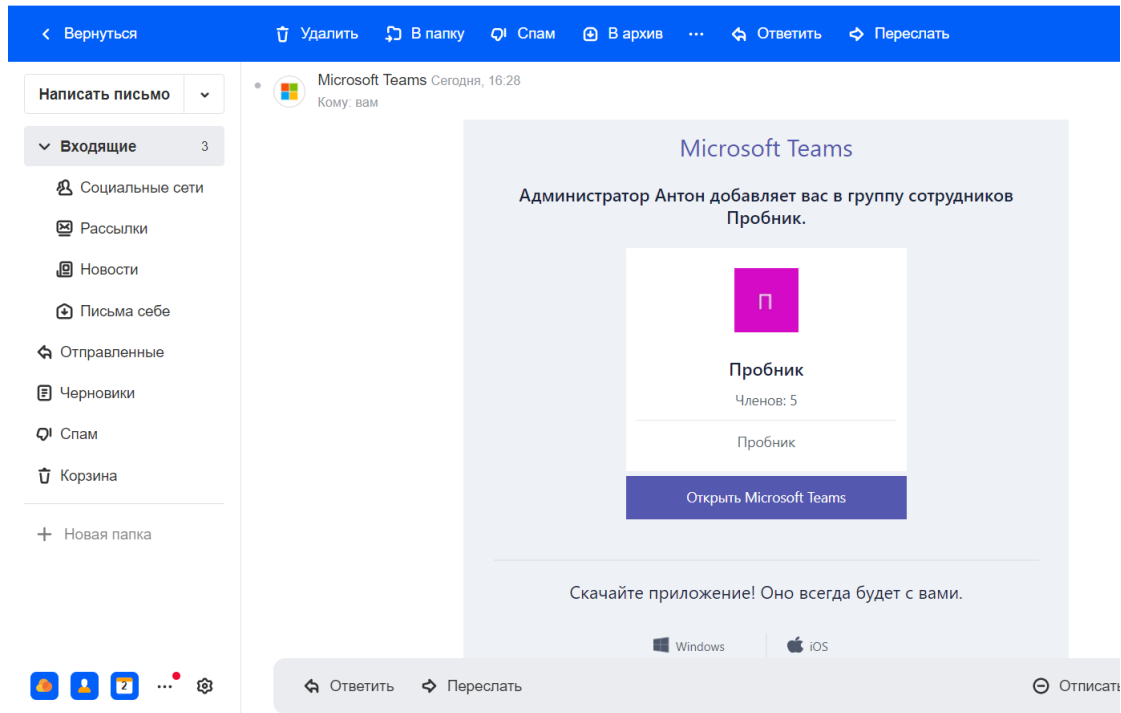
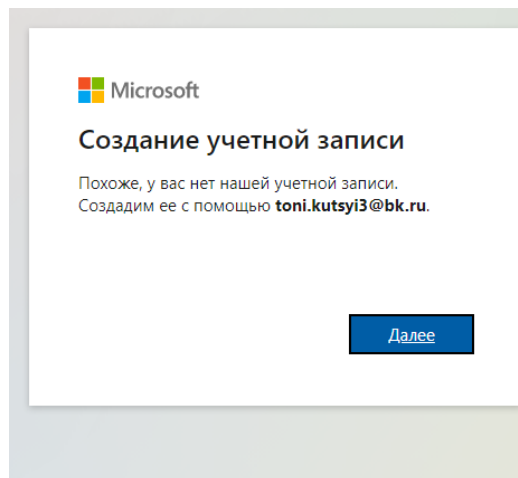


На зарегистрированную электронную почту участника придет приглашение на секцию

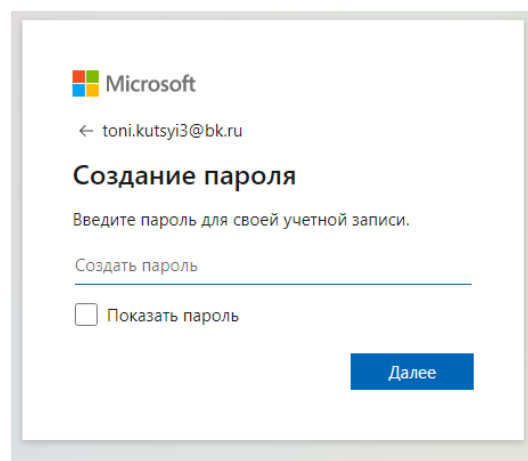


Выбираем «Открыть Microsoft Teams»

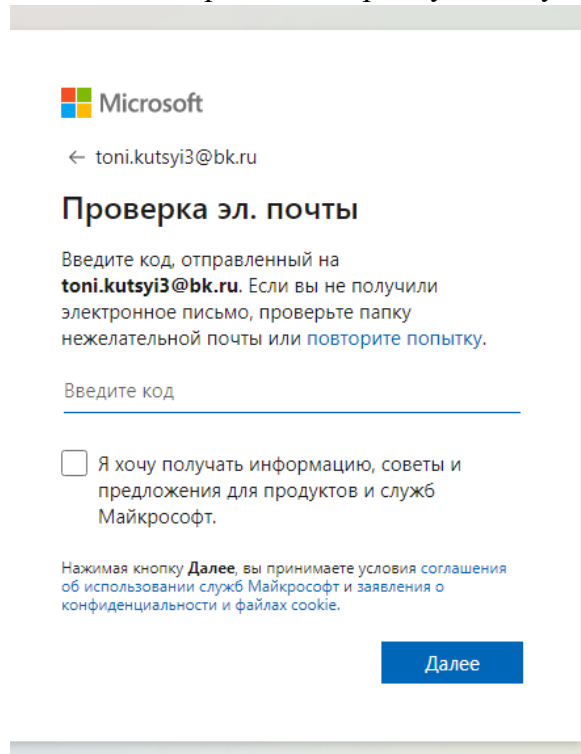
Создаем учетную запись



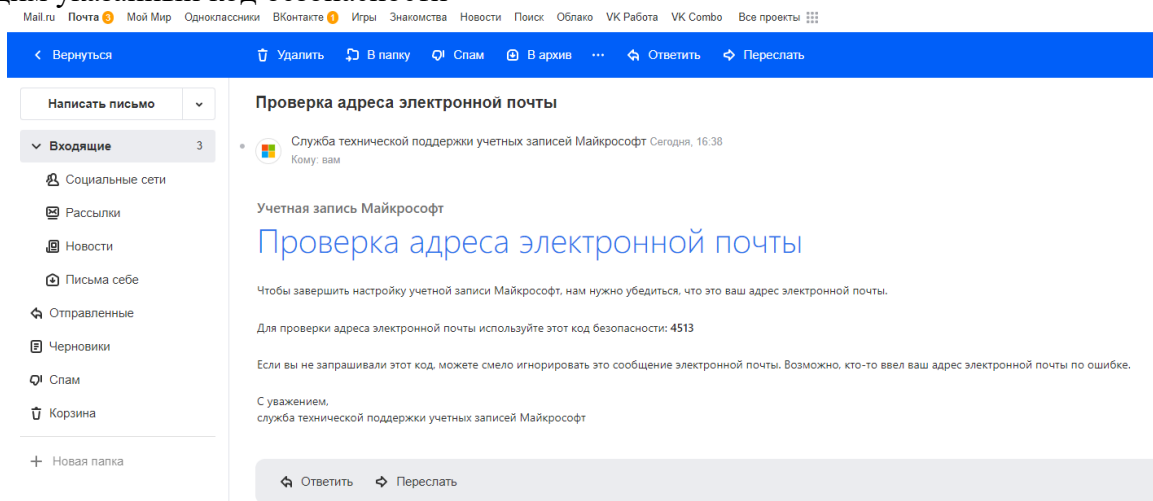
Создаем пароль



После ввода пароля необходимо подтвердить электронную почту



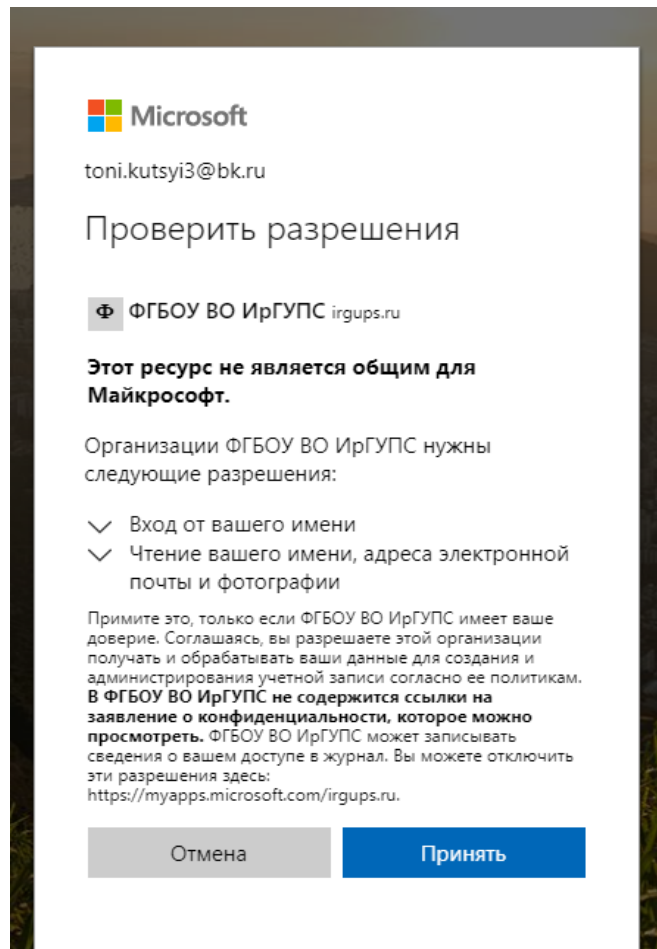
Вводим указанный код безопасности



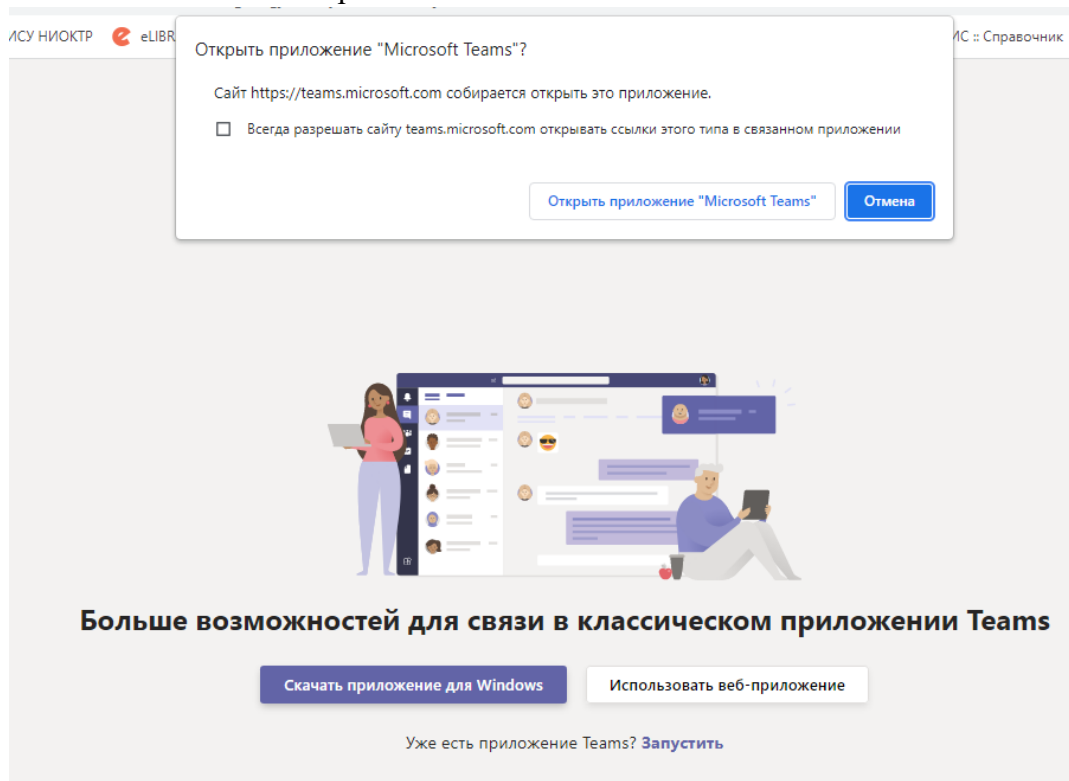
Проходим проверку системы безопасности



Принимаем условия

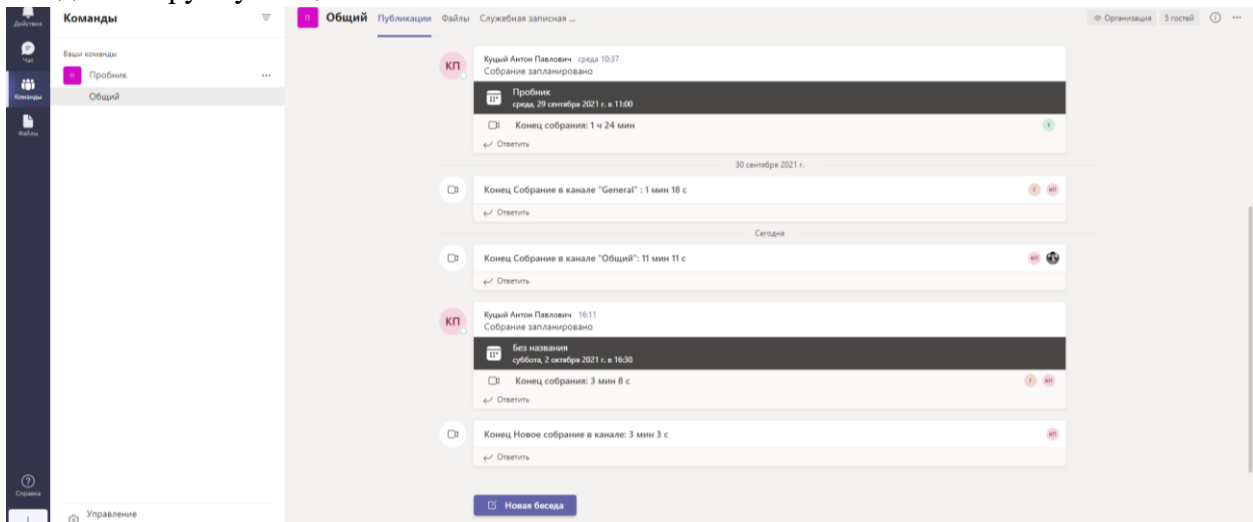


Выбираем «Использовать веб-приложение»



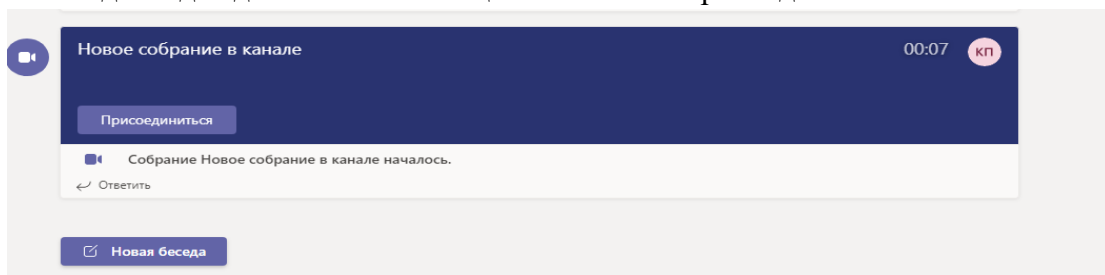
Teams может запросить доступ к камере и микрофону, этот доступ необходимо разрешить.

Попадаем в группу секции

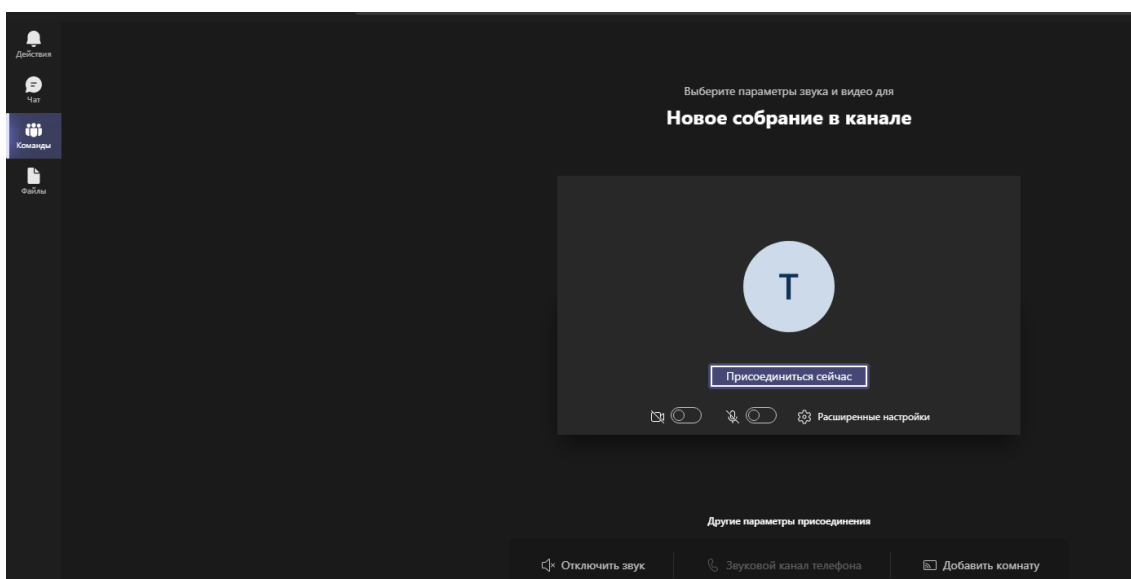


В разделе «Файлы» [Файлы](#) [Служебная записная ...](#) можно осущетвлять распространение презентаций, программ выступления и других документов среди участников секции.

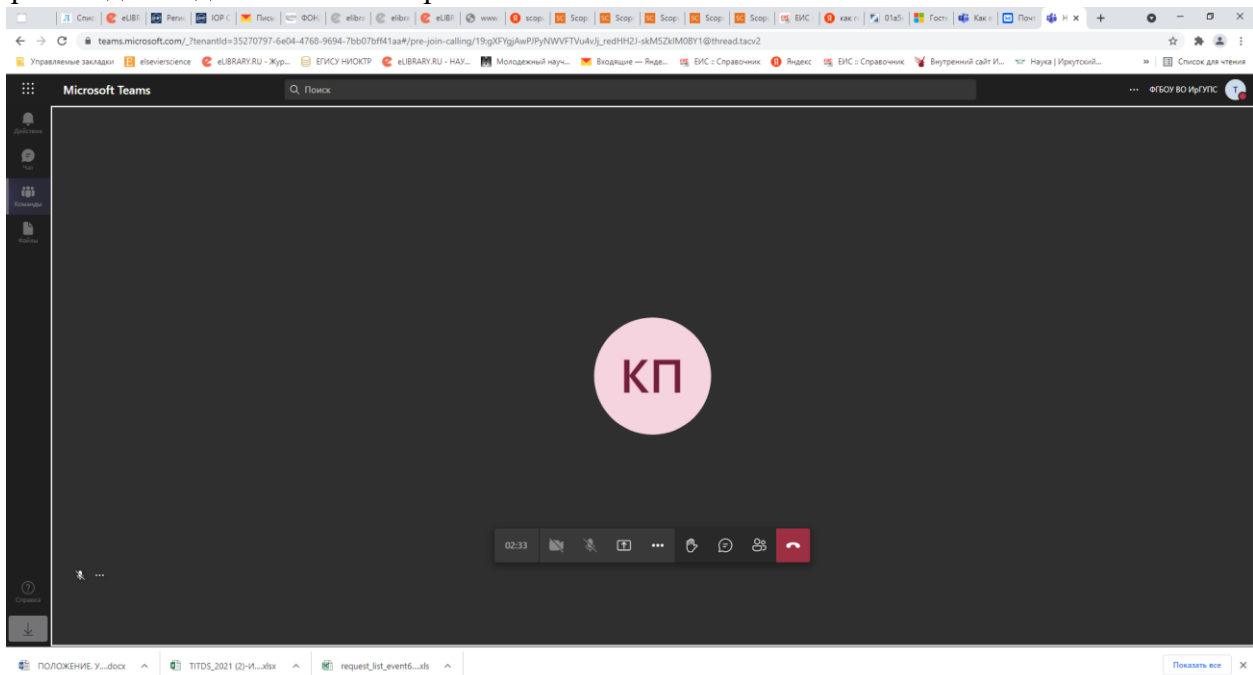
Далее необходимо дождаться начала секции и нажать «Присоединиться»







Настроить подключение, включить/отключить микрофон и камеру. Нажать «Присоединиться сейчас»



Происходит подключение к собранию



В пользовательском интерфейсе есть возможность включить/отключить камеру и микрофон , открыть чат собрания , посмотреть участников собрания .

Презентация с докладом осуществляется через функцию «Показать рабочий стол» (демонстрация экрана) . После нажатия на значек, появится запрос на разрешение демонстрации экрана. Необходимо разрешить показ всего экрана или отдельного окна.

