



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от 29.05.2025
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 02.06.2025
№ 209-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, который устанавливает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебным отделом Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от 02.06.2025 № 209-од.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 5 от 29.05.2025)

4 ВЗАМЕН Положения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС, утвержденного приказом директора колледжа от 21 июня 2023 г № 70-од.

5 ИЗДАНИЕ июнь 2025

Общее количество страниц – 25.



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС

Содержание

1	Общие положения.	4
2	Нормативные ссылки.	4
3	Планирование промежуточной аттестации	4
4	Допуск обучающихся к аттестации.	5
5	Проведение промежуточной аттестации.	5
6	Академическая задолженность.	7
7	Повторная аттестация.	8
8	Досрочная аттестация.	8
9	Порядок внесения изменений в Положение.	8
	Лист регистрации изменений	10
	Приложения.	11



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к порядку и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся по программам СПО и обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 г.;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», в последней редакции;
- Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта– филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами федерального агентства железнодорожного транспорта.

3 Планирование промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, МДК, практикам;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.2 Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, настоящим Положением и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в УУКЖТ ИрГУПС». Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

3.3 Освоение дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен.

3.4 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, а по ПМ выполнение работ по профессии в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации.

3.5 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6 В случае не явки студента на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный и квалификационный экзамен в зачетную ведомость проставляется «не явился», а в журнал «н/а».

3.7 Обучающийся, не отчитавшийся за выполнение практических, лабораторных, курсовых работ, допускается к промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК. Однако, в этом случае материал практических, лабораторных, курсовых работ выносится на зачет/дифференцированный зачет, экзамен, по результатам которого выставляется общая оценка.

4 Проведение промежуточной аттестации

Проведение зачета

4.1 Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

4.2 Материалы промежуточной аттестации для проведения зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, рассматриваются на заседании ЦМК и согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

К началу проведения зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- материалы промежуточной аттестации;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на зачете;
- зачетная ведомость (приложение М);
- журнал учебных занятий.

4.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке (словом «зачтено»), зачетной ведомости (словом «зачтено») и журнале учебных занятий (словом «зач.») на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «зачет» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик»

Проведение дифференцированного зачета



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

4.4 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практики.

4.5 Материалы промежуточной аттестации для проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, рассматриваются на заседании ЦМК и согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

К началу проведения дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- материалы промежуточной аттестации;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете;
- зачетная ведомость (приложение Н);
- журнал учебных занятий.

4.6 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучающийся, не отчитавшийся за учебную, производственную практику (предусмотренную учебным планом), имеющий неудовлетворительные результаты по МДК, не допускается к сдаче экзамена квалификационного.

4.7 Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), зачетную ведомость и журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «диф.зач» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик».

Проведение экзамена

4.8 К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение О);
- журнал учебных занятий.

4.9 Экзамен проводится в сроки установленные расписанием экзаменационной сессии.

4.10 Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

4.11 При явке студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Прием экзамена без зачетной книжки запрещен.

4.12 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился», в журнале оставляют пустую клетку до выяснения причин не явки на экзамен. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.13 Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

4.14 При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

4.15 Оценка, полученная на экзамене, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной, согласно положению о зачетной книжке), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «экзамен» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик».

Проведение экзамена квалификационного и квалификационного экзамена

4.16 Целью проведения экзамена квалификационного является проверка освоения профессионального модуля, квалификационного экзамена - присвоение квалификации. В процессе экзамена квалификационного устанавливается соответствие сформированных у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

По результатам проведения квалификационного экзамена, на основании приказа о присвоении квалификации, протоколов заседания аттестационной комиссии студентам выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.17 Для проведения экзамена квалификационного и квалификационного экзамена приказом директора создается комиссия в количестве от 3 до 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации), ведущие преподаватели и в соответствии с требованиями ФГОС СПО представитель работодателя.

4.18 Образовательная организация самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

4.19 К началу проведения экзамена квалификационного и квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю для каждого обучающегося;
- экзаменационная ведомость (приложение П, Р);
- журнал учебных занятий.

4.20 Положительная оценка по экзамену квалификационному и квалификационному экзамену возможна только при успешном освоении обучающимся всех структурных единиц профессионального модуля (междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом)). Секретарь экзамена квалификационного и квалификационного экзамена заносит полученную оценку в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (на страницу результат освоения дисциплин, МДК, практик), заполняет оценочную ведомость на каждого студента (Приложение С), протокол заседания аттестационной комиссии.

5 Академическая задолженность

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно и по личному заявлению (приложение Ж)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

получают разрешение на продление сроков промежуточной аттестации (не более 1 месяца) (приложение 3).

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и по личному заявлению (приложение Б) получают разрешение на ликвидацию академической задолженности (приложение А).

5.4 Обучающимся имеющим академическую задолженность устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации.

Первый период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 30 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Повторная аттестация проводится ведущим преподавателем. Учебная часть составляет расписание повторной промежуточной аттестации и доводит его до сведения преподавателей и студентов. По завершении первого периода к студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность, применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание).

Второй период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 60 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Повторная аттестация проводится ведущим преподавателем. Учебная часть составляет расписание повторной промежуточной аттестации, доводит до сведения преподавателей и студентов. По завершении второго периода к студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность, применяются меры дисциплинарного взыскания (выговор).

Третий период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 75 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Для повторной аттестации создается комиссия в составе 3-5 человек из членов ЦМК. Учебная часть составляет расписание комиссионной сдачи академической задолженности. По окончании третьего периода студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из колледжа.

Обучающимся имеющим академическую задолженность по уважительным причинам могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (не менее 30 календарных дней) с обязательной ликвидацией академической задолженности не позднее 1 месяца после начала последующего за сессией семестра (п.5.2).

5.5 Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

6 Повторная аттестация

6.1 Обучающиеся имеют возможность в течение 10 календарных дней от начала следующего семестра по разрешению учебной части колледжа повысить результат промежуточной аттестации по одной дисциплине или МДК, при условии отсутствия задолженностей на момент окончания сессии.

6.2 Обучающиеся выпускных групп имеют право на повторную аттестацию не более четырех дисциплин или МДК, изучавшихся ранее, с целью повышения оценок. Повторная аттестация производится не позднее 10 календарных дней после окончания преддипломной практики по разрешению учебной части колледжа.

6.3 Разрешение на повторную аттестацию (приложение Г) обучающийся получает в учебной части колледжа по личному заявлению (приложение В).



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

7 Досрочная аттестация

7.1 В особых случаях обучающимся может быть предоставлена возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации, но не ранее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

7.2 Досрочное прохождение промежуточной аттестации производится на основании заявления на имя заместителя директора колледжа по учебно-методической работе (приложение Д) и разрешения учебной части колледжа. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации или их копии. Заявление согласовывается с заведующим отделением.

7.3 Досрочное прохождение промежуточной аттестации производится преподавателем только при наличии у студента разрешения (приложение Е).

8 Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

8.2 Отмена Положения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

И.И. Молчанова

Зам.директора по СТиОП

П.М. Дмитриев

Ведущий юрисконсульт

Е.С. Макушенко

РАЗРАБОТАНО

Нач. учебного отдела

Т.Ю. Мартынова



Приложение А
(для очной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. студента Петров И.В.

Отделение АмЭС курс 3 группа

Начальник учебного отдела _____

Дата выдачи разрешения 12.01.20__ действительно до 12.02.20__

Дисциплина	Преподаватель	Оценка после пересдачи	Дата пересдачи	Роспись преподавателя
<i>МДК.01.01</i>	<i>Тимофеев С.А.</i>			
<i>МДК.02.01</i>	<i>Борисов Д.А.</i>			

(для заочной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. студента Петров И.В.

Отделение заочное курс 2 группа

Заведующий заочным отделением _____

Дата выдачи разрешения 16.01.20__ действительно до 04.02.20__

Дисциплина	Преподаватель	Оценка после пересдачи	Дата пересдачи	Роспись преподавателя
<i>МДК.01.01</i>	<i>Тимофеев С.А.</i>			
<i>МДК.02.01</i>	<i>Борисов Д.А.</i>			



Приложение Б
(для очной формы обучения)

Начальнику уч.отдела

студента группы _____
Петрова И.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне ликвидацию академической задолженности по дисциплинам:

1. «МДК.01.01 Теоретические основы построения и эксплуатации станционных систем железнодорожной автоматики.» за 5 семестр, преподаватель Тимофеев С.А.

2. «МДК.02.01 Основы технического обслуживания устройств систем сигнализации, централизации блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ)» за 5 семестр, преподаватель Борисов Д.А.

12.01.20__г.

(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением _____ 12.01.20 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

(для заочной формы обучения)

Зав. заочным отделением

студента группы _____
Петрова И.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне ликвидацию академической задолженности по дисциплинам:

1. «МДК.01.01 Теоретические основы построения и эксплуатации станционных систем железнодорожной автоматики.» за 5 семестр, преподаватель Тимофеев С.А.

2. «МДК.02.01 Основы технического обслуживания устройств систем сигнализации, централизации блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ)» за 5 семестр, преподаватель Борисов Д.А.
12.01.20__г.

(подпись студента)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение В

(для очной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Скворцов П.В.

Отделение АмЭС курс 3 группа _____

Дисциплина Охрана труда за 5 семестр _____

Начальник учебного
отдела _____

Дата выдачи разрешения 12.01.20 действительно до 22.01.20

Ф.И.О. преподавателя Сидоров П.М.

Оценка после пересдачи _____

Дата пересдачи _____ Подпись преподавателя _____

(для заочной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Скворцов П.В.

Отделение заочное курс 2 группа _____

Дисциплина Охрана труда за 5 семестр _____

Заведующий заочным отделением _____

Дата выдачи разрешения 16.01.20 действительно до 04.02.20

Ф.И.О. преподавателя Сидоров П.М.

Оценка после пересдачи _____

Дата пересдачи _____ Подпись преподавателя _____



Приложение Г

(для очной формы обучения)

Начальнику уч.отдела

студента группы _____
Скворцова П.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти повторную аттестацию по дисциплине
«Охрана труда» за 5 семестр, преподаватель Сидоров С.В.

12.01.20____г.

(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением _____ 12.01.20 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(для заочной формы обучения)

Зав. заочным отделением колледжа

студента группы _____
Скворцова П.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти повторную аттестацию по дисциплине
«Охрана труда» за 5 семестр, преподаватель Сидоров С.В.

16.01.20____г.

(подпись студента)



Приложение Ж

Зам. директора колледжа по УМР

_____ студента группы _____

Базарова В.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне продлить сроки промежуточной аттестации за 5 семестр в связи с болезнью, справка из больницы прилагается.

12.01.20____г.

(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением _____

12.01.20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение З

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОДЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Базаров В.В.

Отделение АмЭС курс 3 группа _____

Причина досрочной сдачи По состоянию здоровья

Сессия продлена до 22.01.____

Начальник учебного отдела _____

Итоги сдачи сессии:

Дисциплина	Преподаватель	Оценка	Дата	Роспись преподавателя
Иностранный язык	Богданова И.В.			
Физкультура	Суворов Н.Н.			
МДК.03.01	Савельева С.В.			



Приложение К

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ учебный год

Код _____ Специальность: _____

Форма обучения _____ Группа: _____

Курс ____ Семестр ____

Профессиональный модуль _____

Количество недель: _____

Руководитель практики: _____

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.				Оценка	Руководитель практики
Число студентов, прошедших практику	Из них получили				Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.			

Нач.учебного отдела

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение Л

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ учебный год

Код _____ Специальность: _____
Форма обучения _____ Группа: _____
Курс ____ Семестр ____
Профессиональный модуль _____
Количество недель: _____
Руководитель практики: _____
Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.				Оценка	Руководитель практики	
Число студентов, прошедших практику	Из них получили				Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл	
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.				

Нач.учебного отдела

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение О

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ учебный год

Код _____ Специальность: _____
Форма обучения _____ Группа: _____
Курс ____ Семестр _____
Дисциплина / (№ ПМ) МДК: _____
Дата проведения: " ____ " _____ 20 ____ г
Максимальное количество часов: _____
Преподаватель: _____

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя

Число студентов на экзамене	Из них получили				Не явилось на экзамен	Не допущено к экзамену	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.					

Нач.учебного отдела

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение П

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

_____ учебный год

Код _____ Специальность: _____

Форма обучения _____ Группа: _____

Курс _____ Семестр _____

Профессиональный модуль: _____

Дата проведения: " ____ " _____ 20 ____ г

Максимальное количество часов: _____

Председатель комиссии _____

Члены

комиссии: _____

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.				Оценка		Подпись председателя	
Число студентов на экзамене		Из них получили			Не явилось на экзамен	Не допущено к экзамену	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
		отл.	хор.	удовл.					

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Представитель работодателя

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Нач.учебного отдела

(инициалы, фамилия)

(подпись)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение Р

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

_____ учебный год

Код _____ Специальность: _____

Форма обучения _____ Группа: _____

Курс ____ Семестр ____

Профессиональный модуль: _____

Дата проведения: " ____ " ____ 20 ____ г

Максимальное количество часов: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Присваиваемая квалификация (разряд, класс, категория)	Подпись председателя

Число студентов на экзамене	Из них получили				Не явилось на экзамен	Не допущено к экзамену	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.					

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Представитель работодателя

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Начальник

учебного отдела _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

Приложение С
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. _____

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ. _____ в объеме _____ часа.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта по МДК _____

Тема _____
Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций	Результат (освоен/не освоен)
ОК	.
ПК	

Итоговая оценка экзамена квалификационного:

Результат оценки: вид профессиональной деятельности **освоен**

Дата «_____» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) _____ (И.О.Ф)

Секретарь экзаменационной комиссии _____ (подпись) _____ (И.О.Ф)

Члены экзаменационной комиссии _____ (подпись) _____ (И.О.Ф)

