



Положение о медпункте

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)
Сибирский колледж транспорта и строительства

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «15 » февраля 2022 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора Колледжа
от «16 » февраля 2022 г.
№ 27- СКТ

ПОЛОЖЕНИЕ**о «МЕДПУНКТЕ»**

ИРКУТСК 2022



Предисловие

Настоящее положение является нормативным документом для работы медицинского пункта с учётом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «Сибирским колледжем транспорта и строительства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора колледжа № 27-СКТ от «16» февраля 2022 г., принято решением Совета колледжа от «15» февраля 2022г., протокол №3

3 ИЗДАНИЕ февраль 2022г

Общее количество страниц 9

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения «СКТиС» ФГБОУ ВО ИРГУПС



Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные задачи медицинского пункта	5
3. Структура функций медицинского пункта	5
4. Контроль за деятельностью отдела	6
5. Управление медицинским пунктом	6
6. Права и ответственность сотрудников медицинского пункта	6
7. Документация планирования и отчетности	7
8. Порядок реорганизации и ликвидации	8
10. Оценка качества деятельности медицинского пункта	8
11. Порядок внесения изменений в Положение	9



1. Общие положения

1.1 МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ (далее – Медпункт) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего образования Иркутской области «Сибирский колледж транспорта и строительства» (далее – колледж) обеспечивает оказание доврачебной медицинской помощи студентам при обращении, организацию, проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентом и является структурным подразделением колледжа, подчиненным непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.2 В своей деятельности Медпункт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- нормативными документами Министерства здравоохранения и социального развития РФ,
- Положением об организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.05.2012 №543н,
- Правилами организации деятельности фельдшерского здравпункта медицинской организации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.05.2012 №543н,
- Федеральным законом « Об образовании в РФ»,
- приказами и распоряжениями директора колледжа,
- Уставом Университета,
- иными нормативными правовыми актами, регулирующие деятельность Университета, в т.ч., актами Федерального агентства железнодорожного Транспорта;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами колледжа и настоящим положением.

1.3 Руководство Медпунктом осуществляет фельдшер, штатный работник колледжа или работник МУЗ г.Иркутска «Городская поликлиника № 11» в соответствии с договором.

1.4 Положение о Медпункте утверждается директором колледжа.

1.5 Обязанности заведующего Медпунктом определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

1.6 В работе Медпункта на договорных началах принимают участие специалисты МУЗ г.Иркутска «Городская поликлиника № 11».

1.7 Медпункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа.

1.8 Медицинская деятельность Медпункта подлежит лицензированию согласно установленного порядка.



2. Основные задачи Медпункта

- 2.1 Оказание доврачебной медицинской помощи студентам и работникам при травмах, острых и хронических заболеваний (при обострении).
- 2.2 Участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма.
- 2.3 Проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов и работников.
- 2.4 Организация проведения в колледже санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 2.5 Пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде.

3. Функции Медпункта

- 3.1 Оказывает первую врачебную помощь при внезапных заболеваниях, травмах и острых отравлениях.
- 3.2 Осуществляет лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия (в том числе организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими).
- 3.3 Осуществляет профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 3.4 Организует по медицинским показаниям направление на консультации специалистов и госпитализацию.
- 3.5 Проводит экспертизу временной нетрудоспособности с выдачей документов, подтверждающую временную нетрудоспособность.
- 3.6 Осуществляет медицинское обеспечение учебных стрельб, занятий по физической подготовке и других спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.
- 3.7 Ведет учет студентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.
- 3.8 Организует и проводит в колледже санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.
- 3.9 Осуществляет ведение учетно-отчетной медицинской документации.
- 3.10 Проводит анализ заболеваемости и травматизма среди студентов с представлением полученных данных руководству колледжа и разрабатывает мероприятия по их снижению.
- 3.11 Пропагандирует гигиенические знания и здоровый образ жизни среди студентов и работников.
- 3.12 Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействия с медицинскими лечебными организациями, территориальными органами Роспотребнадзора и



Положение о медпункте

Росздравнадзора по вопросам оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

4. Контроль за деятельностью Медпункта

4.1. Общий контроль за деятельностью Медпункта начальник Административно-хозяйственной части.

4.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей Медпункта осуществляет непосредственно начальник Административно-хозяйственной части.

5. Управление Медпунктом

5.1 Непосредственное управление и руководство Медпунктом осуществляет фельдшер Медпункта.

5.2 Фельдшер Медпункта:

- подчиняется начальнику Административно-хозяйственной части, при его отсутствии заместителю начальника Административно-хозяйственной части (далее-АХЧ);
- осуществляет руководство деятельностью Медпункта и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает функционирование Медпункта в соответствии с направлениями деятельности, обозначенными настоящим положением;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Медпункта;
- представляет отчеты о деятельности Медпункта начальнику АХЧ;

5.3 Обязанности работников Медпункта определяются должностными инструкциями.

6. Права и ответственность сотрудников Медпункта

6.1 Сотрудники Медпункта имеют право:

6.1.1 Вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию деятельности Медпункта, его материальному обеспечению.

6.1.2 Запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа и других должностных лиц информацию, необходимые для работы в рамках обозначенной данным положением компетенции.

6.1.3 Требовать от заведующих отделениями, классных руководителей отчеты о безусловном выполнении планов-графиков проведения диспансеризации студентов и флюорографического обследования, туберкулинодиагностике, профилактических прививок.

6.1.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.1.5 Вносить администрации колледжа предложения по вопросам:



Медпункта регламентируется номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Колледжа.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

Работа Медпункта осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности.

7.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов Медпункта о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности Медпункта производится у заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам колледжа, при необходимости, на заседаниях Совета колледжа.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация Медпункта производится в соответствии с приказом ректора университета.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре Медпункта производятся в соответствии с приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

9. Ответственность

Фельдшер Медпунктом несет персональную ответственность за:

9.1 Несвоевременное выполнение Медпунктом функций, предусмотренных настоящим положением.

9.2 Организацию деятельности Медпункта по выполнению задач и функций, возложенных на него.

9.3 Организацию в Медпункте оперативной и качественной подготовки, ведения, заполнения и исполнения документации, в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

9.4 Соблюдение сотрудниками Медпункта трудовой, производственной и правовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка колледжа.

9.5 Качественное и своевременное исполнение приказов директора колледжа, распоряжений и поручений начальника АХЧ, заместителя начальника АХЧ.

10. Оценка качества деятельности Медпункта

Оценка качества деятельности Медпункта осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы Медпункта;- выполнения обязанностей сотрудников Медпункта в соответствии с их должностными инструкциями;



Положение о медпункте

-касающимся обеспечения Медпункта лекарствами, препаратами, прививочными материалами и медицинскими инструментами;

-привлечения в установленном порядке к ответственности сотрудников колледжа, не обеспечивших в установленные сроки и в полном объеме приказов директора и планов проведения диспансеризации, флюорографического обследования студентов, туберкулинодиагностики, профилактических прививок.

6.1.6 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности медпункта на заседаниях Совета колледжа, педагогического совета, совещаний у директора колледжа.

6.1.7 Готовить проекты приказов по организации медицинского обслуживания студентов колледжа.

6.1.8 Участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Медпункта;

6.1.9 Вести медицинско-просветительскую работу с педагогами и студентами колледжа;

6.1.10 На уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

6.1.11 На охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.12 Повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей.

6.2 Сотрудники Медпункта несут ответственность за:

6.2.1 Неисполнение приказов директора колледжа, распоряжений и поручений начальника АХЧ, заместителя начальника АХЧ.

6.2.2 Некачественную работу и ошибочные действия или бездействие, непринятие мер и решений, которые входят в сферу их обязанностей и компетенций в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3 Для выполнения функций и реализации прав Медпункт взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам медицинского обслуживания студентов колледжа.

6.4. Разглашение персональных данных сотрудников и студентов колледжа.
Разглашение врачебной тайны.

7. Документация планирования и отчетности

7.1. Делопроизводство Медпункта

Согласно принятым в Колледже правилам, Медпункт ведет делопроизводство, имеет свою документацию, отражающую содержание и организацию выполнения функциональных обязанностей. Перечень обязательной и дополнительной документации



- результатов внутреннего и внешнего аудита деятельности;
- результатов самообследования;
- прохождения комплексной оценки деятельности Колледжа (лицензирование и государственная аккредитация).

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о Медпункте вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса Медпункта;
- при изменении организационно-управленческой структуры Медпункта или Колледжа;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности Медпункта;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;

11.2 Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в Документированной процедуре «Управление документацией»

11.3 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую, или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

Разработано:

Начальник АХЧ

Согласовано:

Начальник ОК

Н.В. Воронов

Е.А. Куприянова

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных