



Система менеджмента качества  
Менеджмент процессов

Пр.170000.10.7.146-2023

Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на программы ВО – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
от «28» октября 2022 г.  
протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом ректора  
от «31» октября 2022 г.  
№ 127

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2023/2024 учебный год

ИРКУТСК 2022



## Предисловие

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) являются нормативным документом для организации приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год.

Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема).

## Сведения о Правилах

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета № 127 от 31 октября 2022 г.

3 ПРИНЯТЫ Ученым советом Университета.

4 ВЗАМЕН Правил приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год, утв. Приказом ректора от 14 апреля 2022 г. № 37.

5 ИЗДАНИЕ октябрь 2022 г.

*(месяц)*

Общее количество страниц – 20.

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС



## I Общие положения

1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университет проводит прием на обучение на 2023/2024 учебный год в Университет по следующим научным специальностям на очную форму обучения: 1.1.7 – Теоретическая механика, динамика машин; 1.1.8 - Механика деформируемого твердого тела; 1.2.2 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ; 1.3.8 – Физика конденсированного состояния; 1.6.21 - Геоэкология; 2.1.8 – Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей; 2.2.8 – Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды; 2.3.1 – Системный анализ, управление и обработка информации; 2.3.3. – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами; 2.5.9 – Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды; 2.9.2 – Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог; 2.9.3. – Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация; 2.9.4 – Управление процессами перевозок; 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика.

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной



организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры, далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по Университету в целом, включая все его филиалы;

по очной форме обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

8. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливается одинаковые перечень вступительных испытаний (п.31 Правил), минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (п. 32 Правил).



## II. Информирование о приеме на обучение

10. Для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273 ФЗ Университет размещает названные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

11. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает следующую информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте:

1) не позднее 1 ноября 2022 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронном виде;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;



б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6б Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

14.1 Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном настоящими Правилами.

14.2 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, сделав соответствующие отметки в Личном кабинете абитуриента до дня завершения приема документов, установленных в соответствии с пунктами 24 Правил приема

15 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об





окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования):

а) Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

б) Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 52 Правил – документ, подтверждающий инвалидность в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Электронные образы документов представляются при подаче заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.



а) документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

б) документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

21. Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

22. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся его филиалы.

23. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки приема документов:

а) по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема – с 15 июня 2023 года до 17 июля 2023 года;

б) по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 15 июня до 01 сентября 2023 года;

24. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

27. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

28. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

1) в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;





2) в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

29. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении 5 рабочих дней после поступления в Университет заявления о возврате оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

30. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимые Университетом самостоятельно в соответствии с перечнем:

Приоритетность вступительного испытания	Вступительное испытание	Форма проведения вступительного испытания
Приоритет 1	специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) научной специальности, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина)	устная
Приоритет 2	иностраннный язык	сочетание письменной и устной

31. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) составляет 3 балла. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

36. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.



38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания и в Личном кабинете абитуриента в электронной информационной системе Университета.

40. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

42. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом и представлены в Приложении Б данных Правил.

43. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установлен в Приложении А настоящих Правил приема. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

44. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

45. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

47. При очном проведении вступительных испытаний Университете обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.



Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

48.1 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

48.2 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

48.3 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 47-52 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

54. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

56.1 по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

56.2 при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом в пункте 31 Правил;



56.3 при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 56.1 и 56.2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 58 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – подлинник документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – подлинник документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его подлинника для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

58. Зачислению подлежат поступающие, представившие подлинник документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 58 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

59. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

61. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Решение о проведении дополнительного зачисления Университет принимает не позднее 10 дней после завершения зачисления и оформляется приказом ректора. Информация о проведении дополнительного зачисления публикуется на официальном сайте Университета.

62. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на





обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов (6 баллов), либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

Решение об изменении суммы конкурсных баллов принимается Приёмной комиссией Университета и оформляется протоколом

63. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении

64. Информирование о зачислении осуществляется через Личный кабинет абитуриента, расположенный на официальном сайте Университета и (или) лично каждому зачисленному путем обзвона или СМС-информирования.

65. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

66. Процедура зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

-28 июля на официальном сайте размещаются конкурсные списки поступающих на места в рамках контрольных цифр;

-31 июля завершается прием у поступающих подлинника документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление;

-01 августа издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема поступающих, представивших подлинник документа установленного образца.

67. Процедура зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

а). первый этап зачисления:

-28 июля на официальном сайте размещаются конкурсные списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-31 июля завершается прием у поступающих подлинника документа установленного образца и (или) заявления о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 57 Правил);

-01 августа издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих, представивших подлинник документа установленного образца и (или)или заявление о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 57 Правил).

б) второй этап зачисления:



–12 сентября на официальном сайте размещаются конкурсные списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

–14 сентября завершается прием у поступающих подлинника документа установленного образца и (или) заявления о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 57 Правил);

–15 сентября издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих, представивших подлинник документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление (в соответствии с пунктом 57 Правил).

## **VII. Особенности организации приема на целевое обучение**

68. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

69. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 6 Правил.

70. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

71. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его подлинника).

72. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

–Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 61 Правил.

73. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.



### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, подлинники или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"



Правила приема в ФГБОУ ВО ИрГУПС на программы ВО – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНИР

Д. В. Буторин

Начальник ПУ

К. Ю. Усольцев

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь ПК

Е. М. Лыткина



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Иркутский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. При приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

2. В качестве индивидуальных достижений рассматриваются достижения в учебной, научной деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами победителей конкурсов, участников республиканских и региональных олимпиад, выставок технического творчества), а также выполнение научно-исследовательской работы в рамках обучения по программам специалитета и программам магистратуры. Ниже представлен перечень учитываемых индивидуальных достижений, за которые могут быть начислены баллы, включаемые в сумму конкурсных баллов.

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Балл, начисляемый за предоставленное индивидуальное достижение
1	Документ установленного образца, указанный в п.3 Правил, с отличием.	2 балла
2	Победитель конкурса молодых предпринимателей, молодежных стартапов и институтов развития, обладатели грантов на проведение исследований и организацию коммерческой деятельности (в том числе «Умник», «Новое звено», «Робототехника»)	7 баллов
3	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты.	4 балла
4	Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров.	3 балла
5	Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре.	3 балла
6	Прочие публикации.	1 балл
7	Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует	1 балл





направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре.

Тематика публикаций, патентов, авторских свидетельств, а также статей, текстов докладов и тезисов, за которые поступающему могут быть начислены баллы должны совпадать с направленностью (профилем) научной специальности, на которую подает документы поступающий.

3. При определении преимущественного права на зачисление в случае полного совпадения всех критериев зачисления, указанных в пункте 43 Правил, экзаменационная комиссия учитывает приоритетность индивидуальных достижений, представленных поступающим. В таблице Приложения Б индивидуальные достижения расположены в порядке убывания их приоритетности.

4. В случае недостаточности указанных критериев ранжирования поступающих, учитывается средний балл в документе установленного образца, указанном в пункте 3 Правил.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.
3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

