



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗаБИЖТ ИрГУПС)


ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «23» июня 2017 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «27» июня 2017 г.
№ 339/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ

Чита 2017 г.

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	2
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

Предисловие

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Лицея.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Лицеом – структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 339/1 от «27» июня 2017 г.

3. ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 12 от 23 июня 2017 г.)


4. ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

5. ИЗДАНИЕ июнь 2017 г.

(месяц)

Общее количество страниц – 19.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	3
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

Содержание

1	Общие положения	4
2	Перевод обучающегося в 11 класс по итогам учебного года	4
3	Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели	6
4	Порядок и основания отчисления обучающихся из Лицея	7
5	Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность	7
6	Восстановление обучающихся	12
7	Принятие, прекращение и изменение Положения	13
8	Приложение А. Форма заявления на перевод	15
9	Приложение В. Форма заявления на отчисление	16
10	Приложение С. Форма заявления на восстановление	17
11	Лист изменения	18
12	Лист ознакомления	19



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется приказом директора Института.

2. Перевод обучающегося в 11 класс по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс оформляется решением педагогического совета Лицея и приказом директора Института. В личное дело обучающегося классным руководителем в конце текущего учебного года вносится запись: «Переведен в 11 класс. Протокол №... от ...».


2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы среднего общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс оформляется решением педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.6. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	5
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.8. В личное дело обучающегося классным руководителем в конце текущего учебного года вносится запись: «Переведен в 11 класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.9.1. Лицей (при условном переводе обучающихся):

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;

- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;


- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.9.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	6
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.9.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;
- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем заведующему Лицеом в письменном виде.

2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется в журнал на предметной странице – учителем - предметником, в личное дело обучающегося - классным руководителем.


2.11. Обучающиеся в Лицео, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или аттестуются по основной образовательной программе среднего общего образования с условием перевода в общеобразовательную школу.

2.12. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка заведующим Лицеом издается приказ.

3. Перевод обучающихся в другой класс (подгруппу) параллели

3.1. Основанием для внутрилицейского перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации предметных комиссий; желание родителей (законных представителей) обучающегося. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающегося.

3.2. Внутрилицейский перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления (приложение 1) совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	7
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

3.3.Перевод обучающегося в другой класс (подгруппу) параллели оформляется приказом заведующего Лицеом персонально в отношении каждого обучающегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Лицея

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего

Положения.

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;


- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающегося из Лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

4.4.При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся в иное образовательное учреждение.

5. Порядок и условия осуществления перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	8
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

5.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода учащихся в тех случаях, когда Лицей и принимающая образовательная организация имеют государственную аккредитацию.

5.2. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из Лицея и приема в принимающую образовательную организацию.

5.3. Учащиеся переводятся для продолжения освоения основной образовательной программы среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по основной образовательной программе среднего общего образования;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

5.4. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

5.5. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется только по письменному заявлению (приложение В) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин выбытия.

5.6. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Забайкальского края, города Читы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;



- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.8.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

5.8.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

5.8.2. дата рождения;

5.8.3. класс и профиль обучения (при наличии);

5.8.4. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.9.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в том числе с использованием сети Интернет.

5.10. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью заведующего Лицеом (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту обучающегося.

5.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.12. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	10
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

5.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в том числе с использованием сети Интернет.

5.15. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

5.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	11
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.


5.17. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Лицея, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемой ими образовательной программы;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.18. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.19. Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы,

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	12
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.20. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Лицей издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Лицея, аннулирование лицензии, лишение Лицея государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по образовательной программе).

5.21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.22. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.


5.23. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Лицея, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Лицея, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Лицей.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Лицея, не завершившие образование по основной образовательной программе среднего общего образования, имеют

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ П.511700.06.7.091-2017	13
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ		

право на восстановление в число обучающихся Лицея независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3.Право на восстановление в Лицей имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4.Восстановление лиц в число обучающихся Лицея осуществляется только на свободные места.

6.5.Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Лицеом (Приложение С).

6.6.Решение о восстановлении обучающегося принимает заведующий Лицеом, что оформляется соответствующим приказом.

6.7.При восстановлении в Лицей заместитель заведующего по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8.Обучающимся, восстановленным в Лицей и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

7. Принятие, прекращение и изменение Положения

7.1.Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Лицее.

7.2.Настоящее Положение вводится в действие приказом Директора Института.

7.3.Положение принимается на неопределенный срок.

7.4.В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только по согласованию с заведующим Лицеом и утверждаются приказом директора.

7.5.Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о Лицее проставляется в Лист регистрации изменений.

7.6.Отмена Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея ЗаБИЖТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация Лицея, внедрение нового типового положения взамен действующего и др.).



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УиВР ВО

Н. В. Раевский

И. о. начальника ОПО

М. В. Анохина

РАЗРАБОТАНО

Заведующий Лицеом

М. Б. Лысякова



Приложение А

Форма заявления на перевод

Заведующему Лицеом
ФИО
ФИО (последнее - при наличии)
заявителя проживающего (ей) по
адресу: (индекс, фактический адрес
проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) (фамилия, имя, отчество) из _____
класса в _____ класс Лицея Забайкальского института железнодорожного транспорта.
Основания для перевода _____.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)



Приложение В

Форма заявления на отчисление

Заведующему Лицеом
ФИО
ФИО (последнее - при наличии)
заявителя проживающего (ей) по
адресу: (индекс, фактический адрес
проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество) из _____ класса Лицея Забайкальского института железнодорожного транспорта в связи с переводом в _____ (указать принимающую общеобразовательную организацию) Основания для перевода _____.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)



Приложение С

Форма заявления на восстановление

Заведующему Лицею

ФИО

ФИО (последнее - при наличии) заявителя проживающего (ей) по адресу: (индекс, фактический адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка (сына, дочь) _____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в _____ класс Лицея Забайкальского института железнодорожного транспорта для обучения по образовательной программе среднего общего образования, отчисленного из лицея в 20__ г. по причине _____ (указать причину отчисления) или другое.

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____
число, месяц, год

Адрес прописки _____

Адрес проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Контактная информация (место работы, должность, образование, телефон) _____

Ф.И.О. отца _____

Контактная информация (место работы, должность, образование, телефон) _____

С Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен/а

«__» 20__ г. _____ подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество - выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

«__» 20__ г. _____ подпись заявителя

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

