

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «02» июня 2023 г. № 424-1

**Б2.О.03(П)**  
**Производственная - технологическая (практика по профилю  
профессиональной деятельности) практика**  
**рабочая программа практики**

Специальность/направление подготовки – 23.04.01 Технология транспортных процессов  
Специализация/профиль – Транспортная логистика  
Квалификация выпускника – Магистр  
Форма и срок обучения – очная форма 2 года  
Способ проведения практики –  
Форма проведения практики –  
Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 12  
Часов по учебному плану – 432  
В том числе в форме  
практической подготовки (ПП) –  
428  
(очная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:  
очная форма обучения: 4 семестр

ИРКУТСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 908.

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Е.Ю. Царегородцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «12» мая 2023 г. № 12

Зав. кафедрой, к.т.н, доцент

Р.Ю. Упырь

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель практики

1	закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в университете в вопросах организации транспортно-логистического обслуживания грузоотправителей и грузополучателей с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств
---	--

### 1.2 Задачи практики

1	закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
2	предприятия, его структуры, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества обслуживания клиентуры, внедрения передовых технологий;
3	оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
4	получение обучающимися знаний и навыков по организации работ и выполнению грузовых и коммерческих операций – погрузки, выгрузки, сортировки, приема, выдачи, взвешивания грузов и багажа, коммерческого осмотра поездов и вагонов;
5	получение навыков оформления перевозочных документов и ведения основных форм учета по перевозкам;
6	знакомство с нормативными документами, регулирующими правовые отношения между перевозчиком и грузоотправителями, собственниками вагонов, а также владельцами путей необщего пользования

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.11 Управление процессами перевозок
2	Б1.О.12 Транспортное и складское обеспечение логистики
3	Б1.О.13 Коммерческая деятельность на транспорте
4	Б1.О.14 Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов
5	Б1.О.15 Таможенная логистика и организация внешнеэкономической деятельности
6	Б1.В.ДВ.01.01 Логистика и управление цепями поставок
7	Б1.В.ДВ.02.01 Клиентоориентированные бизнес-модели транспортно-логистической компании
8	Б1.В.ДВ.03.01 Организация мультимодальных и интермодальных перевозок
9	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
10	Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен к разработке и реализации комплексных систем контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок с учетом клиентоориентированного подхода	ПК-1.1 Организует транспортное обслуживание на объектах транспортного комплекса, с учетом эффективности показателей логистической деятельности по перевозке груза	Знать: основы оперативного планирования транспортное обслуживание на объектах транспортного комплекса
		Уметь: составлять заявки на перевозку груза; вести учет выполнения плана перевозок, определять ответственность при невыполнении плана перевозок
	ПК-1.2 Управляет коммерческой деятельностью комплексных систем в сфере предоставления услуг по организации эффективного транспортного обслуживания клиентов	ПК-1.2 Управляет коммерческой деятельностью комплексных систем в сфере предоставления услуг по организации эффективного транспортного обслуживания клиентов
Знать: основные показатели коммерческой деятельности предприятия транспорта и инструментальные средства для их обработки, методы анализа результатов расчетов данных показателей Уметь: выбирать и использовать инструментальные средства для расчета показателей коммерческой деятельности предприятия транспорта, анализировать результаты расчетов показателей		

		Владеть: навыками расчета по предоставлению услуг по организации эффективного транспортного обслуживания клиентов
	ПК-1.3 Осуществляет выбор бизнес-модели и управляет взаимоотношениям и с клиентами в сфере транспорта и логистики на основе клиентоориентированного подхода	Знать: особенности реализации комплексных систем контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок с учетом клиентоориентированного подхода
		Уметь: применять нормативно-правовую базу создания и функционирования предприятия
		Владеть: навыками расчета бизнес - модели в сфере транспорта и логистики на основе клиентоориентированного подхода
ПК-2 Способен разрабатывать стратегию развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок транснациональной транспортно-логистической компании	ПК-2.2 Проводит анализ перспективных направлений развития логистической деятельности транспортно-логистической компании в области управления перевозками грузов в условиях цифровизации	Знать: направления развития логистической деятельности транспортно-логистической компании в области управления перевозками грузов в условиях цифровизации
		Уметь: проводить анализ логистического развития в деятельности транспортно-логистической компании в области управления перевозками грузов в цепи
		Владеть: навыками разработки и внедрения в практическую деятельность организации эффективных логистических систем

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный.</b>				
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	4	2/1	ПК-1.1 ПК-1.2	Аттестационная книжка Рабочий график Путевка План прохождения практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	4	2/2	ПК-1.3 ПК-2.2	Журнал инструктажа
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной.</b>				
2.1	ознакомиться с направлением деятельности и выписать основные разделы	4	38/38	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике
2.2	ознакомиться с технологическим процессом работы на предприятии и выписать основные разделы	4	38/39	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике
2.3	рассмотреть схему размещения и крепления грузов	4	40/40	ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
2.4	заполнить комплект документов на перевозку груза	4	40/40	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике
2.5	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	4	40/40	ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
2.6	оценить качество транспортно-логистического обслуживания, предложить способы его повышения	4	40/40	ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике
2.7	сделать анализ предприятия	4	40/40	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике
2.8	определить возможные варианты развития схемы логистического предприятия или его отдельных элементов	4	38/40	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике.</b>				
3.1	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	4	38/36	ПК-1.3 ПК-2.2	
3.2	Получение отзыва руководителя практики от	4	38/36	ПК-1.3	Аттестационная

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
	профильной организации			ПК-2.2	книжка Отчет по практике
3.3	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождения практики и выполнение индивидуального задания	4	38/36	ПК-1.1 ПК-1.2	Аттестационная книжка Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	4		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Аттестационная книжка Отчет по практике

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бердникова, Л. Н. Технологическая практика : методические указания по производственной практике / Л. Н. Бердникова. Красноярск : КрасГАУ, 2020. - 20с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/225101">https://e.lanbook.com/book/225101</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.2	Вострецов, А. Г. Производственная практика: научно-исследовательская работа : учебное пособие / А. Г. Вострецов, А. В. Кривецкий, С. Г. Филатова. Новосибирск : НГТУ, 2022. - 64с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/306455">https://e.lanbook.com/book/306455</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.1.3	Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. Иркутск : ИРНИТУ, 2019. - 188с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/217286">https://e.lanbook.com/book/217286</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. Москва : Юрайт, 2022. - 454с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508818">https://urait.ru/bcode/508818</a> (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн
6.1.2.2	Багинова, В. В. Основы логистики : учебно-методическое пособие для студентов направления «менеджмент», профиль «логистика и управление цепями поставок» и «международный менеджмент логистических систем (российско-?китайская программа)» / В. В. Багинова, Д. В. Кузьмин, А. И. Николаева. Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 60с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175866">https://e.lanbook.com/book/175866</a> (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.3	Оленевич, В.А. Организация и управление мультимодальными перевозками с учетом комплексного развития материально-технической базы : Учебное пособие / рец.: В. Е. Гозбенко, И. С. Гамаюнов. Иркутск : ИрГУПС, 2019. - 124с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczdt.ru/books/960/264253/">https://umczdt.ru/books/960/264253/</a>	Онлайн

##### 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз.
--	----------------------------	-------------

		в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Царегородцева Е.Ю. Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (практика по профилю профессиональной деятельности) практика по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, профиль Транспортная логистика / Е.Ю. Царегородцева; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_14869_1626_2023_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_14869_1626_2023_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

<p>Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.</p> <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполненная путевка;</li> <li>– индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;</li> <li>– аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;</li> <li>– отчет о прохождении практики.</li> </ul> <p>Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.</p> <p>Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства</p> <p>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции</p> <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>
---

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б2.О.03(П)**

**Производственная - технологическая (практика по профилю  
профессиональной деятельности) практика**



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.  
Программа контрольно-оценочных мероприятий.  
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Производственная - технологическая (практика по профилю профессиональной деятельности) практика» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен к разработке и реализации комплексных систем контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок с учетом клиентоориентированного подхода

ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок транснациональной транспортно- логистической компании

**Программа контрольно-оценочных мероприятий** **очная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>1.0</b>	<b>Этап 1. Подготовительный</b>			
1.1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПК-1.1 ПК-1.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности	ПК-1.3 ПК-2.2	Собеседование (устно)
<b>2.0</b>	<b>Этап 2. Основной</b>			
2.1	Текущий контроль	ознакомиться с направлением деятельности и выписать основные разделы	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	ознакомиться с технологическим процессом работы на предприятии и выписать основные разделы	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	рассмотреть схему размещения и крепления грузов	ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	заполнить комплект документов на перевозку груза	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	оценить качество транспортно-логистического обслуживания, предложить способы его повышения	ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно)
2.7	Текущий контроль	сделать анализ предприятия	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	определить возможные варианты развития схемы логистического предприятия или его отдельных элементов	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Этап 3. Подготовка отчета по практике</b>			
3.1	Текущий контроль	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета	ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПК-1.3 ПК-2.2	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
3.3	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождения практики и выполнение	ПК-1.1 ПК-1.2	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

		индивидуального задания		
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Зачет (собеседование)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков	Перечень

аттестация в форме зачёта с оценкой	и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой
-------------------------------------	---	--

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.  
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Собеседование**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается

	профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

### Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится</li> </ul>

	выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования**

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики»

1. Основные документы, регламентирующие работу предприятия.
2. Документы, регламентирующие работу логистического отдела.
3. Структура управления предприятием.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Инструктаж по технике безопасности»

1. Правила нахождения перевозки грузов.
2. Правила производства работы при соблюдении техники безопасности.
3. Основы электробезопасности.
4. Статьи трудового кодекса, регламентирующие соблюдение охраны труда.
5. Типы инструктажей по охране труда.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике «Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»

1. Технологический процесс работы на предприятии.
2. Показатели работы предприятия.
3. Организация грузоперевозок .

#### **3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования**

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

## Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	Знание	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Умение:	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Действие	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
ПК-1.3 ПК-2.2	Инструктаж по технике безопасности	Знание	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Умение	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Действие	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	ознакомиться с направлением деятельности и выписать основные разделы	Знание	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Умение	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Действие	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	ознакомиться с технологическим процессом работы на предприятии и выписать основные разделы	Знание	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Умение	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Действие	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
ПК-1.3 ПК-2.2	рассмотреть схему размещения и крепления грузов	Знание	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Умение	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Действие	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	заполнить комплект документов на перевозку груза	Знание	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Умение	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Действие	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
ПК-1.3 ПК-2.2	рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев	Действие	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Знание	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Умение	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
ПК-1.3 ПК-2.2	оценить качество транспортно-логистического обслуживания, предложить способы его повышения	Действие	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Знание	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Умение	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	сделать анализ предприятия	Действие	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Знание	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Умение	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	определить возможные варианты развития схемы логистического предприятия или его отдельных элементов	Действие	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Знание	20- тип ОТЗ

			20–тип ЗТЗ
		Умение	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
ПК-1.3 ПК-2.2	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета.	Действие	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Знание	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Умение	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
ПК-1.3 ПК-2.2	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Действие	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Знание	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Умение	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
ПК-1.1 ПК-1.2	Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождение практики и выполнение индивидуального задания	Действие	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Знание	20- тип ОТЗ 20–тип ЗТЗ
		Умение	30- тип ОТЗ 30–тип ЗТЗ
		Итого	960: 480 – тип ОТЗ 480 – тип ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой практики

1. От чего зависит себестоимость перевозок?
  - а) **объема выполненной работы и затраченных на нее средств**
  - б) коэффициента грузоподъемности и пробега
  - в) производительности транспортных средств
  
2. Транспорт общего пользования предоставляет услуги в условиях:
  - а) **публичной оферты**
  - б) возмездного оказания услуг
  - в) **безвозмездного оказания услуг**
  - г) внутрипроизводственных отношений.
  
3. Сроки предъявления претензии к перевозчику по поводу недостачи грузов в прямом сообщении:
  - а) 30 дней
  - б) 45 дней
  - в) **6 месяцев**
  
4. Единица измерения материального потока:
  - а) рубль;
  - б) кубический метр;
  - в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м<sup>2</sup>);



- г) тонна;
- д) штука;
- е) **количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).**

5. В случае нарушения срока доставки в прямом сообщении, какую ответственность несет перевозчик?

- а) **5% от провозной платы, но не более провозной платы**
- б) 9% от провозной платы, но не более провозной платы
- в) 12% от провозной платы, но не более провозной платы

6. Объектом изучения логистики являются:

- а) материальные потоки товарных отношений внутри предприятия
- б) материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией
- в) **связанные друг с другом материальные и информационные потоки.**

7. При обнаружении повреждения груза необходимо указать дату, место и время составления акта **факт повреждения груза**

8. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:

- а) собирать информацию и преобразовывать ее
- б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
- в) **собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.**

9. В каком случае увеличивается срок доставки на все время задержки в пути следования?

- а) **задержка по вине перевозчика**
- б) устранение перегруза допущенного отправителем
- в) устранение неисправности вагона, возникшей по вине перевозчика

10. Дополните. Перед отправлением последней хозяйственной единицы в «окно» из аппарата управления изымается ...

Ответ: ключ-жезл.

11. Какие услуги может исполнять экспедитор?

- а) перевозка грузов
- б) **хранение и сортировка груза**
- в) **страхование грузов**
- г) **оформление перевозочных и сопроводительных документов**
- д) предоставление подвижного состава под перевозку груза

12. Выбор вида транспорта:

- а) задача выбора вида транспорта является локальной задачей без учёта других составляющих логистики;
- б) является маркетинговой задачей.
- в) **осуществляется во взаимной связи с другими задачами логистики.**

13. Какое высказывание определяет производственную логистику?

- а) **компания производит только ту продукцию, на которую получила заказ**
- б) фирма произвела на товар наценку в размере сорока дополнительных процентов
- в) компания выпускает ту продукцию, которую планирует пустить в свободную реализацию.

14. Отметьте аббревиатуру международной транспортной накладной:

- а) CRN
- б) **CRM**
- в) CRL

15. От чего зависит себестоимость перевозок?

- а) **Объема выполненной работы и затраченных на нее средств**
- б) Коэффициента грузоподъемности и пробега
- в) Производительности транспортных средств

16. Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:

- а) **оптимальный уровень обслуживания потребителей;**
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование.

17. Какие товары принято относить к категории “производственный запас” ?

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) **на складах сырья предприятий промышленности;**
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

18. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?

- а) **Сокращаются**
- б) Увеличиваются
- в) Не изменяются

### 3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

«Ознакомиться с предприятием и выписать основные разделы»

Написать характеристику предприятия, опираясь на разделы.

Образец типового варианта задания на практику

«Ознакомиться с направлением деятельности и выписать основные разделы»

Описать основные технологические работы предприятия, привести технологические графики.

Образец типового варианта задания на практику

«Ознакомиться с технологическим процессом работы на предприятии и выписать основные разделы»

Привести характеристику договора на эксплуатацию пути необщего пользования, при его отсутствии описать типовой договор

Образец типового варианта задания на практику

«рассмотреть схему размещения и крепления грузов»

Проанализировать выполненный объем размещения и крепления грузов при автомобильной перевозке

Образец типового варианта задания на практику

«заполнить комплект документов на перевозку груза»

Заполнить комплект на перевозку груза автомобильным или железнодорожным транспортом

Образец типового варианта задания на практику

«рассмотреть виды транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев»

Привести описание существующих видов транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев

Образец типового варианта задания на практику

«оценить качество транспортно-логистического обслуживания, предложить способы его повышения»

Привести требования к транспортно-логистическому обслуживанию, при выполнении которых достигается высокий уровень работы.

Образец типового варианта задания на практику

«сделать анализ предприятия»

Провести технологический анализ логистических операций, а также предложить технические решения для их совершенствования.

Образец типового варианта задания на практику

«определить возможные варианты развития схемы логистического предприятия или его отдельных элементов»

Рассмотреть возможные варианты развития схемы логистического предприятия или его отдельных элементов

Образец типового варианта задания на практику

«Анализ полученной информации, написание и оформление отчета»

Провести анализ работы, основываясь на выполненных эксплуатационных показателях.

Образец типового варианта задания на практику

«Получение отзыва руководителя практики от профильной организации»

Привести структуру управления предприятия и описать функции каждого из ее участников.

Образец типового варианта задания на практику

«Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося.

Оценивание руководителем практики от производства и от ИрГУПСа прохождения практики и выполнение индивидуального задания»

Привести цели и задачи прохождения практики.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике**

1. Транспорт: основные понятия и определения
2. Транспортная система и ее элементы
3. Виды транспортировки грузов
4. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта
5. Что является основным объектом управления логистики?
6. Какие функции логистика выполняет в качестве инструмента хозяйствования?
7. Основные принципы логистики, объясните их сущность.
8. Разработка и использование новых технологий и видов транспортных услуг
9. Договор перевозки: основные требования, структура и виды
11. Коносамент: структура, функции, особенности
12. Способы определения массы грузов
13. Тара и упаковка грузов. Контейнеры и транспортные пакеты
14. Выполнение коммерческих операций в пункте отправления
15. Выполнение коммерческих операций в пункте назначения

16. Определение сроков доставки груза
17. Ответственность за выполнение договора перевозки
18. Особенности поведения клиентов на рынке транспортных услуг
19. Формирование потребительских предпочтений выбора вида транспорта.
20. Основные свойства грузов, влияющие на сохранность во время перевозки
21. Общие требования к правилам перевозки грузов
22. Тарифная политика на транспорте. Стоимость транспортной услуги

### **3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету** (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Какой документ является письменной формой договора перевозки груза? Что является основанием для заключения договора перевозки?

Ответ: При предъявлении груза для перевозки, грузоотправитель должен представить перевозчику на каждую отpravку груза, составленную в соответствии с правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, транспортную накладную и другие, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, документы. Указанная транспортная накладная и, выданная на её основании перевозчиком грузоотправителю, квитанция о приёме груза подтверждают заключение договора перевозки груза.

Основанием для заключения договора на перевозку груза является согласованная заявка.

Контрольные вопросы

Договор перевозки: основные требования, структура и виды?

Какие существуют способы определения массы грузов?

Общие требования к правилам перевозки грузов?

В каких случаях составляется акт общей формы?

В каких случаях возникает необходимость в проведении экспертизы? Порядок проведения и оформления результатов экспертизы?

Каков порядок расследования и рассмотрения случаев несохранных перевозок грузов?

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы
--

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с

условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.