



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
от «27» декабря 2024 г.  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом ректора  
от «27» декабря 2024 г.  
№ 121

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2025/2026 учебный год



## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Иркутский государственный университет путей сообщения, ИрГУПС, университет) разработаны на основании:

1.1. – Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. – приказа Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема) с учетом изменений от 30.10.2023 № 1036;

1.3. - Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университет проводит прием на обучение на 2025/2026 учебный год в Университет по следующим научным специальностям:

2.1. 1.1.7 – Теоретическая механика, динамика машин;

2.2. 1.1.8 - Механика деформируемого твердого тела;

2.3. 1.2.2 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

2.4. 1.3.8 – Физика конденсированного состояния;

2.5. 1.6.21 - Геоэкология;

2.6. 2.1.8 – Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей;

2.7. 2.2.8 – Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды;

2.8. 2.3.1 – Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;

2.9. 2.3.3 – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами;

2.10. 2.9.2 – Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог;

2.11. 2.9.3. – Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация;

2.12. 2.9.4 – Управление процессами перевозок;

2.13. 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика.

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

3.1. документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной



Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

3.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

3.4. документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

3.5. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры, далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

6.1. по Университету в целом, включая все его филиалы;

6.2. отдельно по каждой форме обучения;

6.3. отдельно по программам аспирантуры для каждой научной специальности;

6.4. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

6.5. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.



## II. Прием документов

8. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

9.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

9.2. ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

9.3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

10. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

10.1. срок начала приема документов – 20 июня 2025 г.;

10.2. срок завершения приема документов на места в рамках контрольных цифр приема – 15 июля 2025 г.;

10.3. срок завершения приема оригиналов документов установленного образца поступающих в рамках контрольных цифр приема – 26 июля 2025 г.;

10.4. срок завершения приема документов по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 августа 2025 г.;

10.5. срок завершения приема оригиналов документов установленного образца поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг: первый этап – 26 июля 2025 г.; второй этап – 12 сентября 2025 г.

11. В заявлении о приеме поступающий указывает:

11.1. условия поступления;

11.2. приоритеты зачисления по различным условиям поступления, приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

12.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

12.2. документ установленного образца, указанный в пункте 3 (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один



или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

12.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

12.4. при необходимости создания специальных условий документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

12.5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

12.6. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

13. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

14. Заявление о приеме представляется на русском языке.

15. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

16. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

17.1. представляются в Университет лично поступающим;

17.2. направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

17.3. направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

19. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.



20. Документы, представляемые лично поступающими, принимаются в помещениях приемных комиссий головного вуза и филиалов, расположенных в г. Красноярске, Чите, Улан-Удэ в соответствии с летним режимом работы приемных комиссий университетского комплекса.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

23. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

24. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

### **III. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимым Университетом самостоятельно в соответствии с перечнем:

25.1. Приоритет 1 – специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) научной специальности, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) (устная форма);

25.2. Приоритет 2 – иностранный язык (сочетание письменной и устной формы).

26. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) составляет 3 балла. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе



по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

31. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

35. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

36. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций представлены в приложении Б.

37. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установлен в приложении А. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

#### **IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

39. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

40. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной



аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

41. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

42. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

43. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

44. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

45. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту;

Условия, указанные в пунктах 38-46 Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.



## **V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

47. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

48. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

48.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

48.2. по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

48.3. по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

49. Зачислению подлежат поступающие, представившие подлинник документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

50. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

51. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

52. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов. Принятое решение оформляется приказом ректора и публикуется на официальном сайте Университета.

53. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении:

53.1. в рамках контрольных цифр приема – 29 июля 2025 г.;

53.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг:

53.2.1. первый этап – 31 июля 2025 г.;

53.2.2. второй этап – 13 сентября 2025 г.

54. Информирование о зачислении осуществляется лично каждому зачисленному путем направления СМС уведомления.



## VI. Особенности приема на целевое обучение

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности по всем условиям поступления.

57. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты не позднее дня завершения приема документов подает заявку в адрес заказчика из числа лиц, указанных в части 1 статьи 71<sup>1</sup> Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», разместившего на цифровой платформе «Работа в России» предложения, адресованные гражданам, поступающим на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с пунктом 67 Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». В случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в одну принимающую организацию они должны быть поданы по различным научным специальностям.

58. При приеме на целевое обучение в пределах квоты Университет формирует единый ранжированный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

58.1. поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

58.2. не заполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

59. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, принимающая организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

60. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

61. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

62. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

63. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.



## **VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют подлинники или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

68. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

69. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



### ПРИЛОЖЕНИЕ А

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Иркутский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. При приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

2. В качестве индивидуальных достижений рассматриваются достижения в учебной, научной деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами победителей конкурсов, участников республиканских и региональных олимпиад, выставок технического творчества), а также выполнение научно-исследовательской работы в рамках обучения по программам специалитета и программам магистратуры. Ниже представлен перечень учитываемых индивидуальных достижений, за которые могут быть начислены баллы, включаемые в сумму конкурсных баллов.

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Балл, начисляемый за предоставленное индивидуальное достижение
1	Документ установленного образца с отличием.	2 балла
2	Победитель конкурса молодых предпринимателей, молодежных стартапов и институтов развития, обладатели грантов на проведение исследований и организацию коммерческой деятельности (в том числе «Умник», «Новое звено», «Робототехника»)	7 баллов
3	Всероссийский инженерный конкурс: Победитель - 10 Призер - 9 Лауреат - 4	10 баллов 8 баллов 4 балла
4	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты.	4 балла
5	Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров.	3 балла
6	Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре.	3 балла
7	Прочие публикации.	1 балл
8	Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует	1 балл



Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

	направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре.	
--	--	--

Тематика публикаций, патентов, авторских свидетельств, а также статей, текстов докладов и тезисов, за которые поступающему могут быть начислены баллы должны совпадать с направленностью (профилем) научной специальности, на которую подает документы поступающий.

3. При определении преимущественного права на зачисление в случае полного совпадения всех критериев зачисления экзаменационная комиссия учитывает приоритетность индивидуальных достижений, представленных поступающим. В таблице индивидуальные достижения расположены в порядке убывания их приоритетности.

4. В случае недостаточности указанных критериев ранжирования поступающих, учитывается средний балл в документе установленного образца.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается лично поступающим либо через электронную информационную среду Университета в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ИрГУПС не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4. В апелляции необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество поступающего, контактный номер телефона, электронную почту;
- наименование дисциплины и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный или повторный опрос поступающего не допускается. Апелляция не является передачей вступительного испытания.

6. Поступающий может ознакомиться со своей работой в присутствии не менее одного члена апелляционной комиссии.

7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

10. В ходе ознакомления с работой поступающему запрещается вносить какие-либо изменения в ее текст. В случае попытки нарушения указанного запрета поступающий немедленно лишается права на апелляцию.

11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе: оставить оценку без изменения, изменить её на более высокую или более низкую. В случае обнаружения в ходе апелляции не замеченных при первичной проверке ошибок члены апелляционной комиссии отмечают указанные ошибки, изменяют количественные



показатели, зафиксированные в конце работы, и подтверждают факт перепроверки своими подписями.

12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего на апелляции. В этом случае подпись поступающего в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

15. Принятое по результатам рассмотрения апелляции решение о выставленной оценке оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе. 15. Вторичная апелляция по одной и той же работе не допускается.

