



Положение о факультете очного обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «16» февраля 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «21» февраля 2023 г.
№ 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете очного обучения



Предисловие

Настоящее Положение о факультете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение), подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в последней редакции, Положением об Институте, документированной процедурой «Управление документацией», инструкцией по делопроизводству и другими нормативными документами Института.

Положение о факультете определяет статус факультета, его основные задачи, структуру, порядок управления факультетом.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», советником по стратегическому развитию.

2 ПРИНЯТО Ученым советом Института, протокол № 7 от 16 февраля 2023.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 141 от 21 февраля 2023 г.

4. ВЗАМЕН Положения о факультете очного обучения, утвержденного приказом директора № 530 от 28 декабря 2020 г.

5. ИЗДАНИЕ – февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 22.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Института.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИРГУПС.



Положение о факультете очного обучения

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Общие положения	4
4.	Основные задачи факультета	5
5.	Функции факультета	5
6.	Структура факультета	6
7.	Руководство факультетом	6
8.	Учебная, учебно-методическая работа факультета	6
9.	Организационная работа и развитие кадрового потенциала научно-педагогических работников	7
10.	Научно-исследовательская, научно-методическая работа факультета. Научно-исследовательская работа студентов	7
11.	Воспитательная и внеучебная работа факультета	9
12.	Профориентационная работа факультета и довузовская подготовка	9
13.	Информационно-методическое обеспечение учебного процесса и научной работы. Дополнительное профессиональное образование	10
14.	Международная деятельность	11
15.	Финансово-хозяйственная деятельность. Имущество и средства факультета	11
16.	Взаимоотношения и связи факультета	12
17.	Прекращение деятельности факультета	12
19.	Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения	12
20.	Лист регистрации изменений	14
21.	Приложение А. Должностные инструкции	15
22.	Приложение Б. Структура функционального управления	22
23.	Лист ознакомления	23



Положение о факультете очного обучения

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о факультете определяет статус факультета, его основные задачи, структуру, порядок управления факультетом, права, обязанности и ответственность декана факультета, материально-техническое обеспечение деятельности факультета, а также взаимоотношения факультета с подразделениями Института и внешними организациями.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Института, а также используется во всех структурных подразделениях Института.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Минобрнауки Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, регламентирующие учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Устав Университета, Положение об Институте;
- иные локальные нормативные акты Института.
-

3. Общие положения

3.1. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением Института, действующим на основании Положения, принятого Ученым советом Института и осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров высшей квалификации, проводит научные исследования по одному или нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям), осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

3.2. Факультет создается, реорганизуется и упраздняется приказом Ректора Университета, издаваемого на основании решения Ученого совета Университета.

3.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Института.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.4. Факультет имеет печать, угловой штамп.

4. Основные задачи факультета

4.1. Обеспечение условий для удовлетворения потребностей государства,



физических и юридических лиц в подготовке высококлассных специалистов путем формирования комфортной и конкурентоспособной образовательной среды, повышения качества учебного процесса.

4.2. Разработка и реализация стратегии развития факультета в соответствии с Концепцией развития Института и Комплексным планом развития Института.

4.3. Учет движения контингента обучающихся на факультете, организация профориентационной работы, привлечение талантливой молодежи в число студентов факультета.

4.4. Организация учебного процесса и контроль за его проведением на факультете. Повышение качества предоставления образовательных услуг во взаимодействии с Советами образовательных программ, усиление роли самостоятельной и практической работы обучающихся.

4.5. Повышение эффективности учебно-методической работы за счет внедрения современных образовательных технологий, совершенствования методики и содержания преподавания, роста педагогического мастерства преподавателей и цифровизации учебного процесса.

4.6. Организация воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

4.7. Организация на кафедрах и лабораториях фундаментальных и прикладных исследований, опытно-конструкторских и экспертно-аналитических работ, развитие инновационной деятельности, формирование цифровой экономики.

4.8. Организация работы по повышению кадрового потенциала профессорско-преподавательского состава факультета, в том числе путем подготовки научно-педагогических кадров через институты аспирантуры, докторантуры и соискательства, а также путем повышения квалификации и переподготовки преподавателей и сотрудников.

4.9. Проведение работы по обеспечению связи кафедр с работодателями и трудоустройству выпускников.

5. Функции факультета

5.1. Факультет осуществляет следующие основные функции в соответствии с Концепцией развития Института и Комплексным планом развития Института, комплексным планом развития факультета:

- развитие кадрового потенциала;
- учебную работу;
- учебно-методическую работу;
- научно-методическую работу;
- научно-исследовательскую работу;
- научно-исследовательскую работу студентов;
- международную деятельность;
- воспитательную и внеучебную работу;
- профориентационную работу;



Положение о факультете очного обучения

- информационно-методическое обеспечение учебного процесса и научной работы;
- дополнительное профессиональное образование;
- финансово-хозяйственную деятельность.

6. Структура факультета

6.1. В структуру факультета входят кафедры, закрепленные в соответствии с организационной структурой Института.

6.2. Структура и штат деканата (техники), кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором Института.

6.3. Правовой статус и функции кафедр, лабораторий и иных подразделений факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета Института и утвержденными директором Института.

7. Руководство факультетом

7.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, избираемый на эту должность сроком до 5 лет Ученым советом Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих высшее образование, а также ученую степень.

7.2. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками факультета и всеми категориями обучающихся.

8. Учебная, учебно-методическая работа факультета

8.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии и аккредитации образовательных программ, полученной Институтом.

8.2. Факультет осуществляет подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет).

8.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

8.4. Образовательные программы разных уровней образования осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимися очной формы обучения.

8.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

8.6. Учебно-методическая работа факультета включает в себя:

- выполнение аккредитационных показателей по обеспечению содержания и условий освоения основных профессиональных образовательных программ;

Положение о факультете очного обучения

- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебной и учебно-методической литературой;
- активизацию деятельности преподавателей Института по разработке и изданию учебников, сборников заданий, курсов лекций, авторских курсов и других учебных изданий;
- разработку электронных учебных курсов по дисциплинам в системе дистанционного обучения ЗаБИЖТ ИрГУПС;
- разработку новых и модернизацию существующих практических, семинарских занятий и лабораторных работ в увязке с освоением знаний, умений и компетенций в целом по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание фондов тестовых заданий по учебным дисциплинам;
- создание методического, в том числе мультимедийного, обеспечения активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

9. Организационная работа и развитие кадрового потенциала профессорско-преподавательского состава

9.1. Деканат осуществляет планирование и организацию учебной деятельности в соответствии с рабочими учебными планами.

9.2. Деканат осуществляет контроль за: успеваемостью, посещаемостью обучающимися занятий и движением контингента обучающихся.

9.3. Деканат осуществляет формирование учебных групп, подготовку приказов о зачислении, переводе с курса на курс обучающихся.

10. Научно-исследовательская, научно-методическая работа факультета. Научно-исследовательская работа студентов

10.1. Научно-исследовательская работа факультета включает в себя:

- актуализацию тематики научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и проектно-аналитических работ с целью создания перспективных технологий, новых образцов техники и технологий, в том числе для железнодорожной отрасли;
- активизацию участия научно-педагогического состава факультета в конкурсах научно-технических программ, международных и всероссийских грантов и проектов;
- повышение эффективности работы аспирантуры, докторантуры, института соискательства и диссертационных советов, выполнение аккредитационных показателей Университета, Института по реализации основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования;
- осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-аналитических работ, выполняемых на хоздоговорной основе;
- создание и развитие инфраструктуры для внедрения научно-технических разработок в производство, в том числе путем создания малых инновационных



Положение о факультете очного обучения

предприятий, изготовление, тиражирование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой и другой научно-технической продукции и технологий, являющихся результатом научной деятельности Института;

- активизацию творческой деятельности научно-педагогических работников по созданию объектов интеллектуальной собственности;

- распространение новейших достижений научной деятельности ученых Института путем издания монографий, выпуска научных периодических изданий, проведения научных конференций, семинаров и выставок;

- выполнение аккредитационных показателей Университета, Института в части количества публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах;

- активное участие научно-педагогических работников в работе международных, всероссийских, региональных конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов, выставок.

10.2. Научно-методическая работа факультета направлена на:

- повышение уровня научно-исследовательских работ по проблемам инженерного образования;

- активизацию деятельности профессорско-преподавательского состава факультета в совершенствовании методики и содержания преподавания, поиска новых методов, форм и средств организации учебного процесса;

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и результатов научных исследований;

- организацию и участие профессорско-преподавательского состава факультета в научно-методических и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах для апробаций и популяризации собственных научно-педагогических разработок и использования передового опыта отечественных и зарубежных высших учебных заведений в образовательной деятельности Института;

- выполнение аккредитационных показателей деятельности Университета, Института в части участия преподавателей в научно-методической работе.

10.3. Научно-исследовательская работа обучающихся строится на:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов, расширение их теоретического кругозора и научной эрудиции, развитие у студентов способностей к конструкторско-технологической и рационализаторско-изобретательской деятельности;

- функционирование конструкторских бюро, научных студенческих кружков, постоянно действующих семинаров, олимпиад и конкурсов;

- создание организационных, методических и материально-технических условий для развития научного творчества молодежи, совершенствования форм привлечения студентов к научным исследованиям;

- привлечение студентов к проведению фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнению опытно-конструкторских и проектно-изыскательских работ на кафедрах и в подразделениях Института;

- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;

- популяризацию среди студенческой молодежи научных достижений ученых Института;

- приобретение обучающимися опыта публичных выступлений с докладами

(сообщениями) на конференциях, семинарах;

- оформление результатов работы в виде документов, удостоверяющих исключительное право студентов на достигнутый научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- получение обучающимися грантов на выполнение научно-исследовательской работы;
- публикацию обучающихся в ведущих российских и зарубежных журналах.

11. Воспитательная и внеучебная работа факультета

11.1. Воспитательная и внеучебная работа ведется по направлениям:

- формирование чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и духовному наследию России;
- воспитание гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, обучение основным принципам профессиональной карьеры, формирования личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, привития навыков управления коллективом;
- развитие студенческого самоуправления, движения ССО;
- привлечение обучающихся к решению актуальных вопросов деятельности Института;
- осуществление организационной и материальной поддержки организациям студенческого самоуправления;
- популяризация физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства студентов-спортсменов, создание условий для занятия физической культурой и спортом в Институте;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений и заболеваний в студенческой среде;
- активное привлечение обучающихся в творческие коллективы художественной самодеятельности.

12. Профориентационная работа факультета и довузовская подготовка

12.1. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися среднего общего и профессионального образования включает в себя:

- активное привлечение талантливой молодежи для обучения в Институте путем организации профильных классов и профориентационных пунктов в городах и на линейных станциях железных дорог, расположенных в Забайкалье;
- изучение и прогнозирование перспективы формирования контингента студентов, оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- широкое использование таких форм профориентационной работы, как дни открытых дверей, презентации факультетов и специальностей в школах, ярмарки профессий, проведение предметных олимпиад, научно-технических конкурсов и конференций школьников;



Положение о факультете очного обучения

- организацию и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования, установления и укрепления постоянных контактов с коллективами школ, техникумов, колледжей;
- осуществление поиска и реализации новых форм проведения рекламной компании по привлечению абитуриентов для поступления в Институт, использование средств массовой информации для популяризации среди населения специальностей Института, сущности будущих профессий, перспектив трудоустройства, возможности творческой самореализации и карьерного роста;
- осуществление развития системы довузовской подготовки школьников как дополнительную возможность успешной сдачи ЕГЭ и адаптации к будущей учебе в Институте; постоянное обновление методических и информационных материалов для подготовительных курсов.
- участие в работе приёмной комиссии Института.

13. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса и научной работы.
Дополнительное профессиональное образование

13.1. Организация информационно-методического обеспечения учебного процесса и научной работы на факультете включает в себя:

- проведение мониторинга обеспеченности учебной, научной и учебно-методической литературой образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- увеличение и обновление книжного фонда библиотек Института для обеспечения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам ФГОС;
- выполнение аккредитационных показателей в части обеспечения всех видов занятий учебного плана учебно-методической документацией и наличия возможностей доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и изданиям по изучаемым дисциплинам, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам;
- приобретение лицензионного программного обеспечения, увеличение количества аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, обеспечение доступа в Интернет обучающимся и сотрудникам факультета с целью повышения эффективности научной деятельности и внедрение в учебный процесс современных информационных и мультимедийных технологий, в том числе для дистанционного обучения.

13.2. Организация дополнительного профессионального образования на факультете включает в себя:

- разработку и внедрение новых программ переподготовки и повышения квалификации специалистов из разных отраслей экономики, а также новых программ обучения рабочим профессиям по широкому спектру специальностей;
- увеличение числа физических и юридических лиц, выступающих заказчиками на предоставление дополнительных образовательных услуг;
- увеличение объема поступлений внебюджетных средств за счет дополнительных образовательных услуг;
- выполнение аккредитационных показателей в части среднегодового контингента



слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам (профессиональной переподготовке и (или) повышению квалификации);

– выполнение аккредитационных показателей в части ежегодной реализации дополнительных образовательных программ (профессиональной переподготовке и (или) повышению квалификации) по профилю основных образовательных программ.

14. Международная деятельность

Международная деятельность факультета включает в себя:

14.1. Разработку и реализацию образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

14.2. Направление обучающихся, научно-педагогических работников факультета в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, научно-педагогических работников в Институт.

14.3. Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности.

14.4. Участие в проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров.

15. Финансово-хозяйственная деятельность.

Имущество и средства факультета

15.1. За факультетом приказом директора Института закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

15.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе Института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

15.3. Работа по привлечению внебюджетных средств включает в себя:

– увеличение объема средств от приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на оказание образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в рамках действующей лицензии Института;

– увеличение объема средств от приносящей доход деятельности за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с Уставом Университета, Положения об Институте;

– увеличение числа предприятий, заключивших договоры с Институтом (факультетом) на целевую контрактную подготовку специалистов;

– увеличение объема научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских, экспертно-аналитических и других работ, относящихся к научной деятельности в соответствии с Уставом Университета, Положением об



Институте в том числе за счет внедрения и тиражирования наукоемкой продукции инновационных предприятий Института.

16. Взаимоотношения и связи факультета

16.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в документах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

16.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников Института, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Института.

16.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом Института, научно-методическим советом Института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников.

17. Прекращение деятельности факультета

17.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

17.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора Университета на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

17.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.

17.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.

18. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

18.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Института и утверждается приказом директора Института.

18.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются приказом директора Института
Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе

А.В. Ларченко

Начальник отдела кадров

О.В. Фролова

Подготовлено:

Декан ФОО

В.Г. Литвинцев

Приложение А
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

1. Общие положения

1.1 Декан факультета относится к категории руководителей.

1.2. Требования к квалификации: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.3. Замещение должности декана факультета производится по трудовому договору (дополнительному соглашению к трудовому договору), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) предшествуют выборы. Порядок и условия выборов и оформления трудовых отношений с претендентами на должность декана факультета определяются законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Института.

1.4. Декан факультета назначается и освобождается от должности приказом Директора Института в соответствии с действующим законодательством, по решению Ученого совета Университета.

1.5. Декан факультета подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.6. Декан факультета имеет в своем непосредственном подчинении персонал деканата факультета и заведующих кафедрами факультета.

1.7. Декан факультета должен:

1.7.1. Знать и соблюдать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты, учебные программы и планы; требования государственных образовательных стандартов по соответствующим дисциплинам (предметам); основы психологии и педагогики высшей школы, экономики, права, этики и делопроизводства; трудовое законодательство Российской Федерации; методику проведения учебных занятий и преподавания дисциплин кафедры; методику ведения научной работы по направлениям факультета; формы и методы контроля знаний студентов; правила и нормы охраны труда; правила внутреннего трудового распорядка института; правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; устав и другие локальные акты института.

1.7.2. Владеть: навыками управленческой работы; навыками планирования и организации учебных занятий и учебной работы; навыками по организации научной работы; навыками методической, научно-методической работы; навыками пользования средствами вычислительной техники, коммуникаций и связи; навыками и приемами ораторского мастерства.

1.8. Декан факультета в своей деятельности руководствуется:

1.8.1. законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.8.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

1.8.3. Уставом Университета, Положением об Институте;

1.8.4. приказами, распоряжениями ректората, директора, решениями Ученого Совета Университета и Института, иными локальными актами, по вопросам организации учебного, научного и воспитательного процесса в институте;

1.8.5. Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

1.8.7. настоящей должностной инструкцией.

1.9. На время отсутствия декана факультета (отпуск, болезнь, пр.) в период учебного года его обязанности исполняет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом директора Института по согласованию с деканом факультета и под его личную ответственность.

1.10. Должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

2. Должностные обязанности

2.1. Основными задачами декана факультета является:

2.1.1. Разработка стратегии развития факультета, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки на факультете;

2.1.2. Планирование и организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы факультета;

2.1.3. Планирование и организация самостоятельной работы студентов;

2.1.4. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и норм локальных правовых актов Института в процессе деятельности факультета.

2.2. Для выполнения указанных задач декан факультета выполняет следующие возложенные на него обязанности:

2.2.1. Планирует, организует, обеспечивает и контролирует учебную и учебно-методическую работу преподавателей по дисциплинам кафедры;

2.2.2. Планирует, организует, обеспечивает и контролирует научно-исследовательскую работу факультета;

2.2.3. Планирует, организует, обеспечивает и контролирует воспитательную работу на факультете;

2.2.4. Руководит деятельностью факультета; осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками деканата факультета;

2.2.5. Планирует, организует, обеспечивает и контролирует учебную, учебно-методическую работу на факультете;

2.2.6. Контролирует своевременное формирование штатного состава кафедр факультета (преподавателей, учебно-вспомогательного);

2.2.7. Организует выполнение всех учебных планов и программ; распределяет учебные поручения между кафедрами факультета;

2.2.8. Составляет перспективный и годовые планы деятельности и развития факультета и контролирует их выполнение; составляет отчет о состоянии и достижениях факультета;

2.2.9. Осуществляет контроль за учебным процессом, выполнением учебно-производственного графика;

2.2.10. Осуществляет контроль за исполнением расписания учебных занятий на факультете;

2.2.11. Организует работу по подготовке проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, об отчислении в связи с окончанием Института и по другим причинам, оговоренным в Уставе университета и Положении об Институте;

2.2.12. Допускает к сдаче экзаменов, защите выпускной квалификационной работы;

2.2.13. Организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические конференции;



Положение о факультете очного обучения

2.2.14. Организует мероприятия по развитию научной работы студентов на кафедрах, в научных кружках и обществах;

2.2.15. Распределяет на основе принципов, установленных в институте, финансовые и материальные ресурсы между подразделениями факультета в пределах выделенных факультету средств; регулирует другие финансовые вопросы в рамках отпущенных ему средств и полномочий согласно принятым в Институте локальным правовым актам;

2.2.16. Организует выполнение мероприятий по плану профориентации и приема молодежи в Институт;

2.2.17. Организует и контролирует выполнение мероприятий по плану повышения квалификации преподавателей факультета;

2.2.18. Обеспечивает совершенствование и укрепление материальной и лабораторной базы факультета;

2.2.19. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных. Доводит до сведения сотрудников подразделения требований к обработке и защите персональных данных;

2.2.20. Организует и контролирует ведение документации на факультете согласно номенклатуре дел, утвержденной в Институте;

2.2.21. Организует и контролирует ведение табельного учета, подписывает табель учета рабочего времени сотрудников деканата факультета;

2.2.22. Контролирует работу материально ответственных лиц по сохранности материальных ценностей деканата факультета;

2.2.23. Обеспечивает фактическое исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и указаний ректора, директора, заместителя директора по учебной работе на порученном ему участке работы, принимает меры по своевременному рассмотрению жалоб и предложений со стороны студентов, преподавателей и других сотрудников Института;

2.2.24. Обеспечивает фактическое исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и указаний ректора, директора, заместителя директора по учебной работе на порученном ему участке работы, принимает меры по своевременному рассмотрению жалоб и предложений со стороны студентов, преподавателей и других сотрудников Института;

2.2.25. Обеспечивает и контролирует своевременное и надлежащее оформление первичной документации на имущество, приобретаемое факультетом и для кафедр, находящихся в его непосредственном подчинении;

2.2.26. Обеспечивает и контролирует сохранность имущества на факультете;

2.2.27. Обеспечивает конфиденциальность сведений (о деятельности Института, его имуществе, его сотрудниках, студентах, слушателях и др.), полученных им во время исполнения своих должностных обязанностей, в т.ч. сведений составляющих коммерческую и служебную тайны Института;

2.2.28. Изучает и распространяет передовой научно-педагогический опыт, поддерживает творческую инициативу преподавателей кафедры в совершенствовании учебного процесса, внедряет передовые методы учебно-методической, научной и воспитательной работы;

2.2.29. Организует и проводит мероприятия по поддержанию систематической связи с окончившими Институт студентами и аспирантами факультета;

2.2.30. Организует и планирует самостоятельную работу студентов;

2.2.31. Контролирует соблюдение и исполнение требований, содержащихся в правилах внутреннего трудового распорядка; правилах техники безопасности, производственной

санитарии и противопожарной защиты, правилах и нормах охраны труда, уставе, приказах и распоряжениях ректора и иных локальных нормативных актах Института;

2.2.32. Своевременно оповещает заместителя директора по учебной работе о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью;

2.2.33. Выполняет указания и распоряжения директората по вопросам организации и проведения в Институте каких-либо мероприятий;

2.2.34. Не допускает: нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, аспирантам, докторантам, студентам, слушателям, абитуриентам, гостям Института и прочим лицам, находящимся в Институте;

2.2.35. Соблюдает требования по профилактике и противодействию коррупции, определяемых локальными актами.

2.2.36. Соблюдает установленные требования по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные.

2.2.37. Знает и выполняет требования организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных.

2.2.38. Немедленно докладывает ответственному лицу за обеспечение безопасности персональных данных о всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных.

2.2.39. Знает и соблюдает действующие инструкции, приказы, распоряжения и локально-нормативные документы Института и его филиалов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей в области обработки и защиты сведений конфиденциального характера.

2.2.40. Выполняет другие обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными актами Института.

3. Права

Декан факультета имеет право:

3.1. Представлять интересы факультета перед директоратом и другими органами Института.

3.2. В пределах своих полномочий издавать распоряжения, давать указания обязательные для исполнения всеми сотрудниками факультета и обучающимися Института.

3.3. Требовать от сотрудников факультета выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

3.4. Вносить предложения о поощрении сотрудников факультета и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.5. Требовать от структурных подразделений Института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов на факультете.

3.6. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, проводимых с обучающимися на факультете, в том числе контролировать учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее выполнения, посещает все виды занятий и экзамены;

3.7. Вносить предложения Ученому совету Института и директору по совершенствованию образовательно-профессиональных программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.8. Утверждать решение студенческих органов самоуправления.



Положение о факультете очного обучения

3.9. Вносить предложения о назначении обучающимся стипендии, оказании им материальной помощи.

3.10. Контролировать заселение обучающихся на факультете в общежитие и требовать обеспечение их необходимыми бытовыми принадлежностями и инвентарем.

3.11. Организовывать совещания с обучающимися и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

3.12. Утверждать индивидуальные планы аспирантов.

3.13. Переводить обучающихся на индивидуальный план обучения, разрешать им досрочную сдачу сессии, производить переаттестацию обучающихся.

3.14. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин на короткий период от учебных занятий.

3.15. Вносить директору для утверждения кандидатуры заместителей декана факультета, других работников деканата; представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета.

3.16. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав факультета.

3.17. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и научных сотрудников факультета.

3.18. Допускать студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

4. Ответственность

4.1. Декан факультета несет дисциплинарную, материальную, имущественную, а также иную ответственность, установленную законодательством РФ в случаях, установленных законодательством РФ, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

4.2. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение (либо невыполнение) своих должностных обязанностей, а также иные нарушения трудовой дисциплины; за несвоевременное соблюдение и (или) несоблюдение установленных правил и норм труда, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, требований, содержащихся в локальных актах Института.

4.3. Декан факультета несет ответственность за выполнение возложенных на факультет задач.

4.4. Декан факультета несет ответственность за обеспечение сохранности имущества Института, находящегося в пользовании факультета.

4.5. Декан факультета несет ответственность за состояние трудовой, производственной, учебной дисциплины на факультете.

4.6. Декан факультета несет ответственность за качество подготовки выпускников, аспирантов и докторантов.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЕХНИКА ДЕКАНАТА

1. Общие положения

1.1. Техник деканата относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность техника I категории назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.3. Назначение на должность техника и освобождение от должности производится приказом директора по представлению декана и заместителя директора по учебной работе.

1.4. Техник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
 - законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Министерства высшего образования и науки Российской Федерации;
 - требования Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - локальные нормативные акты Института;
 - методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации;
 - основы делопроизводства;
 - постановления, распоряжения, инструкции, приказы по учебной работе;
 - основы трудового и административного законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.5. Техник в своей работе руководствуется:
- Уставом Университета, Положением об Институте;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - локальными и нормативными актами образовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой функцией работника.

2. Должностные обязанности

Техник деканата обязан:

2.1. Осуществлять сбор информации для учебных карточек обучающихся очной формы обучения.

2.2. Оформлять на обучающихся очной форм обучения учебные карточки и переводные дела, вести их в течение всего периода обучения.

2.3. Вести учет движения обучающихся очной формы обучения (академические отпуска, переводы, отчисления, восстановления).

2.4. Оформлять студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся очной формы обучения.

2.5. Проводить сверку записей в зачетных книжках и экзаменационных и зачетных ведомостях (листах) обучающихся очной формы обучения.

2.6. Вести учет сдачи экзаменов и зачетов в период экзаменационной сессии.

2.7. Оформлять и сдавать в отдел кадров документацию на выпускников и отчисленных обучающихся очной формы обучения.

2.8. Готовить для сдачи в архив документацию в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.9. Осуществлять внесение текущих данных на обучающихся очной формы обучения в электронную базу «Деканат» (информацию, связанную с прохождением промежуточных аттестаций обучающихся).



Положение о факультете очного обучения

2.10. Соблюдает установленные требования по защите персональных данных, учету, хранению, уничтожению и пересылке носителей, содержащих персональные данные. Знает и выполняет требования организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных. Немедленно докладывает ответственному за обеспечение безопасности персональных данных о всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных.

3. Права

Техник деканата имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедр и учебных подразделений Института.

3.2. Подготавливать запросы декана у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

4. Ответственность

4.1. Техник деканата несет ответственность за обработку персональных данных и в случаях, установленных законодательством и трудовым договором.

