

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «29» мая 2026 г. № 49

Б2.О.04(П)
Производственная - организационно-управленческая
рабочая программа практики

Специальность/направление подготовки – 08.03.01 Строительство
Специализация/профиль – Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Способ проведения практики –
Форма проведения практики –
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану – 216
В том числе в форме
практической подготовки (ПП)
– 215
(очная)

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:
очная форма обучения: 6 семестр

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.
0x00F585A1671E22C14CEA47AE86A14054D5 с 27 февраля 2026 г. по 23 мая 2027 г. Подпись
соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.05.2017 № 481.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, М.В. Вихорева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «20» мая 2026 г. № 14

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель практики	
1	формирование у обучающихся компетенций в области организационно-управленческой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, приобретение практических навыков управления операционными процессами, организации работы производственного подразделения, ведения документационного обеспечения и контроля показателей эффективности деятельности управляющей организации
1.2 Задачи практики	
1	изучить организационно-управленческую деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства
2	освоить методы и приемы управления коллективом производственного подразделения
3	приобрести навыки составления распорядительной и учетной документации в сфере ЖКХ
4	изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую управленческую деятельность в жилищно-коммунальном комплексе
5	сформировать навыки контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг
6	освоить методики планирования и бюджетирования на предприятиях ЖКХ
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.11 Экология
2	Б1.О.19 Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством
3	Б1.О.20.01 Инженерная геодезия
4	Б1.О.20.02 Инженерная геология
5	Б1.О.21.01 Основы водоснабжения и водоотведения
6	Б1.О.21.03 Электротехника и электроснабжение
7	Б1.О.22 Основы архитектуры
8	Б1.О.24 Технология и организация строительства
9	Б1.О.25 Стандарты и нормативы в строительстве
10	Б1.О.26 Стандарты и нормативы в ЖКК
11	Б1.О.27 Основы технической эксплуатации и ремонта в ЖКК
12	Б1.О.28 Управление технологическими процессами в строительстве и ЖКК
13	Б1.О.29 Основы управления деятельностью сервисно-эксплуатационных организаций
14	Б1.О.30 Производственные коммуникации и документооборот
15	Б1.О.31 Сервис и содержание городских территорий и общественных пространств
16	Б1.О.33 Планирование и бюджетирование на предприятиях ЖКК
17	Б1.О.38 Экономика строительства и эксплуатации объектов ЖКК
18	Б2.О.03(П) Производственная сервисно-эксплуатационная
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.23 Охрана труда в строительстве
2	Б1.О.34 Антикоррупционная политика в строительстве и управлении недвижимостью
3	Б1.О.40 Регулирование сделок и обязательств в жилищной сфере
4	Б1.В.ДВ.02.01 Клиентский сервис в ЖКК
5	Б1.В.ДВ.04.02 Подрядные работы в сервисе
6	Б1.В.ДВ.05.01 Эксплуатация и управление многоквартирными домами
7	Б1.В.ДВ.06.01 Связи с общественностью сервисных компаний
8	Б1.В.ДВ.09.01 Местное самоуправление и муниципальное управление
9	Б1.В.ДВ.10.01 Производственный инжиниринг в отрасли
10	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная
11	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен использовать в	ОПК-4.3 Составляет распорядительную	Знать: виды и формы распорядительной документации производственного подразделения в сфере ЖКХ

профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Уметь: составлять распорядительную документацию производственного подразделения
		Владеть: навыками оформления распорядительной документации (приказы, распоряжения, инструкции)
ОПК-7 Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	ОПК-7.1 Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки; проводит документальный контроль качества материальных ресурсов	Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству услуг и работ в ЖКХ
		Уметь: проводить документальный контроль качества материальных ресурсов и выполненных работ
ОПК-8 Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии	ОПК-8.1 Контролирует соблюдение норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса	Знать: нормы промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса.
		Уметь: контролировать соблюдение норм промышленной, пожарной, экологической безопасности
		Владеть: методами контроля соблюдения норм безопасности при осуществлении технологического процесса
	ОПК-8.2 Контролирует соблюдение требований охраны труда при осуществлении технологического процесса	Знать: требования охраны труда при осуществлении технологического процесса
		Уметь: контролировать соблюдение требований охраны труда
		Владеть: методами контроля соблюдения требований охраны труда
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или	ОПК-9.5 Формирует оптимальную организационную структуру и штатное расписание, определяя квалификационный состав подразделения	Знать: принципы формирования организационной структуры и штатного расписания производственного подразделения.
		Уметь: формировать оптимальную организационную структуру и штатное расписание.
		Владеть: навыками определения квалификационного состава подразделения
	ОПК-9.6 Контролирует показатели эффективности работы	Знать: систему ключевых показателей эффективности для производственного подразделения в сфере ЖКХ
		Уметь: контролировать показатели эффективности работы подразделения
		Владеть: навыками анализа показателей эффективности и принятия управленческих решений
	ОПК-9.7 Использует основные методы и приемы	Знать: основные методы и приемы управления деятельностью в сфере ЖКХ

строительной индустрии	управления деятельностью в организациях, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно- коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	Уметь: применять методы и приемы управления в практической деятельности
		Владеть: навыками управления деятельностью производственного подразделения
ПК-2 Способен управлять операционными процессами организаций жилищно- коммунального комплекса	ПК-2.1 Оценивает предложения подрядчиков и выбирает контрагентов на основе критериев экономической эффективности и качества работ	Знать: критерии экономической эффективности и качества при выборе подрядных организаций
		Уметь: оценивать предложения подрядчиков и выбирать контрагентов
ПК-3 Способен обеспечивать правовое и коммуникационное взаимодействие с собственниками помещений, потребителями услуг и контролирующими организациями	ПК-3.1 Владеет технологиями взаимодействия с собственниками и жильцами, включая информирование, консультирование, проведение общих собраний	Владеть: навыками проведения тендерных процедур и оценки коммерческих предложений
		Знать: технологии взаимодействия с собственниками и потребителями услуг
		Уметь: организовывать и проводить общие собрания собственников, консультировать жителей.
		Владеть: навыками информирования и коммуникации с собственниками и жильцами

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1.0	Подготовительный этап.				
1.1	Оформление на работу	6	1		Аттестационная книжка
1.2	Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудоустройства	6	1/1	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Аттестационная книжка Журнал инструктажа Рабочий график
1.3	Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики	6	1/1	ОПК-9.7	Аттестационная книжка
2.0	Основной этап. Знакомство с организационно-управленческой деятельностью предприятия				
2.1	Изучение организационной структуры управляющей компании, ТСЖ, ЖСК. Анализ функций и полномочий структурных подразделений.	6	25/25	ОПК-9.5 ОПК-9.7	Отчет по практике
2.2	Изучение уставных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих управленческую деятельность. Анализ лицензионных требований.	6	10/10	ОПК-4.3	Отчет по практике
2.3	Изучение правил охраны труда и организации рабочих мест управленческого персонала.	6	10/10	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Отчет по практике
2.4	Изучение системы документооборота и делопроизводства в управляющей организации. Составление проектов распорядительных документов.	6	30/30	ОПК-4.3	Отчет по практике
2.5	Анализ системы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Изучение порядка проведения проверок и составления актов.	6	30/30	ОПК-7.1	Отчет по практике

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
2.6	Изучение порядка взаимодействия с подрядными организациями: заключение договоров, контроль выполнения работ, приемка результатов.	6	30/30	ПК-2.1	Отчет по практике
2.7	Изучение технологий взаимодействия с собственниками и жильцами: информирование, консультирование, порядок проведения общих собраний.	6	25/25	ПК-3.1	Отчет по практике
2.8	Анализ показателей эффективности деятельности управляющей организации. Изучение системы планирования и бюджетирования.	6	40/40	ОПК-9.6	Отчет по практике
3.0	Подготовка отчета по практике. Оформление собранных материалов, подготовка и защита отчета				
3.1	Оформление отчета по требованиям ИрГУПС	6	10/10	ОПК-4.3	Отчет по практике
3.2	Подготовка презентации по результатам практики	6	3/3	ОПК-9.6	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (защита отчета по практике)	6		ОПК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.5 ОПК-9.6 ОПК-9.7 ПК-2.1 ПК-3.1	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ : учебное пособие. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 116 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/252326 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Горанова, О. А. Экономика городского хозяйства : учебное пособие для направлений подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление» профиль «управление городским хозяйством» и 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» магистерская программа «управление развитием жкх и благоустройства» / О. А. Горанова, А. С. Онуфриева, Е. В. Новикова. — Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2019. — 160 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/258236 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Лычагина, Л. Л. Бухгалтерский учет в ЖКК : учебное пособие / Л. Л. Лычагина, М. В. Шарабурова ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2020. — 120 с. — URL:	Онлайн

	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694061 (дата обращения: 19.03.2026). — Текст : электронный.	
6.1.1.4	Бурлаченко, О. В. Организация и управление производственной деятельностью : учебно-методическое пособие / О. В. Бурлаченко, Ю. В. Гущина. — Волгоград : ВолгГТУ, 2024. — 91 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/441545 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.5	Низамова, А. Ш. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебное пособие / А. Ш. Низамова. — Казань : КГЭУ, 2023. — 101 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/487295 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Глухов, В. П. Организация и управление трудовыми процессами на предприятии : учебное пособие / В. П. Глухов, М. В. Скиба. — Самара : Самарский университет, 2021. — 64 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/257135 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Захаренкова, И. А. Организация и управление бизнес-процессами : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация» всех форм обучения / И. А. Захаренкова, Т. П. Беляева. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2024. — 84 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/457670 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Терентьева, Н. Ю. Организация и управление жилищно-коммунальным комплексом : учеб. пособие / Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 128 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/117560 (дата обращения: 18.03.2026). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Вихорева М.В.. Методические указания по прохождению практики Б2.О.04(П) Производственная организационно-управленческая практика по направлению подготовки – 08.03.01 Строительство Профиль – Эксплуатация и управление в жилищно-коммунальном комплексе / М.В. Вихорева; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2026. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_71520_1762_2026_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	: Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.2.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.2.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.2.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.2.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15;	

	корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-206 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Письменный отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности. В процессе составления и написания отчета руководитель практики проводит с обучающимися консультации, собеседования.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы документов или отправляет посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента) электронные копии следующих документов:

- заполненная путевка;
- индивидуальное задание, согласованного с руководителем практики от профильной организации;
- аттестационный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Обучающийся по практике сдает дифференцированный зачет, который проходит в форме защиты представленного отчета. Оценка выставляется с учетом оценки качества написания отчета и ответов на вопросы, поставленных при защите отчета; также могут учитываться результаты тестирования по практике.

Практика завершается проведением итоговой конференции, в которой участвуют обучающиеся, преподаватели, руководители практики, специалисты производства

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - организационно-управленческая» участвует в формировании компетенций:

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики

ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

ПК-2. Способен управлять операционными процессами организаций жилищно-коммунального комплекса

ПК-3. Способен обеспечивать правовое и коммуникационное взаимодействие с собственниками помещений, потребителями услуг и контролирующими организациями

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1.0	Подготовительный этап			
1.1	Текущий контроль	Оформление на работу		
1.2	Текущий контроль	Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
1.3	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики	ОПК-9.7	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
2.0	Основной этап. Знакомство с организационно-управленческой деятельностью предприятия			
2.1	Текущий контроль	Изучение организационной структуры управляющей компании, ТСЖ, ЖСК. Анализ функций и полномочий структурных подразделений.	ОПК-9.5 ОПК-9.7	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.2	Текущий контроль	Изучение уставных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих управленческую деятельность. Анализ лицензионных требований.	ОПК-4.3	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.3	Текущий контроль	Изучение правил охраны труда и организации рабочих мест управленческого персонала.	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.4	Текущий контроль	Изучение системы документооборота и	ОПК-4.3	Отчет по практике (письменно)

		делопроизводства в управляющей организации. Составление проектов распорядительных документов.		В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.5	Текущий контроль	Анализ системы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Изучение порядка проведения проверок и составления актов.	ОПК-7.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.6	Текущий контроль	Изучение порядка взаимодействия с подрядными организациями: заключение договоров, контроль выполнения работ, приемка результатов.	ПК-2.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.7	Текущий контроль	Изучение технологий взаимодействия с собственниками и жильцами: информирование, консультирование, порядок проведения общих собраний.	ПК-3.1	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
2.8	Текущий контроль	Анализ показателей эффективности деятельности управляющей организации. Изучение системы планирования и бюджетирования.	ОПК-9.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.0	Подготовка отчета по практике. Оформление собранных материалов, подготовка и защита отчета			
3.1	Текущий контроль	Оформление отчета по требованиям ИрГУПС	ОПК-4.3	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
3.2	Текущий контроль	Подготовка презентации по результатам практики	ОПК-9.6	Отчет по практике (письменно) В рамках ПП**: Отчет по практике (письменно)
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Подготовительный этап. Основной этап. Знакомство с организационно-управленческой деятельностью предприятия Подготовка отчета по практике. Оформление собранных материалов, подготовка и защита отчета	ОПК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.5 ОПК-9.6 ОПК-9.7 ПК-2.1 ПК-3.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения	Высокий

	полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках практической подготовки. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов

«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не даст определения базовым понятиям
-----------------------	--

Тестирование

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций

«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
-----------------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
«Инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка»

1. Какие виды инструктажей по охране труда проводятся на предприятии?
2. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте?
3. Какова периодичность проведения инструктажей по технике безопасности?
4. Какие требования охраны труда необходимо соблюдать управленческому персоналу?
5. Каковы основные положения правил внутреннего трудового распорядка?
6. Какие нормы промышленной и пожарной безопасности действуют в организации?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования по практике
«Согласование с руководителем практики от организации индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики»

1. Какова структура индивидуального плана прохождения практики?
2. Какие разделы должны быть отражены в индивидуальном плане?
3. Как осуществляется согласование индивидуального плана с руководителем практики от предприятия?
4. Какие задачи ставятся перед обучающимся в рамках организационно-управленческой практики?

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по практике содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-9.5 ОПК-9.7	Изучение организационной структуры управляющей компании, ТСЖ, ЖСК. Анализ функций и полномочий структурных подразделений.	Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ

ОПК-4.3	Изучение уставных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих управленческую деятельность. Анализ лицензионных требований.	Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
ОПК-8.1 ОПК-8.2	Изучение правил охраны труда и организации рабочих мест управленческого персонала.	Знание	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Умение	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
		Действие	1 — ОТЗ, 1 — ЗТЗ
ОПК-4.3	Изучение системы документооборота и делопроизводства в управляющей организации. Составление проектов распорядительных документов.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ОПК-7.1	Анализ системы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Изучение порядка проведения проверок и составления актов.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ПК-2.1	Изучение порядка взаимодействия с подрядными организациями: заключение договоров, контроль выполнения работ, приемка результатов.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ПК-3.1	Изучение технологий взаимодействия с собственниками и жильцами: информирование, консультирование, порядок проведения общих собраний.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
ОПК-9.6	Анализ показателей эффективности деятельности управляющей организации. Изучение системы планирования и бюджетирования.	Знание	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Умение	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Действие	5 — ОТЗ, 5 — ЗТЗ
		Итого	80 — ОТЗ, 80 — ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики.

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

1. Что является основной целью производственной организационно-управленческой практики?
 - а) Ознакомление с историей развития предприятия
 - б) Формирование компетенций в области организационно-управленческой деятельности в сфере ЖКХ
 - в) Написание научной статьи

г) Прохождение военной подготовки

Правильный ответ: б

2. Какой документ является основным при заключении договора с подрядной организацией?

а) Устав управляющей компании

б) Договор подряда

в) Трудовой договор

г) Приказ о приеме на работу

Правильный ответ: б

3. Какие виды инструктажей по охране труда проводятся на предприятии?

а) Вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой

б) Первичный, вторичный, заключительный

в) Только вводный

г) Только целевой

Правильный ответ: а

4. Кто осуществляет непосредственное руководство практикой от профильной организации?

а) Ректор университета

б) Заведующий кафедрой

в) Руководитель практики, назначенный из числа работников организации

г) Староста группы

Правильный ответ: в

5. Что из перечисленного относится к обязанностям обучающегося на практике?

а) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

б) Выполнять производственные задания руководителя

в) Вести дневник практики

г) Все перечисленное верно

Правильный ответ: г

6. Документ, который содержит отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося, называется:

а) Дневник практики

б) Индивидуальное задание

в) Аттестационный лист

г) Отчет о практике

Правильный ответ: в

7. Установите соответствие между этапом практики и видом выполняемых работ.

1 - Подготовительный этап

2 - Основной этап

3 - Заключительный этап

а - Оформление и защита отчета

б - Инструктаж по технике безопасности

в - Выполнение производственных заданий

Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а

8. Установите соответствие между компетенцией и её содержанием.

1 - ОПК-4

2 - ОПК-9

3 - ПК-2

а - Способность организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения

б - Способность использовать распорядительную документацию в профессиональной деятельности

в - Способность управлять операционными процессами организаций ЖКК

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

9. Каким документом регламентируется порядок проведения общего собрания собственников многоквартирного дома?
а) Федеральный закон № 131-ФЗ
б) Жилищный кодекс РФ
в) Трудовой кодекс РФ
г) Градостроительный кодекс РФ
Правильный ответ: б
10. Какие виды распорядительной документации используются в управленческой деятельности управляющей компании?
Ответ: Приказы, распоряжения, инструкции, решения
11. Перечислите основные структурные подразделения управляющей компании.
Ответ: Административно-управленческий аппарат, производственно-технический отдел, отдел по работе с населением, планово-экономический отдел, бухгалтерия
12. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) используются для оценки деятельности управляющей компании?
Ответ: Процент сбора платежей, удовлетворенность жильцов, соблюдение сроков выполнения работ, отсутствие обоснованных жалоб, экономическая эффективность
13. Какова цель проведения документального контроля качества материальных ресурсов?
Ответ: Проверка соответствия поставляемых материалов и ресурсов требованиям нормативных документов и условиям договора
14. Какие задачи решаются при проведении общего собрания собственников многоквартирного дома?
Ответ: Выбор способа управления, утверждение бюджета, решение вопросов текущего и капитального ремонта, выбор членов совета дома
15. Какие критерии используются при выборе подрядных организаций для выполнения работ в сфере ЖКХ?
Ответ: Экономическая эффективность предложения, качество работ, опыт и репутация подрядчика, наличие необходимых лицензий и разрешений
16. Назовите основные разделы индивидуального плана прохождения практики.
Ответ: Календарный график, индивидуальное задание, перечень работ, отчетные документы
17. Какие методы управления используются в деятельности управляющей компании?
Ответ: Административные, экономические, социально-психологические
18. Какова роль систем менеджмента качества в деятельности управляющей организации?
Ответ: Обеспечение стабильного качества предоставляемых услуг, повышение удовлетворенности потребителей, оптимизация управленческих процессов

3.3 Задание на практику

Типовые контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец задания для прохождения практики.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение организационной структуры управляющей компании, ТСЖ, ЖСК. Анализ функций и полномочий структурных подразделений.»

Задание. Провести анализ организационной структуры управляющей компании. Описать функции и полномочия каждого структурного подразделения. Составить схему организационной структуры. Результаты отразить в отчете по практике.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение уставных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих

управленческую деятельность. Анализ лицензионных требований.»

Задание. Изучить устав управляющей организации и локальные нормативные акты, регламентирующие управленческую деятельность. Проанализировать соблюдение лицензионных требований. Составить краткий обзор изученных документов. Результаты отразить в отчете по практике.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение правил охраны труда и организации рабочих мест управленческого персонала.»

Задание. Изучить правила охраны труда для управленческого персонала. Провести анализ организации рабочих мест работников управляющей компании. Оценить соответствие организации рабочих мест требованиям охраны труда. Предложения по улучшению отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение системы документооборота и делопроизводства в управляющей организации.

Составление проектов распорядительных документов.»

Задание. Изучить систему документооборота и делопроизводства в управляющей организации. Составить проекты распорядительных документов (приказа, распоряжения, инструкции) по заданию руководителя практики. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Анализ системы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

Изучение порядка проведения проверок и составления актов.»

Задание. Проанализировать систему контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Изучить порядок проведения проверок качества и составления актов. Составить акт проверки качества услуги. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение порядка взаимодействия с подрядными организациями: заключение договоров, контроль выполнения работ, приемка результатов.»

Задание. Изучить порядок взаимодействия с подрядными организациями. Проанализировать процедуру заключения договоров, контроля выполнения работ и приемки результатов. Составить проект договора подряда на выполнение работ. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Изучение технологий взаимодействия с собственниками и жильцами: информирование, консультирование, порядок проведения общих собраний.»

Задание. Изучить технологии взаимодействия с собственниками и жильцами. Принять участие в консультировании жителей. Изучить порядок подготовки и проведения общих собраний собственников. Составить протокол общего собрания собственников. Результаты отразить в отчете.

Образец типового варианта задания на практику

«Анализ показателей эффективности деятельности управляющей организации. Изучение системы планирования и бюджетирования.»

Задание. Проанализировать показатели эффективности деятельности управляющей организации. Изучить систему планирования и бюджетирования. Провести анализ выполнения бюджета. Разработать предложения по повышению эффективности деятельности. Результаты отразить в отчете.

3.4 Перечень теоретических вопросов для защиты отчета по практике

1. Какова типовая организационная структура управляющей компании?
2. Какие основные функции выполняют структурные подразделения управляющей организации?
3. Как распределяются полномочия между руководителями разных уровней?
4. Какие должностные инструкции регламентируют деятельность сотрудников?
5. Какова роль каждого подразделения в обеспечении сервисно-эксплуатационной деятельности?
6. Какие уставные документы регулируют деятельность управляющей организации?
7. Какие лицензионные требования предъявляются к управляющим компаниям?
8. Какие локальные нормативные акты регламентируют управленческую деятельность?
9. Какова роль устава в деятельности управляющей организации?
10. Какие требования охраны труда предъявляются к организации рабочих мест офисных работников?
11. Как осуществляется контроль соблюдения требований охраны труда в управляющей организации?
12. Какие мероприятия проводятся для улучшения условий труда управленческого персонала?
13. Как организован документооборот в управляющей компании?
14. Какие виды распорядительной документации используются в управленческой деятельности?
15. Каков порядок подготовки, согласования и утверждения приказов и распоряжений?
16. Как осуществляется контроль исполнения распорядительных документов?
17. Какие нормативные документы регламентируют качество жилищно-коммунальных услуг?
18. Как организован контроль качества предоставляемых услуг в управляющей компании?
19. Каков порядок проведения проверок качества услуг и составления актов?
20. Какие показатели используются для оценки качества жилищно-коммунальных услуг?
21. Каков порядок заключения договоров с подрядными организациями?
22. Как осуществляется контроль выполнения работ подрядчиками?
23. Какие документы оформляются при приемке выполненных работ?
24. Как оценивается качество работ, выполненных подрядными организациями?
25. Какие критерии используются при выборе подрядных организаций?
26. Какие технологии взаимодействия с собственниками используются в управляющей компании?
27. Как организовано информирование и консультирование жильцов?
28. Каков порядок подготовки и проведения общих собраний собственников?
29. Какие формы обратной связи с жильцами используются в управляющей организации?
30. Какие ключевые показатели эффективности используются для оценки деятельности управляющей компании?
31. Как осуществляется планирование деятельности производственного подразделения?
32. Каков порядок формирования бюджета в управляющей организации?
33. Как анализируются показатели эффективности и принимаются управленческие решения?

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Составить проект приказа о назначении ответственного за проведение технического осмотра многоквартирного дома.
2. Разработать схему организационной структуры управляющей компании.
3. Составить акт проверки качества предоставления коммунальной услуги.
4. Разработать проект договора подряда на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества.

5. Составить протокол общего собрания собственников многоквартирного дома.
6. Провести анализ сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги за отчетный период.
7. Разработать план-график проведения общих собраний собственников на год.
8. Составить должностную инструкцию специалиста по работе с населением.
9. Провести анализ выполнения плана текущего ремонта многоквартирных домов.
10. Разработать предложения по повышению эффективности деятельности управляющей компании.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. «Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Оценка	Критерий оценки
--------	-----------------

«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по практике случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.