ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
от «30» августа 2022 г.
протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «13» октября 2022 г.
№ 122

Положение
об Управлении по молодежной политике ИрГУПС

Иркутск 2022

Предисловие

Настоящее Положение об Управлении по молодежной политике (далее – Положение) является нормативным документом для организации работы структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) – Управления по молодежной политике (далее – УМП).

Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «13» октября 2022 г. № 122

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 13 от «30» августа 2022 г.).

Общее количество страниц – 14.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Содержание

1. Термины и сокращения 4
2. Общие положения 6
3. Цель и задачи работы УМП 6
4. Структура 10
5. Управление деятельностью 11
6. Права, обязанности и ответственность начальника и работников УМП 11
7. Взаимоотношения 12
8. Организация, реорганизация и ликвидация УМП 13
Лист регистрации изменений 14

1. Термины и сокращения

Молодежь, молодые граждане – социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

Молодежная политика – комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления при участии институтов гражданского общества, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и граждан Российской Федерации, в том числе индивидуальных предпринимателей, и направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации.

Специалист по работе с молодежью – специалист, имеющий соответствующую профессиональную квалификацию, осуществляющий трудовую деятельность в инфраструктуре молодежной политики.

Самореализация молодежи – применение молодежью имеющихся у них способностей и приобретенных ими знаний, умений, навыков, компетенций и опыта в целях удовлетворения их потребностей в профессиональном, социальном и личном развитии.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающиеся – лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. Аспиранты являются частью молодёжи, если их возраст не превышает 35 лет.

Молодёжная политика в Университете – воспитательная и внеучебная работа с обучающимися и система мер, направленная на социальное развитие молодёжи (обучающихся и аспирантов), поддержку студенческих инициатив и молодёжных движений, развитие воспитывающей социокультурной среды.

Работа с молодежью Университета – профессиональная деятельность, направленная на решение комплексных задач по реализации молодежной политики в Университете.

Воспитательная работа – это специально организованная, целенаправленная, систематическая и скоординированная совместная деятельность профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, подразделений образовательной организации, тесно связанная с обучением, ориентированная на формирование социально значимых качеств (гражданственность, патриотизм, трудолюбие, созидательность, инициатива, толерантность, ответственность), установок и общечеловеческих духовно-нравственных ценностей личности человека и будущего специалиста.

Внеучебная работа – организация внеаудиторной деятельности обучающихся на основе сочетания интересов обучающихся, рабочей программы воспитания Университета и приоритетных направлений молодёжной политики.

Воспитывающая социокультурная среда – многомерное и полифункциональное образование, через которое проявляется созидательное и интегрирующее влияние всех факторов и субъектов воспитания и других пространств (витального, предметного, экологического, информационного, образовательного, социокультурного и пр.) на процессы становления, всестороннего гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности обучающихся.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Проректор по ВРиМП – проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

УМП – Управление по молодежной политике.

ЦМИ – Центр молодежных инициатив.

ЭВК – экспозиционно-выставочный кабинет.

ЦТиКМР – Центр творчества и культурно-массовой работы.

ЦРЧК – Центр развития человеческого капитала.

2. Общие положения

2.1 УМП является структурным подразделением Университета.

2.2 В своей деятельности УМП руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

– Основами государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года, утверждёнными Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2403-р от 29 ноября 2014 г.;

– иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;

– Уставом Университета;

– Рабочей программой воспитания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

– настоящим Положением.

2.3. УМП подчиняется непосредственно проректору по ВРиМП.

3. Цель и задачи работы УМП

3.1. Целью работы УМП является реализация молодежной политики в Университете, формирование и развитие гармонично развитой личности, создание благоприятных условий для всестороннего раскрытия и развития студенческого потенциала.

3.2. Основными задачами УМП являются:

3.2.1. Организация планирования воспитательной деятельности и молодежной политики в Университете, широкое привлечение преподавателей и сотрудников Университета к реализации программы воспитания Иркутского государственного университета путей сообщения.

3.2.2. Создание и развитие воспитывающей социокультурной среды, комплексной системы внеучебной и воспитательной работы с обучающимися Университета и обеспечение поддержки студенческих инициатив и молодёжных движений, содействие эффективной самореализации и формированию здорового образа жизни обучающихся.

3.2.3. Комплектование и сохранение фонда, связанного с историей Университета.

3.2.4. Популяризация исторических, патриотических и железнодорожных корпоративных ценностей среди обучающихся, абитуриентов и гостей Университета.

3.2.5. Культурно-просветительская деятельность среди обучающихся, абитуриентов и гостей Университета.

3.2.6. Удовлетворение потребности обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также улучшении организации и качества их досуга, предоставление им возможности в реализации своего творческого потенциала.

3.2.7. Организация и проведение психологического обеспечения развития человеческого капитала Университета.

3.2.8. Формирование мотивации к здоровому образу жизни и профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде (наркомании, алкоголизма, табакокурения, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, правонарушений).

3.3. Для достижения указанной цели и задач УМП осуществляет следующие функции:

3.3.1 Организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности находящихся в профильном ведении УМП структур по воспитательной работе и молодежной политике:

– проводит планерные совещания по вопросам реализации воспитательной работы и молодежной политики с руководителями структурных подразделений УМП, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, ответственными по воспитательной работе и молодежной политике филиалов Университета;

– обеспечивает методическими и информационными материалами, планами работы управления по ВР и МП и др. документами;

– внедряет рейтинговую оценку реализации воспитательной работы и молодежной политики среди обучающихся;

– принимает участие в заседаниях стипендиальных комиссий по распределению всех видов стипендий;

– обеспечивает методическую, консультационную поддержку и помощь в организации и осуществлении работы студенческих объединений;

– инициирует и осуществляет разработку организационных документов Университета, необходимых для качественного осуществления процессов воспитательной работы и молодежной политики;

– обеспечивает сотрудничество с факультетами, кафедрами, преподавателями и сотрудниками подразделений Университета;

– развивает институт кураторства в помощь адаптации обучающихся 1-2 курсов.

3.3.2. Обеспечивает необходимые условия для формирования ценностных ориентиров, популяризации здорового образа жизни в среде обучающихся, развития человеческого капитала:

– проводит просветительские и образовательные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни обучающихся;

– обеспечивает вовлечение обучающихся, сотрудников и преподавателей Университета в занятия физкультурой и спортом;

– организует и проводит психологическое обеспечение развития человеческого капитала Университета;

– формирует резерв Университета на основе оценки развития индивидуально-психологических характеристик личности, необходимых компетенций профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся;

– проводит специальные исследования по психологии профессиональной деятельности;

– проводит психологическую диагностику, психологическую коррекцию и консультирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, обучающихся, абитуриентов; обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

– организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику социально-негативных явлений в Университете;

– организует социолого-психологическое сопровождение инклюзивного образования в Университете;

– проводит мониторинговые исследования по проблемам адаптации обучающихся к условиям Университета;

– проведение мониторинговых исследований по оценке удовлетворенности обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета качеством предоставляемых образовательных и иных услуг.

3.3.3. Обеспечивает развитие в Университете системы студенческого самоуправления:

– создает на факультетах, в филиалах, в общежитиях Университета студенческие советы и координирует их деятельность;

– осуществляет кураторство совета обучающихся;

– осуществляет взаимодействие и сотрудничество с Первичной профсоюзной организацией РОСПРОФЖЕЛ обучающихся ИрГУПС.

3.3.4. Обеспечивает информирование структурных подразделений Университета по вопросам воспитательной работы и молодежной политики:

– подготавливает информационные материалы о деятельности УМП для публикации результатов работы УМП в СМИ и социальных сетях и мессенджерах Университета;

– подготавливает аналитические материалы по вопросам воспитательной работы и молодежной политики;

3.3.5. Создает условия для формирования активной гражданской позиции и обеспечивает гражданско-патриотическое воспитание обучающихся:

– формирует у студенческой молодежи гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, развивает у обучаемых ответственность, самостоятельность, творческую и социальную активность;

– воспитывает у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережное отношение к репутации и традициям Университета;

– организует и проводит просветительские образовательные мероприятия (круглые столы, семинары и др.), посвященные гражданско-патриотической тематике;

– оказывает содействие и координацию деятельности студенческих молодежных объединений, совета обучающихся, движения студенческих отрядов, волонтерского и добровольческого движения;

– поддерживает и развивает на базе Университета студенческие объединения.

3.3.6. Развивает экспозиционно-выставочный кабинет:

– осуществляет сбор, хранение и публичное представление в установленном порядке предметов, имеющих отношение к истории Университета;

– осуществляет оформление постоянных экспозиций и временных выставок из своего собрания экспонатов;

– осуществляет экскурсионное сопровождение посетителей выставочного зала ЭВК;

– осуществляет сопровождение учебного и воспитательного процесса в Университете, участие в проведении культурно-просветительских и профориентационных мероприятий по распоряжению администрации Университета;

– осуществляет изучение и систематизацию предметов, находящихся в архиве ЭВК, проведение работ по созданию банка данных, в том числе с использованием современных технологий;

– осуществляет разработку программ развития ЭВК, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций выставочного зала ЭВК и временных выставок;

– осуществляет поддержание необходимого режима содержания помещений экспозиционного зала и хранилища ЭВК, применение научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей при сборе, учете, хранении предметов, находящихся в его архивах.

3.3.7. Поддерживает и развивает деятельность штаба студенческих трудовых отрядов Университета.

– формирует, обучает и отправляет студенческие трудовые отряды Университета для участия в трудовых сезонах;

- координирует деятельность студенческих трудовых отрядов Университета;

– организует и проводит на базе Университета презентационные мероприятия, популяризирующие деятельность студенческих трудовых отрядов и образ человека труда среди обучающихся.

3.3.8 Обеспечивает условия для возможности творческой самореализации обучающихся и сотрудников Университета:

– обеспечивает проведение занятий с обучающимися в коллективах художественной самодеятельности и в творческих объединениях;

– обеспечивает организацию и проведение торжественных, официальных, массовых, досуговых и других мероприятий;

– обеспечивает музыкальное и техническое сопровождение культурных мероприятий, проводимых факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, в том числе оказание методической помощи при проведении мероприятий в общежитиях Университета;

– обеспечивает участие Университета в межвузовских, районных, городских, ведомственных и других культурно-массовых мероприятиях;

– осуществляет проведение концертов, шоу и других культурно-просветительских и благотворительных акций;

– обеспечивает музыкальное и техническое сопровождение репетиционного процесса;

– осуществляет сотрудничество с факультетами, кафедрами, отделами и преподавателями Университета в рамках воспитательной и культурно-массовой работы.

– организует и проводит серии творческих мероприятий соревновательного характера (межфакультетский принцип).

3.3.9. Участвует в формировании современной материально-технической базы для реализации молодежной политики в Университете.

3.3.10 Обеспечивает сотрудничество с другими образовательными, культурными, спортивными, государственными учреждениями и общественными объединениями в направлении развития воспитательной работы и молодежной политики.

3.3.11. Формирует и отправляет делегации для участия в различных региональных, федеральных молодежных проектах и форумах.

3.3.12. Организует взаимодействие и сотрудничество с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации воспитательной работы и молодежной политики обучающихся.

4. Структура

4.1. Структура УМП и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

4.2. В структуру УМП входит:

–ЦМИ, включая ЭВК;

– ЦТиКМР;
–ЦРЧК.

5. Управление деятельностью

5.1. Непосредственное руководство УМП осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Начальник УМП подчиняется непосредственно проректору по ВРиМП. В период отсутствия проектора ВРиМП начальник УМП подчиняется непосредственно первому проректору Университета.

5.3. Начальник УМП действует в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Непосредственное руководство подразделениями, входящими в состав УМП, осуществляют их руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению начальника УМП.

5.5. Руководители подразделений, входящие в состав УМП, непосредственно подчиняются начальнику УМП.

5.6. В период отсутствия начальника УМП, его замещает работник, назначенный приказом ректора по представлению проректора по ВРиМП.

6. Права, обязанности и ответственность начальника и работников УМП

6.1 Права, обязанности и степень ответственности работников УМП вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

6.2. Начальник УМП действует в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.3. Начальник УМП имеет право:

– разрабатывать должностные инструкции на работников УМП;

– подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;

– вносить на рассмотрение проректора по ВРиМП предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УМП, их поощрении и наложении на них взысканий;

– вносить проректору по ВРиМП предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УМП функций и улучшения условий труда сотрудников отдела;

– координировать реализацию молодежной политики и воспитательную работу факультетов, филиалов Университета;

– получать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

– вносить свои предложения по усовершенствованию форм, методов реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете;

– контролировать деятельность факультетов, кафедр Университета по вопросам воспитательной работы и молодежной политики;

– организовывать мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;

– организовывать и направлять деятельность факультетов и кафедр Университета по совершенствованию воспитательного процесса и молодежной политики;

– изучать, обобщать и внедрять передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса и молодежной политики и улучшению качества подготовки специалистов;

– анализировать и обобщать деятельность заместителей деканов по воспитательной работе;

– оказывать консультативную помощь деканатам по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса и молодежной политики;

– участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенциям УМП;

– представлять Университет в вышестоящих органах, в органах местного самоуправления и региональной исполнительной власти.

6.4. Начальник УМП обязан:

– руководить всей деятельностью УМП и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

– проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;

– анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе;

– готовить предложения по организации обучения и повышения квалификации работников УМП.

6.5. Начальник УМП несет ответственность за:

– своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на УМП задач и функций;

– соблюдение действующего законодательства РФ;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УМП, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

– соблюдение сотрудниками УМП Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

7. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УМП взаимодействует:

– с заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, ответственными за воспитательную работу в филиалах Университета;

– с органами студенческого самоуправления;

– со всеми подразделениями Университета по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

8. Организация, реорганизация и ликвидация УМП

УМП организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВРиМП А.С. Миронов

И.о. начальника отдела кадров С.А. Штагер

Начальник правового управления К.Ю. Усольцев

Начальник общего отдела А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Начальник УМП Е.П. Казанцева

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			