

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «02» июня 2023 г. № 424-1

**Б2.О.03(П)**  
**Производственная - технологическая (практика по профилю  
профессиональной деятельности) практика**  
**рабочая программа практики**

Специальность/направление подготовки – 23.04.01 Технология транспортных процессов  
Специализация/профиль – Управление процессами перевозок  
Квалификация выпускника – Магистр  
Форма и срок обучения – заочная форма 2 года 5 месяцев  
Способ проведения практики – стационарная  
Форма проведения практики – дискретно  
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 12  
Часов по учебному плану – 432  
В том числе в форме  
практической подготовки (ПП) –  
422  
(заочная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:  
заочная форма обучения: 2, 3 курс

ИРКУТСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 908.

Программу составил(и):

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «12» мая 2023 г. № 12

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

Р.Ю. Упырь

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель практики

1	закрепление теоретических знаний в вопросах организации транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств
---	---

### 1.2 Задачи практики

1	изучение предприятия, его структуры, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества обслуживания клиентуры, внедрения передовых технологий;
2	изучение работы станции во взаимодействии с производственными подразделениями других дирекций ОАО «РЖД», в первую очередь на основе широкого применения информационных технологий;
3	получение обучающимися знаний и навыков по организации работ и выполнению грузовых и коммерческих операций – погрузки, выгрузки, сортировки, приема, выдачи, взвешивания грузов и багажа, коммерческого осмотра поездов и вагонов;
4	получение навыков оформления перевозочных документов и ведения основных форм учета по перевозкам;
5	знакомство с нормативными документами, регулирующими правовые отношения между перевозчиком и грузоотправителями, собственниками вагонов, а также владельцами путей необщего пользования

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок/часть ОПОП		Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>		
1	Б1.О.10	Инновационные методы в грузовой и коммерческой деятельности на транспорте
2	Б1.О.11	Планирование, организация и анализ транспортных потоков
3	Б1.О.12	Интеллектуальные системы управления процессами перевозок
4	Б1.О.13	Организация перевозок и безопасность движения
5	Б1.О.14	Цифровой транспорт и логистика
6	Б1.В.ДВ.01.01	Системы обеспечения движения поездов
7	Б1.В.ДВ.02.01	Исследование состояния и оценка работоспособности элементов транспортной инфраструктуры
8	Б1.В.ДВ.03.01	Управление технологическим и техническим развитием перевозочного процесса
9	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика
10	Б2.О.02(Н)	Производственная - научно-исследовательская работа
11	Б3.01(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>		
1	Б1.О.10	Инновационные методы в грузовой и коммерческой деятельности на транспорте
2	Б1.О.11	Планирование, организация и анализ транспортных потоков
3	Б2.О.02(Н)	Производственная - научно-исследовательская работа
4	Б2.О.04(Пд)	Производственная - преддипломная практика
5	Б3.01(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
6	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен к разработке и проведению мероприятий по реализации технической политики, комплексных программ по совершенствованию транспортной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет критический анализ состояния технологических процессов транспортных комплексов, применяет системный подход для решения поставленных задач, с разработкой и обоснованием соответствующих предложений	Знать: основные направления совершенствования транспортной деятельности
		Уметь: осуществлять критический анализ состояния технологических процессов транспортных комплексов
		Владеть: навыками применения системного подхода для обоснования предложенных мероприятий

	ПК-1.2 Оценивает результаты работ по реализации проектных решений и технической документации, повышению качества транспортных процессов	Знать: порядок внедрения рационализаторских проектных решений и технической документации
		Уметь: анализировать предоставляемую информацию в рамках отчетности по разработке проектных решений, направленных на повышение качества транспортных процессов
	ПК-1.3 Определяет ключевые параметры технологического и технического развития производства на основе корпоративных практик, формирует перспективные планы технологического и технического развития производства с определением эффективности их внедрения	Знать: основные параметры технологического и технического развития производства
		Уметь: формировать возможные планы технологического и технического развития производства
ПК-2 Способен производить разработку мероприятий в области технологического и технического развития производства с принятием корректирующих мер по эффективному транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, формированию принципов клиентоориентированного подхода	ПК-2.2 Осуществляет оценку разработанных мероприятий в области технологического и технического развития производства с принятием корректирующих мер	Знать: основные способы оценки предложенных мероприятий
		Уметь: принимать решения по корректировке планов технологического и технического развития перевозочного процесса
		Владеть: навыками оценки рисков от внедрения новых предложений и мероприятий с принятием корректирующих мер

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Курс	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>				
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	2/уст.	2/1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Путевка План прохождения практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2/уст.	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Журнал инструктажа
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>				
2.1	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	2/уст.	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Рабочий график Путевка
2.2	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в	2/уст.	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Рабочий график

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Курс	Часы		
	период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики				
2.3	Оформление на работу	2/уст.	4/4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Рабочий график
2.4	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	2/уст.	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Журнал инструктажа
2.5	Выполнение основных обязанностей в соответствии с рабочей профессией	2/уст.	268/268	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Рабочий график
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>				
3.1	Выполнение индивидуального задания	2/уст.	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
3.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	2/уст.	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка
3.3	Оформление отчета по практике и подготовка к его защите	2/уст.	18/18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
3.4	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	2/уст.	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
3.5	Защита отчета по практике	2/уст.	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	2/зимняя	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
<b>4.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>				
4.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	3/уст.	2/1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Путевка План прохождения практики
4.2	Инструктаж по технике безопасности	3/уст.	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Журнал инструктажа
<b>5.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>				
5.1	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	3/уст.	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Рабочий график Путевка
5.2	Согласование с руководителем практики от	3/уст.	10/10	ПК-1.1	Рабочий график

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Курс	Часы		
	профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики			ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	
5.3	Оформление на работу	3/уст.	4/4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Рабочий график
5.4	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	3/уст.	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Журнал инструктажа
5.5	Выполнение основных обязанностей в соответствии с рабочей профессией	3/уст.	52/52	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Рабочий график
<b>6.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>				
6.1	Выполнение индивидуального задания	3/уст.	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
6.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	3/уст.	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка
6.3	Оформление отчета по практике и подготовка к его защите	3/уст.	18/18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
6.4	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	3/уст.	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
6.5	Защита отчета по практике	3/уст.	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	3/зимняя	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература  
6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бойко, Н. И. Погрузочно-разгрузочные работы и склады на железнодорожном транспорте : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта / Н. И. Бойко, С. П. Чердиченко ; рецензенты : А. П. Казанцев, В. Н. Самохвалов. Москва : УМЦ ЖДТ, 2011. - 292с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczdt.ru/books/34/225745/">https://umczdt.ru/books/34/225745/</a>	Онлайн
6.1.1.2	Демина, Н. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 190401.65 "Эксплуатация железных дорог" ВО / Н. В. Демина, Н. В. Куклева, А. В. Дороничев. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015. - 163с.	117
6.1.1.3	Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник для ссузов железнодорожного транспорта / Ж. В. Ильюшенкова ; рецензенты : Г. А. Капустьян, Е. М. Попова. Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. - 173с. - Текст: электронный. - URL: <a href="http://umczdt.ru/books/40/62158/">http://umczdt.ru/books/40/62158/</a>	Онлайн
6.1.1.4	Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учеб. пособие для ССУЗов ж.-д. трансп. / Е. Н. Клименко. М. : УМЦ ЖДТ, 2017. - 125с.	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Блохина, Е. В. Размещение и крепление грузов и организация погрузочно-разгрузочных работ : обучающе-контролирующая мультимедийная компьютерная программа / Е. В. Блохина. М. : УМЦ МПС России, 2003.	Онлайн
6.1.2.2	Дудченко, В. А. Технология грузовых перевозок : учебное иллюстрированное пособие для ссузов / В. А. Дудченко ; рецензенты : А. Н. Иловайский, Ю. Е. Жужгова. Москва : Маршрут, 2006. - 19с. - Текст: электронный. - URL: <a href="http://umczdt.ru/books/40/225787/">http://umczdt.ru/books/40/225787/</a>	Онлайн
6.1.2.3	Медведев, В. И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом : учеб. пособие для вузов ж.-д. трансп. / В. И. Медведев, И. О. Тесленко. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015. - 151с.	67
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Асташков, Н.П. Методические указания по прохождению практики Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (практика по профилю профессиональной деятельности) практика по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, профиль Управление процессами перевозок / Н.П. Асташков ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3312_1512_2023_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_3312_1512_2023_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– читальные залы;</li><li>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;</li><li>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521</li></ul> |
|---|

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - технологическая (практика по профилю профессиональной деятельности) практика» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен к разработке и проведению мероприятий по реализации технической политики, комплексных программ по совершенствованию транспортной деятельности

ПК-2. Способен производить разработку мероприятий в области технологического и технического развития производства с принятием корректирующих мер по эффективному транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, формированию принципов клиентоориентированного подхода

### Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>			
2.1	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.3	Текущий контроль	Оформление на работу	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.4	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.5	Текущий контроль	Выполнение основных обязанностей в соответствии с рабочей профессией	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>			
3.1	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)

			ПК-2.2	
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
3.3	Текущий контроль	Оформление отчета по практике и подготовка к его защите	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.4	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно)
3.5	Текущий контроль	Защита отчета по практике	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Подготовительный. Этап 2. Основной. Этап 3. Подготовка отчета по практике.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)
<b>4.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>			
4.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
4.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
<b>5.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>			
5.1	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
5.2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
5.3	Текущий контроль	Оформление на работу	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
5.4	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
5.5	Текущий контроль	Выполнение основных обязанностей в соответствии с рабочей профессией	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)

<b>6.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>			
6.1	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
6.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Собеседование (устно)
6.3	Текущий контроль	Оформление отчета по практике и подготовка к его защите	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
6.4	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно)
6.5	Текущий контроль	Защита отчета по практике	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Этап 1. Подготовительный. Этап 2. Основной. Этап 3. Подготовка отчета по практике.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

#### **Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### **Текущий контроль**

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины

		знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

#### Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал	Компетенции не сформированы

	недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	---	--

### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

#### Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

#### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

1. Сделать анализ коммерческих неисправностей вагонов и оформить акт общей формы в соответствии с требованиями правил коммерческого осмотра поездов и вагонов;
2. Изучить коммерческие неисправности контейнеров;

3. Порядок оформления коммерческих неисправностей.
4. Оформить заявку на перевозку груза (форма ГУ-12);
5. Заполнить формы отчетов по грузовой работе (ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4);
6. Оформить комплект перевозочных документов на перевозку груза;
7. Проанализировать возможности автоматизированной системы подготовки перевозочных документов (ЭТРАН);
8. Оформить приемо-сдаточный акт (формы КЭУ-4, КЭУ-5, КЭУ-16).
9. Привести примеры габаритов погрузки;
10. Привести примеры габаритов подвижного состава;
11. Привести примеры габаритов приближения строения.
12. Привести примеры негабаритности вагонов.
13. Проанализировать схемы складирования грузов на складах в местах общего пользования;
14. Привести схемы складирования лесоматериалов;
15. Привести схемы складирования навалочных грузов.
16. Оформить договор на перевозку собственных порожних вагонов, не принадлежащих перевозчику;
17. Проанализировать основные пункты договора на эксплуатацию пути необщего пользования.

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Выполнение основных обязанностей в соответствии с рабочей профессией	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Выполнение индивидуального задания	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	Выполнение основных обязанностей в соответствии с рабочей профессией	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

ПК-1.3 ПК-2.2		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Выполнение индивидуального задания	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Итого	126 – ОТЗ 126 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. Дополните фразу. Предъявляемый к перевозке груз должен быть подготовлен к перевозке таким образом, чтобы в процессе перевозки были обеспечены безопасность движения поездов, ... груза, вагонов и контейнеров.

Ответ: сохранность.

2. Выберите правильный ответ. Навалочные грузы, разгрузка которых предусматривается через разгрузочные люки полувагона, должны иметь размер отдельных кусков в любом измерении не более

**а) 400 мм;**

б) 300 мм;

в) 200 мм.

3. Дополните фразу. После выгрузки грузов вагоны, контейнеры должны быть ... внутри и снаружи, с них должны быть сняты элементы крепления грузов, за исключением несъемных.

Ответ: очищены.

4. Выберите правильные ответы. Укажите основные элементы упаковки.

**а) тара;**

б) манипуляционные знаки;

**в) упаковочный материал;**

**г) маркировка.**

5. Какая маркировка информирует о получателе, отправителе и способах обращения с грузом при его транспортировании и хранении?

а) товарная;

**б) транспортная;**

в) специальная.

6. Укажите, какое ЗПУ относится к универсальному типу.

а) БигЛок;

б) Скат;

в) ЛавриК;

**г) Тэтрон.**

7. Вставьте пропущенную цифру. Установленный срок службы ЗПУ составляет ... лет.

Ответ: 5

8. Выберите правильный ответ. Укажите, в соответствии с каким номером статьи Устава железнодорожного транспорта загруженные вагоны и контейнеры должны быть опломбированы ЗПУ?

а) статья 31

б) статья 12

**в) статья 28**

г) статья 26

9. Соотнесите тарифные планы и условия использования ПНП

1 Специальный	А – среднесуточное число поданных и убранных Клиентами вагонов до 1,5 вагонов
2 Начальный	Б – развернутая длина ПНП Клиента более 400 км
3 Стартовый	В – среднесуточное число поданных и убранных Клиентами вагонов от 1,5 до 5 вагонов
4 Продвинутый	Г – вновь построенный ПНП

Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.

10. В какой системе регистрируются заявки на перевозку грузов формы ГУ-12?

**а) ЭТРАН;**

б) ЭТП ГП;

в) ВОУ;

г) МЕСПАН.

11. Вставьте правильный ответ.

- Примете ли вы заявку на перевозку грузов в прямом сообщении за 16 дней до начала перевозки?

-...

Ответ: Да.

12. Укажите, что используют при креплении деревянных подкладок, упорных, распорных брусков и рам к деревянному настилу пола вагона при закреплении груза

а) веревку;

б) скобы;

**в) гвозди;**

г) соединительные планки (доски).

13. Допишите пропущенное слово. Существующие виды габаритов погрузки: основной, зональный, ...

Ответ: льготный.

14. Пользователь услугами железнодорожного транспорта не согласен с содержанием акта общей формы. Что он вправе сделать?

а) обратиться в судебные органы;

б) отказаться от подписи акта общей формы и потребовать составления нового;

**в) подписать акт общей формы и изложить в нем свое мнение или изложить свое мнение на отдельном листе, приложив его к акту, о чем сделать отметку в графе «подписи».**

15. Дополните пропущенную цифру. Акт общей формы об обнаружении технической

неисправности вагона, контейнера в пути следования и необходимости направления их в ремонт составляется в ... экземплярах.

Ответ: 5.

16. Напишите правильный ответ. По прибытии на станцию назначения к перевозочным документам не приложен коммерческий акт, отметка о составлении которого в пути следования есть в соответствующей графе накладной. Какой документ в таком случае должен составить перевозчик по результату выдачи? ...

Ответ: коммерческий акт.

17. Напишите правильный ответ. Какое количество коммерческих актов СМГС должно быть составлено на передаточной станции при следовании груза в перегрузочном сообщении? ...

Ответ: 5.

18. Напишите правильный ответ. К вам обратился грузоотправитель по вопросу отправки напитков газированных из Москвы во Владивосток без поддержания температурного режима. В какой минимальный срок до предполагаемой даты начала перевозки грузов он должен направить вам заявление на перевозку грузов на особых условиях? За ... календарных дней.

Ответ: 40

### 3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Производственная - технологическая (практика по профилю профессиональной деятельности) практика включает три следующих этапа:

Подготовительный этап:

1. Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.
2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Основной этап:

1. Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.
2. Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики.
3. Оформление на работу.
4. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.
5. Выполнение индивидуального задания.
  - 5.1. Составить график приема и погрузки груза в вагоны на местах общего пользования;
  - 5.2. Составить график приема и погрузки груза в вагоны на местах необщего пользования;
  - 5.3. Составить график выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования;
  - 5.4. Составить график выгрузки и выдачи грузов на местах необщего пользования.

#### Образец типового варианта задания на практику «Выполнение индивидуального задания»

1. Провести анализ наносимой маркировки на груз в соответствии с правилами приема груза;
2. Наглядно оформить наносимую маркировку на груз;
3. Проанализировать виды запорно-пломбировочных устройств;
4. Изучить порядок пломбирования в соответствии с правилами пломбирования вагонов и контейнеров;

5. Особенности пломбирования вагонов;
6. Особенности пломбирования контейнеров.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. Специализация технического оснащения и технология работы объектов грузового района, станции и примыкающих подъездных путей;
2. Анализ работы станции и подъездных путей по родам грузов и видам отправок; расположение грузового района, анализ его схемы и возможностей его дальнейшего развития;
3. Весовое хозяйство станции, количество, тип конструкции, пропускная способность весов и соответствие их поступающему и перерабатываемому грузопотоку;
4. Погрузочно-разгрузочные фронты и их техническое оснащение;
5. Операции, выполняемые в ЛАФТО при отправлении груза;
6. Операции, выполняемые в ЛАФТО при приеме груза;
7. Порядок приема и выдачи груза с мест общего и необщего пользования;
8. Переадресовка грузов и расчет по перевозкам;
9. Введение основных форм учета и отчетности;
10. Работа приемосдатчика в подсистеме актов-розыскной работы на линейном уровне (АРЛ);
11. Взаимодействие железнодорожного и автомобильного транспорта;
12. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования, ППЖТ, содержание ЕТП;
13. Вопросы обеспечения безопасности нахождения на грузовых фронтах;
14. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания, характер договорных взаимоотношений с грузовладельцами, виды выполняемых услуг;
15. Организация и порядок завоза-вывоза грузов транспортно-экспедиционными организациями;
16. Работа актов-претензионного бюро станции, порядок составления коммерческих актов, оперативные донесения о несохранных перевозках, сроки расследования этих случаев, порядок составления отчета о них, порядок введения розыскных дел;
17. Особенности технологии работы станции в условиях АСУ;
18. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов по прибытию и отправлению;
19. Технология работы с таможенными грузами;
20. Организация перевозок скоропортящихся грузов, особенности обработки рефрижераторных секций и АРМ.

### **3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

1. Составить графики:
  - приема и погрузки груза в вагоны на местах общего пользования;
  - выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования;
2. Оформить заявку на перевозку груза (форма ГУ-12);
3. Заполнить формы отчетов по грузовой работе (ГО-1; ГО-2; ГО-3; ГО-4);
4. Привести примеры габаритов погрузки;
5. Оформить комплект перевозочных документов на перевозку груза и сделать анализ возможности автоматизированной системы подготовки перевозочных документов (ЭТРАН);
6. Оформить приемо-сдаточный акт (формы КЭУ-4; КЭУ-5; КЭУ-16);
7. Привести примеры схем складирования грузов на складах в местах общего пользования

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
--------	-----------------

«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.