ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от «__» _____ 2023 г.
протокол №___

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «__» _____ 2023 г.
№___

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре профориентации и развития карьеры выпускников

Красноярск 2023

Предисловие

Настоящее Положение о центре профориентации и развития карьеры выпускников (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ИрГУПС), Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КрИЖТ ИрГУПС), инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО КрИЖТ ИрГУПС, центром профориентации и развития карьеры выпускников.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КрИЖТ ИрГУПС от «__» _____ 2023 г.

3 ПРИНЯТО ученым советом КрИЖТ ИрГУПС (протокол № ____ от «___»_____ 2023 г.).

4 ВВЕДЕНО впервые.

Общее количество страниц – 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КрИЖТ ИрГУПС.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности центра профориентации и развития карьеры выпускников КрИЖТ ИрГУПС.

1.2 Центр профориентации и развития карьеры выпускников (далее – ЦПРК) создан с целью привлечения молодежи и оказания ей помощи в профессиональной ориентации для поступления в КрИЖТ ИрГУПС.

1.3 ЦПРК возглавляет начальник центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КрИЖТ ИрГУПС.

1.4 ЦПРК в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ИрГУПС;
- Положением о КрИЖТ ИрГУПС;
- решениями ученого совета ИрГУПС и КрИЖТ ИрГУПС;
- приказами, распоряжениями ректора ИрГУПС и директора КрИЖТ ИрГУПС;
- Политикой в области качества и другой документацией системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

1.5 В соответствии со штатным расписанием в состав ЦПРК входят:

- начальник центра (1 шт. ед.);
- специалист по связям с общественностью (1 шт. ед.).

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами ЦПРК являются:

2.1.1 ознакомление абитуриентов с факультетами, направлениями подготовки, специальностями, формами и сроками обучения, сроками приема и перечнем вступительных испытаний;

2.1.2 оказание помощи в профессиональной ориентации выпускникам образовательных учреждений;

2.1.3 организация агитационной деятельности, ориентированной на поступление в КрИЖТ ИрГУПС;

2.1.4 реализация потребностей абитуриентов в профессиональном самоопределении;

2.1.5 реализация потребностей КрИЖТ ИрГУПС в профессионально-ориентированных абитуриентах с высоким уровнем подготовки к освоению образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

2.1.6 организация и координация работы структурных подразделений КрИЖТ ИрГУПС по профессиональной ориентации молодежи;

2.1.7 рекламная деятельность и пропаганда образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

2.1.8 формирование отчетности КрИЖТ ИрГУПС по профориентационной деятельности;

2.1.9 участие, организация и проведение профориентационных мероприятий при поддержке предприятий и филиалов ОАО «РЖД»;

2.1.10 привлечение педагогических работников КрИЖТ ИрГУПС к участию в профориентационной деятельности;

2.1.11 контроль исполнения планов и отчетов кафедр КрИЖТ ИрГУПС по профориентационной деятельности;

2.1.12 проведение совещаний, формирование планов и отчетов КрИЖТ ИрГУПС по профориентационной деятельности;

2.1.13 организация и взаимодействие с органами государственной службы занятости населения, заинтересованными в трудоустройстве выпускников КрИЖТ ИрГУПС;

2.1.14 другая работа, связанная с профориентационной деятельностью КрИЖТ ИрГУПС.

3 СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ

3.1 ЦПРК в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1.1 по организации профориентационной работы:

3.1.1.1 разработка планов посещения педагогическими и другими работниками КрИЖТ ИрГУПС учебных заведений (средних общеобразовательных, средних профессиональных) с предоставлением директору КрИЖТ ИрГУПС отчетов о выполненной работе;

3.1.1.2 привлечение педагогических и других работников КрИЖТ ИрГУПС к профориентационной деятельности учащихся учебных заведений (средних общеобразовательных – школ, лицеев, средних профессиональных – колледжей, техникумов, вузов) Красноярска, Красноярского края и других ближайших географических регионов, посещению ярмарок учебных рабочих мест, различных структурных подразделений ОАО «РЖД»;

3.1.1.3 координация работы кафедр и отделений КрИЖТ ИрГУПС с выпускниками;

3.1.1.4 ведение информационной деятельности с целью оказания помощи при выборе абитуриентами факультета, направления подготовки, специальности, формы обучения;

3.1.1.5 профориентационное консультирование абитуриентов;

3.1.1.6 контроль и анализ выполнения перспективного плана работы;

3.1.1.7 развитие материально-технической базы ЦПРК для обеспечения профориентационной деятельности;

3.1.1.8 проведение массовых профориентационных мероприятий;

3.1.1.9 подготовка отчетности по профориентационной деятельности;

3.1.1.10 организация и реализация индивидуальных консультаций абитуриентов, в том числе поступающих на целевое обучение, а также проведение групповых мероприятий для абитуриентов (экскурсий, встреч, семинаров, вебинаров и др.);

3.1.1.11 изучение лучших практик профориентационной работы;

3.1.2 по развитию карьеры выпускников:

3.1.2.1 мониторинг заполнения базы «Выпускник» ответственными лицами кафедр и отделений КрИЖТ ИрГУПС;

3.1.2.2 мониторинг трудоустройства и занятости выпускников;

3.1.2.3 консультирование выпускников по трудоустройству и развитию профессиональной деятельности и карьеры;

3.1.2.4 ведение и предоставление отчетности по занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;

3.1.2.5 организация, участие и контроль проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству;

3.1.2.6 организация и проведение бизнес-дней компаний-партнеров-работодателей;

3.1.2.7 участие в ярмарках вакансий и дней карьеры для студентов и выпускников;

3.1.2.8 установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

3.1.2.9 мониторинг рынка труда Красноярска и Красноярского края;

3.1.2.10 изучение лучших практик содействия занятости и развития карьеры.

4 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

4.1 Контроль выполнения ЦПРК задач и функций осуществляется непосредственно начальником ЦПРК – регулярно, в процессе повседневного осуществления работниками ЦПРК своих трудовых обязанностей.

4.2 Контроль деятельности ЦПРК осуществляется заместителем директора по развитию связей с производством на предмет выполнения задач и функций, указанных в настоящем Положении.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1 ЦПРК наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

5.1.1 давать указания по организации профориентационной деятельности, обязательные для всех работников КрИЖТ ИрГУПС;

5.1.2 запрашивать от подразделений КрИЖТ ИрГУПС информацию, необходимую для реализации поставленных задач;

5.1.3 докладывать директору КрИЖТ ИрГУПС о нарушении трудовой дисциплины лицами, ответственными за исполнение приказов / распоряжений директора КрИЖТ ИрГУПС;

5.1.4 вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦПРК директору КрИЖТ ИрГУПС;

5.1.5 посещать организации и учебные заведения с целью проведения информационной профориентационной работы;

5.1.6 организовывать и проводить совместные встречи и рабочие совещания по профориентационной деятельности со структурными подразделениями КрИЖТ ИрГУПС и сторонними организациями;

5.1.7 организовывать, участвовать, контролировать педагогических работников, привлеченных к профориентационной работе;

5.1.8 получать поступающие в КрИЖТ ИрГУПС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

5.2 Права и обязанности ЦПРК реализует начальник центра и работники в соответствии с установленными должностными инструкциями.

5.3 Деятельность ЦПРК осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором КрИЖТ ИрГУПС.

5.4 Назначение и освобождение от должности работников ЦПРК осуществляется приказом директора КрИЖТ ИрГУПС.

5.5 ЦПРК несет ответственность за:

5.5.1 организацию профориентационной работы в КрИЖТ ИрГУПС;

5.5.2 исполнение графика посещения учебных заведений;

5.5.3 своевременное предоставление лицами отчетов о выполнении профориентационной работы;

5.5.4 соответствие издаваемой агитационной литературы правилам приема в ИрГУПС;

5.5.5 организацию профориентационных мероприятий в КрИЖТ ИрГУПС.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

6.1 Документацией планирования является годовой план работы ЦПРК с перечнем мероприятий и указанием сроков выполнения.

6.2 Отчетной документацией являются годовой отчет о работе ЦПРК, отчетные документы по запросу структур ОАО «РЖД», разделы статистических форм, касающиеся деятельности ЦПРК.

7 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1 Реорганизация ЦПРК, изменение его штатного состава и штатной численности осуществляется по решению ректора ИрГУПС.

7.2 При реорганизации или ликвидации ЦПРК работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 При реорганизации ЦПРК все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив КрИЖТ ИрГУПС.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Настоящее положение принимается решением ученого совета КрИЖТ ИрГУПС и утверждается приказом директора КрИЖТ ИрГУПС.

8.2 Внесение изменений в настоящее положение осуществляется приказом директора КрИЖТ ИрГУПС с соответствующим обоснованием. Отметка о внесении изменений в текст положения проставляется в листе регистрации изменений.

8.3 Отмена положения осуществляется приказом директора КрИЖТ ИрГУПС с соответствующим обоснованием.

РАЗРАБОТАНО

Начальник центра профориентации и
развития карьеры выпускников Н.В. Фадеева

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по развитию связей
с производством А.И. Орленко

Начальник ОКДП С.Ю. Журавлева

Ведущий юрисконсульт Е.В. Масловская

Председатель первичной
профсоюзной организации Н.В. Рыжук

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Ответственный исполнитель	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Организационная структура центра профориентации и развития карьеры выпускников

Начальник центра профориентации и развития карьеры выпускников (ЦПРК)

↓

Специалист по связям с общественностью ЦПРК