



Положение Об общежитии № 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Сибирский колледж транспорта и строительства

ПРИНЯТО

Решением Совета колледжа
от «07 » сентября 2026 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от «07 » сентября 2026 г.
№ 297/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ № 7**

ИРКУТСК 2026



Положение Об общежитии № 7

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела кадров с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями колледжа.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Сибирским колледжем транспорта и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от «07» сентября 2026 г. № 297/1.

3. Принято Советом колледжа (протокол № 1 от 07.09.2026 г.)

4. ИЗДАНИЕ 2026 г.

Общее количество страниц – 9

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Положение Об общежитии № 7

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие.....	4
3. Права и обязанности проживающих в общежитии	4
4. Права и обязанности администрации Колледжа	6
5. Права и обязанности администрации общежития	6
6. Порядок прохода в общежитие	7
7. Основания и порядок выселения из общежития	7
8. Ответственность за нарушение Правил.....	7
9. Лист регистрации изменений.....	9



Положение Об общежитии № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии № 7 Сибирского колледжа транспорта и строительства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (ЖК РФ), Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО ИрГУПС, Университет), локальными нормативными актами Университета, Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее — Колледж, СКТиС).

1.2. Правила проживания в общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии закреплены за Колледжем на праве оперативного управления, относятся к специализированному жилищному фонду и предоставляются с соблюдением требований ЖК РФ из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека.

1.4. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания работников на период их трудовых отношений с Колледжем.

1.5. Общее руководство эксплуатацией здания общежития возлагается на начальника АХЧ, а поддержание установленного порядка и управление текущей деятельностью — на заведующего общежитием.

1.6. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения.

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

2.1. Вселение в общежитие производится на основании личного заявления работника и заключенного договора найма жилого помещения.

2.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м (одно койко-место) жилой площади на одного проживающего.

2.3. Право на предоставление места в общежитии имеют работники, не обеспеченные жилыми помещениями в данном населенном пункте, при наличии свободного жилого фонда – иные работники.

2.4. Регистрация проживающих в общежитии по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. При необходимости проживающим может быть выдан жесткий и мягкий инвентарь для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования. Персональная ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия трудового договора при условии строгого соблюдения правил внутреннего распорядка общежития и выполнения требований настоящего Положения, договора найма, иных локальных актов Колледжа и действующего законодательства;



Положение Об общежитии № 7

- пользоваться помещениями бытового и общего назначения, имеющимся оборудованием и инвентарем общежития;

3.2. Проживающие обязаны:

- строго выполнять условия заключаемого с Колледжем договора найма жилого помещения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка общежития, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Колледжа и действующее законодательство;

- своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

- ежедневно производить уборку в занимаемом жилом помещении, поддерживать чистоту и порядок в местах общего пользования;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них в администрацию общежития;

- по требованию администрации общежития или Колледжа переселиться на время проведения капитального или аварийного ремонта в предоставляемое ими жилое помещение;

- возмещать материальный ущерб, причиненный помещению, оборудованию, инвентарю общежития. Возмещение материального ущерба не освобождает проживающего от других видов ответственности;

- беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей администрации Колледжа и общежития, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ (для ликвидации аварий – в любое время);

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу общежития;

- соблюдать режим тишины: в период с 23:00 до 07:00 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина;

- при расторжении или прекращении Договора освободить в срок, не позднее 3-х дней и сдать заведующему общежитием в исправном состоянии жилое помещение, инвентарь и оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение при ее наличии;

- в течение 3-х дней с момента подписания или расторжения Договора предоставить в администрацию Колледжа документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания или снятия с регистрационного учета;

- при выезде из общежития проживающий обязан:

- предупредить заведующего общежитием о планируемой дате выезда не позднее, чем за два рабочих дня;

- подать паспортисту Колледжа документы для снятия его (и членов его семьи) с регистрационного учета по месту пребывания;

- сдать заведующему общежитием ключи от жилого помещения и чистую, убранную комнату.



Положение Об общежитии № 7

Проживающий в общежитии несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, Колледжа.

3.3. Проживающим запрещается:

- курить (в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны) во всех помещениях общежития;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или токсические вещества;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переносить мебель и инвентарь из других помещений;
- самовольно производить в комнатах ремонт, перепланировку, переустройство, ремонт электропроводки или самостоятельно менять дверные замки;
- использовать в жилых комнатах источники открытого огня, а также мощные приборы (электроплиты, микроволновые печи, электрочайники) вне специально отведенных кухонных зон;
- выбрасывать мусор из окон и оставлять его в местах общего пользования;
- совершать на территории и в общежитии действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

4. Права и обязанности администрации Колледжа

4.1. Администрация Колледжа имеет право:

- требовать от проживающих и членов их семей неукоснительного соблюдения настоящего Положения;
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время;
- требовать от проживающих в общежитии своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно заключенного Договора найма жилого помещения.

4.2. Администрация Колледжа обязана:

- предоставить пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее санитарным и противопожарным нормам;
- информировать проживающих о локальных актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать бесперебойное предоставление коммунальных услуг (отопление, освещение, водоснабжение).

5. Права и обязанности администрации общежития

5.1. Руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

5.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора Колледжа о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;



Положение Об общежитии № 7

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу, находящемуся у него в подчинении.

5.3. Заведующий общежитием обязан:

- производить вселение проживающих на основании договоров найма и проверять необходимые документы;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- контролировать обслуживающий (технический) персонал общежития;

- оперативно докладывать о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития начальнику АХЧ;

- проводить регулярные обходы помещений общего пользования для контроля за их санитарным и техническим состоянием;

- обеспечивать и контролировать пожарную и общественную безопасность в общежитии.

6. Порядок прохода в общежитие

6.1. Проживающим в общежитии заведующим общежитием выдается постоянный пропуск для входа в общежитие. Передача пропуска третьим лицам запрещена.

6.2. Вход проживающих в общежитии и членов их семей осуществляется круглосуточно. При проходе проживающие лица обязаны предъявлять дежурному вахтеру постоянный пропуск.

6.3. Порядок прохода лиц, не проживающих в общежитии:

- лица, не проживающие в общежитии (гости, родственники проживающих), допускаются в общежитие только по приглашению проживающего и при предъявлении дежурному вахтеру документа, удостоверяющего личность.

- нахождение временных посетителей в общежитии разрешается в установленные часы — с 08:00 до 22:00. После 22:00 нахождение посторонних лиц в общежитии запрещено.

7. Основания и порядок выселения из общежития

7.1. В случае прекращения или расторжения договора найма проживающий и члены его семьи обязаны в 3-дневный срок освободить занимаемое жилое помещение, сдать его заведующему общежитием в чистом и исправном состоянии, полностью погасив задолженность по оплате.

7.2. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Ответственность за нарушение Правил

8.1. Нарушение проживающим (или членами его семьи) правил проживания в общежитии, установленных настоящим Положением и договором найма, квалифицируется как нарушение жилищного законодательства и условий договора найма.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по проживанию к проживающему могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное или письменное предупреждение от администрации общежития;



Положение Об общежитии № 7

- требование о возмещении причиненного материального ущерба в полном объеме;
- досрочное расторжение договора найма и выселение из общежития при систематических или грубых нарушениях.

Разработано:

Заведующий общежитием № 7

Согласовано:

Начальник АХЧ

Начальник отдела кадров

Г.С. Петрова

А.В. Власов

Е.А. Филипович

С положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата:

С положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата:

С положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата:

С положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата:

С положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата:

С положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата:

С положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Дата:



Положение Об общежитии № 7

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменений, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпун к-та	до внесе- ния измене- ний	после внесен ия измене -ний			

Инструкция составлена в 2 экз.