



Система менеджмента качества
Менеджмент ресурсов

№ П.532500.03.6.105-2022

Положение об учебно-методическом отделе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КРИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «28» декабря 2022 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «29» декабря 2022 г.
№ ОУ-422

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе

Красноярск 2022



Положение об учебно-методическом отделе

Предисловие

Настоящее положение об учебно-методическом отделе Красноярского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ИрГУПС), Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - КриЖТ ИрГУПС), инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Красноярским институтом железнодорожного транспорта – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим отделом.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КриЖТ ИрГУПС от «29» декабря 2022 г.

3 ПРИНЯТО решением ученого совета КриЖТ ИрГУПС (протокол № 4 от «28» декабря 2022 г.)

4 ВЗАМЕН положения об учебно-методическом отделе № П.532500.03.6.063-2019, утвержденного приказом директора от 08.04.2019 № ОУ-66

5 ИЗДАНИЕ декабрь 2022 г.

Общее количество страниц – 7

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КриЖТ ИрГУПС.



Положение об учебно-методическом отделе

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности учебно-методического отдела КриЖТ ИрГУПС.

1.2 Учебно-методический отдел осуществляет координацию и совершенствование учебного процесса в КриЖТ ИрГУПС.

1.3 Учебно-методический отдел является структурным подразделением КриЖТ ИрГУПС и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.4 Учебно-методический отдел возглавляет начальник учебно-методического отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КриЖТ ИрГУПС по представлению заместителя директора по учебной работе. Во время отсутствия начальника учебно-методического отдела (командировка, отпуск и т.п.) его должностные обязанности выполняет назначаемый приказом директора КриЖТ ИрГУПС работник (по представлению начальника отдела), который несёт полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение. Работники учебно-методического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, по представлению начальника учебно-методического отдела.

1.5 Структура и штат учебно-методического отдела утверждаются ректором ИрГУПС в пределах общей численности фонда заработной платы.

1.6 В организационную структуру учебно-методического отдела входит диспетчерская.

1.7 Учебно-методический отдел в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ИрГУПС;
- Положением о КриЖТ ИрГУПС;
- решениями ученого совета ИрГУПС и КриЖТ ИрГУПС;
- приказами и распоряжениями ректора ИрГУПС и директора КриЖТ ИрГУПС;
- указаниями и распоряжениями заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по СПО;
- Политикой в области качества и другой документацией по системе менеджмента качества;
- Коллективным договором ИрГУПС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КриЖТ ИрГУПС;
- настоящим Положением.



Положение об учебно-методическом отделе

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основными задачами учебно-методического отдела являются:

- 2.1.1 планирование и организация учебного процесса в КриЖТ ИрГУПС согласно требованиям образовательных стандартов;
- 2.1.2 разработка документов, обеспечивающих учебный процесс;
- 2.1.3 организация выполнения работ, предусмотренных в части проведения производственной практики обучающихся КриЖТ ИрГУПС и КТЖТ КриЖТ ИрГУПС;
- 2.1.4 организация работы по распределению обучающихся на производственную практику и заключение договоров с предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями ОАО «РЖД» и другими организациями;
- 2.1.5 контроль за выполнением договорных обязательств предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями ОАО «РЖД» и другими организациями;
- 2.1.6 контроль за наличием и соответствием учебно-методической документации нормативным документам;
- 2.1.7 организация и внедрение научно-методических разработок, направленных на совершенствование учебной и методической работы;
- 2.1.8 контроль за использованием дистанционных образовательных технологий и системы интернет-тренажеров;
- 2.1.9 участие в организации интернет-олимпиад;
- 2.1.10 проведение методических семинаров для профессорско-преподавательского состава;
- 2.1.11 контроль организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Отдел в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

- 3.1.1 организует проверку учебных планов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам ВО, реализуемым в КриЖТ ИрГУПС;
- 3.1.2 составляет календарные учебные графики;
- 3.1.3 рассчитывает объём учебной работы для профессорско-преподавательского состава по кафедрам;
- 3.1.4 контролирует распределение объема учебной работы между профессорско-преподавательским составом;
- 3.1.5 контролирует и анализирует выполнение объёма учебной работы профессорско-преподавательским составом;
- 3.1.6 обеспечивает деканаты и кафедры документацией по организации учебного процесса;
- 3.1.7 организует проверку составления основных образовательных программ нормативным требованиям;
- 3.1.8 контролирует готовность аудиторного фонда к началу учебных занятий;
- 3.1.9 составляет отчетную документацию;
- 3.1.10 контролирует расход почасового фонда;
- 3.1.11 осуществляет контроль проведения учебных занятий и экзаменов;
- 3.1.12 осуществляет контроль санитарно-технического состояния аудиторий;
- 3.1.13 осуществляет делопроизводство согласно действующей номенклатуре дел;



Положение об учебно-методическом отделе

- 3.1.14 составляет и корректирует расписания учебных занятий и экзаменов;
- 3.1.15 контролирует занятость аудиторного фонда;
- 3.1.16 контролирует своевременную явку обучающихся на рабочие места в период прохождения производственной практики;
- 3.1.17 осуществляет учет обучающихся, проходящих производственную практику на оплачиваемых рабочих местах;
- 3.1.18 планирует деятельность профессорско-преподавательского состава, связанного с производственной практикой обучающихся;
- 3.1.19 координирует работу профессорско-преподавательского состава, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации по практике;
- 3.1.20 контролирует работу руководителей практики обучающихся и выполнение ими графика выезда на базовые предприятия для проверки прохождения практики.

4 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 4.1 Контроль деятельности отдела осуществляется непосредственно заместителем директора по учебной работе.
- 4.2 Контроль деятельности диспетчерской и руководителя производственной практики по вопросам организации учебного процесса СПО осуществляется также заместителем директора по СПО.
- 4.3 Отдел контролируется директором КриЖТ ИрГУПС, на предмет выполнения задач и функций, указанных в настоящем положении.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

- 5.1 Учебно-методический отдел наделяется следующими правами:
 - 5.1.1 участие в обсуждении и решении вопросов деятельности отдельных учебных подразделений КриЖТ ИрГУПС;
 - 5.1.2 внесение руководству КриЖТ ИрГУПС предложений о совершенствовании учебно-методической работы;
 - 5.1.3 участие в совещаниях и заседаниях, на которых рассматриваются вопросы учебной работы;
 - 5.1.4 запрашивать у руководителей структурных подразделений и других работников КриЖТ ИрГУПС информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - 5.1.5 производить проверку выполнения структурными подразделениями КриЖТ ИрГУПС возложенных на них задач по обеспечению эффективности ведения учебного процесса;
 - 5.1.6 составлять и согласовывать проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию учебно-методического отдела;
 - 5.1.7 присутствовать на учебных занятиях, зачётах и экзаменах;
 - 5.1.8 требовать от профессорско-преподавательского состава строгого соблюдения выполнения расписания учебных занятий;
 - 5.1.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации КриЖТ ИрГУПС в установленном действующим законодательством порядке.



Положение об учебно-методическом отделе

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

6.1 Документами планирования являются:

- учебные планы и календарные графики учебного процесса;
- расчёт объема учебной работы;
- отчет о предварительном распределении обучающихся на производственную практику.

6.2 Документами отчетности являются:

- отчеты ВПО-1, ВПО-2, мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- отчет выполнения учебной нагрузки и почасовой работы профессорско-преподавательского состава;
- годовой отчет по итогам производственной практики.

7 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1 Реорганизация учебно-методического отдела, изменение его штатного состава и штатной численности осуществляется на основании решения ректора ИрГУПС.

7.2 При реорганизации или ликвидации учебно-методического отдела работникам отдела гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора КриЖТ ИрГУПС по представлению начальника учебно-методического отдела, на основании решения ученого совета КриЖТ ИрГУПС.

РАЗРАБОТАНО

Начальник УМО

Ю.А. Сулава

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе

Е.И. Михайлова

Заместитель директора по СПО

Е.В. Смиян

Начальник ОКДП

С.Ю. Журавлева

Ведущий юрисконсульт

Е.В. Масловская

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.В. Рыжук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B38BBF9E6F12A6EF5C34A4DE55018CA5
Владелец: САВЧЕНКО ЕВГЕНИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
Действителен: с 20.11.2025 до 13.02.2027



Система менеджмента качества
Менеджмент ресурсов

№ П.532500.03.6.105-2022

7

Положение об учебно-методическом отделе

Лист регистрации изменений

[illegible]