

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	№ П.532400.02.6.103-2022	
	Положение «О столовой»		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «28» декабря 2022 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «29» декабря 2022 г.
№ ОУ-422

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О столовой»**

Красноярск 2022

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	№ П.532400.02.6.103-2022	2
	Положение «О столовой»		

Предисловие

Настоящее положение «О столовой» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с законами Российской Федерации, стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ИрГУПС) в последней редакции, Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КриЖТ ИрГУПС), инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Красноярским институтом железнодорожного транспорта – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», заведующим столовой Т.И. Корытиной.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КриЖТ ИрГУПС от «29» декабря 2022 г., № ОУ-422

3 ПРИНЯТО ученым советом КриЖТ ИрГУПС (протокол № 4 от «28» декабря 2022 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о столовой от 23.01.2013 г.

5 ИЗДАНИЕ декабрь 2022 г.

Общее количество страниц – 10

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КриЖТ ИрГУПС.

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	№ П.532400.02.6.103-2022	3
	Положение «О столовой»		

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности столовой КрИЖТ ИрГУПС.

1.2 Основной целью деятельности столовой является организация качественного питания обучающихся, работников КрИЖТ ИрГУПС в условиях общественного питания.

1.3 Столовая осуществляет свою деятельность на основе самоокупаемости.

1.4 Столовая является структурным подразделением КрИЖТ ИрГУПС и подчиняется начальнику УЭХД КрИЖТ ИрГУПС.

1.5 Столовую возглавляет заведующий столовой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КрИЖТ ИрГУПС.

1.6 Структура и штат столовой утверждаются ректором ИрГУПС в пределах общей численности фонда заработной платы.

1.7 В структуру столовой входят:

- столовая КрИЖТ ИрГУПС, находящаяся по адресу ул. Новая заря, 2И, стр.2;

- Буфет № 1, находящийся по адресу, Новая заря, 2И;

- Буфет № 5, находящийся по адресу ул. Новая Заря, 2и, корп. 1.

1.8 Столовая в своей работе руководствуется:

- Постановлением от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом ИрГУПС;

- Положением о КрИЖТ ИрГУПС;

- решениями Учёного совета КрИЖТ ИрГУПС;

- приказами и распоряжениями ректора ИрГУПС и директора КрИЖТ ИрГУПС;

- Политикой в области качества и другой документацией по системе менеджмента качества;

- Коллективным договором ИрГУПС;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим положением.

1.9 Одним из направлений деятельности столовой является финансово-хозяйственная деятельность.

1.10 Все производственные, торговые, складские, административно-бытовые и другие помещения столовой, а также кухонное, холодильное, кассовое оборудование, оборудование обеденных залов, посуда, столовые приборы являются собственностью ИрГУПС.

1.11 Финансовая деятельность столовой осуществляется за счет следующих источников:

- доходы от реализации продукции собственного приготовления;

- доходы от реализации продовольственных товаров;

- средства, получения от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	№ П.532400.02.6.103-2022	4
	Положение «О столовой»		

1.12 Дополнительными источниками финансирования являются:

- добровольные взносы и передаваемые материалы, и ценности от юридических и физических лиц;
- прочие поступления.

1.13 Финансовые средства столовой формируются за счет средств торговой наценки, полученной от реализации продовольственных товаров и продукции собственного приготовления, доходов от предоставления платных услуг и дополнительных средств, выделяемых КРИЖТ ИрГУПС. Доходы, полученные от реализации продуктов собственного производства и продажи приобретенных продуктов, распределяются в соответствии с Положением об оплате труда, правилами установления стимулирующих выплат работникам ИрГУПС, порядком премирования работников ИрГУПС и настоящим Положением.

1.14 В начале учебного года деятельность столовой финансируется из средств КРИЖТ ИрГУПС, в дальнейшем переходя на самоокупаемость с возвратом денежных средств, полученных у КРИЖТ ИрГУПС в начале года.

1.15 Выручка от ежедневного оборота столовой сдается в кассу КРИЖТ ИрГУПС ежедневно.

1.16 Из доходов, полученных столовой, финансируются следующие расходы столовой:

- оплата труда работников столовой, в виде ежемесячной заработной платы, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором ИрГУПС;
- уплата налогов и сборов;
- оплата ремонта и обслуживания кассовых аппаратов, установленных в буфетах и столовой.
- оплата ежегодного клеймения веса измерительных приборов столовой.

1.17 Прибыль, полученная столовой, может использоваться на премиальные и стимулирующие выплаты работникам столовой, выплачиваемые на основании приказа директора КРИЖТ ИрГУПС. Размер таких выплат определяется по результатам работы столовой за истекший месяц, с учетом всех указанных в настоящем пункте расходов, как правило, каждому работнику, на основании служебной записки заведующего столовой.

1.18 Для нормального функционирования столовой КРИЖТ ИрГУПС за счет собственных средств:

- предоставляет торговые, складские, административно-бытовые и другие необходимые помещения;
- обеспечивает снабжение электроэнергией, отоплением в отопительный период, холодным и горячим водоснабжением, вывозом ТБО, проведением дезинфекции и дератизации помещений столовой;
- предоставляет транспорт для организации доставки продуктов питания;
- приобретает холодильное и торгово-технологическое оборудование;
- приобретает столовую мебель;
- оплачивает приобретение столовой и кухонной посуды, кухонного инвентаря, специальной одежды для столовой;
- осуществляет текущий и капитальный ремонт помещений столовой в пределах сметных ассигнований;
- производит технический надзор и ремонт инженерных коммуникационных сетей, в том числе и их капитальный ремонт;

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	№ П.532400.02.6.103-2022	5
	Положение «О столовой»		

- оплачивает стоимость монтажа, технического обслуживания и текущего ремонта, планово-предупредительного ремонта торгово-холодильного оборудования;
- приобретает и списывает суммы износа малоценного инвентаря и быстроизнашивающихся предметов и моющих средств;
- оплачивает расходы по проведению производственного контроля санитарно-эпидемиологической службы;
- обеспечивает охрану помещений столовой и нерабочее время.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТОЛОВОЙ

2.1. Основными задачами столовой являются:

- 2.1.1 организация качественного питания обучающихся и работников КрИЖТ ИрГУПС;
- 2.1.2 обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей столовой;
- 2.1.3 изготовление кулинарной продукции и кондитерских изделий с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологий;
- 2.1.4 разработка и представление руководству КрИЖТ ИрГУПС предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности столовой.

3 СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ

3.1 Столовая в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

- 3.1.1 подготовка документации для заключения договоров, на закупку продуктов питания для столовой;
- 3.1.2 производство обеденной продукции и полуфабрикатов с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий;
- 3.1.3 реализация собственной продукции и приобретенных товаров через столовую и буфеты;
- 3.1.4 оказание дополнительных платных услуг по изготовлению на заказ кулинарных изделий;
- 3.1.5 реализация мер, направленных на увеличение количества питающихся обучающихся и работников КрИЖТ ИрГУПС в столовой и буфетах: поиск путей удешевления питания, расширения ассортимента выпускаемой продукции, ассортимента блюд и кулинарных изделий, повышения их качества, установление оптимального режима работы и т.п.;
- 3.1.6 улучшение качества обслуживания обучающихся и работников КрИЖТ ИрГУПС, увеличение объема производства продуктов питания;
- 3.1.7 пропаганда принципов здорового питания;
- 3.1.8 эффективное использование площадей столовой;
- 3.1.9 повышение культуры обслуживания и внедрение прогрессивных форм обслуживания;
- 3.1.10 обеспечение сохранности материальных ценностей, закрепленных за столовой – помещений, оборудования, мебели и т.д.;

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	№ П.532400.02.6.103-2022	6
	Положение «О столовой»		

3.1.11 соблюдение правил эксплуатации холодильного, торгово-технологического оборудования и содержание их в постоянной технологической исправности;

3.1.12 содержание помещений столовой в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований органов санитарии, технической и пожарной инспекций, с несением полной ответственности перед контролирующими государственными органами;

3.2 Столовая производит реализацию продукции с установленной администрацией Красноярского края наценкой для предприятий общественного питания в учебных заведениях.

3.3 Основные функции столовой показаны на Рисунке 1 – Функциональная структура управления столовой.



Положение «О столовой»



Рисунок 1 – Функциональная структура управления столовой

	Система менеджмента качества Менеджмент документации	№ П.532400.02.6.103-2022	8
	Положение «О столовой»		

4 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТОЛОВОЙ

4.1 Контроль выполнения столовой задач и функций осуществляется начальником управления по эксплуатационно-хозяйственной деятельности – регулярно, в процессе повседневного осуществления работниками столовой своих трудовых обязанностей.

4.2 Один раз в год ревизионная комиссия, назначенная приказом директора КриЖТ ИрГУПС, проводит комплексную проверку результатов финансово-хозяйственной деятельности столовой.

4.3 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью столовой осуществляет главный бухгалтер – начальник ФЭУ, должностные лица КриЖТ ИрГУПС и ИрГУПС, а также другие уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1 Столовая наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

- ежедневно проводить оценку качества готовой пищи, полуфабрикатов до начала их реализации;
- запрашивать и получать от директора КриЖТ ИрГУПС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой и КриЖТ ИрГУПС в целом;

5.2 Работники столовой выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

6.1 В столовой ведется учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности.

7 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1 Реорганизация столовой, изменение его штатного состава и штатной численности осуществляется по решению ректора ИрГУПС.

7.2 При реорганизации или ликвидации столовой работникам столовой гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	№ П.532400.02.6.103-2022	9
	Положение «О столовой»		

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора КрИЖТ ИрГУПС по представлению заведующего столовой.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий столовой

Т.И. Корытина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УЭХД

Н.В. Качергина

Начальник ОКДП

С.Ю. Журавлева

Ведущий юрисконсульт

Е.В. Масловская

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.В. Рыжук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B38BBF9E6F12A6EF5C34A4DE55018CA5
Владелец: САВЧЕНКО ЕВГЕНИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
Действителен: с 20.11.2025 до 13.02.2027

