



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.541000.04.5.002-2023

Положение о методическом совете

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Медицинский колледж железнодорожного транспорта

ПРИНЯТО

решением Методического совета
от «16» февраля 2023 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «27» февраля 2023 г.
№ 41-П

Положение
о методическом совете

Иркутск 2023



Положение о методическом совете

Предисловие

Настоящее Положение о методическом совете разработано Медицинским колледжем железнодорожного транспорта (далее Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) и устанавливает порядок деятельности методического совета Колледжа.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Медицинским колледжем железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 27 февраля 2023 г.

3 ПРИНЯТО методическим советом Колледжа (протокол № 4 от 16 февраля 2023 г.)

4 ВВЕДЕНО взамен Положения о методическом совете, утвержденного директором колледжа 29.12.2015г.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 8 (восемь).

Информация об изменениях к настоящему Положению предоставляется в структурные подразделения Колледжа и путем размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Колледжа.



Положение о методическом совете

Содержание

1	Область применения	4
2	Общие положения	4
3	Порядок формирования и структура Методического совета	4
4	Основные направления работы	5
5	Ответственность и полномочия	5
6	Планирование и организация работы Методического совета	6
7	Взаимоотношения	6
8	Порядок внесения изменений	7
9	Лист регистрации изменений	8



Положение о методическом совете

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности методического совета Колледжа.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками и должностными лицами Колледжа в части, их касающейся.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Положением о Медицинском колледже железнодорожного транспорта (далее Колледж) и другими нормативно-правовыми документами.

2.2 Методический совет Медицинского колледжа железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Колледж) является консультативным органом, координирующим методическую работу в Колледже на основе анализа результативности учебного процесса.

2.3 Методический совет вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности учебного процесса.

2.4 Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

2.5 Решения методического совета носят исполнительный характер для цикловых методических комиссий обеспечивающих учебный процесс, и рекомендательный характер для руководства Колледжа.

2.6 Заседания методического совета проводятся один раз в два месяца и оформляются протоколом, который ведет секретарь.

3 Порядок формирования и структура Методического совета

3.1 Руководит методическим советом председатель, являющийся заместителем директора по учебно-производственной работе и назначаемый приказом директора Колледжа.

3.2 Кандидатуры в члены методического совета представляются заместителем директора по учебно-производственной работе из числа председателей ЦМК, заведующего отделением методического обеспечения учебного процесса и системы менеджмента качества, заведующих отделений, а также представителей других структурных подразделений Колледжа.



Положение о методическом совете

3.3 Персональный состав методического совета, включая председателя, секретаря утверждается приказом по Колледжу сроком на 1 год.

4 Основные направления работы

4.1 Развитие инновационной системы подготовки специалистов среднего профессионального образования и организации исследовательской работы по проблемам педагогики:

- развитие системы повышения квалификации педагогических работников;
- обобщение и распространение передового опыта ЦМК и преподавателей Колледжа и других ССУЗов России;
- организация исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов.

4.2 Совершенствование структуры и содержания основных образовательных программ:

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- подготовка к проведению лицензирования и аккредитации Колледжа;
- обеспечение взаимодействия и координация деятельности всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

4.3 Применение информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

- разработка электронных образовательных ресурсов;
- формирование электронных учебно-методических комплексов;
- подготовка электронных изданий;
- обобщение опыта ЦМК и преподавателей по использованию в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий.

4.4 Координация учебно-методической деятельности Колледжа и взаимодействие с работодателями:

- организация практической подготовки обучающихся;
- разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с участием представителей работодателей.

4.5 Организация самостоятельной работы студентов:

- организация методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
- разработка рекомендаций по контролю самостоятельной работы студентов и оценки ее результатов.

4.6 Формирование заказа по подготовке к изданию учебно-методической литературы.

- изучение уровня обеспеченности учебно-методической литературой;
- рассмотрение и утверждение плана-заказа учебно-методической литературы по направлениям подготовки и специальностям.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Председатель методического совета:

- участвует в формировании приоритетных направлений методической работы Колледжа;
- обеспечивает своевременное информирование руководства Колледжа о принятых методическим советом рекомендациях;
- анализирует передовой опыт методической работы ЦМК и преподавателей,



Положение о методическом совете

других ССУЗов, содействует внедрению его в учебный процесс;

- ежегодно отчитывается о работе методического совета на заседании административного совета Колледжа.

5.2 Члены методического совета анализируют, обобщают материал по обсуждаемым на совете вопросам в соответствии с планом работы и вырабатывают рекомендации.

5.3 Секретарь методического совета обеспечивает подготовку заседаний совета, ведет делопроизводство, участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений по методической работе в Колледже, несет ответственность за своевременное информирование членов совета об изменениях в плане работы методического совета, за хранение и использование документов совета.

6 Планирование и организация работы методического совета

6.1 Деятельность методического совета осуществляется на основании плана работы методического совета, который формируется председателем на учебный год и утверждается директором Колледжа до конца сентября месяца.

6.2 Вопросы, относящиеся к компетенции методического совета, рассматриваются на его заседаниях. Все заседания совета протоколируются секретарем совета.

6.3 Заседание методического совета и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов совета. Право решающего голоса имеют только члены методического совета. При разделении голосов поровну решение принимает председатель. Приглашенные на заседание методического совета имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

6.4 Для работы по линии методического совета привлекаются сотрудники Колледжа из числа преподавателей, по согласованию с председателем ЦМК. Данный вид работы включается в «План работы/отчет преподавателя», отчет о проделанной работе представляется в установленном порядке.

7 Взаимоотношения

Методический совет функционально взаимодействует с директором и другими подразделениями Колледжа, внешними организациями, связанными с методической работой.

7.1 Взаимоотношения с директором:

- Методический совет предоставляет директору информацию о решениях, отчеты по их выполнению в установленные сроки.

- директор оценивает результативность и эффективность деятельности совета, принимает решения о проведении корректирующих действий.

7.2 Взаимоотношения с подразделениями Колледжа строятся на основании Положений об этих подразделениях, утвержденных руководством Университета;

- методический совет получает информацию от подразделений о результатах исполнения приказов и распоряжений по Колледжу в части компетенции совета.

- методический совет обеспечивает подразделения информацией о принятых решениях, рекомендациями по методической работе.

7.3 Взаимоотношения с внешними организациями:

- методический совет через руководство Университета заключает договоры о сотрудничестве с внешними организациями.



Положение о методическом совете

8 Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.110100.01.4.003-2018. Отметка о внесении изменений в текст проставляется в Лист регистрации изменений.

8.2 Отмена Положения осуществляется приказом директора Колледжа с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

А.В. Рогалева

РАЗРАБОТАНО

Зав. ОМОУП и СМК

Л.Д. Семенова

