



Положение об отделе воспитательной работы СПО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
«16» февраля 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
«21» февраля 2023 г.
№ 141

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы
среднего профессионального образования

Положение об отделе воспитательной работы СПО

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела воспитательной работы (далее ОВР СПО) Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее Техникум) – структурного подразделения Забайкальского Института железнодорожного транспорта (далее Институт) - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Университета, Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта – структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора института № 141 от «21» февраля 2023 г.

3 ПРИНЯТО Ученым Советом (протокол № 7 от февраля 2023г.)

4 ВЗАМЕН Положения об отделе по внеучебной и воспитательной работе утв. приказом директора института № 339/1 от 27 июня 2017г.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 12.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС



Положение об отделе воспитательной работы СПО

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи	4
3	Структура функций	5
4	Контроль за деятельностью	5
5	Управление подразделением	5
6	Права и обязанности сотрудников	6
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации	8
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности	8
11	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	10
	Приложение А Структура функций подразделения	11
	Приложение Б Должностные инструкции сотрудников	12
	Лист ознакомления	

Положение об отделе воспитательной работы СПО

1 Общие положения

1.1 Отдел воспитательной работы Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее ОВР СПО) является структурным подразделением Читинского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

1.2 В своей деятельности ОВР СПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Уставом Университета;
- Положением об Институте;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3 ОВР СПО подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4 ОВР СПО возглавляет начальник отдела воспитательной работы СПО, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора института по представлению заместителя директора по воспитательной работе и молодежной политике (далее заместитель директора по ВРиМП) и согласованию с заместителем директора по СПО.

1.5 Структура ОВР СПО и его штатное расписание утверждаются ректором университета.

1.6 Структура ОВР СПО включает:

- начальник отдела воспитательной работы СПО;
- социальный педагог;
- педагоги психологи;
- педагог организатор;
- музыкальный руководитель;
- техник отдела воспитательной работы СПО;
- воспитатели общежития.

1.7 Сотрудники ОВР СПО обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.8 Отдел воспитательной работы СПО осуществляет взаимодействие с подразделениями Техникума, Института и Университета в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи ОВР СПО

Положение об отделе воспитательной работы СПО

2.1 Целью деятельности отдела воспитательной работы СПО является организация системы воспитательной работы через создание оптимальной социализирующей среды.

2.2 Основными задачами являются:

- Формирование эффективной системы управления воспитательной деятельности в техникуме через внедрение процессного подхода; совершенствование студенческого самоуправления;
- Разработка Рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы для специальностей с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена;
- Создание воспитательного пространства через организацию досуговой деятельности, обладающей социализирующим потенциалом, позволяющим личности студента развиваться в гармонии с общественной и общечеловеческой культурой;
- Развитие воспитательного потенциала системы кадрового обеспечения через разработку и реализацию обучающих программ для всех категорий специалистов, осуществляющих воспитательную деятельность; создание условий для научно-методической разработки и апробации инновационных моделей воспитательной деятельности;
- Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия с родителями студентов и молодежными организациями.

3 Структура функций ОВР СПО

3.1 Для выполнения поставленных задач ОВР СПО, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Техникуме, для обеспечения достижения стратегических целей Техникума, Института и Университета.

3.2 Основные виды функций, выполняемые ОВР СПО, представлены взаимосвязанными блоками:

- Планирование внеучебной деятельности и её реализация на отделениях и в Техникуме в целом;
- Организация деятельности по направлениям воспитательной работы;
- Контролирующая функция по измерению, анализу и совершенствованию качества воспитательной работы.

СФУ ОВР, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3 Штатное расписание ОВР СПО определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление сотрудников на увольнение осуществляет директор института по представлению заместителя директора по ВРиМП и по согласованию с заместителем директора по СПО.

3.4 Распределение обязанностей, между работниками ОВР СПО производится в соответствии с должностными обязанностями сотрудников.

Положение об отделе воспитательной работы СПО

3.5 Сотрудники ОВР СПО назначаются и освобождаются от должности приказом директора института по согласованию с заместителем директора по ВРиМП и заместителем директора по СПО.

4 Контроль за деятельностью ОВР СПО

4.1 Общий контроль за деятельностью ОВР осуществляет заместитель директора по ВРиМП.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ОВР СПО осуществляет непосредственно заместитель директора по СПО.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство ОВР СПО осуществляет начальник отдела воспитательной работы СПО, назначаемый приказом директора института, по представлению заместителя директора по ВРиМП, предварительно согласованному с заместителем директора по СПО на срок, определяемый трудовым договором.

5.2 Начальник отдела воспитательной работы СПО заключает трудовой договор с руководством Института.

Начальник отдела воспитательной работы СПО освобождается от занимаемой должности приказом директора института, по согласованию с заместителем директора по ВРиМП и заместителем директора по СПО на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства.

5.2 Начальник отдела воспитательной работы СПО участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы организации воспитательной работы. Несет личную ответственность за всю деятельность ОВР СПО. Сроки и формы отчета начальника отдела по воспитательной работе СПО о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются заместителем директора по ВРиМП.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности ОВР СПО или ее отдельных сотрудников, исходящие от руководства Техникума, распределяются сотрудникам подразделения начальником ОВР СПО.

5.4 Начальник ОВР СПО вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам ОВР СПО.

6 Права и обязанности сотрудников ОВР СПО

6.1 Обязанности, права, полномочия сотрудников ОВР СПО в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

6.2 Сотрудники ОВР СПО имеют право:

6.2.1 Принимать участие в разработке Комплексного плана развития Техникума;

6.2.2 Знакомится с проектами решений администрации Института и Техникума, касающимися деятельности ОВР СПО;

Положение об отделе воспитательной работы СПО

- 6.2.3 Вносить на рассмотрение администрации Института и Техникума предложения по совершенствованию деятельности Техникума и ОВР СПО;
- 6.2.4 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Института и Техникума;
- 6.2.5 Запрашивать от структурных подразделений и специалистов Техникума информацию и документы, необходимые для выполнения функций ОВР СПО;
- 6.2.6 Требовать от администрации Института и Техникума оказания содействия в исполнении функций ОВР СПО;
- 6.2.7 Привлекать к участию в воспитательной деятельности Техникума представителей общественных организаций.
- 6.3 К компетенции ОВР СПО относятся следующие виды деятельности:
- 6.3.1 Организовывать внеучебный процесс и студенческий досуг;
- 6.3.2 Организовывать проведение мероприятий воспитательного характера с целью формирования у студентов общечеловеческих, нравственных, культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- 6.3.3 Реализовывать направления по внеучебной и воспитательной работе в общежитии Техникума;
- 6.3.4 Проводить совещания, семинары с заведующими отделений, методическим объединением классных руководителей;
- 6.3.5 Осуществлять мониторинг по внеучебной и воспитательной работе;
- 6.3.6 Осуществлять обобщение и распространение опыта по воспитательной работе классных руководителей;
- 6.3.7 Организовывать работу по установлению и сохранению связей с выпускниками и ветеранами Техникума.
- 6.4 Сотрудники ОВР СПО обязаны:
- 6.4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование воспитательной и социальной работы, с учетом целей, задач и направлений деятельности;
- 6.4.2 Организовывать воспитательную работу в Техникуме и общежитии Техникума;
- 6.4.3 Организовывать научно-методическую деятельность;
- 6.4.4 Создавать условия для формирования студенческих коллективов, координировать деятельность студенческих объединений;
- 6.4.5 Обеспечивать надлежащие условия внеучебной деятельности для студентов в соответствии с требованиями безопасности;
- 6.4.6 Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, оказывать содействие в подготовке методических документов по организации внеучебной деятельности студентов в Техникуме и в общежитии Техникума;
- 6.4.7 Проводить работу по исполнению студентами и классными руководителями нормативно-правовых федеральных, краевых и локальных актов; контролировать выполнение распоряжений и приказов;
- 6.4.8 Проводить анализ воспитательной и социальной работы, проводимой в Техникуме и в общежитии;
- 6.4.9 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к воспитательной и социальной работе со студентами Техникума;

Положение об отделе воспитательной работы СПО

- 6.4.10 Участвовать в проведении родительских собраний, организовывать просветительскую работу для родителей студентов Техникума;
- 6.4.11 Обеспечивать взаимодействие с родителями и законными представителями студентов;
- 6.4.12 Своевременно оповещать директора техникума, заместителя директора техникума по воспитательной работе, начальника ОВР СПО, начальника отдела кадров о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института и Техникума работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью;
- 6.4.13 Соблюдать и выполнять требования, содержащиеся в Правилах внутреннего трудового распорядка; правилах техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; правилах и нормах охраны труда; Уставе Университета, Положении об институте, Положении о техникуме, приказах и распоряжениях ректора Университета, директора института, распоряжениях директора техникума и иных локальных правовых актах Университета, Института и Техникума;
- 6.4.14 Представлять письменные объяснения по требованию директора института, директора техникума, заместителя директора техникума по воспитательной работе, начальника отдела воспитательной работы СПО, начальника отдела кадров, в том числе объяснения при совершении дисциплинарного проступка;
- 6.4.15 Не допускать нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, студентам, слушателям, абитуриентам, гостям Института, Техникума и прочим лицам, находящимся в Институте, Техникуме.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство Начальника отдела ОВР СПО.

Согласно принятым в Техникуме правилам, начальник ОВР СПО имеет свою документацию (воспитательную, методическую, финансовую и т.д), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого сотрудника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ОВР СПО регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с ОПО Института.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

7.2.1 Работа ОВР СПО осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности – воспитательная, методическая, научная.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами ОВР СПО каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом ОВР СПО.

7.3 Документация и отчетность

Заслушивание и обсуждение отчетов ОВР СПО о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности ОВР СПО производится на совещаниях у заместителя директора по ВРиМП, у заместителя директора по СПО, при необходимости, педагогическом совете в соответствии с планами их работы.

Положение об отделе воспитательной работы СПО

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация ОВР СПО производится в соответствии с приказом ректора Университета, по решению Ученого совета Университета, по представлению ученого совета Института.

9 Ответственность

9.1 Начальник ОВР СПО несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОВР СПО настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Техникума, Института, Университета.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник ОВР СПО может быть отстранен от должности приказом директора института по представлению заместителя директора по ВРиМП и/или заместителя директора по СПО, предварительно согласованного с ректором университета.

9.3 Степень ответственности других сотрудников ОВР СПО устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Техникума, Института, Университета.

10 Оценка качества деятельности ОВР СПО

Оценка качества деятельности ОВР СПО осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ОВР СПО;
- выполнения обязанностей сотрудников ОВР СПО в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Техникума.

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения об ОВР СПО вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ОВР СПО;
- при изменении организационно-управленческой структуры ОВР СПО или Техникума;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОВР СПО;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Техникума;

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-



Положение об отделе воспитательной работы СПО

2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об ОВР СПО проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения ОВР СПО осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация ОВР СПО, внедрение нового типового положения о ОВР СПО взамен действующего и др.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВРиМП

О.А. Калмыкова

И.о. зам. директора по СПО

А.С. Васильев

Начальник ОПО

С.Г. Саломатова

Начальник ОК

О.В. Фролова

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОВР СПО

В.В.Щекурина



Положение об отделе воспитательной работе СПО

Приложение А

Начальник отдела воспитательной работы СПО

Функции управления организацией и координацией воспитательной работы



Рисунок 1 – Структура функций начальника отдела воспитательной работы СПО