

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «17» июня 2022 г. № 77

## **Б2.О.04(П)**

### **Производственная - организационно-управленческая практика рабочая программа практики**

Специальность/направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Специализация/профиль – Экономика транспортного комплекса  
Квалификация выпускника – Магистр  
Форма и срок обучения – очно-заочная форма 2 года, 5 месяцев  
Способ проведения практики –  
Форма проведения практики –  
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6  
Часов по учебному плану – 216  
В том числе в форме  
практической подготовки (ПП)  
– 203  
(очно-заочная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:  
очно-заочная форма обучения: 5 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, С.И. Винокуров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «17» июня 2022 г. № 12

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

М.В. Вихорева

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели практики</b>	
1	формирование у обучающихся знаний исследования систем организации и управления распределением ресурсов, управления проектами в объекте практики;
2	формирование у обучающихся умений и навыков обоснования целей, задач и методов повышения эффективности систем организации и управления распределения ресурсов и управления рисками в объекте практики
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	сформировать у обучающихся умения и навыки проведения комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности объекта исследования практики;
2	сформировать у обучающихся умения и навыки проведения аналитических процедур, связанных с оценкой экономической эффективности распределения ресурсов в объекте практики;
3	сформировать у обучающихся знания структуры управления рисками, познание корпоративной риск-культуры объекта практики

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.05 Межкультурная коммуникация
2	Б1.О.09 Экономика отрасли
3	Б1.О.11 Теория и методология экономического анализа
4	Б1.В.ДВ.02.01 Техничко-экономическое обоснование проектов на транспорте
5	Б1.В.ДВ.04.01 Планирование и прогнозирование на транспорте
6	Б1.В.ДВ.05.01 Ценообразование и тарифы на транспорте
7	Б1.В.ДВ.06.01 Управление рисками в транспортной отрасли
8	Б1.В.ДВ.07.01 Основы процессного подхода в транспортной отрасли
9	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика
10	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
11	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы
12	ФТД.02 Конфликтология
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Рассчитывает и интерпретирует ключевые показатели социально-экономического развития для проведения экономического анализа в контексте наиболее актуальных практических и исследовательских задач	Знать: показатели, характеризующие эффективность реализации проектных решений на транспорте; методы экономического анализа; инструменты экономического анализа
		Уметь: рассчитывать основные аналитические показатели; содержательно интерпретировать результаты расчета основных аналитических показателей
		Владеть: навыками научно-практического исследования системы организации и управления экономическими ресурсами в объекте практики; навыками оценки эффективности системы организации и управления экономическими ресурсами в объекте практики на основе проведенного анализа
	ОПК-2.2 Проводит самостоятельные прикладные и научные исследования с применением наиболее актуальных аналитических методов	Знать: показатели, характеризующие эффективность реализации проектных решений на транспорте; методы экономического анализа; инструменты экономического анализа
		Уметь: рассчитывать основные аналитические показатели; содержательно интерпретировать результаты расчета основных аналитических показателей

		Владеть: навыками научно-практического исследования системы организации и управления экономическими ресурсами в объекте практики; навыками оценки эффективности системы организации и управления экономическими ресурсами в объекте практики на основе проведенного анализа
ПК-1.2 Способен оценивать социально-экономическую эффективность проектов, реализуемых в транспортной отрасли, планировать результаты реализации проектов	ПК-1.2.2 Оценивает тарифы на основании расчета показателей социально-экономической эффективности	Знать: проектное наполнение деятельности объекта практики; теорию тарифообразования и нормативную базу в области формирования тарифов на услуги транспорта
		Уметь: рассчитывать показатели социально-экономической эффективности в транспортном комплексе; рассчитывать тарифы на транспортные услуги
		Владеть: навыками планирования финансово-хозяйственной деятельности; проектным подходом к управлению транспортным комплексом
	ПК-1.2.3 Планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе проектного подхода и с учетом критериев социально-экономической эффективности	Знать: проектное наполнение деятельности объекта практики; теорию тарифообразования и нормативную базу в области формирования тарифов на услуги транспорта
		Уметь: рассчитывать показатели социально-экономической эффективности в транспортном комплексе; рассчитывать тарифы на транспортные услуги
		Владеть: навыками планирования финансово-хозяйственной деятельности; проектным подходом к управлению транспортным комплексом
ПК-1.3 Способен идентифицировать, оценивать риски реализации проектов на транспорте, разрабатывать эффективную систему управления рисками	ПК-1.3.1 Анализирует, оценивает риски, разрабатывает систему управления рисками реализации проектов в транспортной отрасли	Знать: теоретические основы риск-ориентированного подхода к управлению; совокупность рисков, свойственных проектной деятельности на транспорте
		Уметь: анализировать уровень риска проектов на транспорте; оценивать риски проектов развития транспортной инфраструктуры
		Владеть: навыками применения риск-ориентированного процессного подхода к управлению транспортным комплексом; навыками принятия и обоснования управленческих решений при реализации проектов на транспорте
	ПК-1.3.2 Применяет процессный подход к управлению рисками, возникающими при реализации проектов в транспортной отрасли	Знать: теоретические основы риск-ориентированного подхода к управлению; совокупность рисков, свойственных проектной деятельности на транспорте
		Уметь: анализировать уровень риска проектов на транспорте; оценивать риски проектов развития транспортной инфраструктуры
		Владеть: навыками применения риск-ориентированного процессного подхода к управлению транспортным комплексом; навыками принятия и обоснования управленческих решений при реализации проектов на транспорте
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур	Знать: стили руководства; культурные различия, свойственные различным группам в социуме
		Уметь: анализировать структуру социума в объекте практики с точки зрения культурной принадлежности; выполнять культурный код, принятый в объекте практики
		Владеть: навыками взаимодействия в социуме независимо от его структуры
	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур	Знать: стили руководства; культурные различия, свойственные различным группам в социуме
		Уметь: анализировать структуру социума в объекте практики с точки зрения культурной принадлежности; выполнять культурный код, принятый в объекте практики

	Владеть: навыками взаимодействия в социуме независимо от его структуры
--	--

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>				
1.1	Распределение по месту практики. Выдача и заполнение студенческой аттестационной книжки – путевки, индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, аттестационного листа. Целевой инструктаж по охране труда с оформлением записей в журнале регистрации инструктажей. Медосмотр. Связь с местом практики перед выходом на практику	5	10/6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.3 ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2	Аттестационная книжка Журнал инструктажа
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Основной этап.</b>				
2.1	В первый день практики явится в отдел управления персоналом на месте практики к началу рабочего дня пройти инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка согласовать с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики собрать материал для выполнения индивидуального задания в последний день практики с руководителем практики от организации заполнить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики	5	197/197	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.3 ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2	Аттестационная книжка План прохождения практики
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике.</b>				
3.1	Оформление отчета по требованиям ИрГУПС. Отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры.	5	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.3 ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	5	9		

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Производственная практика (проектная 1) : методические указания / . Омск : СибАДИ, 2022. - 14с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/255257">https://e.lanbook.com/book/255257</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.2	Авксентьева, А. В. Магистерская диссертация в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие / А. В. Авксентьева, Ю. А. Сентерев, В. Е. Шульмина.	Онлайн

	Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. - 61с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000</a> (дата обращения: 14.09.2022)	
6.1.1.3	Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, В. В. Жаков [и др.] ; под редакцией Н. П. Терешиной, В. А. Подсорина ; рецензент В. А. Персианов Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс в двух частях : в двух частях / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, В. В. Жаков [и др.] ; под редакцией Н. П. Терешиной, В. А. Подсорина ; рецензент В. А. Персианов. Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. - 472с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczdt.ru/books/45/242284/">https://umczdt.ru/books/45/242284/</a>	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Авксентьева, А. В. Магистерская диссертация в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие / А. В. Авксентьева, Ю. А. Сентерев, В. Е. Шульмина. Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. - 61с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Кочетков, Н. М. Учебная практика (Организационно-управленческая практика) : методическое пособие / Н. М. Кочетков, А. С. Красникова, О. В. Шишкина. Москва : Креативная экономика, 2017. - 24с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515</a> (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Винокуров С.И. Методические указания по прохождению практики Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика по направлению подготовки – 38.04.01 Экономика, профиль – Экономика транспортного комплекса / С.И. Винокуров; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_6425_1518_2022_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_6425_1518_2022_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-309 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной).

3	Учебная аудитория Л-301 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.  
Программа контрольно-оценочных мероприятий.  
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Производственная - организационно-управленческая практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ПК-1.2. Способен оценивать социально-экономическую эффективность проектов, реализуемых в транспортной отрасли, планировать результаты реализации проектов

ПК-1.3. Способен идентифицировать, оценивать риски реализации проектов на транспорте, разрабатывать эффективную систему управления рисками

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Текущий контроль	Распределение по месту практики. Выдача и заполнение студенческой аттестационной книжки – путевки, индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, аттестационного листа. Целевой инструктаж по охране труда с оформлением записей в журнале регистрации инструктажей. Медосмотр. Связь с местом практики перед выходом на практику	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.3 ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Основной этап</b>			
2.1	Текущий контроль	В первый день практики явится в отдел управления персоналом на месте практики к началу рабочего дня пройти инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка согласовать с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики собрать материал для выполнения индивидуального задания в последний день практики с руководителем практики от организации заполнить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.3 ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>			
3.1	Текущий контроль	Оформление отчета по требованиям ИргУПС. Отправка его в последний день практики	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2	Отчет по практике (письменно)

		руководителю практики от кафедры.	ПК-1.2.3 ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2	
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.  
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении**

## текущего контроля успеваемости

### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

### Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от</li> </ul>

	<p>качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Распределение по месту практики. Выдача и заполнение студенческой аттестационной книжки – путевки, индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, аттестационного листа. Целевой инструктаж по охране труда с оформлением записей в журнале регистрации инструктажей. Медосмотр. Связь с местом практики перед выходом на практику»

1. Объясните понятие "производственная санитария".
2. Что означает понятие "рабочая зона"?
- 3 Назовите основные факторы условий труда.
- 4 Назовите основные факторы производственной среды в процессе труда.
5. Какие производственные факторы называются опасными?
6. Какие производственные факторы называются вредными?
7. Назовите основные физические факторы.
8. Назовите основные биологические факторы.
9. Назовите основные химические факторы.
10. Назовите основные психофизиологические факторы.
11. Что называют травмой?

12. Назовите группы причин производственного травматизма и заболеваний.
13. Назовите основные мероприятия по улучшению условий труда.
14. Какова главная задача администрации предприятия.
15. Какие виды нормативных правовых актов по охране труда Вы знаете?
16. Кто осуществляет нормативное регулирование ОТ?
17. Что такое эргономика?
18. Назовите основные параметры микроклимата на производстве.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «В первый день практики явится в отдел управления персоналом на месте практики к началу рабочего дня пройти инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка согласовать с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики собрать материал для выполнения индивидуального задания в последний день практики с руководителем практики от организации заполнить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики»

1. Современные структуры управления, их особенности и место в иерархии управления.
2. Структура управления ОАО "РЖД".
3. Формирование организационной структуры управления по основным видам деятельности.
4. Построение организационных структур управления при переходе от монопольного состояния к конкурентному.
5. Функциональное разделение труда в управлении, связь функций со структурами.
6. Система мотивации и ее результативность, формы и методы материального стимулирования и оплаты труда.
7. Основные направления реформирования на железнодорожном транспорте.

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.3 ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2	Распределение по месту практики. Выдача и заполнение студенческой аттестационной книжки – путевки, индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, аттестационного листа. Целевой инструктаж по охране труда с оформлением записей в журнале регистрации инструктажей. Медосмотр. Связь с местом практики перед выходом на практику	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Навыки	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.3 ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2	В первый день практики явится в отдел управления персоналом на месте практики к началу рабочего дня пройти инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка согласовать с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики собрать материал для выполнения индивидуального задания в последний день практики с руководителем практики от организации заполнить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Навыки	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.2.2 ПК-1.2.3	Оформление отчета по требованиям ИрГУПС. Отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры.	Знание	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Умение	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ

ПК-1.3.1 ПК-1.3.2 УК-5.1 УК-5.2		Навыки	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		Итого	120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. Стиль руководства – это:
  - 1) умение отдавать распоряжения;
  - 2) искусство обращения руководителя с подчиненным;
  - 3) способность к единовластию;
  - 4) выполняемая функция.
2. Создание массового сборочного конвейерного производства и развитие автомобильной отрасли на основе идей школы научного управления обеспечил:
  - 1) Г.Форд;
  - 2) Г.Эмерсон;
  - 3) Г.Ганнт;
  - 4) Ф.Гилберт.
3. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила \_\_\_\_\_ %.
4. Продлите перечень методов продвижения:
  - 1 Реклама;
  - 2 PR;
  - 3 Стимулирование сбыта
  - 4 \_\_\_\_\_
5. Макроэкономика изучает:
  - 1) инфляцию;
  - 2) поведение фирмы на отраслевом рынке;
  - 3) безработицу;
  - 4) совокупный спрос;
  - 5) структуру издержек.
6. Основное конкурентное преимущество компании, использующей концепцию совершенствования товара – это \_\_\_\_\_.
7. Из перечисленных задач отметьте те, которые решает менеджер:
  - 1) обеспечение условий;
  - 2) расстановка кадров;
  - 3) организация работы коллектива;
  - 4) организация производства;
  - 5) все перечисленные выше пункты.
8. Верно или нет следующее утверждение: к неценовым факторам предложения относятся потребительские вкусы, число покупателей, доходы населения, ожидания потребителей? Объясните свой ответ.



9. Формирование организационной структуры по основным видам деятельности позволит?
- 1) более точно и своевременно определять прямые и общие затраты по видам деятельности;
  - 2) обеспечить прозрачность механизма перекрестного субсидирования;
  - 3) создать основу для принятия решений относительно убыточных видов деятельности;
  - 4) сформировать основу для эффективного государственного регулирования в т.ч. тарифов.
10. Выберите правильный ответ.  
Если цена блага понизится, тогда:
- 1) произойдет смещение кривой спроса влево;
  - 2) произойдет смещение кривой спроса вправо;
  - 3) произойдет увеличение объема спроса на данное благо;
  - 4) произойдет сокращение величины спроса на данное благо.
11. Цена, при которой объем спроса равен объему предложения – это.....(вставить нужное).
12. Установите правильную последовательность этапов проведения функции контроля:
- 1) определение стандартов;
  - 2) установление соответствия;
  - 3) измерение результатов;
  - 4) выявление несоответствия;
  - 5) определение отклонений.
13. Установите правильную последовательность:
- 1) смещение кривой спроса на говядину вправо;
  - 2) рост равновесной цены и равновесного объема;
  - 3) рост доходов потребителей;
  - 4) рост спроса на говядину.
14. Вставьте нужное слово. Прирост общей полезности при увеличении потребления данного блага на единицу – это....
15. Совокупность государственных мер по воздействию на экономические процессы для достижения определенных целей – это.....
16. Выберите правильный ответ.  
Закон спроса выражает зависимость, которая показывает:
- 1) как изменяются предпочтения потребителей;
  - 2) зависимость между величиной спроса на благо и его ценой;
  - 3) закономерности изменения рыночных цен блага;
  - 4) факторы, влияющие на цену блага;
  - 5) изменение цены блага в зависимости от предпочтений покупателей.
17. \_\_\_\_\_ - это соотношение результата и затрат ресурсов, которые необходимы для получения этого результата
18. Валовая выручка за вычетом экономических издержек производства – это ..... (впишите нужное).

### 3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику  
«Оформление отчета по требованиям ИрГУПС. Отправка его в последний день практики  
руководителю практики от кафедры.»

1. Во введении описывается научная проблематика, которая будет положена в основу магистерской диссертации, степень изученности проблемы. Обязательно дается ссылка на освоение компетенций (для каждой компетенции приводятся конкретные действия, способствующие ее формированию).
2. Основное содержание: краткий обзор текущей ситуации в предметной области исследования с выводом об актуальности проводимой работы; описание результатов критического анализа научно-методической (с учетом нормативных документов) дискуссии в предметной области анализа. Описание важнейших достижений в исследуемой области. Описание наиболее успешных практик решения задач, включенных в научную проблематику магистерской диссертации.
3. Оценка проектного наполнения решений в предметной области исследования и потенциала указанных проектов с точки зрения решения текущих задач, поставленных в магистерской диссертации.
4. На основании проведенного исследования: постановка целей и задач в соответствии с названием работы и структурой, определенной в отчете по учебной практике; формулирование рабочих гипотез, которые будут протестированы в ходе последующей работы
5. В заключении дается обоснование недостаточности теоретической и практической проработки исследуемых вопросов, ставятся задачи для дальнейшей работы.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. В чем заключаются цели и задачи практики?
2. Основные функции предприятия.
3. Основные функции структурных подразделений предприятия.
4. Структура управления в современных условиях.
5. Понятие организационно-управленческой структуры.
6. Функциональное разделение труда в аппарате управления предприятием.
7. Мотивация труда в условиях реформирования.
8. Направления разделения труда в аппарате управления.
9. Основные функции работников аппарата управления.
10. Формы мотивации, применяемые на предприятии.
11. Цели и задачи предприятия.
12. Основные функции предприятия.
13. Структура управления в современных условиях.
14. Понятие структуры управления.
15. Понятие организационно-управленческой структуры.
16. Понятие производственной структуры управления.
17. Производственная структура управления
18. Организационная структура управления.
19. Функциональное разделение труда в аппарате управления предприятием.
20. Функции структурных подразделений предприятия.

### **3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

1. Провести отбор необходимых данных:
  - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) для проведения анализа теоретических и практических данных о проблемных аспектах деятельности транспортного комплекса, источниках экономической неэффективности за период - 3 последних года.

- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие хозяйствующий субъект.

2. Проанализировать финансово-экономический механизм деятельности объекта практики, выполнить расчеты и выводы.

3. Подготовить отчет, научную статью и презентацию на конференцию по итогам практики.

4. Собрать и обработать информацию, сформулировать выводы и задачи для дальнейшего исследования.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
--------	-----------------

«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.