ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от «18» марта 2015 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «18» марта 2015 г.
№ ОУ-49

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий и связи

Красноярск 2015

Предисловие

Настоящее положение об отделе информационных технологий и связи (далее – Положение) подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в последних редакциях, стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ИрГУПС) в последней редакции, Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КрИЖТ ИрГУПС), инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Красноярским институтом железнодорожного транспорта – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», начальником отдела информационных технологий и связи, В.А. Жбановым.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КрИЖТ ИрГУПС от «18» марта 2015 г.

3 ПРИНЯТО ученым советом КрИЖТ ИрГУПС (протокол № 7 от «18» марта 2015 г.)

4 ВЗАМЕН следующих положений:

– об отделе разработки программного обеспечения № П.532410.03.6.021-2013 от 26.06.2013 г.;

– об отделе телекоммуникаций № П.532420.03.6.032-2013 от 26.06.2013 г.;

– об отделе сопровождения информационных технических средств № П. 532430.03.6.026-2013 от 26.06.2013 г.

5 ИЗДАНИЕ март 2016 г.

Общее количество страниц – 9

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КрИЖТ ИрГУПС.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности отдела информационных технологий и связи (далее – ОИТС).

1.2 ОИТС осуществляет разработку и реализацию единой политики по использованию технических средств и информационных систем КрИЖТ ИрГУПС; обеспечивает функционирование технических средств в КрИЖТ ИрГУПС, системы видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации; осуществляет разработку и поддержку программных и аппаратных средств, используемых в учебном и производственном процессах.

1.3 ОИТС является самостоятельным структурным подразделением КрИЖТ ИрГУПС и подчиняется заместителю директора по научной работе и информационным технологиям.

1.4 ОИТС возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КрИЖТ ИрГУПС. Во время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск и т.п.) его должностные обязанности выполняет назначаемый приказом директора КрИЖТ ИрГУПС работник (по представлению начальника отдела), исполняющий обязанности начальника отдела, который несёт полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение. Работники ОИТС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, по представлению начальника отдела.

1.5 Структура и штат ОИТС утверждаются ректором ИрГУПС в пределах общей численности фонда заработной платы.

1.6 В соответствии со штатным расписанием, в состав ОИТС входят:

– начальник отдела;
– ведущий инженер (5 шт.ед.);
– ведущий программист (2 шт. ед.);
– программист I категории;
– заведующий лабораторией;
– инженер по оборудованию;
– инженер (5 шт.ед.);
– лаборант.

1.7 ОИТС в своей работе руководствуется:

– действующим законодательством РФ;
– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– иными нормативно-правовыми актами по вопросам своей деятельности;
– Уставом ИрГУПС;
– Положением о КрИЖТ ИрГУПС;
– решениями ученого совета КрИЖТ ИрГУПС;

– Приказами и распоряжениями ректора ИрГУПС и директора КрИЖТ ИрГУПС;

– распоряжениями и указаниями заместителя директора по информационным технологиям;

– Коллективным договором КрИЖТ ИрГУПС;

– Правилами внутреннего трудового распорядка КрИЖТ ИрГУПС;

– Политикой в области качества и другой документации по системе менеджмента качества;

– настоящим положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основными задачами ОИТС являются:

2.1.1 разработка и реализация единой политики по использованию технических средств и информационных систем КрИЖТ ИрГУПС;

2.1.2 разработка и реализация политики безопасности сетевых информационных ресурсов КрИЖТ ИрГУПС;

2.1.3 организация защиты технических средств и информационных систем КрИЖТ ИрГУПС от вирусов, несанкционированных проникновений, попыток блокирования работы;

2.1.4 разработка, внедрение и сопровождение собственных и сторонних программных продуктов, которые требуются для управленческой, учебной, административной, хозяйственной деятельности КрИЖТ ИрГУПС;

2.1.5 изучение потребности структурных подразделений КрИЖТ ИрГУПС в новых информационных технологиях, обеспечение проведения экспертизы и участие в организации централизованных закупок технических и программных средств;

2.1.6 обеспечение функционирования телекоммуникационного, сетевого оборудования и сетевого программного обеспечения, технических средств структурных подразделений КрИЖТ ИрГУПС, системы видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации;

2.1.7 создание, обслуживание, развитие и информационное обеспечение системы средств вычислительной техники для структурных подразделений и работников КрИЖТ ИрГУПС, а также обеспечение комплексной защиты информации, обеспечение эффективного применения всех имеющихся организационных и инженерно-технических средств;

2.1.8 обеспечение функционирования печатного центра;

2.1.9 организация поддержки программных и аппаратных средств используемых в учебном и производственном процессах.

3 СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ

3.1 ОИТС в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1.1 разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по поддержке учебного и производственного процессов;

3.1.2 разработка проектов текущих и перспективных планов работы по реализации единой политики использования технических средств и информационных систем КрИЖТ ИрГУПС;

3.1.3 обеспечение функционирования работоспособного оборудования, задействованного в учебном и производственном процессах;

3.1.4 организация, координация и выполнение работ по системам охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

3.1.5 организация и контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ, выполняемых поставщиками технических средств и информационных систем;

3.1.6 определение целей и постановка задач по созданию безопасных информационных технологий, отвечающих требованиям комплексной защиты информации;

3.1.7 проведение контрольных проверок по выявлению демаскирующих признаков, возможных каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам, и разработка мер по их устранению и предотвращению;

3.1.8 контроль соблюдения нормативных требований по работе с техническими средствами;

3.1.9 осуществление сбора заявок от структурных подразделений КрИЖТ ИрГУПС на приобретение технических средств;

3.1.10 сопровождение программного обеспечения и информационных систем, разработка и модернизация;

3.1.11 распределение, обеспечение рационального использования и сохранности технических средств, аппаратуры, приборов и другого оборудования, находящихся в ведении отдела;

3.1.12 обеспечение функционирования оборудования, находящегося в печатном центре, для осуществления реализации печатной продукции;

3.1.13 ведение делопроизводства в соответствии с установленным порядком;

3.1.14 обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

4 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

4.1 Контроль выполнения отделом задач и функций осуществляется непосредственно начальником ОИТС – регулярно, в процессе повседневного осуществления работниками отдела своих трудовых обязанностей.

4.2 ОИТС также контролируется директором КрИЖТ ИрГУПС, на предмет выполнения задач и функций, указанных в настоящем Положении.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1 ОИТС наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

5.1.1 осуществлять контроль деятельности структурных подразделений, работников и обучающихся КрИЖТ ИрГУПС по выполнению ими правил использования технических и информационных средств, требований информационной безопасности;

5.1.2 давать структурным подразделениям КрИЖТ ИрГУПС, отдельным работникам и учащимся рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.3 запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

5.1.4 представлять в установленном порядке КрИЖТ ИрГУПС в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2 Работники ОИТС выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

6.1 ОИТС составляет:

– план мероприятий отдела на предстоящий год;

– отчет о работе отдела за предыдущий год;

– отчет о выполнении корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита.

7 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1 Реорганизация ОИТС, изменение его штатного состава и штатной численности осуществляется на основании решения ректора ИрГУПС.

7.2 При реорганизации или ликвидации ОИТС работникам отдела гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора КрИЖТ ИрГУПС по представлению начальника ОИТС на основании решения ученого совета КрИЖТ ИрГУПС.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела информационных технологий и связи — В.А. Жбанов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе и информационным технологиям — Е.С. Ильин

Начальник ОКДП — С. Ю. Выжанова

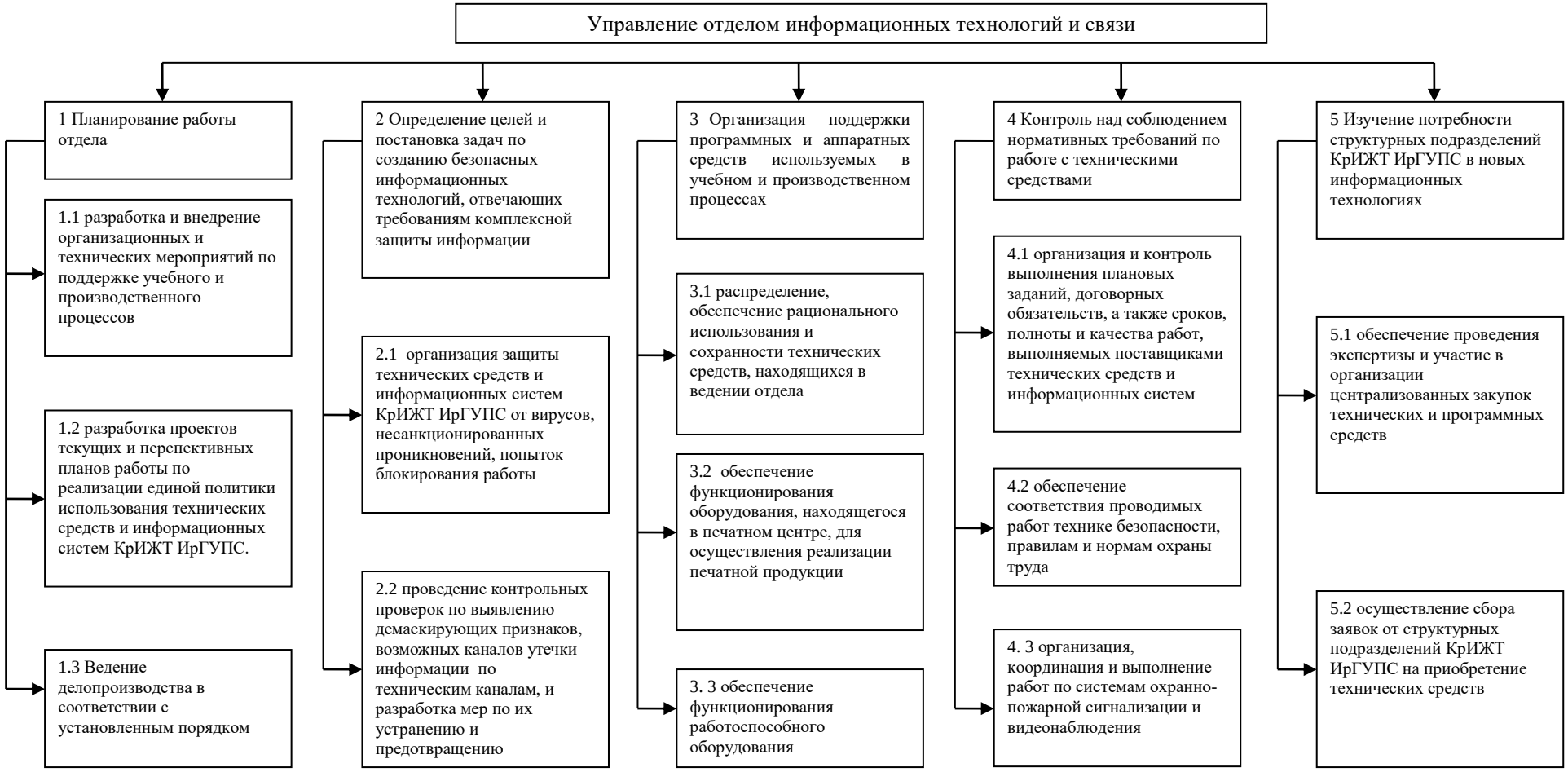
Ведущий юрисконсульт — Е. В. Борисова

Председатель первичной профсоюзной организации — Б. А. Лишанский

Инженер по качеству — Е. П. Игнатова

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	Титульный лист			9	9	Приказ директора от 26.01.2016 г. № ОУ-15	В.А. Жбанов	30.03.2016
	Сведения о положении							
	Предисловие							

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Функциональная структура управления отделом