ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета	приказом ректора
от « 27 » марта 2023 г.	от « 28 » марта 2023 г.
протокол № 7	№ 55

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по безопасности и режиму

ИРКУТСК 2023

Предисловие

Настоящее Положение об Управлении по безопасности и режиму (далее Положение) подготовлено в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами Правительства РФ и государственных органов, действующими нормативными и организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет, образовательная организация), начальником Управления по безопасности и режиму.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «28» марта 2023 г.

3. ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 7 от 27 марта 2023 г.).

4. ВЗАМЕН Положения об Управлении по безопасности и режиму ФГБОУ ВО ИрГУПС, утверждённого приказом ректора № 47/1 от 28 мая 2018 года.

5. ИЗДАНИЕ 2023 г.

Общее количество страниц - 40.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Содержание

1. Область применения 4

2. Нормативные ссылки 4

3. Термины и определения 5

4. Общие положения 9

5. Основные задачи Управления 10

6. Структура функций Управления 11

7. Контроль за деятельностью 13

8. Управление подразделением 13

9. Права и обязанности сотрудников 13

10. Документация планирования и отчетности 14

11. Порядок реорганизации и ликвидации 14

12. Ответственность 14

13. Оценка качества деятельность подразделения 14

14. Порядок внесения изменений в Положение 14

15. Лист регистрации изменений 16

Приложение А. Структура функций подразделения 17

Приложение Б. Должностные инструкции работников подразделения 18

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является локально-правовым актом для работы Управления с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.2 Требования данного Положения обязательны для исполнения всеми работниками Управления.

2 Нормативные ссылки

2.1 Конституция Российской Федерации;

2.2 Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

2.3 Закон Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

2.4 Федеральный закон от 01 сентября 2013г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5 Федеральный закон от 27 мая 1996г. № 57-ФЗ «О государственной охране»;

2.6 Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

2.7 Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

2.8 Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.9 Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

2.10 Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.11 Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности»;

2.12 Федеральный закон от 06 марта 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

2.13 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.14 Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

2.15 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.16 Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

2.17 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.18 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

2.19 Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

2.20 Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ "О военном положении";

2.21 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.22 Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»;

2.23 Постановление Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера»;

2.24 Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;

2.25 Постановление Правительства РФ от 19.04.2019 № 471 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта, Федерального дорожного агентства, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, их территориальных органов, а также подведомственных им организаций и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";

2.26 Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности";

2.27 Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах Университета;

2.28 Устав Университета;

2.29 Инструкция по делопроизводству Университета № И.120100.09.4.003-2018.

2.30 Документированная процедура «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012.

3 Термины и определения

3.1 Применительно к данному положению использованы термины с соответствующими определениями:

Антитеррористическая деятельность - комплекс мероприятий по противодействию терроризму:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов;
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористических актов;
- минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма;

Безопасность - это состояние защищенности интересов Университета от внешних и внутренних угроз.

Воинский учет - государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных ресурсов;

Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и посетителей Университета, установленного внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, информации, предотвращения хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнение Правил внутреннего распорядка на объектах и территории Университета;

Внутренняя угроза - угроза, возникающая внутри Университета (во внутренней среде).

Внешняя угроза - угроза, возникающая за рамками Университета (во внешней среде).

Государственная тайна - защищаемые государством сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации (Закон РФ «О государственной тайне» №5485-1).

Допуск к государственной тайне - процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений (Закон РФ «О государственной тайне» №5485-1).

Противодействие коррупции - деятельность Федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну - санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну (Закон РФ «О государственной тайне» №5485-1).

Защита информации - деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию.

Информационная безопасность - защита конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Инженерно-технические средства охраны - совокупность инженерных и технических средств охраны, смонтированных по периметру, в запретных зонах, на контрольно-пропускных пунктах, зданиях, режимных, складских, караульных, других помещениях и функционально связанных между собой.

Комплексная безопасность Университета – это состояние защищенности Университета от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее ее безопасное функционирование.

Мобилизационная подготовка - комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики РФ, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке ВС, других войск, воинских формирований, органов, создаваемых на военное время в соответствии с Федеральным законом «Об обороне» специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время;

Мобилизация - комплекс мероприятий по переводу экономики Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также по переводу органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций на работу в условиях военного времени, переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на организацию и состав военного времени.

Обеспечение экономической безопасности - комплекс работ по предупреждению, выявлению, пресечению и принятию иных необходимых мер в отношении внешних и внутренних угроз, причиняющих или могущих причинить экономический ущерб Университету.

Общая мобилизация - комплекс мероприятий по переводу экономики Российской Федерации, органов государственной власти, Вооруженных Сил, специальных формирований на организацию и состав военного времени.

Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, а также порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) на его объектах и территории;

Режим секретности - совокупность требований, правил, организационных, технических и иных мер, направленных на сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

Режим конфиденциальности - установленный порядок обеспечения сохранности сведений конфиденциального характера, включающий в себя систему административно-правовых, организационных, инженерно-технических и иных мер. К основным мерам относятся:

- правила отнесения сведений к сведениям конфиденциального характера;
- порядок оформления допуска на лиц, допускаемых к сведениям конфиденциального характера и порядок осуществления доступа к этим сведениям;

- организация технической защиты конфиденциальной информации, обрабатываемой в автоматизированных системах и обсуждаемой в выделенных помещениях;

- порядок ведения конфиденциального делопроизводства и производства других конфиденциальных работ в ФГБОУ ВО ИрГУПС;

- контроль за соблюдением установленного порядка хранения, учета и использования конфиденциальных сведений.

Режимное помещение - помещение, в котором проводятся секретные работы и (или) хранятся в нерабочее время носители сведения, составляющих государственную тайну, и обеспечивается сохранность указанных сведений.

Сведения конфиденциального характера (конфиденциальные сведения):

- включенные в определенные перечни, утверждаемые руководителями, собственниками этих сведений, или оговоренные в контрактах, договорах и т.п.);

- не являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну;

- имеющие действительную или потенциальную ценность для их владельцев, утечка (разглашение, передача, хищение), уничтожение, искажение, подделка которых нанесёт ущерб интересам собственников этих сведений;

- защищаемые способами, предусмотренными законодательством РФ.

Техническая защита информации - предотвращение или существенное затруднение утечки информации по техническим каналам, в том числе за счет несанкционированного доступа, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на эту информацию.

Угроза безопасности - потенциальная возможность действия, способного причинить ущерб интересам Университета.

Физическая безопасность - состояние защищенности имущества и работников организации от угроз, источниками которых являются несанкционированные действия физических лиц.

Частичная мобилизация - комплекс мероприятий по переводу отдельных отраслей экономики Российской Федерации (либо их части), отдельных регионов или субъектов Российской Федерации (либо их части), отдельных организаций на работу по условиям военного времени, а также части Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований на организацию и состав военного времени.

Экономическая безопасность - состояние защищенности Университета от угроз наносящих, или могущих нанести экономический ущерб.

4 Общие положения

4.1 Управление по безопасности и режиму (далее – Управление) представляет собой группу самостоятельных структурных подразделений Университета, находящихся под единым линейным руководством, обеспечивающих выполнение функций образовательной организации отнесенных к ведению Управления.

4.2 Управление в пределах своей компетенции разрабатывает и реализует меры:

- по обеспечению антитеррористической защищенности Университета;
- по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ГО и ЧС);
- по предотвращению коррупционных правонарушений в Университете;
- в области защиты государственной тайны;
- в области мобилизационной подготовки и мобилизации Университета;
- по обеспечению соблюдения внутриобъектового и пропускного режима на территории и объектах Университета.

4.3 Управление возглавляет начальник, непосредственно подчиненный ректору Университета.

4.4 Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Управления.

4.5 Начальник и другие работники Управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Обязанности, права и ответственность начальника Управления определены в должностной инструкции.

4.7 Обязанности, права и ответственность руководителей подразделений, входящих в состав Управления определены в Положениях о подразделениях, входящих в состав Управления.

4.8 Деятельность Управления регламентируется:

- действующим законодательством РФ;
- действующими нормативными правовыми актами Правительства РФ и государственных органов и организационно-распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

5 Основные задачи Управления

5.1 Выявление, предупреждение и пресечение деятельности юридических и физических лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Университета.

5.2 Своевременное обеспечение руководства достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности Университета.

5.3 Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности Университета.

5.4 Обеспечение в пределах своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну и (или) носящих конфиденциальный характер.

5.5 Участие в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров.

5.6 Предупреждение проникновения в Университет лиц, вынашивающих преступные намерения, и деятельность которых может быть направлена на ущерб интересам Университета.

5.7 Разработка и осуществление мер по защите работников Университета и членов их семей от преступных посягательств на жизнь и здоровье в связи с их профессиональной деятельностью (в пределах своей компетенции).

5.8 Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также вскрытие фактов коррупции, должностных и уголовных правонарушений со стороны работников и обучающихся Университета.

5.9 При необходимости, организация взаимодействия с правоохранительными органами.

5.10 Разработка, осуществление и принятие мер по антитеррористической защищенности Университета.

5.11 Формирование и совершенствование системы противодействия техническим разведкам и технической защите информации в Университете.

5.12 Постоянный контроль соблюдения сотрудниками Университета норм, правил и процедур по безопасности.

5.13 Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам безопасности.

5.14 Подготовка и представления руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития Управления.

5.15 Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

5.16 Повышение бдительности и уровня профессиональной подготовки работников по вопросам безопасности.

5.17 Выполнение мероприятий по воинскому учету сотрудников Университета, обучающихся очной формы обучения и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

5.18 Выполнение мероприятий ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Университета.

5.19 Обеспечение функционирования охраны, контрольно- пропускного и внутриобъектового режима Университета;

5.20 Решения иных задач в соответствии с целями Университета.

6 Структура функций Управления

6.1. Для выполнения задач Управления структура функционального управления включает основные области его деятельности, которые реализуются в Университете и представлены взаимосвязанными блоками:

6.1.1 в целях обеспечения выполнения обязанностей Университета в области защиты сведений, составляющих государственную тайну, сотрудники Управления:

а) обеспечение контроля за защитой государственной тайны, соблюдением режима секретности и организации секретного делопроизводства;

б) принимает меры по выявлению и закрытию возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну;

в) координирует деятельность других структурных подразделений университета по вопросам защиты государственной тайны и контролирует выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в этой области;

г) проводит служебные расследования в случаях утраты либо хищения секретных документов, а также по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну.

6.1.2 в целях обеспечения выполнения обязанностей Университета в области мобилизационной подготовки сотрудники Управления:

а) организовывают и проводят мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Университета;

б) разрабатывают мобилизационные планы Университета;

в) проводят мероприятия по подготовке Университета в целях выполнения мобилизационного задания в период мобилизации и в военное время;

г) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу деятельности Университета на работу в условиях военного времени;

д) оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

е) выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Университете

6.1.3 в целях обеспечения выполнения обязанностей Университета в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций сотрудники Управления:

а) планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне

б) проводят мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время, а так же при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

в) осуществляют подготовку работников Университета в области гражданской обороны

г) создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

д) планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников Университета от чрезвычайных ситуаций;

е) организуют оповещение работников Университета об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и доведение сигналов оповещения ГО;

ж) проводят мероприятия по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1.4 в целях обеспечения охраны объектов Университета сотрудники Управления:

а) организуют физическую охрану объектов Университета;

б) организуют и контролируют охрану зданий, помещений, автотранспорта и имущества Университета;

в) обеспечивают пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах Университета, безопасность лиц, находящихся в зданиях и помещениях Университета;

г) проводят мероприятия по выявлению фактов противоправной деятельности, предупреждают и пресекают попытки нанесения материального ущерба Университету;

д) проводят мероприятия по предотвращению возможных террористических актов на объектах Университета.

6.1.5 в целях обеспечения выполнения мер по антитеррористической защищённости Университета сотрудники Управления:

а) разрабатывают и реализуют планы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечивают выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов Университета;

в) совместно с причастными структурными подразделениями Университета организуют и проводят информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у сотрудников и обучающихся Университета неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

6.1.6 в целях обеспечения выполнения мер противодействия коррупции в Университете сотрудники Управления:

а) осуществляют контроль за соблюдением требований к служебному поведению сотрудников Университета;

б) участвуют в работе «Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Университета»;

в) готовят предложения направленные на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете.

7 Контроль за деятельностью

7.1 Общий контроль за деятельностью Управления осуществляют: ректор, Федеральное агентство железнодорожного транспорта, управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Иркутской области, главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальное управление Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

8 Управление подразделением

8.1 Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

8.2 Начальник Управления несет личную ответственность за всю деятельность Управления.

8.3 Все указания, касающиеся деятельности Управления или его отдельных работников, исходящие от руководства Университета, распределяются сотрудникам Управления начальником Управления.

8.4 Начальник Управления вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам Управления.

9 Права и обязанности работников подразделения

9.1 Обязанности, права, полномочия начальника и работников Управления определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

9.2 Должностные инструкции руководителей подразделений, входящих в состав Управления определены в соответствующих Положениях о подразделениях.

9.2 Для выполнения обязанностей, определенных должностными инструкциями, сотрудники Управления имеют право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать ректору;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления и организации в целом;
- участвовать в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров;
- вносить предложения руководству по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Управления и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

10 Документация планирования и отчетности

10.1 Согласно принятым в Университете правилам, Управление ведет делопроизводство и имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной и дополнительной документации Управления регламентируется номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Университета.

10.2 Работа Управления осуществляется в соответствии с текущими планами, охватывающими все направления деятельности.

11 Порядок реорганизации и ликвидации подразделения

11.1 Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании приказа ректора Университета.

12 Ответственность

12.1 Начальник и сотрудники Управления несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета.

12.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник и сотрудники Управления могут быть отстранены от занимаемых должностей приказом ректора Университета.

13 Оценка качества деятельности

13.1 Оценка качества деятельности Управления осуществляется на основании:

- анализа выполнения планов по направлениям деятельности Управления;
- выполнения обязанностей начальником и сотрудниками Управления в соответствии с должностными инструкциями.

14 Порядок внесения изменений в Положение

14.1 Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса Управления;
- при изменении организационно-управленческой структуры Управления или Университета (в части, касающейся Управления);
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности Управления;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;

- в других случаях.

14.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.310102.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об Управлении по безопасности и режиму проставляется в Лист регистрации изменений.

14.3 Отмена Положения об Управлении по безопасности и режиму осуществляется приказом ректора, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация Управления, внедрение нового Положения о Управлении взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ К. Ю. Усольцев

Начальник ОК С.А. Штагер

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УпрБиР А.О. Козлов

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Приложение А

Структура функций подразделения

<u>Начальник Управления:</u>
- организация и контроль мероприятий в области защиты государственной тайны;
- организация и контроль мероприятий в области мобилизационной подготовки;
- организация и контроль мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- организация и контроль мероприятий в области антитеррористической защищенности;
- организация и контроль мероприятий обеспечения безопасности Университета;
- организация и контроль проведения антикоррупционных мероприятий;
- организация и контроль информационной безопасности, противодействия

<u>Первый отдел</u>
- организация мероприятий в области защиты государственной тайны;
- организация и ведение делопроизводства первого отдела.

<u>Второй отдел</u>
- организация мероприятий в области мобилизационной подготовки Университета;
- организация воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- организация осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе.

<u>Заместитель начальника - начальник отдела охраны Управления</u>
- организация пропускного и внутриобъектового режимов Университета;
- организация мероприятий в области антитеррористической защищенности;
- организация мероприятий в области гражданской обороны;
- организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

<u>Специалист гражданской обороны</u>
- проведение мероприятий в области гражданской обороны;
- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

<u>Техник 1 категории</u>
- ведение делопроизводства

<u>Отдел охраны</u>
- проведение мероприятий по пропускному и внутриобъектовому режимам;
-проведение мероприятий по антитеррористической защищенности Университета