



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от «16» февраля 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «21» февраля 2023 г.
№ 141

ПОЛОЖЕНИЕ о секторе гражданской обороны и антитеррористической защищенности

Чита 2023

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы сектора гражданской обороны и антитеррористической защищенности (далее – сектор ГО и АТЗ) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав работников, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности сотрудников сектора ГО и АТЗ. Данное положение обязательно для исполнения работниками сектора гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее Институтом) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), ведущим сектором ГО и АТЗ.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института от «21» февраля 2023 г. № 141.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 7 от 16 февраля 2023 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о секторе ГО и МП, утв. приказом директора от 27 ноября 2020 г. № 520.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.
(месяц)

Общее количество страниц – 24.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Основные задачи подразделения | 5 |
| 3 | Структура функций подразделения | 6 |
| 4 | Контроль над деятельностью | 7 |
| 5 | Управление подразделением | 8 |
| 6 | Права и обязанности сотрудников подразделения | 8 |
| 7 | Документация, планирование и отчетность | 8 |
| 8 | Порядок реорганизации и ликвидации подразделения | 9 |
| 9 | Ответственность | 9 |
| 10 | Оценка качества деятельности подразделения | 9 |
| 11 | Порядок внесения изменений в Положение | 10 |
| 12 | Лист регистрации изменений | 11 |
| 13 | Приложение "А" Структура функций подразделения | 12 |
| 14 | Приложение "Б" Должностные обязанности сотрудников | 13 |
| 15 | Лист ознакомления | 24 |

1 Общие положения

1.1 Сектор гражданской обороны и антитеррористической защищенности (далее ГО и АТЗ) является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности сектор ГО и АТЗ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации "О гражданской обороне" от 12.02.98 г. № 28-ФЗ, "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.94 г. № 68-ФЗ; "О противодействии терроризму" от 06.03.06 г. № 35 - ФЗ; "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма" от 27.07.06 г. № 153 - ФЗ (С изменениями на 26.05.21 г.);
- Указами Президента Российской Федерации №116 от 15.02.2006 г. «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" от 26.11.07 г. № 804, "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" от 30.12.03 г. № 794; «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» от 07.10.17 г. № 1235;
- Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.08 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;
- Приказом Рособразования от 11.11.2009 г. № 2013 г. "О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений";
- Приказом Минобрнауки РФ от 04.06.2008 г. № 170 "О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки";
- Приказом ректора ИрГУПС от 11.12.2018 г. №850-1;
- нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т. ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением;
- иными нормативными актами, касающимися деятельности сектора ГО и АТЗ.

1.3 Сектор ГО и АТЗ подчиняется непосредственно директору института.

1.4 Сектор ГО и АТЗ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура сектора ГО и АТЗ и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники сектора ГО и АТЗ обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами.

ми, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 Сектор ГО и АТЗ осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета и Института в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи сектора ГО и АТЗ

Основными задачами сектора ГО и АТЗ являются:

2.1.1 Организация обучения сотрудников и студентов института способам защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий, или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного, техногенного, террористического и экстремистского характера.

2.1.2 Участие в разработке и планировании мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования института в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, повышения антитеррористической защищенности.

2.1.3 Создание и поддержание в постоянной готовности к использованию системы оповещения о чрезвычайных ситуациях, угроз террористического и экстремистского характера, организация охраны объектов Института.

2.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций в институте, угроз террористического и экстремистского характера.

2.1.5 Контроль над соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности и защищенности института.

2.1.6 Ведение документации по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности и защищенности.

2.1.7 Организация пропаганды по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений экстремизма и терроризма.

2.1.8 Обеспечение задач, определяемых гражданской обороной и мерами антитеррористической защищенности для подготовки института к выполнению своих функций при непосредственном переводе на работу в условиях военного времени и в период мобилизации.

2.1.9 Разработка паспортов безопасности объектов Института, контроль над соблюдением требований паспортов безопасности.

2.1.10 Подготовка и проведение со студенческим и преподавательским составом тренировок и учений по тематике ГО и ЧС согласно утвержденным планам. Участие в мероприятиях по антитеррористической защищенности, проводимым органами безопасности и внутренних дел РФ.

2.1.11 Организация развёртывания и работы нештатных формирований Института при ликвидации последствий ЧС и решении задач ГО.

2.1.12 Поддержание готовности защитного сооружения ГО к принятию укрываемых при поступлении сигналов ГО и ЧС. Обеспечение функционирования защитного сооружения в мирное время согласно приказа ЗаБИЖТ ИрГУПС № 378 от 24.06.22 г., приказам МЧС РФ № 583 от 15.12.02 г. и № 585 от 21.07.05 г.

2.1.13 Комплектования имущественного резерва нештатных формирований и защитного сооружения Института, обеспечение его надлежащего хранения и использования в случае необходимости.

2.1.14 Организация взаимодействия с КЧС Забайкальского края, оперативным штабом по антитеррору Забайкальского края, ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, Администрацией центрального района городского округа "город Чита", Администрацией железнодорожного района городского округа "город Чита", Комиссиями КЧС и ПБ центрального и железнодорожного районов городского округа "город Чита", Управлением ФСБ по Забайкальскому краю, железнодорожным и центральным отделами Управления МВД России по Забайкальскому краю, Управлением Росгвардии по Забайкальскому краю, специалистами ГО и АТЗ ИрГУПС, а также другими административными и хозяйственными структурами края в рамках задач, определяемых гражданской обороной и антитеррористической защищённостью.

3 Структура функций сектора ГО и АТЗ

3.1 Для выполнения поставленных задач сектора ГО и АТЗ, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний период.

3.3 Сектор ГО и АТЗ выполняет следующие функции:

- организация и обеспечение ведения гражданской обороны в институте, проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности;
- обеспечение готовности института к выполнению своих функций в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени;
- организация выполнения мероприятий по защите обучаемых и работников института от чрезвычайных ситуаций, проявлений терроризма и экстремизма;
- организация планирования мероприятий по эвакуации обучаемых и работников института, учебных пособий и оборудования в безопасные районы размещения;
- планирование, утверждение, реализация и контроль над выполнением мероприятий по обеспечению работников института средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- планирование, утверждение, реализация и контроль над выполнением мероприятий по антитеррористической безопасности и защищенности;
- организация и проведение комиссионного обследования и категорирования объектов института по вопросам антитеррористической защищенности;
- разработка и утверждение паспортов безопасности объектов института;
- планирование, реализация и контроль над выполнением мероприятий по подготовке и повышению квалификации руководства института, должностных лиц и работников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и антитеррористической безопасности;

- организация и контроль над подготовкой руководящего состава, работников института в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по вопросам антитеррористической безопасности и защищенности;
- организация подготовки и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- планирование и организация создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, осуществление контроля над их сохранностью, своевременным освежением и проведением необходимых испытаний;
- организация и контроль над охраной объектов Института;
- планирование работы и контроль выполнения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- внесение предложений о включении в бюджетную смету института финансирования мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности;
- планирование, реализация и контроль над проведением мероприятий ГО, ЧС и АТЗ по подготовке к поддержанию устойчивого функционирования института в условиях ЧС;
- организация создания, подготовки и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований и ЗС ГО Института для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности и защищенности;
- участие в подготовке и проведении учений и тренировок по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности и защищенности во взаимодействии с Управлением ФСБ по Забайкальскому краю, железнодорожным и центральным отделами Управления МВД России по Забайкальскому краю, Управлением Росгвардии по Забайкальскому краю;
- контроль и реализация решений антитеррористической комиссии института и комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

3.4 Штатное расписание сектора ГО и АТЗ определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы осуществляет заведующий сектором ГО и АТЗ.

3.5 Распределение обязанностей между работниками производится заведующим сектором ГО и АТЗ.

3.6 Сотрудники сектора ГО и АТЗ назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института.

4 Контроль над деятельностью сектора ГО и АТЗ

4.1 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей сектором ГО и АТЗ осуществляется непосредственно директором Института.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство сектором ГО и АТЗ осуществляет руководитель – заведующий сектором ГО и АТЗ, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором.

5.2 Заведующий сектором ГО и АТЗ заключает трудовой договор с руководством Института. Заведующий сектором ГО и АТЗ освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства РФ.

5.3 Заведующий сектором ГО и АТЗ участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности сектора ГО и АТЗ. Он несет личную ответственность за всю деятельность сектора ГО и АТЗ. Сроки и формы отчета заведующего сектором ГО и АТЗ о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.4 Все указания, касающиеся деятельности сектора ГО и АТЗ, или его отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются заведующим сектором ГО и АТЗ.

5.5 Заведующий сектором ГО и АТЗ вправе делегировать часть своих полномочий сотруднику структурного подразделения.

6 Права и обязанности сотрудников сектора ГО и АТЗ

6.1 Обязанности, права, полномочия заведующего сектором ГО и АТЗ, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями (Приложение "А").

6.2 К компетенции сектора ГО и АТЗ относятся следующие виды деятельности:

- представлять интересы Института по поручению руководства;
- вносить руководству Института и руководителям структурных подразделений предложения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и иной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по гражданской обороне и антитеррористической защищенности.
- вносить предложения по улучшению состояния гражданской обороны и антитеррористической безопасности Института;

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство сектора ГО и АТЗ:

Согласно принятым в Университете, Институте правилам сектор ГО и АТЗ ведет свое делопроизводство согласно утверждённой "номенклатуры дел" (

Сектор ГО и АТЗ имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности работниками и в целом каждого работника в частности.

Перечень обязательной и дополнительной документации сектора ГО и АТЗ регламентируется номенклатурой дел подразделения, согласованной с отделом правового обеспечения и делопроизводства Института.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование:

7.2.1 Работа сектора ГО и АТЗ осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности и учитывающими утвержденные планы мероприятий, предусмотренные "Паспортами безопасности".

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами сектор ГО и АТЗ составляет ежегодный план по всем направлениям работы, с включением мероприятий, определенных планами соответствующих подразделений головного вуза, службы безопасности и антитеррористической комиссии института, отделов ГО и ЧС территориальных образований г. Читы и Забайкальского края, а также структурами, взаимодействующими с Институтом по вопросам анти-террористической безопасности и защищенности.

7.3 Заслушивание и обсуждение отчетов сектора ГО и АТЗ о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности сектора ГО и АТЗ производится у директора Института, при необходимости - на заседаниях Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

Создание, реорганизация и ликвидация сектора ГО и АТЗ производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета, по представлению директора Института.

9 Ответственность

9.1 Заведующий сектором ГО и АТЗ несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на сектор ГО и АТЗ настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий сектором ГО и АТЗ может быть отстранен от исполнения обязанностей приказом директора Института.

9.3 Степень ответственности других работников сектора ГО и АТЗ устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10 Оценка качества деятельности сектора ГО и АТЗ

Оценка качества деятельности сектора ГО и АТЗ осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы сектора ГО и АТЗ;
- выполнения обязанностей сотрудниками сектора ГО и АТЗ в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;



- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация);
- результатов плановых и внеплановых проверок надзорных органов и целевых проверок к новому учебному году.

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о секторе ГО и АТЗ вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры сектора ГО и АТЗ, Института или Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности сектора ГО и АТЗ;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом, Институтom;
- в других случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о секторе ГО и АТЗ представляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения о секторе ГО и АТЗ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация сектора, внедрение нового типового положения о секторе взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
правового обеспечения

С.Г Саломатова

Начальник отдела кадров

О. В. Фролова

Приложение А

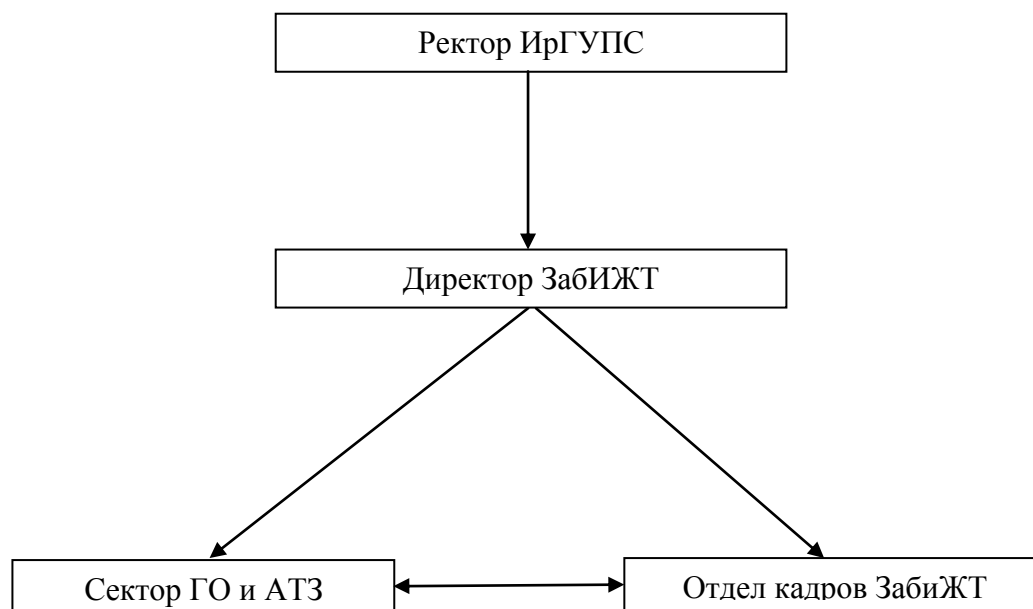


Рис. 1 - Структура функций сектора ГО и АТЗ

Приложение "Б"

Должностная инструкция
заведующего сектором гражданской обороны и антитеррористической
защищённости

I. Общие положения

1. Должностная инструкция разработана в соответствии с "Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" ((утверждён Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (в ред. от 12.02.2014)).
2. Заведующий сектором гражданской обороны и антитеррористической защищённости (далее сектор ГО и АТЗ) относится к категории руководителей.
3. На должность заведующего сектором ГО и АТЗ назначается лицо, имеющее высшее образование, подготовку по специальной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет.
4. Назначение на должность заведующего сектором ГО и АТЗ и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
5. Заведующий сектором ГО и АТЗ подчиняется непосредственно директору института.
6. На время отсутствия заведующего сектором ГО и АТЗ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора института в установленном законом порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
7. Заведующий сектором ГО и АТЗ должен:
 - 7.1. **ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ:**
 - Конституцию РФ, действующее законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующую работу сектора ГО и АТЗ;
 - организационную структуру системы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности и защищённости Института и Университета;
 - порядок перевода системы гражданской обороны с мирного на военное время;
 - планирование мероприятий и обучение сотрудников вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, террористической безопасности и защищённости;
 - организацию и методику подготовки руководящего состава Института и курсового обучения сотрудников и студентов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности и защищённости;
 - порядок проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени;

- организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, проявлениях экстремизма и терроризма на объектах Института;
- порядок создания системы оповещения и её функционирование;
- порядок создания и содержания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- методические и нормативные материалы по вопросам своей работы;
- Устав Университета;
- Положение об Институте;
- Положение о секторе гражданской обороны и антитеррористической защищенности;
- правила внутреннего трудового распорядка; приказы и распоряжения ректора Университета, директора Института, настоящую должностную инструкцию, инструкцию по обеспечению режима секретности в учреждениях и организациях, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Регламент ведения ГО и ЧС на территории ЗаБИЖТ ИрГУПС

7.2. **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками организации и управления подчиненным персоналом, организации и обеспечения работы служебных совещаний, заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, антитеррористической комиссии;
- разработкой планирующих и отчетных документов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, террористической безопасности и защищенности;
- навыками организации и проведения аварийно-спасательных и других работ, организации и проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности;
- навыками осуществления контроля над выполнением мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности и защищенности.
- навыками пользователя программ "Microsoft Office" и электронными базами данных.

8. В своей деятельности заведующий сектором ГО и АТЗ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об Институте, Положением о секторе ГО и АТЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, иными локальными правовыми актами Университета, Института, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Заведующий сектором ГО и АТЗ:

1. Осуществляет непосредственное руководство работой сектора и несет ответственность за выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления, сил объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны к действиям в условиях мирного и военного времени.

2. Принимает меры по обеспечению работников сектора необходимыми инструктивными и справочными материалами, а также инвентарем, оборудованием, оргтехникой, техническими средствами управленческого труда.
3. Планирует и разрабатывает мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, террористической безопасности и защищенности, осуществляет контроль над их выполнением.
4. Организует оповещение и информирование сотрудников Института и студентов при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций и террористической угрозы в мирное и военное время, осуществляет контроль над постоянной готовностью технических систем управления.
5. Организует подготовку и переподготовку руководящего состава Института, нештатных формирований гражданской обороны, обучение сотрудников (обучающихся) Института по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, террористической безопасности и защищенности.
7. При объявлении военного положения организует и проводит мероприятия по переводу Института на работу в условиях военного времени.
8. Проводит организационную работу по созданию резервов финансовых и материальных средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвует в планировании подготовки сотрудников Института в части мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, террористической безопасности и защищенности.
9. Участвует в разработке документов антитеррористической безопасности и защищенности в пределах полномочий Института.
10. Разрабатывает и вносит на рассмотрение директору проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защиты населения, плана антитеррористической защищенности Института, противодействия проявлениям экстремизма и терроризма в молодежной среде.
11. Организует создание нештатных формирований гражданской обороны, пункта выдачи средств индивидуальной защиты, сборного эвакуационного пункта и укомплектование их личным составом, средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной химической разведки и дозиметрического контроля.
12. Участвует в планировании и выполнении мероприятий, проводимых комиссией по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Института, антитеррористической комиссией.
13. Участвует в организации работы комиссий (КЧС и ПБ, антитеррористической, эвакуационной, по повышению устойчивости функционирования), пунктов выдачи СИЗ, сборного эвакуационного пункта (СЭП), оказывает методическую помощь их руководителям в разработке документации.
14. Участвует в разработке планов и организации проведения тренировок по гражданской обороне, защите работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористической безопасности и защищенности.
15. Организует приобретение и хранение имущества гражданской обороны.
16. Осуществляет контроль над постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

17. Организует работу по пропаганде гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений экстремизма и терроризма.
18. Проверяет соблюдение правил содержания, реализации мероприятий по готовности защитного сооружения ГО к приёму укрываемых.
19. Разрабатывает "Паспорта безопасности" объектов Института, осуществляет контроль над их реализацией.
20. Вносит предложения директору Института по своевременной актуализации "Паспортов безопасности" и выполнению планов взаимодействия Института с региональными ведомствами по антитеррористической безопасности и защищённости.
21. организует и осуществляет контроль проведения инструктажей по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности и защищённости.
22. Выполняет отдельные служебные поручения директора Института.
23. Своевременно оповещает директора Института, начальника ОК о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института, Университета работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью.
24. Соблюдает и выполняет требования, содержащиеся в Правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правилах и нормах охраны труда, Уставе Университета, Положении об Институте, приказах и распоряжениях ректора Университета, директора Института, и иных локальных правовых актах Университета и Института.
25. Организует взаимодействие по вопросам ГО и ЧС с соответствующими подразделениями ИрГУПС, региональными и территориальными органами ГО и ЧС, подразделениями ФСБ и Росгвардии РФ по Забайкальскому краю.
25. Предоставляет письменные объяснения по требованию директора Института, начальника ОК, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.
26. Не допускает нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, научно-педагогическим работникам, студентам, слушателям, абитуриентам, гостям Института и прочим лицам, находящимся в Институте.

II. Права

Заведующий сектором ГО и АТЗ имеет право:

1. Отдавать распоряжения и указания по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности и защищённости, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Института.
2. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны, защиты персонала и студентов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористической безопасности и защищённости.

3. Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности и защищенности, выполнения требований руководящих документов.
4. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и защите от ЧС, террористической безопасности и защищенности персонал Института.
5. Представлять интересы Института по поручению руководства Института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности и защищенности.
6. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью сектора ГО и АТЗ.
7. Давать указания, обязательные для выполнения работниками сектора ГО и АТЗ, требовать своевременного и качественного их выполнения.
8. Вносить на рассмотрение директора Института предложения о поощрении работников сектора Института, наложении взысканий за нарушения производственной и трудовой дисциплины.
9. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений Института по вопросам, касающимся его трудовой деятельности.

IV. Ответственность

Заведующий сектором ГО и АТЗ является материально-ответственным лицом и несет ответственность:

1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.
2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
5. За сохранность закрепленного за сектором имущества и техники гражданской обороны, оборудования, инвентаря и т.д.
6. За разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну и иную конфиденциальность, персональные данные.
7. За соблюдением законодательства РФ о персональных данных.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста сектора гражданской обороны и антитеррористической защищенности

I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), утвержденных Приказом Минтруда России от 03.12.2013 № 707н и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. № 814н в отношении специалистов, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Специалист по гражданской обороне относится к категории специалистов пятого уровня.

1.3. Требования к квалификации. Специалист по гражданской обороне: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

1.4. Назначение на должность специалиста по гражданской обороне и освобождение от нее производится приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Специалист по гражданской обороне подчиняется непосредственно заведующему сектором ГО и АТЗ.

1.6. На время отсутствия специалиста по гражданской обороне его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института в установленном законом порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Специалист по гражданской обороне должен:

1.7.1 **ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ:** Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, методические и нормативные материалы, касающиеся сектора, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Устав Университета, Положение об Институте, приказы и распоряжения ректора Университета, инструкцию по делопроизводству Министерства образования, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности специалиста гражданской обороны. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.7.2. В своей деятельности специалист по гражданской обороне руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка; приказа-

ми и распоряжениями ректора Университета, директора Института, иными нормативными распорядительными актами администрации Института, положением о секторе гражданской обороны и антитеррористической защиты, настоящей должностной инструкцией. Регламентом ведения работ по ГО и ЧС на территории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

II. Должностные обязанности

2.1. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне

2.1.1. Участвует в планировании и проведении мероприятий по гражданской обороне.

2.1.2. Участвует в проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Института в военное время.

2.1.3. Организует подготовку сотрудников Института в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.4. Участвует в создании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.2. Трудовые действия специалиста по гражданской обороне.

2.2.1. Участвует в разработке и ведении документации по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно установленным перечням.

2.2.2. Организует обучение и переподготовку сотрудников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, создаваемых в институте из числа сотрудников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Осуществляет регулярные проверки состояния гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Институте и его структурных подразделениях.

2.2.4. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, медицинской защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

2.2.5. Отвечает за развёртывание пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (ПВ СИЗ), сборного эвакуационного пункта (СЭП) и укомплектование их личным составом, средствами индивидуальной защиты и имуществом, согласно установленным перечням. Оказывает методическую и практическую помощь руководителям ПВ СИЗ и СЭП.

2.2.6. Контролирует содержание приспособленных радиационных укрытий гражданской обороны.

2.2.7. Осуществляет постоянный контроль над готовностью технических систем управления и оповещения Института, отрабатывает порядок оповещения студентов и персонала об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.8. Участвует в работе по созданию резервов финансовых и материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

2.2.9. Участвует в разработке планов проведения тренировок по гражданской обороне, защите работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.10. При необходимости проводит мероприятия по световой и другим видам маскировки.

2.2.11. При необходимости участвует в проведении эвакуации студентов в безопасные районы.

2.2.12. Участвует в работе комиссий (эвакуационной, по повышению устойчивости функционирования, КЧС и ПБ), пункта выдачи средств индивидуальной защиты, сборного эвакуационного пункта;

2.3. Трудовые умения специалиста по гражданской обороне.

2.3.1. Проводить занятия с различными категориями обучаемых в соответствии с программами обучения по темам ГО и защиты от ЧС.

2.3.2. Проводить занятия и тренировки с личным составом пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и сборного эвакуационного пункта.

2.3.3. Планировать и проводить тренировки с нештатными формированиями по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, при необходимости руководить их действиями.

2.3.4. Работать с приборами радиационной и химической разведки, применять средства индивидуальной защиты.

2.3.5. Собирать и обобщать информацию о состоянии радиационной и химической обстановки, о привлекаемых силах и средствах при локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций для принятия управленческих решений.

2.4 Осуществлять делопроизводство сектора. При необходимости-разрабатывать и представлять на утверждение:

2.4.1. Документы по обучению:

- Перечень учебных групп и руководителей занятий на год;
- Программы подготовки (тематический расчет) по категориям;
- Расписания занятий по категориям подготовки;
- Журналы учета посещения занятий (по каждой категории обучения);
- Планы-конспекты (презентации) для всех категорий обучаемых;
- Тематика учений и тренировок на год;
- Планы проведения тренировок, учений;
- Реестр учета руководящего состава и командиров НФГО прошедших обучение на ФДПО и ПП института;

2.4.2. Приказы руководителя гражданской обороны института

- Об организационных мероприятиях ГО и ЧС (О создании и функционировании объектового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны);
- Об рабочих программах обучения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- О функциональных обязанностях должностных лиц объектового звена городской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и звена гражданской обороны (ГО);
- Об итогах подготовки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.4.3. Планы:

- План гражданской защиты ЗаБИЖТ ИрГУПС;
- План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ЗаБИЖТ ИрГУПС;
- План работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- План работы сектора (план основных мероприятий) ГО и АТЗ;
- План развития и совершенствования учебно-материальной базы;
- Инструкция по действиям дежурного персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.4.4. Положения:

- Положение о секторе ГОЧС;
- Положение о КЧС и ПБ;
- Положение о спасательной службе обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Положение об эвакуационной комиссии;
- Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования Института.

2.4.5. Документация эвакуационной комиссии:

- Эвакуационные списки;
- Календарный план основных мероприятий объектовой эвакуационной комиссии ЗаБИЖТ ИрГУПС;
- Расчет размещения персонала ЗаБИЖТ ИрГУПС и членов их семей в загородной зоне;
- Расчёт на проведение мероприятий по эвакуации.

2.4.6. Документация комиссии ПУФ:

- План повышения устойчивости функционирования института;
- План-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования института;

2.4.7. Документация КЧС и ПБ:

- Протоколы заседаний (решения) комиссий;
- Журнал отданных и полученных распоряжений;
- Донесения об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации (формы ЧС 1-5);
- Журнал учета аварий;
- План-график работы КЧС и ПБ в чрезвычайных ситуациях.

2.4.8. Документация спасательной службы обеспечения безопасности жизнедеятельности (НФГО):

- Реестр учета НФГО;
- Штатно-должностной список НФГО;
- План приведения НФГО в готовность.

2.4.9. Документы по обучению:

- Перечень учебных групп и руководителей занятий на год;
- Программы подготовки (тематический расчет) по категориям;
- Расписания занятий по категориям подготовки;
- Журналы учета посещения занятий (по каждой категории обучения);
- Планы-конспекты (презентации) для всех категорий обучаемых;
- Тематика учений и тренировок на год;
- Планы проведения тренировок, учений;
- Реестр учета руководящего состава и командиров НФГО; прошедших обучение в УМЦ по ГОЧС Забайкальского края и на курсах ГО.

- Функциональные обязанности руководящего и личного состава НФГО.

2.4.10. Документация и оборудование сборного эвакуационного пункта.

2.4.11. Документация и оборудование пункта выдачи средств индивидуальной защиты.

III. Права

Специалист по гражданской обороне имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Института и совершенствованию форм и методов организации труда работников Института; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Института недостатков.

3.3. Запрашивать у руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него настоящей должностной инструкцией (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководства).

3.5. Требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Специалист по гражданской обороне несет ответственность:

4.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За нарушение законодательных актов РФ, приказов, распоряжений, инструкций и положений Института, Правил внутреннего трудового распорядка.



Положение о секторе гражданской обороны и антитеррористической защищенности

4.6. За разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну и иную конфиденциальность.

4.7. За соблюдением законодательства РФ о персональных данных.



Положение о секторе гражданской обороны и антитеррористической
защищенности

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | дата | подпись |
|----|-----|------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |