



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением учёного совета
от « 26 » июня 2026 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от « 29 » июня 2026 г.
№ 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования



Предисловие

Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ИрГУПС).

Положение вводится в действие с 01 сентября 2026 года.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от « 29 » июня 2026 года № 74.

3 ПРИНЯТО учёным советом Университета (протокол от « 26 » июня 2026 года № 10).

4 ВЗАМЕН Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, регистрационный номер № П.310101.06.7-2025, утверждённого приказом ректора от 13.05.2025 № 38.

Общее количество страниц – 24.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	7
6 Промежуточная аттестация обучающихся.....	9
7 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета.....	13
8 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.....	15
9 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации.....	16
10 Продление сроков аттестационных испытаний.....	19
11 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
12 Порядок внесения изменений в Положение.....	20
Лист регистрации изменений	21
Приложение А. Форма распоряжения декана факультета о проведении рубежной аттестации.....	22
Приложение Б. Форма графика проведения повторных промежуточных аттестаций.....	23
Приложение В. Форма индивидуального графика промежуточной аттестации.....	24



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утверждёнными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования, а также порядок ликвидации обучающимися академических задолженностей.

1.2 Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников Университета, участвующих в организации образовательного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления в Университет и до окончания обучения – в части их касающейся.

2 Нормативные ссылки

Нормативной базой для разработки Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, специальностям реализуемым Университетом;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательный процесс.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;



учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся;

компетенция – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества в определенной профессиональной области;

текущий контроль – оценка учебных достижений обучающегося по различным видам учебной деятельности в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

рубежная аттестация – вид контроля текущей успеваемости, уровня освоения учебного материала соответствующей дисциплины (модуля) по теме(ам), разделу(ам) за определенный промежуток времени;

промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

курсовая работа, курсовой проект – самостоятельная учебная научная работа, выполняемая обучающимся под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана; имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников);

отчёт по практике – обобщение результатов определённых видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

4 Общие положения

4.1 Образовательная деятельность Университета направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, специальностям. Одна из главных задач Университета в сфере образовательной деятельности – обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников Университета.



4.2 Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется Университетом посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся независимо от применяемых технологий обучения. Государственная итоговая аттестация обучающихся организуется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регулирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации в Университете.

4.3 Настоящее Положение определяет цель, задачи, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым Университетом.

4.4 Цель проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – контроль качества подготовки обучающихся в процессе освоения образовательных программ.

4.5 Основными задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня освоения обучающимися образовательных программ и соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- оценка достижений обучающихся в ходе изучения дисциплин (модулей), прохождения практик и стимулирование обучающихся к демонстрации своих учебных и научных достижений;
- установление обратной связи между обучающимися и преподавателями;
- совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся;
- обеспечение кафедрами, деканатами оперативного управления образовательным процессом.

4.6 Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости, рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и рубежная аттестация обеспечивают оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ).

4.7 Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.



5 Текущий контроль успеваемости обучающихся

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью систематической и объективной проверки и оценки текущего уровня знаний, умений, практических навыков (компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных за соответствующей дисциплиной (модулем), практикой) обучающихся, выполнения курсового проектирования, выполнения курсовых работ, прохождения практик.

5.2 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данным дисциплинам (модулям). Текущий контроль прохождения практик осуществляется руководителями соответствующих практик.

5.3 Текущий контроль успеваемости может проводиться в устной и письменной форме, в том числе с применением инструментов ЭИОС Университета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся (вне расписания учебных занятий) без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем, в том числе с автоматической оценкой результатов при компьютерном тестировании.

5.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана устанавливаются кафедрами Университета самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утверждёнными рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик.

5.5 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- индивидуальный или групповой опрос (собеседование);
- коллоквиум;
- презентация (индивидуального или группового представления выполненного задания) и защита выполненных заданий;
- тестирование;
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- расчетные задания;
- контрольные работы;
- лабораторные работы;
- расчетно-графические работы;
- домашние задания, индивидуальные домашние задания;
- рефераты;
- эссе;



- отчёты (по практикам, научно-исследовательской работе и т.п.);
- рубежный контроль (проводится по окончании изучения отдельного раздела и/или темы для комплексной оценки уровня освоения программного материала, компетенции);
- другие формы, установленные рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики.

5.6 Сроки проведения текущего контроля, формы их проведения, оценочные средства, процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности/действий обучающихся, описание показателей, критериев и шкал оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля по дисциплинам (модулям), выполнения курсового проектирования, выполнения курсовых работ, прохождения практик, приведены в «Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и доступны обучающемуся в течение всего периода обучения через ЭИОС Университета.

5.7 Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия, присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости и выполнять все виды учебной работы по дисциплине (модулю), практике и своевременно представлять выполненные работы, отчёты о выполненных заданиях в установленной преподавателем форме и в установленные рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики сроки.

5.8 Обучающиеся имеют право на получение от преподавателя информации о своей успеваемости (результаты текущего контроля успеваемости) по дисциплине (модулю), практике на аудиторных занятиях, консультациях или через ЭИОС Университета.

5.9 В течение каждого учебного семестра для обучающихся по очной форме обучения проводятся рубежные аттестации.

При длительности теоретического обучения в семестре 17 недель, аттестация проходит:

- в осеннем семестре – на 11 неделе учебного года;
- в весеннем семестре – на 32 неделе учебного года.

При длительности теоретического обучения менее 17 недель, аттестация проходит:

- в осеннем семестре – на 11 неделе учебного года;
- в весеннем семестре – на 25 неделе учебного года.

5.10 Сроки и периодичность проведения рубежных аттестаций для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются распоряжением декана факультета. Распоряжение формируется не позднее 25 сентября каждого учебного года (Приложение А).

5.11 Ведомости рубежной аттестации учебных групп по дисциплинам (модулям) формируют деканы факультетов в ЭИОС Университета. Ведомости учебных групп по дисциплинам (модулям) отображаются в личных кабинетах соответствующих преподавателей в ЭИОС Университета.

5.11.1 Посещаемость обучающимися учебных занятий по дисциплинам (модулям) за период, предшествующий рубежной аттестации, формируется автоматически на



основании данных, систематически вносимых преподавателями в ЭИОС Университета, о присутствующих на аудиторных занятиях обучающихся.

5.11.2 Аттестация («аттестован»/«не аттестован») обучающихся за период, предшествующий рубежной аттестации, выставляется преподавателями, ведущими занятия по соответствующим дисциплинам (модулям) на основании результатов текущего контроля успеваемости.

5.12 Деканы факультетов в течение трёх рабочих дней, следующих после окончания проведения рубежной аттестации, формируют в ЭИОС Университета сводные ведомости результатов рубежной аттестации по группам и доводят результаты рубежной аттестации до заведующих соответствующими выпускающими кафедрами и кураторов групп (первый курс).

5.13 Деканаты, заведующие выпускающими кафедрами, кураторы (первый курс) обобщают, анализируют результаты рубежной аттестации и используют их для:

- пресечения недобросовестного освоения обучающимися образовательной программы;
- выявления причин недобросовестного освоения дисциплин (модулей), практик, сформированности компетенций и результативности корректирующих действий, принятых ранее;
- доведения по запросу заинтересованных лиц (законных представителей обучающихся, организаций, с которыми заключены договоры о целевом обучении и (или) иных лиц, являющихся заказчиками образовательной услуги) информации о степени освоения обучающимися рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик;
- принятия к обучающимся мер воспитательного характера;
- разработки предложений по корректировке и (или) актуализации процесса и условий образования в рамках дисциплины (модуля), практики, курсового проектирования, курсовых работ, практик.

6 Промежуточная аттестация обучающихся

6.1 Цель промежуточной аттестации – комплексная и объективная оценка степени усвоения обучающимися теоретических знаний, умения применять полученные знания к решению практических задач; оценка качества формирования у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных за дисциплиной (модулем) или практикой при освоении образовательной программы.

6.2 Формы промежуточной аттестации обучающихся Университета: экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой), защита курсового проекта, защита курсовой работы, прием отчёта по практике.

6.3 Обучающийся может проходить аттестацию по факультативным дисциплинам, результаты которой по желанию обучающегося вносятся в зачётную книжку, а по заявлению обучающегося – в приложение к диплому (справку об обучении).

6.4 Для оценки результатов обучения при сдаче зачёта по дисциплине (модулю) используется двухбалльная система оценивания: «зачтено», «не зачтено».



Для оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачёта по дисциплине (модулю) используется четырехбалльная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки результатов обучения при сдаче экзамена по дисциплине (модулю) используется четырехбалльная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки результатов защиты курсового проекта, защиты курсовой работы, а также оценки результатов прохождения практики по итогам приёма отчёта по практике используется четырехбалльная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5 Формы промежуточной аттестации определяются и проводятся в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, календарным учебным графиком, расписанием экзаменационной сессии.

6.6 Зачёты, в том числе дифференцированные, по дисциплинам (модулям), защиты курсовых проектов и курсовых работ проводятся в периоды, зависящие от формы обучения.

6.6.1 Зачёты, в том числе дифференцированные, по дисциплинам (модулям), защиты курсовых проектов и курсовых работ проводятся, до начала соответствующей экзаменационной сессии.

6.6.2 При организации учебного процесса по блочно-модульной системе зачёты и экзамены сдаются после освоения каждого модуля.

6.7 Промежуточной аттестацией по всем видам практик является дифференцированный зачёт. Аттестацию (приём отчётов) осуществляет преподаватель, которому в соответствии с индивидуальным распределением нагрузки определено руководство практикой:

- по результату прохождения летней практики обучающимися очной и очно-заочной форм обучения: в течение трёх недель с начала учебных занятий следующего учебного года. Для обучающихся зачёт по практикам проходит в формате защиты отчёта;

- по результату прохождения практик в течение учебного семестра обучающимися заочной формы обучения: в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики;

- по результату прохождения преддипломной практики обучающимися всех форм обучения: в течение 3-5 календарных дней после её окончания;

- в случае, если перед преддипломной практикой календарным учебным графиком предусмотрена производственная практика или научно-исследовательская работа, то приём отчётов проводится в течение 3-5 календарных дней после окончания преддипломной практики.

Отчёты по практикам обучающиеся обязаны сдать руководителю каждой практики в последний день практики или отправить их посредством электронной информационно-образовательной среды (через личный кабинет студента).

6.8 Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе Университета (директором филиала) и размещается в ЭИОС Университета и на официальном сайте Университета не позднее, чем за три дня до начала сессии.

Расписание экзаменационной сессии в зависимости от формы обучения



включает в себя:

- в случае очной формы обучения, даты, время и место (номера учебных аудиторий) проведения экзаменационных консультаций и экзаменов;
- в случае очно-заочной и заочной форм обучения, даты, время и место (номера учебных аудиторий) проведения зачётов и экзаменационных консультаций и экзаменов.

6.9 Расписание экзаменационной сессии для обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается индивидуальным учебным планом.

6.10 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию совместно, учебной группой.

6.11 Досрочное прохождение промежуточной аттестации недопустимо, за исключением:

- необходимости прохождения обучающимся стационарного и (или) санаторно-курортного лечения, подтверждённого соответствующими документами медицинских организаций;
 - призывом на срочную службу в Вооружённые силы Российской Федерации;
 - участия в региональных, всероссийских, международных олимпиадах;
 - участия в российских или международных соревнованиях и др.;
 - выезда за рубеж (академическая мобильность в рамках международной образовательной программы), если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период зачётной недели или экзаменационной сессии;
 - участия в работе студенческих отрядов по направлению подготовки, специальности, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, специализации;
 - в волонтерских проектах федерального уровня, подтвержденных соответствующими документами;
- и др.

6.11.1 Досрочное прохождение промежуточной аттестации оформляется распоряжением декана соответствующего факультета на основании личного заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие уважительных причин, указанных в пункте 6.11 настоящего Положения.

6.11.2 В случае досрочного прохождения обучающимся промежуточной аттестации обязательно оформление экзаменационного листа (с пометкой – «досрочная сдача»). Деканом формируется электронный экзаменационный лист по дисциплинам на основании личного заявления обучающегося.

6.12 Оценочные средства, процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности/действий обучающихся, описание показателей, критериев и шкал оценивания результатов промежуточной аттестации приведены в «Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и доступны обучающемуся в течение всего периода обучения через ЭИОС Университета.

6.13 В случае получения оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации в



установленном порядке в соответствии с календарным учебным графиком.

6.14 Обучающиеся обязаны лично проходить промежуточную аттестацию. Запрещается проходить промежуточную аттестацию за других лиц.

6.15 Экзамены и зачёты принимаются у обучающихся, допущенных к экзамену/зачёту, то есть внесённых деканатом в зачётно-экзаменационную ведомость, и прошедших визуальную идентификацию личности, которая предусматривает следующие действия: обучающийся открывает личный кабинет обучающегося и демонстрирует преподавателю страницу со своей фотографией, удостоверяющей личность обучающегося. Для корректного проведения визуальной идентификации необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

В исключительных случаях при отсутствии возможности провести визуальную идентификацию по уважительной причине обучающийся может предъявить документ, удостоверяющий его личность. При невыполнении указанных условий экзамен/зачёт не принимается.

6.16 Не разрешается обучающимся во время прохождения промежуточной аттестации:

- пользоваться сотовым телефоном и другими техническими средствами связи и коммуникаций;
- пользоваться литературой и иными материалами, не разрешенными к использованию при прохождении промежуточной аттестации;
- обращаться к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа;
- нарушать локальные нормативные акты Университета, в том числе своим некорректным поведением по отношению к преподавателю и иным лицам, присутствующим при проведении промежуточной аттестации.

6.17 За указанные в пункте 6.16 настоящего Положения нарушения обучающийся может быть удалён с промежуточной аттестации. В этом случае, в зачётно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) ему выставляется оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответственно.

6.18 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается преподавателем в зачётно-экзаменационной ведомости как «не явился».

6.19 Заведующие кафедрами обязаны обеспечить проведение промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения в установленные сроки.

Замена преподавателя на другого, обладающего достаточной квалификацией, может быть осуществлена: вместо уволившегося, заболевшего или временно отсутствующего преподавателя.

Замена преподавателя оформляется приказом ректора (директора) / или распоряжением декана факультета на основании служебной записки заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой в иных случаях имеет право принять промежуточную аттестацию сам, на основании служебной записки декана факультета и приказа ректора (директора).



6.20 Успевающим является обучающийся, который в установленные сроки прошел промежуточную аттестацию.

6.21 Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию соответствующего курса в конце текущего учебного года (курса), переводится на следующий курс приказом ректора Университета (директора филиала).

6.22 Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, переводится приказом ректора Университета (директора филиала) на следующий курс условно и допускается к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) с указанием срока ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности).

6.23 Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.24 Итоги промежуточных аттестаций обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. Анализируются сведения о типичных ошибках и пробелах в знаниях обучающихся. Определяются сложные для усвоения вопросы, темы и разделы рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик.

6.25 В целях повышения эффективности образовательного процесса и учебной активности обучающихся, преподаватели должны: систематически проводить анализ итогов промежуточной аттестации; разрабатывать необходимые корректирующие мероприятия, направленные на улучшение организации и повышение качества образовательного процесса; постоянно совершенствовать методику преподавания, организацию самостоятельной работы обучающихся и «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» рабочих программ дисциплин(модулей), рабочих программ практик.

7 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачёта и дифференцированного зачёта

7.1 Периоды времени в которые проводится промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта указаны в п.6.6 настоящего Положения.

7.2 Зачёты, в том числе дифференцированные зачёты, принимаются преподавателем, читающим лекции по дисциплине (модулю) или ведущим практические/лабораторные занятия в соответствующей учебной группе (подгруппе). В случае отсутствия преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, может быть произведена замена в соответствии с пунктом 6.19 настоящего Положения.

7.3 Порядок и форма проведения зачёта, в том числе дифференцированного, устанавливаются соответствующей кафедрой и описываются в рабочей программе дисциплины (модуля) в зависимости от характера и содержания дисциплины (модуля), целей и особенностей её изучения, используемых технологий обучения.

7.4 Рекомендуемые формы проведения зачётов, в том числе дифференцированных: по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра;



собеседование; тестирование; письменное контрольное задание.

7.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины (модуля) при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта, в том числе дифференцированного, приведены в «Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) и доступны обучающемуся в течение всего периода обучения через ЭИОС Университета.

7.6 Максимальное количество зачётов в учебный день – не более двух.

7.7 Преподаватели, принимающие промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) в форме зачёта, в том числе дифференцированного, и защиты курсовых проектов и курсовых работ, создают в личном кабинете преподавателя в ЕИОС Университета электронные зачётно-экзаменационные ведомости (списки обучающихся, включенных в зачётно-экзаменационные ведомости формируют деканы соответствующих факультетов), перед последним в семестре практическим/лабораторным занятием. Срок сдачи электронных зачётно-экзаменационных ведомостей через личный кабинет преподавателя в деканат – последний учебный день семестра.

7.8 В случае неявки обучающегося на зачёт, в том числе дифференцированный, в зачётно-экзаменационной ведомости напротив его персональных данных (Ф.И.О. обучающегося) преподавателем, принимающим зачёт, вносится запись «не явился».

7.9 Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые проекты и курсовые работы или не защитившие курсовые проекты и курсовые работы, практику по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по курсовым проектам и курсовым работам, практике осуществляется в установленном порядке.

7.10 При несогласии с результатами или процедурой проведения зачёта по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя декана факультета – апелляцию. Апелляция по устному зачёту принимается в день его сдачи; по письменному – в день объявления результата.

7.11 Апелляция не предполагает пересдачи зачёта. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе декана соответствующего факультета (председатель комиссии), заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль) закреплена учебным планом, и не менее двух преподавателей (в зависимости от числа поданных заявлений), ведущих данную или родственные дисциплины, за исключением преподавателя, принимавшего зачёт, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа, обучающегося или его письменной работы и соблюдение процедуры зачёта.

7.12 Окончательное решение об оценке оформляется протоколом, который хранится в деканате. Процедура повторной апелляции не предусмотрена.



8 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

8.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе и расписанием экзаменационной сессии.

8.2 При организации учебного процесса по блочно-модульной системе экзамены сдаются после освоения каждого модуля.

8.3 Изменения в расписание экзаменационной сессии (дата, время, место проведения) вносятся в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе и своевременно доводятся до сведения обучающихся и преподавателей.

8.4 Обучающиеся обязаны явиться к началу экзамена. Временем начала экзаменационной процедуры для обучающихся считается время получения экзаменационных билетов.

8.5 При проведении экзамена в устной форме обучающиеся имеют право на подготовку в течение 45 минут, в письменной форме – 60 минут. Продолжительность письменного экзамена должна объявляться обучающимся до его начала.

8.6 Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты ежегодно актуализируются и утверждаются заведующим кафедрой в начале учебного года на первом или втором заседании кафедры. Экзаменационные билеты должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов. Преподавателям запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, по которым будет проводиться экзамен.

8.7 Экзаменационный билет должен включать в себя теоретические вопросы и задания (тесты, вычислительные задачи, ситуационные задачи и т.п.), отражающие различные темы дисциплины (модуля).

8.8 Экзамены, принимаются преподавателем, читающим лекции по дисциплине (модулю). В случае отсутствия преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию, может быть произведена замена в соответствии с пунктом 6.19 настоящего Положения.

8.9 Порядок и форма проведения экзаменов, устанавливаются соответствующей кафедрой и описываются в рабочей программе дисциплины (модуля) в зависимости от характера и содержания дисциплины (модуля), целей и особенностей её изучения, используемых технологий обучения.

8.10 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), а также с разрешения преподавателя, принимающего экзамен, справочным материалом.

8.11 Преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по рабочей программе дисциплины (модуля).

8.12 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины (модуля) при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, приведены в «Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» соответствующих рабочих программ



дисциплин (модулей) и доступны обучающемуся в течение всего периода обучения через ЭИОС Университета.

8.13 Преподаватели, принимающие промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) в форме экзамена, создают в личном кабинете преподавателя в ЕИОС Университета электронные зачётно-экзаменационные ведомости (списки обучающихся, включенных в зачётно-экзаменационные ведомости формируют деканы соответствующих факультетов) в день проведения экзамена до начала его проведения. В ведомость заносятся все результаты экзамена: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился». Срок сдачи электронных зачётно-экзаменационных ведомостей через личный кабинет преподавателя в деканат – 10 часов утра следующего календарного дня после проведения экзамена.

8.14 В случае неявки обучающегося на экзамен в зачётно-экзаменационной ведомости напротив его персональных данных (Ф.И.О. обучающегося) преподавателем, принимающим экзамен, вносится запись «не явился».

8.15 Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по экзаменационному билету, имеет право на выбор другого экзаменационного билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

8.16 Если обучающийся взял экзаменационный билет и отказался от ответа, то в зачётно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учёта причины отказа.

8.17 Досрочный выход обучающихся из аудитории во время проведения экзамена допускается только с разрешения преподавателя, принимающего экзамен.

8.18 При несогласии с результатами и процедурой проведения экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя декана факультета – апелляцию. Апелляция по устному экзамену принимается в день его сдачи; по письменному – в день объявления результата.

8.19 Апелляция не предполагает пересдачи экзамена. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе декана соответствующего факультета (председатель комиссии), заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль) закреплена учебным планом, и не менее двух преподавателей (в зависимости от числа поданных заявлений), ведущих данную или родственные дисциплины, за исключением преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа, обучающегося или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена.

8.20 Окончательное решение об оценке оформляется протоколом, который хранится в деканате. Процедура повторной апелляции не предусмотрена.

9 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации

9.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам



(модулям), практикам, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.2 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность во время проведения повторных промежуточных аттестаций. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), то ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

9.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом ректора (директора филиала) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

9.4 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации программы в заочной форме обучения.

9.5 Для обучающихся выпускных курсов допускается проводить повторную промежуточную аттестацию во время, не совпадающее со временем преддипломной практики: если преддипломную практику обучающийся проходит в первую смену, то повторная промежуточная аттестация может проводиться во вторую смену; если преддипломную практику обучающийся проходит во вторую смену преддипломная практика, то ликвидировать задолженность обучающийся может в первую смену.

9.6 Сроки проведения повторных промежуточных аттестаций в Университете:

Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения:

- не позднее двух месяцев после начала весеннего учебного семестра, если академическая задолженность получена по результатам промежуточной аттестации осеннего учебного периода;

- не позднее двух месяцев после начала осеннего учебного семестра следующего учебного года, если академическая задолженность получена по результатам промежуточной аттестации весеннего семестра.

Обучающиеся по заочной форме обучения должны ликвидировать академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации, в течение учебного года в индивидуальном порядке.

9.7 Первая повторная промежуточная аттестация проводится по графику, составленному заведующим кафедрой с учётом сроков, указанных в пункте 9.6 настоящего Положения, и согласовывается с деканом факультета. График утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) (Приложение Б).

9.8 Графики первых повторных промежуточных аттестаций размещаются деканом соответствующего факультета на информационных стендах деканата, кафедр и в ЭИОС Университета.

9.9 Изменение сроков и места проведения первой повторной промежуточной аттестации может производиться в соответствии с распоряжением декана факультета



на основании служебной записки заведующего кафедры.

9.10 Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией. Состав комиссии и проект графика второй повторной промежуточной аттестации формируются заведующим кафедрой и согласовываются с деканом факультета. График утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) (Приложение Б). В состав комиссии входят не менее трёх человек: преподаватель, принимавший экзамен/зачёт по дисциплине; заведующий соответствующей кафедрой или преподаватель, которому заведующий кафедрой делегировал свои обязанности; преподаватель, обладающий соответствующим уровнем компетенции; при необходимости декан (заместитель декана) факультета.

9.11 Ведомость на повторную промежуточную аттестацию формируется в ЭИОС Университета по запросу преподавателя и утверждается деканом факультета или уполномоченным лицом. В ведомость включаются все обучающиеся, имеющие академическую задолженность по дисциплине (модулю), практике (получивших неудовлетворительную оценку или не явившихся на промежуточную аттестацию). В единичных случаях обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с указанием даты сдачи в соответствии с графиком повторной промежуточной аттестации.

9.12 Заведующие кафедрами обязаны обеспечить приём академических задолженностей обучающихся в установленные сроки.

9.13 Заведующие кафедрами в течение десяти дней с момента начала семестра составляют графики консультаций для обучающихся по дисциплинам кафедры (не менее двух раз в неделю).

9.14 В случае неявки обучающегося на две повторные промежуточные аттестации в период установленных сроков и отсутствия документально подтверждённых уважительных причин, обучающийся отчисляется из Университета. При этом в случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтверждённой уважительной причины, обучающийся теряет право на её прохождение и направляется деканатом на вторую повторную промежуточную аттестацию (комиссионную). В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтверждённой уважительной причины обучающийся отчисляется из Университета.

9.15 Ведомости, экзаменационные листы с итогами приёма академических задолженностей преподаватель направляет через личный кабинет преподавателя в деканат не позднее 10 часов утра, следующего за днём повторной промежуточной аттестации дня.

Примечание.

1 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») разрешается проректором по учебной работе (директором филиала, заместителем директора филиала по учебной работе) по личному заявлению обучающегося на последнем курсе обучения и не более чем по трём дисциплинам (в том числе практикам, курсовым работам, курсовым проектам) обучающемуся, претендующему на диплом с отличием.

2 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») разрешается по инициативе декана факультета



не более чем по двум дисциплинам (в том числе практикам, курсовым проектам, курсовым работам) обучающемуся, претендующему на грант, назначение именной стипендии и т.п.

10 Продление сроков аттестационных испытаний

10.1 Обучающемуся, пропустившему по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.) занятия в период семестра, а также в связи с болезнью в период сессии или другими уважительными причинами документально подтверждёнными, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (Приложение В).

10.2 Общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни и других уважительных причин.

10.3 Продление сессии производится на основании личного заявления обучающегося на имя декана факультета и прилагаемых к нему документов, подтверждающих причину продления сессии (медицинская справка или иные документы). Подтверждающие документы должны быть представлены обучающимся на следующий день после их выдачи. При несвоевременном предоставлении документов сроки экзаменационной сессии не продлеваются.

10.4 Обучающийся обязан сообщить (в период сессии) о болезни в деканат на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей, друзей и т.д.).

10.5 Если обучающийся не высказал жалоб о состоянии здоровья до начала конкретной аттестации и по её итогам получил неудовлетворительную оценку, а после этого возбудил ходатайство о предоставлении права повторной аттестации, итоги аттестации не аннулируются и обучающийся проходит аттестацию на общих основаниях согласно настоящему Положению.

11 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.2 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при личном заявлении обучающегося о необходимости адаптированной образовательной программы), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.



11.3 Университет при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаёт специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц.

11.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована по их письменному заявлению как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

12 Порядок внесения изменений в Положение

12.1 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

12.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Е.А. Колисниченко

Проректор по цифровым технологиям Д.И. Сачков

Начальник правового управления Я.Я. Медведева

Председатель Совета обучающихся ИрГУПС О.Е. Бойко

Председатель первичной профсоюзной
организации РОСПРОФЖЕЛ студентов ИрГУПС П.С. Островская

Подразделение,
ответственное за разработку Положения Учебно-методическое управление



Приложение А

Форма распоряжения декана факультета о проведении рубежной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Иркутск

№ _____

О сроках проведения рубежных аттестаций
Факультет ... Полное наименование факультета

В соответствии с пунктом 5.9 Положения о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования

УСТАНОВИТЬ:

1. В 20__ - 20__ учебном году для обучающихся очной формы обучения сроки
проведения рубежных аттестаций:

Курс	Шифр группы	Осенний семестр	Весенний семестр
1		с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.	с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.
2		с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.	с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.
3		с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.	с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.
4*		с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.	с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.
		с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.	с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.
5		с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.	с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.

* Если длительность теоретического обучения различная, указываются различные
сроки.

Декан ФХХХ

И.О. Фамилия



Приложение Б

Форма графика проведения повторных промежуточных аттестаций

СОГЛАСОВАНО

Декан ФХХ

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

проведения повторных промежуточных аттестаций
в первом/во втором семестре 20__-20__ учебного годаПервая повторная промежуточная аттестация
(академическая задолженность образовалась в зимнюю/летнюю сессию
текущего учебного года)

или

Вторая повторная (комиссионная) промежуточная аттестация
(академическая задолженность образовалась в летнюю/зимнюю
сессию предыдущего учебного года)

Кафедраполное наименование.....

Наименование дисциплины	Форма контроля (зачет/ экзамен)	ФИО преподавателя	Группа	Дата (указать не менее двух) *	Время **	Аудитория ***
1	2	3	4	5	6	7
		ФИО				
		ФИО				

Заведующий кафедрой ХХХ

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Примечание:

* Обучающимся выбирается только одна дата.

** Время проведения повторных промежуточных аттестаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы и практик.

*** В качестве аудитории можно предварительно указать кафедру и по мере появления свободных аудиторий, получить номер аудитории в учебном отделе.



Приложение В

Форма индивидуального графика промежуточной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ_____
(ФИО обучающегося)

Факультет _____ Форма обучения _____ Курс _____ Семестр _____

Направление подготовки /специальность

Индивидуальный срок с _____ по _____

Наименование дисциплины (модуля), практики	Общее кол-во час./з.ед.	Форма аттестации (зачёт, экзамен)	Планируемая дата сдачи зачёта/экзамена	Дата сдачи зачёта/экзамена	Оценка	Преподаватель	
						Фамилия	Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия « _____ » _____ 20 ____ г.

Подлинник официального документа
находятся в ФГБОУ ВО ИРГУПС
(1 экз. —в структурном подразделении)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c6004b8f8674e62d9b27104073e70866
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИРКУТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
Действителен: с 02.06.2026 до 25.08.2027