ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от «01» апреля 2019 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «08» апреля 2019 г.
№ ОУ-66

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе

Красноярск 2019

Предисловие

Настоящее положение об учебно-методическом отделе Красноярского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ИрГУПС), Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - КрИЖТ ИрГУПС), инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Красноярским институтом железнодорожного транспорта – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим отделом.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КрИЖТ ИрГУПС от «08» апреля 2019 г.

3 ПРИНЯТО решением ученого совета КрИЖТ ИрГУПС (протокол № 8 от «01» апреля 2019 г.)

4 ВЗАМЕН положения об учебно-методическом отделе № П.531140.03.6.045-2015, утвержденного приказом директора от 14.07.2015 № ОУ-152.

5 ИЗДАНИЕ апрель 2019 г.

Общее количество страниц – 7

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КрИЖТ ИрГУПС.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности учебно-методического отдела КрИЖТ ИрГУПС.

1.2 Учебно-методический отдел осуществляет координацию и совершенствование учебного процесса в КрИЖТ ИрГУПС.

1.3 Учебно-методический отдел является структурным подразделением КрИЖТ ИрГУПС и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.4 Учебно-методический отдел возглавляет начальник учебно-методического отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КрИЖТ ИрГУПС по представлению заместителя директора по учебной работе. Во время отсутствия начальника учебно-методического отдела (командировка, отпуск и т.п.) его должностные обязанности выполняет назначаемый приказом директора КрИЖТ ИрГУПС работник (по представлению начальника отдела), исполняющий обязанности начальника отдела, который несёт полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение. Работники учебно-методического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, по представлению начальника учебно-методического отдела.

1.5 Структура и штат учебно-методического отдела утверждаются ректором ИрГУПС в пределах общей численности фонда заработной платы.

1.6 В организационную структуру учебно-методического отдела входит диспетчерская.

1.7 Учебно-методический отдел в своей работе руководствуется:

– действующим законодательством РФ;
– Конституцией РФ;
– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
– Уставом ИрГУПС;
– Положением о КрИЖТ ИрГУПС;
– решениями ученого совета ИрГУПС и КрИЖТ ИрГУПС;
– приказами и распоряжениями ректора ИрГУПС и директора КрИЖТ ИрГУПС;
– указаниями и распоряжениями заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по СПО;
– Политикой в области качества и другой документацией по системе менеджмента качества;
– Коллективным договором ИрГУПС;
– Правилами внутреннего трудового распорядка КрИЖТ ИрГУПС;
– настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основными задачами учебно-методического отдела являются:

2.1.1 планирование и организация учебного процесса в КрИЖТ ИрГУПС согласно требованиям образовательных стандартов;

2.1.2 разработка документов, обеспечивающих учебный процесс;

2.1.3 организация выполнения работ, предусмотренных в части проведения производственной практики обучающихся КрИЖТ ИрГУПС и КТЖТ КрИЖТ ИрГУПС;

2.1.4 организация работы по распределению обучающихся на производственную практику и заключение договоров с предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями ОАО «РЖД» и другими организациями;

2.1.5 контроль за выполнением договорных обязательств предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями ОАО «РЖД» и другими организациями;

2.1.6 контроль за наличием и соответствием учебно-методической документации нормативным документам;

2.1.7 организация и внедрение научно-методических разработок, направленных на совершенствование учебной и методической работы;

2.1.8 контроль за использованием дистанционных образовательных технологий и системы интернет-тренажёров;

2.1.9 участие в организации интернет-олимпиад;

2.1.10 проведение методических семинаров для профессорско-преподавательского состава;

2.1.11 контроль организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Отдел в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1.1 организует проверку учебных планов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам ВО, реализуемым в КрИЖТ ИрГУПС;

3.1.2 составляет календарные учебные графики;

3.1.3 рассчитывает объём учебной работы для профессорско-преподавательского состава по кафедрам;

3.1.4 контролирует распределение объема учебной работы между профессорско-преподавательским составом;

3.1.5 контролирует и анализирует выполнение объёма учебной работы профессорско-преподавательским составом;

3.1.6 обеспечивает деканаты и кафедры документацией по организации учебного процесса;

3.1.7 организует проверку составления основных образовательных программ нормативным требованиям;

3.1.8 контролирует готовность аудиторного фонда к началу учебных занятий;

3.1.9 составляет отчетную документацию;

3.1.10 контролирует расход почасового фонда;

3.1.11 осуществляет контроль проведения учебных занятий и экзаменов;

3.1.12 осуществляет контроль санитарно-технического состояния аудиторий;

3.1.13 осуществляет делопроизводство согласно действующей номенклатуре дел;

3.1.14 составляет и корректирует расписания учебных занятий и экзаменов;

3.1.15 контролирует занятость аудиторного фонда;

3.1.16 контролирует своевременную явку обучающихся на рабочие места в период прохождения производственной практики;

3.1.17 осуществляет учет обучающихся, проходящих производственную практику на оплачиваемых рабочих местах;

3.1.18 планирует деятельность профессорско-преподавательского состава, связанного с производственной практикой обучающихся;

3.1.19 координирует работу профессорско-преподавательского состава, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации по практике;

3.1.20 контролирует работу руководителей практики обучающихся и выполнение ими графика выезда на базовые предприятия для проверки прохождения практики.

4 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1 Контроль деятельности отдела непосредственно заместителем директора по учебной работе.

4.2 Контроль деятельности диспетчерской и руководителя производственной практики по вопросам организации учебного процесса СПО осуществляется также заместителем директора по СПО.

4.3 Отдел контролируется директором КрИЖТ ИрГУПС, на предмет выполнения задач и функций, указанных в настоящем положении.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1 Учебно-методический отдел наделяется следующими правами:

5.1.1 участие в обсуждении и решении вопросов деятельности отдельных учебных подразделений КрИЖТ ИрГУПС;

5.1.2 внесение руководству КрИЖТ ИрГУПС предложений о совершенствовании учебно-методической работы;

5.1.3 участие в совещаниях и заседаниях, на которых рассматриваются вопросы учебной работы;

5.1.4 запрашивать у руководителей структурных подразделений и других работников КрИЖТ ИрРУПС информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.1.5 производить проверку выполнения структурными подразделениями КрИЖТ ИрГУПС возложенных на них задач по обеспечению эффективности ведения учебного процесса;

5.1.6 составлять и согласовывать проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию учебно-методического отдела;

5.1.7 присутствовать на учебных занятиях, зачётах и экзаменах;

5.1.8 требовать от профессорско-преподавательского состава строгого соблюдения выполнения расписания учебных занятий;

5.1.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации КрИЖТ ИрГУПС в установленном действующим законодательством порядке;

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

6.1 Документами планирования являются:

– учебные планы и календарные графики учебного процесса;

– расчёт объема учебной работы;

– отчет о предварительном распределении обучающихся на производственную практику.

6.2 Документами отчетности являются:

– отчеты ВПО-1, ВПО-2, мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации;

– отчет выполнения учебной нагрузки и почасовой работы профессорско-преподавательского состава;

– годовой отчет по итогам производственной практики.

7 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1 Реорганизация учебно-методического отдела, изменение его штатного состава и штатной численности осуществляется на основании решения ректора ИрГУПС.

7.2 При реорганизации или ликвидации учебно-методического отдела работникам отдела гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора КрИЖТ ИрГУПС по представлению начальника учебно-методического отдела, на основании решения ученого совета КрИЖТ ИрГУПС.

РАЗРАБОТАНО

И.о. начальника УМО Ю.А. Сулава

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе Е.И. Михайлова

Заместитель директора по
учебной и методической работе СПО М.Г. Кушков

Начальник ОКДП С.Ю. Журавлева

Юрисконсульт А.В. Руденко

Ведущий инженер по качеству Е.П. Игнатова

Председатель первичной
профсоюзной организации В.О. Колмаков

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Ответственный исполнитель	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	1	3	-	7	7	Приказ директора от 28.01.2020 № ОУ-18	Ю.А. Сулава	28.01. 2020
		4	-					
		8	-					
	4	1	-					
2	1	3	-	7	7	Приказ директора от 27.01.2021 № ОУ-29	Ю.А. Сулава	27.01. 2021
		4	-					
		8	-					
	4	1	-					
3	3	1	21	7	7	Приказ директора от 22.09.2021 № ОУ-263	Ю.А. Сулава	22.09. 2021
			22					
			23					