

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «17» июня 2022 г. № 77

**Б2.О.03(П)**  
**Производственная - организационно-управленческая практика**  
**рабочая программа практики**

Специальность/направление подготовки – 27.04.02 Управление качеством  
Специализация/профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах  
Квалификация выпускника – Магистр  
Форма и срок обучения – очная форма 2 года  
Способ проведения практики – стационарный  
Форма проведения практики – дискретная  
Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 9  
Часов по учебному плану – 324  
В том числе в форме  
практической подготовки (ПП)  
– 320  
(очная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:  
очная форма обучения: 4 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 947.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, М.М. Полинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика», протокол от «17» июня 2022 г. № 9

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

Е.Д. Молчанова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели практики</b>	
1	закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
2	расширение профессионального кругозора магистрантов - изучение опыта работы в сфере профессиональной деятельности;
3	изучение конкретных методов и методик деятельности организаций в сфере управления;
4	развитие навыков самостоятельной работы
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	изучение системы управления на предприятии, в том числе сбор информации, характеризующей объект практики и его краткую характеристику;
2	анализ показателей производственно-хозяйственной, финансовой, инновационной, маркетинговой, коммерческой деятельности и рыночной позиции предприятия;
3	исследование структуры, функций и методов управленческой работы на предприятии (в организации);
4	ознакомление с системой менеджмента качества;
5	проведение анализа и систематизации основных направлений управленческой деятельности;
6	ознакомление с нормативными, законодательными актами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими документами, которыми руководствуются предприятия в своей деятельности;
7	анализ условий и специфики функционирования организации в контексте избранного направления исследования;
8	выявление на основе используемой в магистерской диссертации методологии экономических и управленческих проблем, характерных для конкретной организации;
9	подтверждение актуальности и практической значимости темы магистерской диссертации;
10	апробация предлагаемых в магистерской диссертации подходов к решению сформулированных проблем применительно к реальной организации

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.15 Управление научно-техническими проектами
2	Б2.О.01(У) Учебная - исследовательская практика
3	Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.04(П) Производственная - производственно- технологическая практика
2	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия	Знать: основные технологии в области организационно-управленческой деятельности предприятия; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия; современные принципы работы с деловой информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные бизнес-процессы в организации; назначение, структуру и содержание основных отчетов организации; стандарты и принципы подготовки отчетов по качеству продукции и/или услуг; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
		Уметь: использовать в практической деятельности основные теоретические положения по организации и осуществлению управленческой деятельности; применять современные методы сбора, анализа и обработки управленческой

		информации; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процесса; - анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
		Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; свободно владеть иностранными языками как средством профессионального общения; методами экономико-управленческого анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной сфере
	УК-2.2 Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата	Знать: основные принципы обеспечения выполнения требований к системе менеджмента качества; основные принципы совершенствования деятельности организации посредством повышения результативности СМК; положения руководства по достижению устойчивого успеха; методологии совершенствования систем менеджмента качества
		Уметь: грамотно использовать знания по достижению устойчивого успеха организаций; разбираться в методах совершенствования различных требований и совершенствовать управление процессами организаций Владеть: навыками разработки методологий по совершенствованию систем менеджмента качества, основных мероприятий, направленных на повышение результативности СМК

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>				
1.1	Оформление на работу	4	2	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка
1.2	Инструктаж по технике безопасности	4	2/2	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка Журнал инструктажа
1.3	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	4	2	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка План прохождения практики
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>				
2.1	Проведение установочной и итоговой конференций по производственной практике и составление рабочего (индивидуального) плана выполнения работ	4	30/30	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике План прохождения практики
2.2	Совместно с научным руководителем - проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующей проблеме)	4	58/58	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике
2.3	Актуальность темы научного исследования. Определение проблемных областей деятельности	4	100/100	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
2.4	Выполнение индивидуального задания	4	100/100	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике и выступление на конференции по итогам практики.</b>				
3.1	Обработка полученной на практике информации	4	20/20	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка Отчет по практике
3.2	Оформление отчета	4	10/10	УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	4		УК-2.1 УК-2.2	Аттестационная книжка Отчет по практике

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой ; рецензенты : Д. Г. Родионов, Э. А. Фияксель. Москва : Юрайт, 2020. - 383с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a>	Онлайн
6.1.1.2	Евстропов, Н. А. Оценка экономической эффективности и результативности работ по управлению качеством : учебное пособие / Н. А. Евстропов. Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2008. - 92с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135779">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135779</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.3	Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 178с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612616">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612616</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.4	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб ; рецензент М. А. Сажина. Москва : Юрайт, 2023. - 422с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511087">https://urait.ru/bcode/511087</a>	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Герке, Л. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Л. Н. Герке, А. В. Князева, А. Н. Грачев, М. Ф. Гильфанов, Р. Р. Хасаншин. Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 88с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612327">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612327</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн

6.1.2.2	Левкин, Г. Г. Организация производства : учебное пособие / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Головацкий. Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 272с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618613">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618613</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.3	Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник - 2-е изд., стер. / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. Москва : Дашков и К°, 2020. - 335с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621658">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621658</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.4	Назаренко, А. В. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина, Л. И. Черникова, О. Н. Бабкина. Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. - 140с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.5	Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова. Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 156с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682954">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682954</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.6	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие - 9-е изд. / М. Ф. Шкляр. Москва : Дашков и К°, 2022. - 208с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Польнская, М.М. Методические указания по прохождению практики Б2.О.03(П) Производственная - организационно-управленческая практика по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в производственно-технологических системах / М.М. Польнская ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_1820_1516_2022_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_1820_1516_2022_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ПРАКТИКЕ**

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-914 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.  
Программа контрольно-оценочных мероприятий.  
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Производственная - организационно-управленческая практика» участвует в формировании компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный</b>			
1.1	Текущий контроль	Оформление на работу	УК-2.1 УК-2.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	УК-2.1 УК-2.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	УК-2.1 УК-2.2	Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной</b>			
2.1	Текущий контроль	Проведение установочной и итоговой конференций по производственной практике и составление рабочего (индивидуального) плана выполнения работ	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Совместно с научным руководителем - проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующей проблеме)	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	Актуальность темы научного исследования. Определение проблемных областей деятельности	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике и выступление на конференции по итогам практики</b>			
3.1	Текущий контроль	Обработка полученной на практике информации	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

3.2	Текущий контроль	Оформление отчета	УК-2.1 УК-2.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этапы 2-3	УК-2.1 УК-2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.  
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

### Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Оформление на работу»

1. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности
2. Содержание коммерческой тайны объекта практики
3. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии)

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике  
«Инструктаж по технике безопасности»

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики
3. Содержание инструктажа по технике безопасности

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Оформление на работу	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Инструктаж по технике безопасности	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Проведение установочной и итоговой конференций по производственной практике и составление рабочего (индивидуального) плана выполнения работ	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Совместно с научным руководителем - проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующей проблеме)	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Актуальность темы научного исследования. Определение проблемных областей деятельности	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Выполнение индивидуального задания	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Обработка полученной на практике информации	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-2.1 УК-2.2	Оформление отчета	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	81 – ОТЗ 81 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. К основным признакам проекта НЕ относятся:
  - а) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
  - б) координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
  - в) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
  - г) **ориентация на инновационные методы;**
  
2. Календарное планирование проекта осуществляется
  - а) **сверху-вниз**
  - б) снизу-вверх
  - в) слева-направо
  - г) допускается любая, смешанная система
  
3. Кто является участником проекта:
  - а) исполнители проекта
  - б) проверенные наемные работники
  - в) **люди, непосредственно участвующие в работах проекта**
  - г) организации, вовлеченные в выполнение работ проекта
  
4. Критический путь – это...
  - а) **наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте**
  - б) наиболее короткий путь работ проекта
  - в) все самые опасные этапы проекта
  - г) указатель ключевых вех проекта
  
5. Мегапроект – это
  - а) целевая программа
  - б) множество взаимосвязанных проектов
  - в) **проекты, объединенные общей целью**
  - г) это супер проект, результаты которого нужны всем
  
6. Техническое задание по проекту разрабатывается
  - а) **заказчиком**
  - б) подрядчиком
  - в) совместно заказчиком и подрядчиком
  - г) сторонней независимой организацией
  
7. Что называется, диаграммой Гантта
  - а) **горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами**
  - б) график выполнения работ проекта
  - в) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта
  - г) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта



8. Какой информацией необходимо располагать, чтобы приступить к планированию проекта

- а) понимать, что необходимо сделать, чтобы создать продукт проекта
- б) понимать, что необходимо сделать, чтобы управлять созданием продукта проекта
- в) как можно более полно понимать все требования к проекту со стороны всех участников и заинтересованных сторон
- г) **все из перечисленного.**

9. Какую последовательность нужно применять при календарном планировании проекта

- а) сначала нужно составить организационную структуру проекта и понимать кто за какой участок будет отвечать
- б) в первую очередь определить доступные материальные и трудовые ресурсы, затем сформировать состав рабочей группы проекта, после чего каждый участник должен распланировать ту часть проекта, за которую он отвечает
- в) выяснить параметры проекта у заказчика проекта: цели, бюджет, срок, люди; после чего составить план проекта, удовлетворяющий всем условиям
- г) **определить содержание проекта, определить иерархическую структуру работ проекта, распланировать сроки проекта, установить временные ограничения и зависимости задач проекта**

10. Формой представления графика выполнения работ по проекту является

**Ответ: диаграмма Гантта**

11. Сетевой график определяет

**Ответ: последовательность и временные границы работ, используемые ресурсы и стоимость**

12. Какая существует классификация ресурсов в рамках управления проектами:

**Ответ: возобновляемые и не возобновляемые, внешние и внутренние, финансовые и материальные**

13. Совокупность лиц (групп лиц), привлеченных к выполнению работ проекта, объединенных определенным образом это

**Ответ: команда проекта**

14. Деятельность управленческого персонала проекта, приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей, или ожиданий участников проекта, управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта – все это входит в понятие

**Ответ: управление проектами**

15. В чем состоит основное отличие проектной деятельности от операционной

**Ответ: проект – временное и уникальное, операции – постоянное и повторяющееся**

16. Верно ли утверждение:

К процессам управления проектами относят: управление качеством, управление безопасностью, выполнение работ проекта и контроль, управление системами и изменениями в организации

**Ответ: нет.**

17. Фазы жизненного цикла проекта

а) **прединвестиционная, инициирование, планирование, реализация, завершение**

б) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация

в) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция

г) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов

18. Принятие решения о начале выполнения проекта – это (укажите фазу проекта)

**Ответ: фаза инициирования проекта**

### 3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Содержание отчета по практике

Введение (цели и задачи практики, описание освоенных компетенций)

1. Характеристика предприятия (информация согласно заданию в разделе «Сбор сведений о деятельности предприятия»)

2. Анализ документации, регламентирующей деятельность организации (перечень документации, краткое содержание, выводы)

3. Индивидуальное задание.

Направления работы в рамках индивидуального задания

1. Разработка проекта по открытию организации (предприятия).

2. Разработка проекта рекламной кампании продукта.

3. Разработка проекта рекламной кампании продукта.

4. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала.

5. Разработка проекта по внедрению систем качества в деятельность организации.

6. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации.

7. Разработка проекта по созданию структуры корпоративного сайта организации.

8. Разработка проекта создания нового структурного подразделения организации.

9. Управление проектом передачи производственных функций на аутсорсинг.

10. Проектирование новых сервисных продуктов (услуг).

11. Разработка проекта внедрения профессионального программного продукта в деятельность организации.

12. Управление проектом в сфере здравоохранения.

13. Управление проектом в сфере образования.

14. Управление проектом в сфере государственного и муниципального управления.

Пример структуры индивидуального задания.

- Разработка концепции проекта: содержание проектной идеи, цели проекта, окружение проекта, участники проекта

- Планирование проекта: структура разбиения работ, календарное планирование, планирование ресурсов, оценка стоимости проекта, анализ рисков

- Управление проектом: формирование команды проекта, управление качеством, контроль проекта

Заключение (краткое описание выполненных работ и основные выводы по разделам отчета)

Список использованных источников (учебная и периодическая литература, интернет-источники, методические материалы)

Приложения\* (организационная структура предприятия, аналитические таблицы и др.).

### **3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. Управление проектами: понятие и задачи.
2. Взаимосвязь с функциональным менеджментом
3. Система управления проектами.
4. Классификация понятий и типов проектов.
5. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов.
6. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
7. Методы управления проектами.
9. Бизнес-план.
10. Маркетинг проекта.
11. Организация процесса планирования.
12. Контроль проекта.
13. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.
14. Управление изменениями и стоимостью проекта.
15. Бюджетирование проекта.
16. Методы контроля стоимости проекта.
17. Принципы построения организационных структур.
18. Система взаимоотношений участников проекта.
19. Организационная структура управления проектами.
20. Организационное моделирование проектов.
21. Управление временем.
22. Управление качеством.
23. Управление ресурсами проекта.
24. Управление персоналом команды.
25. Управление рисками.
26. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
27. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта.
28. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
29. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта

### **3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

1. Постройте диаграмму Ганта проекта в соответствии с кейсом, предложенным преподавателем.
2. Сформулируйте миссию проекта и определите возможный тип проекта в соответствии с кейсом, предложенным преподавателем.
3. Определите тип организационной структуры проекта в соответствии с кейсом, предложенным преподавателем. Ответ обоснуйте.
4. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии в соответствии с кейсом, предложенным преподавателем.

Ситуация 1. Рассматривается проект организации мини-пивоварни Компанией «Пивовар». Планируется, что продукцией пивоварни будет качественное солодовое пиво, приготовляемое по классической рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить непастеризованное пиво с целью последующего сбыта потребителям в розлив через предприятия общественного питания. Анализ состояния рынка пива, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в области производства пива в Московской области. Компанией получены данные относительно возможности поставок пива для предприятий общественного питания, расположенных в различных районах Подмосковья.

Ситуация 2. Московский банк планирует выйти на региональные рынки РФ. В связи с этим предполагается использование стратегии горизонтальной интеграции (поглощение

региональных банков в целях создания холдинга федерального уровня). Собственными финансовыми средствами банк располагает.

Ситуация 3. Рассматривается проект проведения городского праздника, посвященного «Дню защиты детей». Администрация города финансирует 50% от сметы в размере 3 млн. рублей, остальные средства планируется получить из спонсоров и рекламодателей.

Ситуация 4: рассматривается проект строительства жилого многоквартирного дома в г. Москве. Планируется начать продажи квартир до окончания строительства. Архитектурный проект утвержден, разрешение на строительство получено. При этом у Вас нет собственных возможностей для осуществления строительства (техники, трудовых ресурсов и т.д.). Сроки, согласно плану строительства не должны превышать 3 лет. Собственными финансовыми ресурсами Вы располагаете не в достаточной степени.

Ситуация 5: Вы решили из регионального общественного движения «Наша Россия» (5 тысяч членов) превратиться в федеральную политическую партию под тем же названием с представительствами в 50-и регионах и с общей численностью членов партии не менее 50 тысяч человек. Финансирование планируется получить от членских взносов (25%), а остальное за счет пожертвований сочувствующих программе вашей партии представителей бизнеса.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля  
(без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.