



Система менеджмента качества
Менеджмент процессов

Пр.170000.10.7.146-2022

Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на программы ВО – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «25» марта 2022 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
от «14» апреля 2022 г.
№ 37

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2022/2023 учебный год

ИРКУТСК 2022



Предисловие

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) являются нормативным документом для организации приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год.

Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема).

Сведения о Правилах

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета № 37 от 14 апреля 2022 г.

3 ПРИНЯТЫ Ученым советом Университета.

4 ВЗАМЕН Правил приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год, утв. Приказом ректора от 30 октября 2020 г. № 54/1.

5 ИЗДАНИЕ апрель 2022 г.

(месяц)

Общее количество страниц – 27.

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС



I Общие положения

1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университет проводит прием на обучение на 2022/2023 учебный год в Университет по следующим научным специальностям на очную форму обучения: 1.1.7 – Теоретическая механика, динамика машин; 1.1.8 - Механика деформируемого твердого тела; 1.2.2 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; 1.3.8 – Физика конденсированного состояния; 1.6.21 - Геоэкология; 2.1.8 – Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей; 2.2.8 – Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды; 2.3.1 – Системный анализ, управление и обработка информации; 2.3.3. – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами; 2.5.9 – Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды; 2.9.2 – Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог; 2.9.3. – Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация; 2.9.4 – Управление процессами перевозок; 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика.

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если



указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры, далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по Университету в целом, включая все его филиалы;

по очной форме обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

8. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273 ФЗ.



10. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронном виде;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 66 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;



4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном настоящими Правилами.

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:



1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования):

а) Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

б) Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 52 Правил – документ, подтверждающий инвалидность в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации).

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

а) документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

б) Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

21. Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.



22. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся его филиалы.

23. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки приема документов:

а) по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема – с 15 июня до 15 июля 2022 года;

б) по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 июня до 15 сентября 2022 года;

24. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

27. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

28. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

1) в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

29. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Университетом (Приложение Г). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

30. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимые Университетом самостоятельно в соответствии с перечнем:

Приоритетность вступительного испытания	Вступительное испытание	Форма проведения вступительного испытания
---	-------------------------	---



Приоритет 1	специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) научной специальности, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина)	устная
Приоритет 2	иностраный язык	сочетание письменной и устной

31. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) составляет 3 балла. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

36. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

40. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.



42. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом и представлен в Приложении В данных Правил.

43. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установлен в Приложении Б настоящих Правил приема. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

44. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

45. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

47. При очном проведении вступительных испытаний Университете обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

48.1 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

48.2 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

48.3 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,



прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

• письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



• вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 47-52 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

54. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

55.1 по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

55.2 при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом в пункте 30 Правил;

55.3 при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 55.1 и 55.2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 57 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – подлинник документа установленного образца;



– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – подлинник документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его подлинника для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

58. Зачислению подлежат поступающие, представившие подлинник документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 57 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

59. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

61. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Решение о проведении дополнительного зачисления Университет принимает не позднее 10 дней после завершения зачисления и оформляется приказом ректора. Информация о проведении дополнительного зачисления публикуется на официальном сайте Университета.

62. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов. Принятое решение оформляется приказом ректора и публикуется на официальном сайте Университета.

63. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении

64. Информирование о зачислении осуществляется через Личный кабинет абитуриента, расположенный на официальном сайте Университета и (или) лично каждому зачисленному путем обзвона или СМС-информирования.

65. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

66. Процедура зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:



- 26 июля на официальном сайте размещаются конкурсные списки поступающих на места в рамках контрольных цифр;
- 31 июля завершается прием у поступающих подлинника документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление;
- 01 августа издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема поступающих, представивших подлинник документа установленного образца.

67. Процедура зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

а). первый этап зачисления:

- 26 июля на официальном сайте размещаются конкурсные списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 03 августа завершается прием у поступающих подлинника документа установленного образца и (или) заявления о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 57 Правил);
- 05 августа издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих, представивших подлинник документа установленного образца и (или) или заявление о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 57 Правил).

б) второй этап зачисления:

- 26 сентября на официальном сайте размещаются конкурсные списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 30 сентября завершается прием у поступающих подлинника документа установленного образца и (или) заявления о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 57 Правил);
- 03 октября издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих, представивших подлинник документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 57 Правил).

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

68. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

69. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 6 Правил.

70. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации



71. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его подлинника).

72. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

– Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 60 Правил.

73. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, подлинники или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.199 г.



№ 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

79. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение в 2022 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

80. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Ю. А. Трофимов

Проректор по НР

А. В. Лившиц

Начальник ПУ

К. Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь ПК

Е. М. Лыткина



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Регистрационный номер

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

и.о. ректора ФГБОУ ВО ИрГУПС

д.т.н., профессору А. П. Хоменко

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(тип)

дата рождения _____

серия _____ номер _____

(дд.-мм.-гг.)

СНИЛС _____ ИНН _____

выдан _____

место рождения _____

(кем, когда)

(населенный пункт, область (край))

проживающего(ей) по адресу _____

(индекс, область (край), населенный пункт, улица (микрорайон), дом, квартира)

телефон _____, e-mail _____

Образование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(вид документа)

(наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для зачисления в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения» на места: в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета , на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц , для обучения по: очной форме получения образования по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

(код научной специальности) _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим дисциплинам:
иностраный язык, специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю)
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,

Дополнительные сведения:

1. Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе: есть / нет .

2. Необходимость предоставления места для проживания в общежитии: есть / нет .

3. Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: есть / нет .

Перечень вступительных испытаний и специальных условий _____

4. Наличие индивидуальных достижений: есть / нет . Сведения об индивидуальных достижениях _____



№	Наименование индивидуального достижения	Реквизиты документа, подтверждающего наличие индивидуального достижения

5. Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления подлинников документов): лично поступающему (доверенному лицу) , через операторов почтовой связи общего пользования .

«__» _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним:

(Подпись поступающего)

С правилами приема в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датами завершения представления подлинника диплома специалиста (магистра) при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и сведений о согласии на зачисление на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц ознакомлен(а)

(Подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук

(Подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, предупрежден(а):

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии, принявшего заявление:

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Иркутский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. При приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

2. В качестве индивидуальных достижений рассматриваются достижения в учебной, научной деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами победителей конкурсов, участников республиканских и региональных олимпиад, выставок технического творчества), а также выполнение научно-исследовательской работы в рамках обучения по программам специалитета и программам магистратуры. Ниже представлен перечень учитываемых индивидуальных достижений, за которые могут быть начислены баллы, включаемые в сумму конкурсных баллов.

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Балл, начисляемый за предоставленное индивидуальное достижение
1	Документ установленного образца, указанный в п.3 Правил, с отличием.	2 балла
2	Победитель конкурса молодых предпринимателей, молодежных стартапов и институтов развития, обладатели грантов на проведение исследований и организацию коммерческой деятельности (в том числе «Умник», «Новое звено», «Робототехника»)	7 баллов
3	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты.	4 балла
4	Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров.	3 балла
5	Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре.	3 балла
6	Прочие публикации.	1 балл
7	Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует	1 балл



направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре.
--

Тематика публикаций, патентов, авторских свидетельств, а также статей, текстов докладов и тезисов, за которые поступающему могут быть начислены баллы должны совпадать с направленностью (профилем) научной специальности, на которую подает документы поступающий.

3. При определении преимущественного права на зачисление в случае полного совпадения всех критериев зачисления, указанных в пункте 43 Правил, экзаменационная комиссия учитывает приоритетность индивидуальных достижений, представленных поступающим. В таблице Приложения Б индивидуальные достижения расположены в порядке убывания их приоритетности.

4. В случае недостаточности указанных критериев ранжирования поступающих, учитывается средний балл в документе установленного образца, указанном в пункте 3 Правил.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.
3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Порядок предоставления документов в электронном виде

1. Документы в электронной форме принимаются через личный кабинет абитуриента на сайте Университета <https://www.irgups.ru/> (далее - Личный кабинет)

2. Абитуриент загружает документы в поля Личного кабинета в соответствии с наименованиями. Документы, загруженные в некорректные поля в личном кабинете, не рассматриваются.

3. Личные дела абитуриентов, подавших документы через личный кабинет, формируются в электронном виде и хранятся в информационной системе Университета. Подача заявлений о согласии на зачисление проводится в электронной форме через Личный кабинет на сайте Университета <https://www.irgups.ru/>.

4. Оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления предоставляется поступающим в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

5. Для подачи заявления о приеме на обучение в Университет с приложением необходимых документов в электронной форме через Личный кабинет необходимо:

1.1 документы, необходимые для поступления, перевести в электронный вид с помощью средств сканирования либо фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

1.2 заявление о приеме, сформированное в Личном кабинете, считается подписанным неквалифицированной подписью поступающего в информационной системе Университета в соответствии с частью 2 статьи 5 Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», либо заполненный электронный файл заявления подписывается в электронном виде личной усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего.

2 Комплект документов без заявления, а также с не полностью заполненным и (или) незаполненным заявлением, приемной комиссией к рассмотрению не принимаются. При подписании заявления личной усиленной неквалифицированной электронной подписью поступающего скан-копии или фото заявления не требуется. Заявление без приложения комплекта документов приемной комиссией также к рассмотрению не принимается.

3 В Личном кабинете прикладываются копии всех документов, необходимых для поступления, установленных п. 16 Правил приема.

4 После подачи документов поступающий обязан лично убедиться в результате, просмотрев информацию в Личном кабинете

5 Сроки и правила хранения электронных и распечатанных версий документов, переданных в приемную комиссию в электронном виде, осуществляются в соответствии со сроками и правилами хранения бумажных версий соответствующих документов.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1 Общие положения

1.1 При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ИрГУПС вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

1.2 Программы вступительных испытаний, проводимых с применением дистанционных технологий, соответствуют программам вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3 Поступающий обязан обеспечить соответствие оборудования рабочего места для сдачи вступительного испытания с учетом следующих рекомендуемых требований:

1.3.1 персональный компьютер под управлением операционной системы Windows 7 и выше, либо актуальной версии Unix-подобной операционной системы;

1.3.2 Internet-соединение, рекомендуемая скорость подключения – не менее 1020 Кбит/сек.;

1.3.3 встроенные или выносные динамики и микрофон, либо гарнитуру с микрофоном;

1.3.4 веб-камеру (камеру мобильного телефона) с разрешением не менее 0,3 мегапикселей.

2 Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

2.1. Платформами для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре являются:

2.1.1. корпоративная платформа Microsoft Teams (далее - Microsoft Teams);

2.1.2. образовательный портал ИрГУПС на основе системы управления курсами (электронного обучения) Moodle (далее – ОП ИрГУПС, образовательный портал).

2.2. Использование иных платформ для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не допускается.

2.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с использованием средств аутентификации и идентификации обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Подтверждение даты и времени вступительного испытания, регистрационные данные для входа в учетные записи, а также ссылки на программное обеспечение предоставляются поступающему в Личном кабинете абитуриента не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения консультации в соответствии с расписанием вступительных испытаний.



2.5. Поступающий обязан провести тестирование оборудования, установленного на ПК и необходимого для проведения вступительных испытаний оборудования (видеокамеры, микрофона, наушников), а также возможности использования учетными записями не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения вступительного испытания и при необходимости обратиться в техподдержку ИрГУПС для устранения неисправностей по телефону +7 (3952) 638-333

2.6. В день проведения вступительного испытания за 30 минут до начала экзамена поступающий подключается к платформам для проведения вступительных испытаний (в зависимости от формы проведения) для проверки технической возможности проведения вступительного испытания.

2.7. Проведение вступительного испытания от момента его начала и до срока его завершения проводится при условии постоянного неотключаемого видеопрокторинга. Запись проведения вступительного испытания осуществляется в автоматическом режиме.

2.8. Поступающий обязан предоставить экзаменационной комиссии возможность убедиться в отсутствии посторонних лиц в комнате, предназначенной для прохождения вступительного испытания, а также в отсутствии вспомогательных средств и предметов, запрещенных к использованию при прохождении вступительного испытания.

2.9. Взаимодействие поступающего с экзаменационной и апелляционной комиссией, подача и рассмотрение апелляции, а также ознакомление поступающего с экзаменационной работой и результатами рассмотрения апелляции, проводятся в той же форме, что и вступительные испытания – с использованием дистанционных технологий.

3 Аутентификации абитуриентов при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Аутентификации абитуриентов на платформах для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры указанными в п. 2.1 является введение логина и пароля пользователя.

3.2. Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим. Имя пользователя и пароль для входа размещаются в Личном кабинете абитуриента и считаются персональными данными. Передача их третьим лицам запрещена.

4 Идентификация личности абитуриента и требования, предъявляемые к абитуриентам при проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий

4.1. Идентификация личности абитуриента при проведении вступительного испытания осуществляется путем использования визуальной (экспертной) идентификации личности посредством видеосвязи.

4.2. Визуальная (экспертная) идентификация личности осуществляется непосредственно до начала проведения процедуры вступительного испытания

4.3. При проведении идентификации личности экзаменатор сверяет изображение поступающего на экране с данными документа удостоверяющего личность. Поступающий демонстрирует экзаменатору оригинал документа удостоверяющего



личность одновременно с собственным изображением таким образом, чтобы экзаменатор мог сравнить фотографию поступающего с его изображением на экране, а фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность со сведениями в заявлении о поступлении и/или данными в протоколах вступительных испытаний.

5 Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. При прохождении абитуриентом вступительного испытания удаленно выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой и включённым микрофоном.

5.2. За 20 минут до начала экзамена экзаменатор проводит идентификацию личности поступающего.

5.3. За 10 минут до начала экзамена проводит инструктаж для поступающих. Экзаменатор обязан убедиться, что все поступающие, участвующие во вступительном испытании прослушали и поняли информацию инструктажа.

5.4. Начало вступительного испытания – 9:00 часов местного времени.

5.5. В течение 5 минут с начала вступительного испытания (при проведении в устной форме) экзаменатор проводит распределение заданий между поступающими.

5.6. При проведении вступительного испытания в форме теста, время тестирования отсчитывается от срока начала вступительного испытания.

5.7. В случае технических сбоев в день проведения вступительного испытания, поступающий имеет право за 1,5 часа до завершения вступительного испытания повторно приступить к экзамену, при условии, если поступающий не успел получить задания вступительного испытания. Поступающий получил задание вступительного испытания, но время технического сбоя в подключении не превышает 20 минут от времени начала экзамена, поступающий может продолжить прохождение вступительного испытания при условии получения нового задания.

5.8. При невозможности прохождения вступительного испытания по техническим причинам, а также технического сбоя, при котором перерыв превышает 20 минут, поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания с возможностью повторного прохождения вступительного испытания в резервный день.

5.9. В течение 5 минут до завершения срока проведения вступительного испытания поступающие уведомляются о начале обратного отсчета.

5.10 Результаты вступительного испытания, проводимого в устной или письменной форме, оформляются протоколом экзаменационной комиссии отдельно на каждого поступающего. Результаты вступительного испытания, проводимого в форме тестирования, оформляются в виде экзаменационной ведомости.

5.11 При прохождении вступительного испытания со стороны поступающего – установление факта списывания; использование источников информации и (или) технических средств, не разрешенных правилами приема; открытие иных вкладок в браузере и (или) переключение на другие приложения (включая другие браузеры), кроме вкладки экзамена; покидание рабочего места во время проведения вступительных испытаний; общение с третьими лицами, в том числе с применением электронных средств связи; предоставление третьим лицам доступа к оборудованию - экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении. Поступающий отстраняется от прохождения



вступительного испытания. Ознакомление поступающего с актом осуществляется путем зачитывания акта поступающему вслух. Скан-копия акта направляется поступающему в день проведения вступительного испытания. Факт ознакомления поступающего с актом об отстранении, фиксируется в видеорежиме.

5.12 По окончании каждого дня проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.

5.13 Результат вступительного испытания поступающего, который нарушил порядок проведения вступительного испытания, факт которого установлен в ходе постпроверки видеозаписей, аннулируются. Акт о нарушении направляется поступающему в день проведения вступительного испытания.

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. ректора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 5ddf15664da7f93a726805d52c9eaf4b
Владелец: Хоменко Андрей Павлович
Действителен: с 22 апреля 2022 до 16 июля 2023