

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Сибирский колледж транспорта и строительства
(СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС)

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УМР

А.П. Ресельс

« 24 » 2025 г.



**Положение
о методическом совете
Сибирского колледжа транспорта и строительства**

Иркутск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете Сибирского колледжа транспорта и строительства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее соответственно – Положение; Совет, МС; Колледж) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и организации работы, а также регламентирует деятельность участников методического совета в Сибирском колледже транспорта и строительства ФГБОУ ВО ИРГУПС.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями; редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в Колледже программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям СПО.

1.3. Положение устанавливает общие требования к организации и деятельности методического совета.

1.4. Положение утверждается директором Колледжа и подлежит исполнению всеми руководящими и педагогическими работниками Колледжа.

1.5. Методический совет создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности, а также распространение передового и инновационного опыта учебно-воспитательной и методической работы.

1.6. Методический совет является консультативным органом, объединяющим членов педагогического коллектива Колледжа.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью деятельности методического совета является обеспечение гибкости и оперативности научно-методической работы Колледжа, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателя

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- разработка основных направлений методической работы Колледжа;
- координация деятельности педагогических работников над единой методической темой Колледжа;
- координация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и других структурных подразделений Колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление методического сопровождения учебных программ, разработка и согласование учебных, методических и дидактических материалов;

- организация деятельности Колледжа, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- консультирование сотрудников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- методическое сопровождение аттестации сотрудников Колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий обучения, активных методов и форм обучения, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР);
- трансляция инновационного опыта работы педагогических работников, совершенствование их творческого потенциала;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа в условиях модернизации образования.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Колледжа и образовательной политикой университетского комплекса ИрГУПС и региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает выработку и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке методической деятельности отдельных педагогических работников и Колледжа в целом.

3.3. Основные направления деятельности методического совета:

- рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- участие в разработке рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации вариативной части учебных планов;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- сопровождение педагогических работников в работе над единой методической темой Колледжа, индивидуальными темами по самообразованию;
- подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и иных мероприятий в Колледже и за его пределами;
- анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Колледжа;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности;
- рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Колледжа;

- рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей Колледжа;
- методическое сопровождение разработки и совершенствования средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, презентаций, таблиц, ЭОР и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- участие в аттестации сотрудников Колледжа;
- взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования технологии преподавания учебных дисциплин;
- привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций учащихся, в формировании оценочного материала по итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации программ;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
- методическое сопровождение предметных (цикловых) недель.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-методической работе, по практической подготовке и реализации ФП «Профессионалитет», по воспитательной работе; методисты, заведующие отделениями; сотрудники учебной части, центра практической подготовки и профессионального обучения, центра воспитательной и внеучебной работы, библиотеки; председатели ЦМК, все преподаватели.

4.2. Руководит Советом заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря из состава МС.

4.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.4. Работа Совета находится во взаимодействии с ЦМК Колледжа.

4.5. Периодичность заседаний Совета определяется необходимостью, но не реже одного раза в два месяца.

4.6. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов Совета.

4.7. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко (тезисно) фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, речь выступающих, предложения и мнения членов МС, итоги голосования. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков ответственных за исполнение.

4.8. Контроль исполнения решений МС возлагается на его председателя.

4.9. Планы работы и протоколы заседаний МС хранятся в методическом кабинете Колледжа в течение 5 лет.

5. Права методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- рекомендовать кандидатуры преподавателей для проведения повышения квалификации с учетом различных форм обучения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Колледже;
- ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, в том числе студенческой;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5.2. Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений необходимые для работы МС Колледжа документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности методического совета

6.1. Председатель методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять членов МС о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний, содержательно отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета.

6.3. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания МС, а в случае объективных причин своевременно ставить в известность председателя Совета о своём отсутствии.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Колледжа.

7.2. Контроль деятельности Методического Совета осуществляется директором Колледжа в соответствии с планами методической работы.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее Положение действует течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.