

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете КТЖТ
Протокол № 1
« 31 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по СПО
 Е.В. Смиян
« 31 » августа 2024 г.

Дорожная карта
внедрения и реализации целевой модели наставничества
в Красноярском техникуме железнодорожного транспорта
на 2024-2025 год

№ п/п	Этап, мероприятия этапа	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества. Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска целевой модели наставничества.				
1.1	Нормативно-правового оформление целевой модели наставничества	Сентябрь – октябрь	Куратор, заведующий учебной частью, психолог	Приказ о внедрении целевой модели наставничества (Утверждение Положения о наставничестве, Программы наставничества), определение ответственных лиц
1.2	Создание организационных условий для осуществления программы наставничества	Сентябрь – октябрь	Куратор, заведующий учебной частью, психолог	Назначение куратора целевой модели наставничества в КТЖТ (далее – куратор)
1.3	Информирование преподавателей, партнеров, обучающихся о возможностях и целях внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь – октябрь	Куратор	Информирование общественности на сайте
1.4	Отбор потенциальных участников программы наставничества	Сентябрь – ноябрь	Куратор	Сбор заявлений от потенциальных участников программы наставничества
1.5	Установление партнерских отношений с организациями-работодателями	Ежегодно	Руководитель практики в СПО	Заключение партнерских соглашений с организациями-работодателями
1.6	Создание условий для информационного обеспечения	Октябрь	Методисты	Создание раздела на сайте ИрГУПС в разделе КриЖТ,

	внедрения целевой модели наставничества			посвящённого внедрению целевой модели наставничества
Этап 2. Формирование реестра наставников. Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования реестра наставников в КТЖТ.				
2.1	Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях с социальными партнёрами, конференции, форумы, конкурсы, при личных встречах и др.)	Сентябрь – ноябрь	Куратор	Информационное продвижение моделей наставничества техникума. Сбор согласий на обработку персональных данных. Проведение мероприятия (педагогический совет) для информирования о запуске программы наставничества
2.2	Подготовка информационной базы для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника	Сентябрь	Куратор, психолог	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн опросник, excel-таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
2.3	Проведение первичного анкетирования кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга	Сентябрь – октябрь	Куратор, психолог	Формирование реестра наставников. Согласия на обработку персональных данных
2.4	Создание сообществ наставников внутри техникума	Весь период, по запросу	Куратор	Создание рабочего чата для наставников
Этап 3. Формирование базы наставляемых. Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри техникума и выявление конкретных проблем обучающихся и преподавателей, которые можно решить с помощью наставничества.				

3.1	Информирование педагогического сообщества и партнеров техникума о возможностях и целях программы.	Ежегодно	Куратор, наставники	Согласия на сбор и обработку персональных данных от преподавателей и представителей работодателей - участников программы.
3.2	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Ежегодно	Наставники	Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
3.3	Организация сбора запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе преподавателей), желающих принять участие в программе наставничества	Ежегодно	Куратор, наставники	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
3.4	Проведение уточняющего анализа потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) о запросах наставляемых	Ноябрь	Куратор, наставники	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
3.5	Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества техникума	Ежегодно, по запросу	Куратор, наставники	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).
3.6	Популяризация программы наставничества среди наставляемых (конкурсы, квесты и другие).	Весь период	Куратор, наставники, классные руководители	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте и в социальных сетях

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников.

Задача этапа – выявление наставников, входящих в реестр потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы наставничества, и их подготовка к работе с наставляемыми

4.1	Проведение отбора (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	Октябрь	Куратор	Распоряжение об утверждении реестра наставников
4.2	Проведение анализа потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.	Октябрь	Куратор, методисты	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении. Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь	Методист	Пакет методических материалов.
4.4	Подготовка портфолио наставниками	Весь период, по запросу	Наставники	Портфолио.
4.5	Прохождение наставниками курсов повышения квалификации	По плану курсов повышения квалификации	Методисты	Повышение квалификации наставников.
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп Задача этапа – сформировать пары/группы «наставник – наставляемый», подходящих друг другу по критериям.				
5.1	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи	По запросу	Куратор, психолог	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.
5.2	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы.	Весь период	Куратор, наставники	Планы индивидуального развития наставляемых
5.3	Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не	Весь период	Куратор, наставники, психолог	Памятки для наставляемых

	сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно.			
5.4	Формирование Программы наставничества техникума на год.	Сентябрь	Куратор	Утверждение Программы наставничества техникума.
Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп. Задача этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.				
6.1	Проведение первых, организационных, встреч наставников и наставляемых.	Весь период	Наставники, наставляемые	Наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель и задачи работы, обсуждают индивидуальный план наставничества и согласовывают график последующих встреч, сроки взаимодействия.
6.2	Организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи.	Весь период	Наставники, наставляемые	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели с заполнением форм обратной связи.
6.3	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Наставники, наставляемые, куратор	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
6.4	Организация итоговых встреч: провести заключительную встречу	В соответствии с индивидуальными	Наставники, наставляемые, куратор	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия,

	наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых. провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы.	планами работы наставника с наставляемым		обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик.
6.5	Транслировать промежуточные результаты программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	В течение реализации программы наставничества	Наставники, наставляемые, куратор, методисты	Публикация аналитических отчетов на сайте ИрГУПС в разделе «Наставничество», размещение публикаций новостей, касающихся реализации программы на официальных страницах КриЖТ ИрГУПС в социальных сетях.
Этап 7. Завершение наставничества. Задача этапа – подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества.				
7.1	Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы).	Ежегодно, сентябрь	Куратор, психолог	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно, июнь	Куратор, наставники	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3	Организация обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар.	Ежегодно, июнь	Куратор, наставники	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)

7.4	Участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества	Ежегодно, июнь	Куратор, наставники	Поощрение участников наставнической деятельности
7.5	Подготовка итогового отчета о результатах апробации методологии наставничества в техникуме.	Ежегодно, июнь	Куратор	Итоговый отчет о результатах апробации и реализации целевой модели наставничества в КТЖТ.
7.6	Формирование базы успешных практик.	Ежегодно, август	Куратор, методисты	Оформление кейсов и баз практик на сайте