



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Сибирский колледж транспорта и строительства

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора колледжа

от « 09 » января 2025г.

№ 02/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном комплексе



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Учебно-производственного комплекса «Сибирского колледжа транспорта и строительства» с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Университета.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО «Сибирским колледжем транспорта и строительства» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа № 02/1-ОД от « 09 » января 2025г.

1 ИЗДАНИЕ _____ 2025г.

Общее количество страниц – 9

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения СКТиС ФГБОУ ВО ИРГУПС



Положение об «Учебно-производственном комплексе»

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью центра	6
5	Управление центром	6
6	Права и обязанности сотрудников центра	6
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации	7
9	Ответственность	7
10	Оценка качества деятельности центра	7
11	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	9



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности Учебно-производственного комплекса Сибирского колледжа транспорта и строительства, именуемого в дальнейшем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж), а также его взаимоотношения с другими подразделениями колледжа и сторонними организациями.

1.2 Комплекс создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3 Комплекс подчиняется непосредственно заместителю директора по по практической подготовке и реализации ФП «Профессионалитет».

1.4 Комплекс возглавляет начальник Центра практической подготовки и профессионального обучения (ЦППиПО), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора.

1.5 Структура Комплекса и его штатное расписание утверждаются приказом ректора университета.

1.6 В своей деятельности Комплекс руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи

Учебно-производственный комплекс (УПК) — структурное подразделение Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО ИрГУПС, которое служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальностям профиля Колледжа. Структура УПК определяется с учётом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка. За комплексом закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе колледжа.

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.



Положение об «Учебно-производственном комплексе»

2.2. Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.3. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3 УПК имеет право:

2.3.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

2.3.2. Использовать в своей предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, переданное ему Колледжем имущество.

2.3.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.3.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.3.4.1. Разрабатывать планы производства;

2.3.4.2. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.3.4.3. Приобретать сырье и расходные материалы;

2.3.5. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.3.6. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.3.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.3.8. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Структура функций Комплекса

3.1 Для выполнения поставленных задач Комплекса, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в колледже, для обеспечения достижения стратегических целей колледжа.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) комплексного плана развития колледжа на трехлетний период.

3.3 Штатное расписание Комплекса определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет начальник ЦППиПО.

3.4 Распределение обязанностей между сотрудниками подразделения производится начальником ЦППиПО.

3.5 Сотрудники Комплекса назначаются и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с начальником ЦППиПО.



4. Контроль за деятельностью Комплекса

4.1 Общий контроль за деятельностью Комплекса осуществляет заместитель директора по практической подготовке и реализации ФП «Профессионалитет».

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей Комплекса осуществляется начальником ЦППиПО.

5 Управление Комплексом

5.1 Руководство Центром осуществляет начальник ЦППиПО, назначаемый приказом директора колледжа на срок, определяемый трудовым договором.

Начальник ЦППиПО заключает трудовой договор с руководством колледжа.

Начальник ЦППиПО освобождается от своей должности приказом директора колледжа на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.2 Начальник ЦППиПО участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Центра. Он несет личную ответственность за всю деятельность данного подразделения. Сроки и формы отчета начальника ЦППиПО о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются ректором и директором колледжа.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности Центра или его отдельных работников, исходящие от руководства колледжа, распределяются сотрудникам подразделения начальником ЦППиПО.

5.4 Начальник ЦППиПО в праве делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6. Права и обязанности сотрудников Центра

6.1 Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ИрГУПС, Положением о Сибирском колледже транспорта и строительства, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными и нормативными актами Университета.

6.2. В соответствии с должностными обязанностями, в пределах, определенных настоящим Положением, сотрудники Центра имеют право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра;

- вносить предложения руководству Колледжа по вопросам улучшения деятельности Центра;

- запрашивать у структурных подразделений Колледжа сведения и материалы необходимые для выполнения возложенных функций;

- ☐ принимать оперативные решения по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра.

6.3. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО ИрГУПС, локальных нормативных актов Колледжа;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных и нормативных актов Колледжа, выполнять решения органов управления Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа, бережно относиться к имуществу Колледжа;

- своевременно ставить в известность начальника ЦППиПО о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;



Положение об «Учебно-производственном комплексе»

- обеспечивать получение и хранение материальных ценностей, переданных Центру для осуществления своей деятельности.

7. Документация планирования и отчетности

7.1 Согласно принятым в Колледже и Университете правилам Центр ведет делопроизводство. Центр имеет свою документацию (учебную, методическую, финансовую и т.д), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности подразделения в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации Центра регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом университета.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

7.2.1 Работа Центра осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущими планами Центра каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы.

7.3 Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов Центра о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности Центра производится у заместителя директора по практической подготовке и реализации ФП «Профессионалитет», при необходимости, на заседаниях директора и совета колледжа в соответствии с планами их работы.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация Центра карьеры производится в соответствии с приказом ректора на по представлению директора колледжа.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре Центра производятся в соответствии с приказом ректора университета по представлению директора колледжа и начальника Центра практической подготовки и профессионального обучения.

9 Ответственность

9.1 Начальник ЦППиПО несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением и другими локальными правовыми актами колледжа.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник ЦППиПО может быть отстранен от должности приказом директора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Советом колледжа.

9.3 В случае не аттестации Центра комиссией колледжа, начальник ЦППиПО освобождается от занимаемой должности приказом директора.

9.4 Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами колледжа.

10. Оценка качества деятельности Центра

Оценка качества деятельности Центра осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы Центра;
- выполнения обязанностей сотрудников Центра в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;