



Система менеджмента качества
Менеджмент процессов

Пр.230000.10.7.142-2025

Правила приема в ФГБОУ ВО ИРГУПС на обучение по образовательным программам СПО на 2025/2026 учебный год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от 28 февраля 2025 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 28 февраля 2025 г.
№ 12

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025/2026 учебный год



Предисловие

Настоящие Правила являются нормативным документом для организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год в структурные подразделения Университета.

Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 287 «Об установлении образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/2026 учебный год»;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 (далее – Порядок приема);

– Изменений в Порядок приема, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750;

– Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 (далее – Постановление Правительства);

– Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 (далее – Перечень вступительных испытаний).



Сведения о Правилах

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета № 12 от 28 февраля 2025 г.

3. ВЗАМЕН Правил приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» на программы СПО на 2024/2025 учебный год, утв. приказом ректора от 14 июня 2024 г. № 54.

4. ИЗДАНИЕ февраль 2025 г.
(месяц)

Общее количество страниц – 30

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС



I Общие положения

1. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) по очной и заочной формам обучения.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации, Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъектов Российской Федерации является общедоступным.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор. Для организации приема документов в филиалах Университета и обособленных структурных подразделениях формируются отборочные комиссии, являющиеся структурными подразделениями приемной комиссии. Председателями отборочных комиссий являются директора филиалов и обособленных структурных подразделений Университета.



10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии либо ответственный секретарь отборочной комиссии, которые назначаются ректором (директором филиала/обособленного структурного подразделения).

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые Университет проводит прием на обучение на 2025/2026 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, представлен в приложении А.

17. Университет для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования, к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

19.1.1. правила приема в Университет;



19.1.2. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

19.1.3. перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

19.1.4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

19.1.5. перечень вступительных испытаний;

19.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

19.1.7. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

19.1.8. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

19.1.9. общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

19.1.10. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

19.1.11. количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

19.1.12. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

19.1.13. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

19.1.14. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде отборочной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).

21. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV Прием документов от поступающих

22. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма заявления представлена в Приложении Б).

23. Прием документов начинается 20 июня.

24. Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

25. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (в Медицинский колледж железнодорожного транспорта).



26. Прием заявлений в Университет на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

27.1. Граждане Российской Федерации:

27.1.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

27.1.2. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

27.1.3. оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

27.1.4. в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

27.1.5. 4 фотографии (форматом 3*4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

27.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

27.2.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

27.2.2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

27.2.3. оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;



27.2.4. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

27.2.5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

27.2.6. фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

27.2.7. 4 фотографии (форматом 3*4).

27.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – копию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

27.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 27.1 – 27.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предоставлением его оригинала.

28. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

29.1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

29.2. дата рождения;

29.3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

29.4. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

29.5. о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

29.6. отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

29.7. специальность (специальности) или профессия(профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

29.8. нуждаемость в предоставлении общежития;



29.9. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

30. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, либо простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего в информационной системе Университета, либо квалифицированной электронной подписью, выданной сертифицированным удостоверяющим центром.

31. Личной подписью поступающего, либо простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего в информационной системе Университета, либо квалифицированной электронной подписью, выданной сертифицированным удостоверяющим центром, поступающего заверяется также следующее:

31.1. согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

31.2. факт получения среднего профессионального образования впервые;

31.3. ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

31.4. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

31.5. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

31.6. в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 29 - 31, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему если они были поданы лично либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо уничтожает электронные образы документов поступающего через 5 рабочих дней после извещения поступающего о данном факте.

32. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

32.1 Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие



проходят обязательные медицинские осмотры (обследования), представлен в Приложении В к Правилам.

33. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

33.1. лично в образовательную организацию;

33.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

33.3. при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

33.4. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы организации, в том числе на официальном сайте;

33.5. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

33.6. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

34. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 33 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 24 – 26 настоящих Правил.

36. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

37. На каждого поступающего заводится личное дело в электронной информационной системе организации, в котором хранятся все поданные посредством порталов государственных услуг электронные образы документов. Все сданные лично документы (копии документов) хранятся в сейфе до даты издания приказа о зачислении или до случая, указанного в п. 31.6 настоящих правил.

38. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

39. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



V Вступительные испытания

40. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (ч. 8 ст. 55 Федерального закона), Университетом проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 «Лечебное дело»; 34.02.01 «Сестринское дело» – психологическое испытание;

31.02.05 «Стоматология ортопедическая» – творческое испытание (рисование и лепка).

41. Психологическое испытание проводится в форме компьютерного тестирования, творческое испытание – в письменной форме по билетам.

42. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

43. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Критерии оценивания результатов и порядок проведения вступительных испытаний размещены в Приложении Е к настоящим Правилам.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

45.1 вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

45.2 присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

45.3 поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;



45.4 поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

45.5 материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

46. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

46.1. для слепых:

46.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

46.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

46.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

46.2. для слабовидящих:

46.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

46.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

46.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

46.3. для глухих и слабослышащих:

46.3.1. наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

46.3.2. поступающий при необходимости может использовать звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;

46.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме, в том числе с применением дистанционных технологий;

46.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

46.5.1 письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

46.5.2 по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.



VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

48. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются лично либо с использованием дистанционных технологий.

50. Апелляция подается лично поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

51. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом (Положение «Об экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО ИрГУПС»).

52. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

53. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

54. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

55. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

56. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. При очном рассмотрении апелляции факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае подачи и рассмотрения апелляции с применением дистанционных технологий факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего, либо неквалифицированной подписью поступающего в информационной системе Университета.

VIII Зачисление в образовательную организацию

57 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в следующие сроки:



57.1. на очную форму обучения – до 18 августа 2025 года;

57.2. на заочную форму обучения – до 30 ноября 2025 года.

58. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Университетом в пункте 57 для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

59. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором филиала (обособленного структурного подразделения) Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.

59.1. Даты издания приказов о зачислении – через день после окончания предоставления оригиналов:

59.1.1. на очную форму обучения – 20 августа 2025 года;

59.1.2. на заочную форму обучения – 1 декабря 2025 года.

59. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений (Приложение Д), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

60. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

61. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

62. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного об-



щего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам при приеме на программы среднего профессионального образования в Университет и в качестве которых принимается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, рассчитываемый с точностью до тысячных долей.

63. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы учитываются результаты индивидуальных достижений в соответствии с приоритетами, представленными в Приложении Д к настоящим Правилам.

64. 1. В случае равенства среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и предоставления индивидуальных достижений с одинаковым приоритетом, либо равенства среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и отсутствии индивидуальных достижений, дополнительно учитываются средний балл по профильным предметам. В приложении Г к Правилам приведен перечень специальностей среднего профессионального образования с указанием профильных предметов;

64.2. В случае равенства предыдущих показателей дополнительно учитывается средний балл по предметам (русский язык, литература, алгебра, геометрия, физика, химия, биология, обществознание), указанным в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

64.3. В случае равенства показателей, представленных выше, дополнительно учитывается процентное соотношение количества оценок «отлично» к общему количеству оценок в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и процентное соотношение количества оценок «хорошо» к общему количеству оценок в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

64.4. Показатели рассчитываются с точностью до тысячных долей.

IX Дополнительный прием

65. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очную форму обучения, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

66. В случае наличия свободных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно п.24 Правил ректором Университета издается приказ о продлении сроков приема документов до 25 ноября 2025 г. Приложениями к приказу ректора являются:

66.1. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования, оставшихся после проведения основных этапов зачисления;

66.2. расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

67. Данный приказ издается не позднее 28 августа 2025 г. при приеме на очную форму получения образования.



68. Информация о продлении приема размещается на следующий рабочий день после издания приказа ректора на официальном сайте Университета.

69. Прием заявлений в Университет и оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации на свободные места для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

69.1. на очную форму получения образования по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств до 17 ноября 2025 г.

69.2. на очную форму получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, не требующим сдачи вступительных испытаний до 21 ноября 2025 г.

70. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения в рамках дополнительного приема по всем образовательным программам, издаются 25 ноября 2025 г.

71. Приказ о зачислении содержит пофамильный перечень указанных лиц и размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета.

Х Прием на места с оплатой стоимости обучения

72. Прием в Университет на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на все образовательные программы, указанные в приложении А Правил.

73. Стоимость обучения по каждой образовательной программе и форме обучения для поступающих утверждается приказом ректора и размещается на сайте Университета.

74. Прием поступающих на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заявления о приеме, подаваемого в соответствии с настоящими Правилами, договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение.

75. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в соответствии с Федеральным законом, Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Университета, а также положением Университета «Правила оказания платных образовательных услуг».

76. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок разрешения споров, а также порядок его изменения и расторжения. Договор определяет уровень получаемого образования, вид и наименование образовательной программы, форму и сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения, тип документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выдаваемого после успешного прохождения государственной итоговой аттестации, и иные условия, в том числе систему снижения стоимости.

77. Образцы договора размещаются на сайте Университета.

78. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в сроки приема документов, установленные пунктами 23 – 26 и 69 Правил.



79. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с заключенными договорами и в сроки, установленные пунктами 57 и 69 Правил.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Е.А. Колисниченко

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь ПК

М. Н. Брюханова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые проводится прием на обучение на 2025/2026 учебный год

Перечень специальностей	СКТиС ИрГУПС	МК ЖТ ИрГУПС	УУКЖТ- филиал ИрГУПС	ЗабИЖТ- филиал ИрГУПС	КрИЖТ - филиал ИрГУПС
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	очная (9 и 11 класс)	-	-	-	-
08.02.12 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения»	очная (9 и 11 класс)	-	-	-	-
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	очная (9 класс)	-	-	-	-
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	очная (11 класс)	-	-	-	-
11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (железнодорожный транспорт)»	-	-	очная (9 и 11 класс)	очная (9 класс)	-
13.02.07 Электроснабжение	-	-	очная (9 и 11 класс) заочная (11 класс)	очная (9 класс) заочная (11 класс)	очная (9 класс)
13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	-	-	-	-	очная (9 класс)
15.02.19 «Сварочное производство»	-	-	очная (9 и 11 класс)	-	-
21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»	очная (9 и 11 класс)	-	-	-	-
21.02.19 «Землеустройство»	очная (9 и 11 класс)	-	-	-	-
23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)»	заочная (11 класс)	-	очная (9 и 11 класс) заочная (11 класс)	очная (9 и 11 класс) заочная (11 класс)	очная (9 и 11 класс) заочная (11 класс)
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,	очная (9 и 11 класс)	-	-	-	-



дорожных машин и оборудования (по отраслям)»					
23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (локомотивы)	-	-	очная (9 и 11 класс)	очная (9 класс)	очная (9 и 11 класс)
23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (вагоны)	-	-	очная (9 класс)	-	-
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»	очная (9 класс)	-	-	-	-
23.02.08 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	очная (9 и 11 классы) заочная (11 класс)	-	очная (9 и 11 класс) заочная (11 класс)	очная (9 класс) заочная (9 и 11 класс)	очная (9 и 11 класс) заочная (11 класс)
23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)»	-	-	очная (9 класс) заочная (11 класс)	очная (9 класс) заочная (11 класс)	очная (9 класс)
31.02.01 «Лечебное дело»	-	очная (11 класс)	-	-	-
31.02.05 «Стоматология ортопедическая»	-	очная (11 класс)	-	-	-
31.02.06 «Стоматология профилактическая»	-	очная (9 класс)	-	-	-
34.02.01 «Сестринское дело»	-	очная (9 и 11 класс)	-	-	-
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»	очная (11 класс)	-	очная (9 и 11 класс)	очная (9 класс)	очная (11 класс)
40.02.04 «Юриспруденция»	-	-	-	очная (9 класс)	-
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	-	-	очная (9 и 11 класс)	-	-
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	-	-	-	очная (9 класс)	-



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления

Регистрационный номер _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»**

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС
к.т.н., Ю. А. Трофимову

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданство

документ, удостоверяющий личность: _____

(тип)

дата рождения

серия _____ номер _____

выдан _____

(кем, когда)

СНИЛС

ИНН _____

место рождения

(населенный пункт, область (край))

проживающего(ей) по адресу

(индекс, область (край), населенный пункт, улица (микрорайон), дом, квартира)

телефон _____, e-mail _____

Образование: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(вид документа)

(наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании)

Родитель (законный представитель)

несовершеннолетнего

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО ИрГУПС для обучения по программам среднего профессионального образования в

- Сибирском колледже транспорта и строительства,**
- Медицинском колледже железнодорожного транспорта,**

Прошу зачислить меня в Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС в г. Красноярске для обучения по программам среднего профессионального образования в

- Красноярском техникуме железнодорожного транспорта,**

Прошу зачислить меня в Забайкальский институт железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС в г. Чита для обучения по программам среднего профессионального образования в

- Читинском техникуме железнодорожного транспорта,**

Прошу зачислить меня в Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО ИрГУПС в г. Улан-Удэ для обучения по программам среднего профессионального образования,



Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на программы СПО
на 2025/2026 учебный год

на места: финансируемые из федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц,

по: очной, заочной форме получения образования по специальностям среднего профессионального образования:

№ п/п	Код НП (С)	Наименование специальности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Вступительные испытания:

1. Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний средний балл документа об образовании:

Количество оценок	Средний балл
«5»	
«4»	
«3»	

2. Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым в Медицинском колледже железнодорожного транспорта.

Дополнительные сведения:

1. Преимущественное право зачисления: есть/ нет. Имею отношение к лицам, указанным в ч.7 ст.71 Закона об образовании в РФ:

(указать категорию лиц)

2. Необходимость предоставления места для проживания в общежитии в период обучения: есть/ нет.

3. Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: есть/ нет. Перечень вступительных испытаний и специальных условий _____

4. Наличие индивидуальных достижений: есть/ нет. Сведения об индивидуальных достижениях:

№	Наименование индивидуального достижения	Реквизиты документа, подтверждающего наличие индивидуального достижения

«__» _____ 202__ г.

(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю

впервые, не впервые.

(Подпись поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)



Правила приема в ФГБОУ ВО ИРГУПС на программы СПО
на 2025/2026 учебный год

С Уставом образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

<i>Код</i>	<i>Специальность</i>
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
13.02.07	Электроснабжение
13.02.09	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
23.02.08	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте
31.02.01	Лечебное дело
31.02.05	Стоматология ортопедическая
31.02.06	Стоматология профилактическая
34.02.01	Сестринское дело
43.02.06	Сервис на транспорте



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Перечень профильных предметов, учитываемых в случае равенства среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении на программы среднего профессионального образования в Иркутский государственный университет путей сообщения
в 2025 году

<i>Код</i>	<i>Специальность</i>	<i>Профильные предметы</i>
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика*, физика
08.02.12	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения	Математика*, физика
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Математика*, информатика и ИКТ
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Математика*, информатика и ИКТ
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Математика*, физика
13.02.07	Электроснабжение	Математика*, физика
13.02.09	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	Математика*, физика
15.02.19	Сварочное производство	Математика*, физика
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Математика*, физика
21.02.19	Землеустройство	Математика*, физика
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Математика*, физика
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Математика*, физика
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)	Математика*, физика
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)	Математика*, физика
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Математика*, физика
23.02.08	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Математика*, физика
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Математика*, физика
31.02.01	Лечебное дело	Биология, химия
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Биология, химия
31.02.06	Стоматология профилактическая	Биология, химия
34.02.01	Сестринское дело	Биология, химия
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика*, обществознание
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Математика*, физика

* - при наличии в документе об образовании оценок отдельно по алгебре и по геометрии, учитываются результаты по двум предметам.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования*

Приоритет**	Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме
1.	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
2.	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
3.	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного, регионального либо муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, не входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
4.	Наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного этапа олимпиад школьников, проводимых согласно перечню, установленному Минобрнауки России (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 571 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2024/25 учебный год»), по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности, при условии, что дипломы, подтверждающие статус, выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
5.	Международная математическая олимпиада, Международная олимпиада по информатике, Международная физическая олимпиада, Международная естественнонаучная олимпиада, Международная химическая олимпиада, Международная экологическая олимпиада
6.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
7.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»



8.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
9.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
10.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
11.	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

*При предоставлении поступающим нескольких индивидуальных достижений с различным приоритетом, либо нескольких индивидуальных достижений одного приоритета, учитывается только одно индивидуальное достижение с наивысшим приоритетом.

**Приоритет индивидуальных достижений, поступающих упорядочен по убыванию, то есть в начале таблицы расположены индивидуальные достижения с более высоким приоритетом.



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Порядок проведения вступительных испытаний

При приеме на обучение по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» вступительный экзамен проводится в письменной форме по билетам в виде творческого испытания (рисование и лепка).

При приеме на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело» вступительный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования в виде психологического испытания.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком их проведения в период работы приемной комиссии. Расписание проведения вступительных экзаменов публикуется на официальном сайте Университета не позднее 1 марта текущего года приема. Подготовка и проведение вступительных испытаний осуществляется предметной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета.

На вступительные испытания кандидат должен прибыть с паспортом (либо документом, заменяющим паспорт). Перед началом вступительного испытания поступающему выдается экзаменационный лист, который необходимо сдать после прохождения вступительного испытания вместе с творческой работой (для специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая») или с протоколом тестирования (для специальности 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело»).

Во время проведения вступительного испытания абитуриент может покинуть аудиторию только один раз не более чем на 5 минут по разрешению экзаменатора.

Во время проведения вступительного испытания абитуриентам запрещается:

- общаться с другими абитуриентами;
- самовольно пересаживаться на другие места в экзаменационной аудитории;
- делать какие-либо пометки, условные знаки на листах письменных работ, по которым может быть установлено их авторство;
- использовать какие-либо вспомогательные и справочные материалы, не разрешенные предметными экзаменационными комиссиями (учебники, методические пособия, справочники и др.);
- иметь при себе мобильные телефоны и иные средства связи, электронно-вычислительную технику (планшеты, ноутбуки и т. п.);
- выносить за пределы аудитории экзаменационную работу и любые другие записи.

Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость и доводятся до поступающих не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

В случае если поступающий по результатам вступительного испытания получает «незачет», считается, что экзамен он не сдал и не может принимать дальнейшее участие в конкурсе. Поступающие, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к проведению вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

Спорные вопросы, возникшие при проведении вступительного испытания, разрешаются апелляционной комиссией. Заявление (апелляция) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и/или несогласие с результатами вступительного



испытания, подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

Критерии оценивание результатов вступительных испытаний

1. Творческое испытание

Решение «зачет» принимается по итогам выполнения творческого задания (рисунок или модель из пластилина), в случае если выполненная работа является точной копией наглядной модели: соблюдены особенности конструкции объемов модели, отражены пропорциональные отношения отдельных частей наглядной модели, характерные особенности поверхности наглядной модели (выступы, впадины, грани и т.д.), в случае выполнения рисунка – отражена объемность модели на двухмерной плоскости, при этом допускаются незначительные отступления от компоновки, не совсем точные пропорции, небольшие нарушения в деталях.

Решение «не зачет» принимается по итогам выполнения творческого задания (рисунок или модель из пластилина), в случае если выполненная работа не передает особенности конструкции объемов наглядной модели, в работе имеются значительные ошибки в компоновке, значительные нарушения в пропорциях, моделировке, значительные неточности в деталях, на рисунке не отражена объемность модели.

2. Психологическое испытание

Решение «зачет» принимается по итогам выполнения компьютерного тестирования, в случае если поступающий прошел тестирование, ответив на все вопросы теста.

Решение «не зачет» принимается в случае, если поступающий отказался от прохождения компьютерного тестирования или ответил не на все вопросы теста.

