



Положение о «Базе отдыха в поселке Аршан»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Сибирский колледж транспорта и строительства

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «15 » февраля 2022 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора колледжа
от «16» февраля 2022г.
№ 27- СКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о базе отдыха в поселке Аршан

ИРКУТСК 2022



Положение о «базе отдыха в поселке Аршан»

Предисловие

Настоящее положение является нормативным документом для работы базы отдыха в поселке Аршан среднего образования с учётом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Сибирским колледжем транспорта и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора колледжа от 16 февраля 2022г. № 27-СКТ

3 ПРИНЯТО решением Совета колледжа (протокол № 3 от 16 февраля 2022 г.)

4 ИЗДАНИЕ февраль 2022 г.

Общее количество страниц 8

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения СКТиС ФГБОУ ВО ИРГУПС



Положение о «базе отдыха в поселке Аршан»

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные задачи	4
3. Структура функций	4
4. Контроль за деятельностью	5
5. Управление	5
6. Права и ответственность сотрудников	5
7. Документация планирования и отчетность	5
8. Порядок реорганизации и ликвидации	6
9. Ответственность	6
10. Оценка качества деятельности отдела	6
11. Порядок внесения изменений в Положение	7



Положение о «базе отдыха в поселке Аршан»

1. Общие положения

1.1 База отдыха в поселке Аршан (далее – база отдыха) Сибирского колледжа транспорта и строительства (далее – колледж, организация, СКТиС) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутский государственный университет путей сообщения (далее-университет) является структурным подразделением СКТиС без права открытия расчетного и других счетов в банках и находится на балансе колледжа.

1.2 В своей деятельности база отдыха в поселке Аршан руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»,
- приказами и распоряжениями директора колледжа,
- Уставом Университета,
- иными нормативными правовыми актами, регулирующие деятельность Университета, в т.ч., актами Федерального агентства железнодорожного Транспорта;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами колледжа и настоящим положением.

1.3 Для эффективного функционирования базы отдыха в его штат включаются: заведующий, сторож.

1.4 Руководство базы отдыха осуществляет заведующий, непосредственно подчиняется заместителю директора по профессиональному образованию и платным услугам.

1.5 Положение о базе отдыха в поселке Аршан утверждается директором колледжа.

1.6 Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

1.7 База отдыха осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа.

2. Основные задачи базы

2.1 Основной задачей базы отдыха поселка Аршан является организация отдыха и укрепление здоровья сотрудников колледжа, университета, членов их семей, студентов и членов их семей, посторонних лиц.

3. Структура функций базы отдыха

3.1 База отдыха поселка Аршан создана для:

3.1.1 Обеспечение местами для проживания работников, студентов, приезжающих с других регионов.

3.1.2 Обеспечение местами для организации отдыха работников СКТиС

3.1.3 При наличии свободных мест могут оказываться платные услуги юридическим и физическим лицам.

3.2 Для выполнения целей и задач, поставленных перед базой отдыха в поселке Аршан, колледж закрепляет за ним следующие здания и сооружения:

- 2-х этажный деревянный корпус на 15 койко-мест;
- 1 этажный деревянный корпус на 3 койко-мест;
- 2-х этажный деревянный корпус на 5 койко-мест;
- 1 этажный деревянный корпус на 2 койко-места;



Положение о «базе отдыха в поселке Аршан»

- деревянная баня;
- беседка;
- туалет;
- спортивная площадка;
- деревянный 1 этажный дом сторожа (служебное помещение).

4. Контроль за деятельностью базы

- 4.1. Общий контроль за деятельностью базы осуществляет директор колледжа, который утверждает смету доходов и расходов.
- 4.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей базы осуществляется непосредственно начальником Административно-хозяйственной части.

5. Управление базой

- 5.1 Непосредственное руководство деятельности базы осуществляет заведующий, назначенный приказом директора колледжа.
- 5.2 Заведующий базы отдыха обязан:
- 5.2.1 Отвечать за выполнение всех целей и задач структурного подразделения базы.
 - 5.2.2 Обеспечивать местами для организации отдыха работников и студентов.
 - 5.2.3 Ежемесячно предоставлять отчеты, о поступлении денежных средств, проходящих по кассе и банку и нести ответственность за финансовую деятельность.
- 5.3 Заведующий базы обязан:
- 5.3.1 Заключить с колледжем договор о полной материальной ответственности за переданные ему материальные ценности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, постельные принадлежности и т.д.).
 - 5.3.2 Ежемесячно производить списание малоценных материалов, а также материалов, предоставленных на текущий ремонт базы отдыха (в соответствии со сметами и актами на выполненные работы).
 - 5.3.3 Содержать помещения, оборудование, инвентарь в техническом исправном состоянии, следить за его сохранностью, соблюдать санитарно-гигиенические нормы эксплуатации.
 - 5.3.4 Своевременно вести книгу учета всех проживающих на базе отдыха
 - 5.3.5 Знакомить с правилами проживания работников и других отдыхающих.
 - 5.3.6 Отвечать за трудовую дисциплину работников базы.
 - 5.3.7 Ежемесячно предоставлять отчеты, о поступлении денежных средств и нести ответственность за финансовую деятельность.

6. Права и ответственность сотрудников базы

- 6.1 Сотрудники базы отдыха несут ответственность за:
- 6.1.1 Исполнение приказов директора колледжа, распоряжений и поручений начальника АХЧ.
 - 6.1.3 Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.
 - 6.1.2 Сохранность оборудования, имущества и материалов, находящихся на базе отдыха
- 6.2 В организационной деятельности, взаимодействует с ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

7. Документация планирования и отчетности

- 7.1.Делопроизводство



Положение о «базе отдыха в поселке Аршан»

Согласно принятым в Колледже правилам, база ведет делопроизводство. База отдыха имеет свою документацию (финансовую и т.д.), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации базы регламентируется номенклатурой дел подразделения.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

7.2.1. Работа базы отдыха осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими такие виды деятельности – производственную, хозяйственную и др.

7.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами базы каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом базы.

7.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов базы отдыха о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности базы производится у начальника АХЧ.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация базы отдыха производится в соответствии с приказом ректора университета.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре базы отдыха производятся в соответствии с приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

9. Ответственность

Заведующий базы несет персональную ответственность за:

- 9.1 Своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.
- 9.2 Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на сотрудников.
- 9.3 Организацию оперативной и качественной подготовки, заполнения и исполнения документации, в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 9.4 Соблюдение сотрудниками базы трудовой, производственной и правовой дисциплины.
- 9.5 Строгое соблюдение сотрудниками правил внутреннего распорядка колледжа.
- 9.6 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников.
- 9.7 Качественное и своевременное исполнение приказов директора колледжа, распоряжений и поручений начальника АХЧ.
- 9.8 Профессиональную компетентность сотрудников.

10. Оценка качества деятельности базы

Оценка качества деятельности базы отдыха осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы;



Положение о базе отдыха в поселке Аршан

- выполнения обязанностей сотрудников в соответствии с их должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Колледжа (лицензирование и государственная аккредитация).

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса;
- при изменении организационно-управленческой структуры базы отдыха или Колледжа;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности базы отдыха;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;

11.2 Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится в соответствии с установленным порядком в Документированной процедуре «Управление документацией».

11.3 Страница с текстом, подлежащим изменению, заменяется на новую, или текст изменений вклеивается на последней странице должностной инструкции. Информация о внесении изменений вносится в Лист регистрации изменений.

Разработано:

Начальник АХЧ

Согласовано:

Начальник ОК

Н.В. Воронов

Е.А. Куприянова

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных