



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «27» декабря 2024 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
от «27» декабря 2024 г.
№ 121

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры на 2025/2026 учебный год



I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Иркутский государственный университет путей сообщения, ИрГУПС, университет) разработаны на основании:

1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2. Постановления Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 555 от 27.04.2024.

1.3. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2024 года № 821 (далее – Порядок приема).

2. Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, абитуриенты) на обучение по очной форме обучения, заочной форме обучения, очно-заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Иркутский государственный университет путей сообщения и его филиал: Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КрИЖТ ИрГУПС).

3. Перечень образовательных программ магистратуры, на которые Университет проводит прием на обучение на 2025/2026 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, представлен в приложении А (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы).

4. Прием проводится отдельно для обучения в ИрГУПС и для обучения в КрИЖТ ИрГУПС.

5. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих высшего образования. Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

6. Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

6.1. документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

6.2. документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и



Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

6.3. документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

6.4. документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

8. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

8.1. отдельно для обучения в головной организации и для обучения в филиале;
8.2. отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
8.3. отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программ – конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее однопрофильный конкурс);

8.4. отдельно:

8.5. в рамках контрольных цифр;

8.6. по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8.7. в рамках контрольных цифр отдельно:

8.7.1. на места в пределах целевой квоты;

8.7.2. на места в рамках контрольных цифр.

9. По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, университет проводит отдельный конкурс.

10. Однопрофильный конкурс проводится следующим образом:

10.1. по направлению магистратуры 38.04.03 «Управление персоналом» в КрИЖТ ИрГУПС по направлению подготовки в целом;

10.2. по направлениям магистратуры: 08.04.01 «Строительство», 09.04.02 «Информационные системы и технологии», 09.04.04 «Программная инженерия», 10.04.01 «Информационная безопасность», 12.04.01 «Приборостроение», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника», 20.04.01 «Техносферная безопасность», 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 27.04.02 «Управление качеством», 38.04.01 «Экономика», 38.04.03 «Управление персоналом» по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.



II. Вступительные испытания и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

11. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

12. При приёме на обучение по программам магистратуры проводится соответствующий комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, проводимый в устной форме и (или) письменного и (или) компьютерного тестирования очно и (или) в онлайн формате с использованием дистанционных технологий (в форме ведеоконференции).

13. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний по программам магистратуры - 40 баллов.

14. Срок завершения вступительных испытаний по программам магистратуры – 22 августа 2025 г.

15. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

17. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

18. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации личности поступающих).

19. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий представлен в приложении Г.

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

21. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет размещает указанную информацию в электронной информационной системе Университета

23. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

24. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в приложении В

25. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом XII Порядка приема.



26. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на программы магистратуры и порядок их учета устанавливаются в соответствии с приложением Б.

27. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений до дня завершения приема документов.

28. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

III. Прием заявлений и документов

29. При приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки приема:

29.1. срок начала приема документов от поступающих – 20 июня 2025 г.;

29.2. срок завершения приема документов – 16 августа 2025 г.

30. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы необходимые для поступления).

31. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно заявление на места в рамках контрольных цифр приема и одно на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

33. представляет в организацию лично;

34. направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

35. направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

36. представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

37. В заявлении о приеме поступающий указывает:

37.1. условия поступления;

38. приоритеты зачисления по различным условиям поступления, отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

39. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

27.1 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

27.2 ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

27.3 при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема -



получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

40. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

41. Заявление о приеме представляется на русском языке.

42. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

43. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

43.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

43.2. документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 94 и 95 Порядка приема;

43.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

43.4. заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

43.5. при необходимости создания специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

43.6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

43.7. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

43.8. фотография поступающего формата 3*4 (представляется не позднее дня завершения приема документов).



44. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

45. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

45.1. документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

45.2. в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию.

46. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

47. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

48. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

49. Университет формирует личное дело поступающего в электронной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

50. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

IV. Списки подавших заявление и конкурсные списки

51. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

52. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний Университет формирует конкурсные списки поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5



раз в сутки.

53. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

54. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

55. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

55.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

55.2. по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

55.3. по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

55.4. по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

V. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

56. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

57. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

58. День завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24 августа 2025 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени).

59. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете по программам магистратуры.

60. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

61. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – 24 августа 2025 г. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

62. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты:

62.1. основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по



которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основным высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

62.2. высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

62.3. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

62.4. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

62.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

62.6. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

62.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

63. При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

64. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

65. При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.



66. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

67. При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

68. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

69. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении – 25 августа 2025 г.

71. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

72. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

72.1. проводится зачисление:

72.1.1. на места в пределах целевой квоты;

72.1.2. на основные бюджетные места;

72.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

72.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

73. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

74. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университете, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

76. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на



основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VI. Особенности приема на целевое обучение

77. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

78. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

79. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

79.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

79.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

79.2.1. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

79.2.2. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

79.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

80. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

81. Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

82. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:



- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

83. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

84. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

85. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

86. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

VII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

87. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации);

- однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление

Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контроль-



ных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалом.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

88. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

89. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

90. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе V, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

91. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 43 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

92. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 43 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

93. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 43 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

94. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением



Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на обучение по программам магистратуры на 2025/2026 учебный год

требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень образовательных программ магистратуры, на которые
проводится прием на обучение на 2025/2026 учебный год

Направление подготовки (профиль)		Реализуемая форма обучения	
		ИрГУПС	КриЖТ
08.04.01 Строительство			
	Принятие решений в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений	очная	
09.04.02 Информационные системы и технологии			
	Информационные системы и технологии на транспорте	очная	
09.04.04 Программная инженерия			
	Методология разработки программно-информационных систем	очная	
10.04.01 Информационная безопасность			
	Безопасность информационных систем и технологий	очная	
12.04.01 Приборостроение			
	Приборы и методы контроля качества и диагностики	очная	
15.04.06 Мехатроника и робототехника			
	Мехатроника и робототехника на транспорте	очная	
20.04.01 Техносферная безопасность			
	Инновационные технологии обеспечения безопасности на объектах производства и транспорта	очная	
23.04.01 Технология транспортных процессов			
	Транспортная логистика	очная	
	Управление процессами перевозок	очная	
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов			
	Техническая эксплуатация и сервисное обслуживание транспортно-технологических систем	очная / очно-заочная	
27.04.02 Управление качеством			
	Управление качеством в производственно-технологических системах	очная	
38.04.01 Экономика			
	Экономика транспортного комплекса	заочная	
	Экономико-финансовое регулирование в транспортной отрасли	очная/ очно-за- очная/ заочная	
	Регламентация и нормирование труда	очная/заочная	очно-заочная
	Искусственный интеллект в финансовой среде	очно-заочная/ заочная	
38.04.03 Управление персоналом			
	Стратегическое управление персоналом	заочная	заочная



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры

1. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с действующими Правилами приема.

2. При приёме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

№	Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы	Количество начисляемых баллов
1.	Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (диплом о высшем образовании (уровень бакалавриата) с отличием)	5
2.	Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал» по направлению «Транспорт» при поступлении на направления подготовки магистратуры 23.04.01 «Технология транспортных процессов»: - Золотая, серебряная или бронзовая медаль - Призер	10 5
3.	Наличие статей, опубликованных под авторством (или соавторством) поступающего, в рецензируемых научных изданиях* Начисление баллов за данное достижение осуществляется однократно	5
4.	Всероссийский инженерный конкурс: - Победитель - Призер - Лауреат	10 8 4
5.	«Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата» (ФИЭБ) при поступлении на программу магистратуры, соответствующую программе бакалавриата, по которой проводился ФИЭБ: - Золотой уровень сертификата - Серебряный уровень сертификата - Бронзовый уровень сертификата - Участник проекта	10 7 5 3
6.	Международная олимпиада по финансовой безопасности среди студентов бакалавриата, специалитета: - Победитель - Призер	7 3
7.	Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации	5



8.	Пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	5
----	--	---

*Достижение учитывается, если на день подачи заявления о приеме публикация подтверждается наличием соответствующей информации на сайте научной электронной библиотеки www.elibrary.ru на день подачи заявления о приеме.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. Апелляция подается лично поступающим либо через электронную информационную среду Университета.
3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.
5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в устной форме в очном или онлайн формате с использованием дистанционных технологий (в форме видеоконференции).
6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего, личной усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего, либо неквалифицированной подписью поступающего в информационной системе Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1 Общие положения

1.1 При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО ИрГУПС вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

1.2 Программы вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных технологий, соответствуют программам вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3 Поступающий обязан обеспечить соответствие оборудования рабочего места для сдачи вступительного испытания с учетом следующих рекомендуемых требований:

1.3.1 персональный компьютер под управлением операционной системы Windows 7 и выше, либо актуальной версии Unix-подобной операционной системы;

1.3.2 Internet-соединение, рекомендуемая скорость подключения – не менее 1020 Кбит/сек.;

1.3.3 встроенные или выносные динамики и микрофон, либо гарнитуру с микрофоном;

1.3.4 веб-камеру (камеру мобильного телефона) с разрешением не менее 0,3 мегапикселей.

2 Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

2.1. Платформами для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам магистратуры являются:

2.1.1. корпоративная платформа Microsoft Teams (далее - Microsoft Teams);

2.1.2. образовательный портал ИрГУПС на основе системы управления курсами (электронного обучения) Moodle (далее – ОП ИрГУПС, образовательный портал).

2.2. Использование иных платформ для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета допускается только в случае технических неполадок на стороне программных продуктов.

2.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с использованием средств аутентификации и идентификации обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Подтверждение даты и времени вступительного испытания, регистрационные данные для входа в учетные записи, а также ссылки на программное обеспечение предоставляются поступающему в Личном кабинете абитуриента не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения консультации в соответствии с расписанием вступительных испытаний.



2.5. Поступающий обязан провести тестирование оборудования, установленного на ПК и необходимого для проведения вступительных испытаний оборудования (видеокамеры, микрофона, наушников), а также возможности использования учетными записями не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения вступительного испытания и при необходимости обратиться в техподдержку ИрГУПС для устранения неисправностей по телефону +7 (3952) 638-333

2.6. В день проведения вступительного испытания за 20 минут до начала экзамена поступающий подключается к платформам для проведения вступительных испытаний (в зависимости от формы проведения) для проверки технической возможности проведения вступительного испытания.

2.7. Проведение вступительного испытания от момента его начала и до срока его завершения проводится при условии постоянного неотключаемого видеопрокторинга. Запись проведения вступительного испытания осуществляется в автоматическом режиме.

2.8. Поступающий обязан предоставить экзаменационной комиссии возможность убедиться в отсутствии посторонних лиц в комнате, предназначенной для прохождения вступительного испытания, а также в отсутствии вспомогательных средств и предметов, запрещенных к использованию при прохождении вступительного испытания.

2.9. Взаимодействие поступающего с экзаменационной и апелляционной комиссией, подача и рассмотрение апелляции, а также ознакомление поступающего с экзаменационной работой и результатами рассмотрения апелляции, проводятся в той же форме, что и вступительные испытания – с использованием дистанционных технологий.

3 Аутентификации абитуриентов при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Аутентификации абитуриентов на платформах для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета является введение логина и пароля пользователя.

3.2. Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим. Имя пользователя и пароль для входа размещаются в Личном кабинете абитуриента и считаются персональными данными. Передача их третьим лицам запрещена.

4 Идентификация личности абитуриента и требования, предъявляемые к абитуриентам при проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий

4.1. Идентификация личности абитуриента при проведении вступительного испытания осуществляется путем использования визуальной (экспертной) идентификации личности посредством видеосвязи.

4.2. Визуальная (экспертная) идентификация личности осуществляется непосредственно до начала проведения процедуры вступительного испытания



4.3. При проведении идентификации личности экзаменатор сверяет изображение поступающего на экране с данными документа удостоверяющего личность. Поступающий демонстрирует экзаменатору оригинал документа удостоверяющего личность одновременно с собственным изображением таким образом, чтобы экзаменатор мог сравнить фотографию поступающего с его изображением на экране, а фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность со сведениями в заявлении о поступлении и/или данными в личном кабинете абитуриента.

5 Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. При прохождении абитуриентом вступительного испытания удаленно выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой и включённым микрофоном.

5.2. За 10 минут до начала экзамена экзаменатор проводит идентификацию личности поступающего.

5.3. За 5 минут до начала экзамена проводит инструктаж для поступающих. Экзаменатор обязан убедиться, что все поступающие, участвующие во вступительном испытании прослушали и поняли информацию инструктажа.

5.4. Начало вступительного испытания – а соответствии с расписанием.

5.5. В течение 5 минут с начала вступительного испытания (при проведении в устной форме) экзаменатор проводит распределение заданий между поступающими.

5.6. При проведении вступительного испытания в форме теста, время тестирования отсчитывается от срока начала вступительного испытания.

5.7. В случае технических сбоев в день проведения вступительного испытания, поступающий имеет право за 1,5 часа до завершения вступительного испытания повторно приступить к экзамену, при условии, если поступающий не успел получить задания вступительного испытания. Поступающий получил задание вступительного испытания, но время технического сбоя в подключении не превышает 20 минут от времени начала экзамена, поступающий может продолжить прохождение вступительного испытания при условии получения нового задания.

5.8. При невозможности прохождения вступительного испытания по техническим причинам, а также технического сбоя, при котором перерыв превышает 20 минут, поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания с возможностью повторного прохождения вступительного испытания в резервный день.

5.9. В течение 5 минут до завершения срока проведения вступительного испытания поступающие уведомляются о начале обратного отсчета.

5.10. Результаты вступительного испытания, проводимого в устной или письменной форме, оформляются протоколом экзаменационной комиссии отдельно на каждого поступающего. Результаты вступительного испытания, проводимого в форме тестирования, оформляются в виде экзаменационной ведомости.

5.11. Результаты вступительного испытания публикуются в личных кабинетах поступающих не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.12. При прохождении вступительного испытания со стороны поступающего – установление факта списывания; использование источников информации и (или)



технических средств, не разрешенных правилами приема; открытие иных вкладок в браузере и (или) переключение на другие приложения (включая другие браузеры), кроме вкладки экзамена; покидание рабочего места во время проведения вступительных испытаний; общение с третьими лицами, в том числе с применением электронных средств связи; предоставление третьим лицам доступа к оборудованию - экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении. Поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания. Ознакомление поступающего с актом осуществляется путем зачитывания акта поступающему вслух. Скан-копия акта направляется поступающему в день проведения вступительного испытания. Факт ознакомления поступающего с актом об отстранении, фиксируется в видеорежиме.

5.13 По окончании каждого дня проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

5.14 Результат вступительного испытания поступающего, который нарушил порядок проведения вступительного испытания, факт которого установлен в ходе постпроверки видеозаписей, аннулируются. Акт о нарушении направляется поступающему в день проведения вступительного испытания.

5.15 Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке при помощи дистанционных технологий.

5.16 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

5.17 Аудио- и видеозаписи хранятся до завершения возможного дня подачи апелляции.

Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на обучение по программам магистратуры на 2025/2026 учебный год