; рецензент А. А. Брылев. Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - 148с. - Текст: электронный. - URL: http://umczdt.ru/books/41/30033/	Онлайн
6.1.2.4	Бородин, А.Ф. Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков : учеб. пособие / рец.: Е. Н. Лазарева, Е. С. Прокофьева. Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. - 366с. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/1206/225464/	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Доможирова, А.Д. Методические указания по прохождению практики Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация Грузовая и коммерческая работа / А.Д. Доможирова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_6957_1414_2020_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		

6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации Приказ Минтранса РФ от 23.06.2022 № 250 / www.consultant.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Б-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Б-201 "Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом" для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполненная путевка; – индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации; – аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося; – отчет о прохождении практики. <p>Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.</p> <p>Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства</p>	
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции	
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - эксплуатационно-управленческая практика» участвует в формировании компетенций:

ПК-3. Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств

ПК-4. Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса

ПК-5. Способен обеспечивать выполнение эксплуатационной работы в границах диспетчерского участка или полигона (района управления)

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-3.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной			
2.1	Текущий контроль	ознакомиться с ТРА станции и выписать основные разделы	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	ознакомиться с технологическим процессом работы станции и выписать основные разделы	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	ознакомиться с основными пунктами договора на эксплуатацию пути необщего пользования	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	ознакомиться с ЕТП станции и путей необщего пользования	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	провести анализ плана погрузки и выгрузки на станции	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	рассмотреть схему размещения и крепления машин на колесном или гусеничном ходу на железнодорожной платформе	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

2.7	Текущий контроль	рассмотреть схему размещения и крепления лесных грузов на железнодорожной платформе	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	заполнить комплект документов на перевозку груза	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.9	Текущий контроль	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.10	Текущий контроль	оценить качество транспортно-логистического обслуживания, предложить способы его повышения	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.11	Текущий контроль	сделать анализ схемы станции	ПК-3.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.12	Текущий контроль	определить возможные варианты развития схемы станции или её отдельных элементов	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
3.1	Текущий контроль	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
3.3	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождения практики и выполнение индивидуального задания.	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
4.0	Этап 1. Подготовительный			
4.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
4.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-5.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
5.0	Этап 2. Основной			

5.1	Текущий контроль	ознакомиться с ТРА и схемами станций, входящими в диспетчерский участок	ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.2	Текущий контроль	ознакомиться с графиком движения диспетчерского участка, эксплуатационными показателями, планом формирования	ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.3	Текущий контроль	ознакомиться с автоматизированными системами, используемыми поездным диспетчером	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.4	Текущий контроль	ознакомиться с технологическим процессом управления местной работой центра управления перевозками	ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.5	Текущий контроль	провести анализ местной работы участка	ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.6	Текущий контроль	рассмотреть организацию технологических «окон» на диспетчерском участке	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.7	Текущий контроль	ознакомиться с актуальными приказами, распоряжениями и указаниями, относящимися к работе поездного диспетчера	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.8	Текущий контроль	изучить документацию, заполняемую поездным диспетчером	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.9	Текущий контроль	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.10	Текущий контроль	оценить выполнение графика движения поездов, предложить способы повышения его стабильности	ПК-5.1 ПК-5.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.11	Текущий контроль	провести анализ эксплуатационной работы диспетчерского участка: выполнение эксплуатационных показателей, графика движения поездов, безопасности движения	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.12	Текущий контроль	определить возможные варианты развития пропускной способности участка	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
6.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике			
6.1	Текущий контроль	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**:

				Отчет по практике (письменно)
6.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
6.3	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождение практики и выполнение индивидуального задания.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Этап 1. Подготовительный.			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-3.1	Собеседование (устно)
2.0	Этап 2. Основной.			
2.1	Текущий контроль	ознакомиться с ТРА станции и выписать основные разделы	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	ознакомиться с технологическим процессом работы станции и выписать основные разделы	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	ознакомиться с основными пунктами договора на эксплуатацию пути необщего пользования	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	ознакомиться с ЕТП станции и путей необщего пользования	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	провести анализ плана погрузки и выгрузки на станции	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	рассмотреть схему размещения и крепления машин на колесном	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно)

		или гусеничном ходу на железнодорожной платформе		В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.7	Текущий контроль	рассмотреть схему размещения и крепления лесных грузов на железнодорожной платформе	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	заполнить комплект документов на перевозку груза	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.9	Текущий контроль	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.10	Текущий контроль	оценить качество транспортно-логистического обслуживания, предложить способы его повышения	ПК-3.1 ПК-3.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.11	Текущий контроль	сделать анализ схемы станции	ПК-3.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.12	Текущий контроль	определить возможные варианты развития схемы станции или её отдельных элементов	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике.			
3.1	Текущий контроль	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
3.3	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождения практики и выполнение индивидуального задания.	ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
4.0	Этап 1. Подготовительный.			
4.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
4.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-5.1	Собеседование (устно)

5.0	Этап 2. Основной.			
5.1	Текущий контроль	ознакомиться с ТРА и схемами станций, входящими в диспетчерский участок	ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.2	Текущий контроль	ознакомиться с графиком движения диспетчерского участка, эксплуатационными показателями, планом формирования	ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.3	Текущий контроль	ознакомиться с автоматизированными системами, используемыми поездным диспетчером	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.4	Текущий контроль	ознакомиться с технологическим процессом управления местной работой центра управления перевозками	ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.5	Текущий контроль	провести анализ местной работы участка	ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.6	Текущий контроль	рассмотреть организацию технологических «окон» на диспетчерском участке	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.7	Текущий контроль	ознакомиться с актуальными приказами, распоряжениями и указаниями, относящимися к работе поездного диспетчера	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.8	Текущий контроль	изучить документацию, заполняемую поездным диспетчером	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.9	Текущий контроль	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.10	Текущий контроль	оценить выполнение графика движения поездов, предложить способы повышения его стабильности	ПК-5.1 ПК-5.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.11	Текущий контроль	провести анализ эксплуатационной работы диспетчерского участка: выполнение эксплуатационных показателей, графика движения поездов, безопасности движения	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
5.12	Текущий контроль	определить возможные варианты развития пропускной способности участка	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
6.0	Этап 3. Подготовка отчета по практике.			
6.1	Текущий контроль	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	ПК-5.1 ПК-5.2	Отчет по практике (письменно)

			ПК-5.6	В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
6.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
6.3	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождение практики и выполнение индивидуального задания.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.	Задания на практику

	Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
--	---	--

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

	<ul style="list-style-type: none"> – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики»
Перечислите должностные обязанности дежурного по станции.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Инструктаж по технике безопасности»

Приведите и опишите схему служебных проходов на станции.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
 «Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»
 Перечислите должностные обязанности поездного диспетчера.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
 «ознакомиться с ТРА и схемами станций, входящими в диспетчерский участок»
 Приведите схемы железнодорожных станций, входящих в диспетчерский участок.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1	Инструктаж по технике безопасности	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	ознакомиться с ТРА станции и выписать основные разделы	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	ознакомиться с технологическим процессом работы станции и выписать основные разделы	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.7	ознакомиться с основными пунктами договора на эксплуатацию пути необщего пользования	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.7	ознакомиться с ЕТП станции и путей необщего пользования	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.7	провести анализ плана погрузки и выгрузки на станции	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1		знание	2 – ОТЗ

ПК-3.7	рассмотреть схему размещения и крепления машин на колесном или гусеничном ходу на железнодорожной платформе		2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.7	рассмотреть схему размещения и крепления лесных грузов на железнодорожной платформе	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.7	заполнить комплект документов на перевозку груза	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.7	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.7	оценить качество транспортно-логистического обслуживания, предложить способы его повышения	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1	сделать анализ схемы станции	знание	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	определить возможные варианты развития схемы станции или её отдельных элементов	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-3.1 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.1 ПК-4.2	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождение практики и выполнение индивидуального задания.	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ

			1 – 3ТЗ
ПК-5.1	Инструктаж по технике безопасности	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.2 ПК-5.6	ознакомиться с ТРА и схемами станций, входящими в диспетчерский участок	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.2 ПК-5.6	ознакомиться с графиком движения диспетчерского участка, эксплуатационными показателями, планом формирования	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	ознакомиться с автоматизированными системами, используемыми поездным диспетчером	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.6	ознакомиться с технологическим процессом управления местной работой центра управления перевозками	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.6	провести анализ местной работы участка	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	рассмотреть организацию технологических «окон» на диспетчерском участке	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	ознакомиться с актуальными приказами, распоряжениями и указаниями, относящимися к работе поездного диспетчера	знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	изучить документацию, заполняемую поездным диспетчером	знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.6	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2	оценить выполнение графика движения поездов, предложить способы повышения его стабильности	знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ
		умение	1 – ОТЗ

			1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	провести анализ эксплуатационной работы диспетчерского участка: выполнение эксплуатационных показателей, графика движения поездов, безопасности движения	знание	1 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	определить возможные варианты развития пропускной способности участка	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.6	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождение практики и выполнение индивидуального задания.	знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики

1. Выберите правильный ответ: в журнал какой формы записываются приказы поездного диспетчера?

- А. ДУ-2
- Б. ДУ-58**
- В. Ду-46
- Г. ДУ-47

2. Дополните. Разрешением на занятие закрытого для движения перегона служит бланк формы ...

Ответ: ДУ-64.

3. Дополните. Заявка от руководителя работ должна быть подана не позднее чем за ... часа до начала «окна».

Ответ: 2.

4. Выберите правильный ответ. Приказ от какого руководителя нужен при приеме поезда на неспециализированный путь:

А. начальника станции

Б. начальника смены

В. начальника центра управления перевозками

5. Установите соответствие форм журналов:

1. ДУ-2	А. Журнал движения поездов
2. ДУ-58	Б. Журнал диспетчерских распоряжений
3. ДУ-47	В. Журнал поездных телефонограмм

Ответ: 1-А, 2-Б, 3- В.

6. Кому должен выдать ДСП бланк формы ДУ-64 при отправлении поезда на закрытый перегон:

А. руководителю работ

Б. машинисту поезда

В. помощнику машиниста поезда

7. Дополните. Поездной диспетчер может узнать норму закрепления на железнодорожных путях станции в ... разделе ТРА станции. (ответ должен быть в цифровом формате).

Ответ: 3.

8. Выберите правильные ответы. Разрешением на занятие перегона при телефонных средствах связи служит бланк формы:

А. ДУ-50

Б. ДУ-64

В. ДУ-61

Г. ДУ-54

Д. ДУ-52

9. Выберите правильный ответ. На графике движения нечетные поезда отмечаются наклонными линиями:

А. снизу вверх

Б. сверху вниз

10. Перед отправлением последней хозяйственной единицы в «окно» из аппарата управления изымается ...

Ответ: ключ-жезл.

11. Выберите правильный ответ. На графике движения четные поезда отмечаются наклонными линиями:

а) снизу-вверх;

б) сверху вниз.

12. Поезд, составленный из двух и более поездов, в голове каждого из которых находится локомотив в действующем состоянии называется ...

Ответ: соединенным.

13. Второй путь для, следующего по нему нечетного поезда, является ...

Ответ: неправильным.

14. При невозможности удержать на месте грузовой поезд его закрепление должен выполнить ...

Ответ: помощник машиниста.

15. Первый путь для, следующего по нему четного поезда, является ...

Ответ: неправильным.

16. Какое время суток на ВСЖД длится с 12 до 17 часов по московскому времени:

- а) вечер;
- б) день;
- в) ночь;
- г) утро.

17. Выберите правильный ответ. При наличии вагона с каким грузом необходимо оформление наряда-допуска для производства маневровой работы:

- а) взрывчатого материала;
- б) негабаритного;
- в) длинномерного.

18. Выберите правильный ответ. При каких условиях необходимо выполнять регламент машинисту поезда при пропуске по станции:

- а) при пропуске по боковому пути;
- б) при пропуске без отклонения по стрелочным переводам;
- в) при ограниченной видимости (метели, тумане и др.).

3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«ознакомиться с ТРА станции и выписать основные разделы»

Написать характеристику станции, опираясь на разделы ТРА.

Образец типового варианта задания на практику

«ознакомиться с технологическим процессом работы станции и выписать основные разделы»

Описать основные технологические линии работы станции, привести технологические графики.

Образец типового варианта задания на практику

«ознакомиться с основными пунктами договора на эксплуатацию пути необщего пользования»

Привести характеристику договора на эксплуатацию пути необщего пользования, при его отсутствии описать типовой договор.

Образец типового варианта задания на практику

«ознакомиться с ЕТП станции и путей необщего пользования»

Привести основные положения ЕТП станции и путей необщего пользования, при его отсутствии описать типовой ЕТП.

Образец типового варианта задания на практику

«провести анализ плана погрузки и выгрузки на станции»

Проанализировать выполненный объем погрузки и выгрузки на станции.

Образец типового варианта задания на практику

«рассмотреть схему размещения и крепления машин на колесном или гусеничном ходу на

железнодорожной платформе»

Привести схему размещения и крепления машин на колесном или гусеничном ходу (на выбор) на железнодорожной платформе и ее описание.

Образец типового варианта задания на практику
«рассмотреть схему размещения и крепления лесных грузов на железнодорожной платформе»

Привести схему размещения и крепления лесных грузов на железнодорожной платформе, а также привести ее описание.

Образец типового варианта задания на практику
«заполнить комплект документов на перевозку груза»

Заполнить комплект на перевозку круглого леса на железнодорожной платформе.

Образец типового варианта задания на практику
«рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев»
Привести описание существующих видов транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев.

Образец типового варианта задания на практику
«оценить качество транспортно-логистического обслуживания, предложить способы его повышения»

Привести требования к транспортно-логистическому обслуживанию, при выполнении которых достигается высокий уровень работы.

Образец типового варианта задания на практику
«сделать анализ схемы станции»

Проанализировать существующее путевое развитие станции, найти недостатки.

Образец типового варианта задания на практику
«определить возможные варианты развития схемы станции или её отдельных элементов»
Привести схему станции, определить ее «узкие» места, а также предложить технические решения для ее совершенствования.

Образец типового варианта задания на практику
«Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.»
Провести анализ работы станции, основываясь на выполненных эксплуатационных показателях.

Образец типового варианта задания на практику
«Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»
Привести структуру управления железнодорожной станцией и описать функции каждого из ее участников.

Образец типового варианта задания на практику
«Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождения практики и выполнение индивидуального задания.»
Привести цели и задачи прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику
«ознакомиться с ТРА и схемами станций, входящими в диспетчерский участок»
Написать характеристику станции не ниже 2 класса, входящую в диспетчерский участок, опираясь на разделы ТРА.

Образец типового варианта задания на практику
«ознакомиться с графиком движения диспетчерского участка, эксплуатационными показателями, планом формирования»

Привести анализ исполненного графика движения поездов диспетчерского участка за прошедший месяц.

Образец типового варианта задания на практику
«ознакомиться с автоматизированными системами, используемыми поездным диспетчером»
Описать функциональные возможности автоматизированной системы «Эльбрус».

Образец типового варианта задания на практику
«ознакомиться с технологическим процессом управления местной работой центра управления перевозками»
Привести технологию производства местной работы на диспетчерском участке.

Образец типового варианта задания на практику
«провести анализ местной работы участка»
Выполнить анализ проведенной местной работы на диспетчерском участке за прошедший месяц.

Образец типового варианта задания на практику
«рассмотреть организацию технологических «окон» на диспетчерском участке»
Характеристика предоставленных технологических «окон» на диспетчерском участке за прошедший месяц.

Образец типового варианта задания на практику
«ознакомиться с актуальными приказами, распоряжениями и указаниями, относящимися к работе поездного диспетчера»
Привести основные положения распоряжений и приказов, регламентирующих весовые нормы формируемых поездов и их длин.

Образец типового варианта задания на практику
«изучить документацию, заполняемую поездным диспетчером»
Привести примеры основных форм приказов, передаваемых поездным диспетчером.

Образец типового варианта задания на практику
«оценить выполнение графика движения поездов, предложить способы повышения его стабильности»
Выполнить характеристику основных грузовладельцев на диспетчерском участке.

Образец типового варианта задания на практику
«провести анализ эксплуатационной работы диспетчерского участка: выполнение эксплуатационных показателей, графика движения поездов, безопасности движения»
Выполнить анализ задержек поездов на диспетчерском участке за прошедший месяц.

Образец типового варианта задания на практику
«определить возможные варианты развития пропускной способности участка»
Соотнести запланированные и выполненные эксплуатационные показатели работы диспетчерского участка с приведением причин случаев их невыполнения.

3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Основные документы, регламентирующие работу станции.

2. Структура управления станцией.
3. Назначение и классификация маневров.
4. План формирования поездов.
5. Технологический процесс работы станции.
6. Автоматизированные системы, используемые для организации эксплуатационной работы станции.
7. Виды и цели анализа работы станции.
8. Планирование работы станции.
9. Суточный план график работы станции
10. Основные обязанности работников станции.
11. Показатели работы участка.
12. Основные документы, организующие процесс перевозок.
13. Организация местной работы на диспетчерском участке.
14. Техническая документация ДНЦ.
15. Ограждение мест работ на перегонах.
16. Выдача предупреждений.
17. Организация движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи.
18. Требования к работникам при производстве маневров, скорости при маневрах.
19. Закрепление вагонов.
20. Возвращение поезда с перегона на железнодорожную станцию.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Проанализировать типовой технологический процесс станции по результатам анализа выявить недостатки.
2. Разработать альтернативный вариант технологического процесса.
3. На основе существующего ТРА, разработать новую схему работы станции.
4. На основе анализа работы станции построить суточный- план график работы станции.
5. Провести анализ работы, выполняемой дежурным по станции.
6. Проанализировать выполнение грузовой и коммерческой работы на станции или участке.
7. Провести анализ маневровой работы, рассмотреть способы производства маневров и рассчитать время, затрачиваемое на маневровые операции.
8. Оформить приказ в ДУ-58 о переходе на телефонные средства связи в связи с неисправностью автоблокировки.
9. Оформить приказ в ДУ-58 о поступлении на участок поезда с грузом ВМ.
10. В соответствии с выполняемой работой, заполнять техническую документацию по организации и безопасности движения поездов на станции.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования

Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то

промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.