



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от «16» февраля 2023 г.

протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 21 » февраля 2023 г.

№ 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о Читинском техникуме железнодорожного транспорта
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЧИТА 2023

Предисловие

Настоящее Положение о Читинском техникуме железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) относится к внутренним нормативным документам Читинского техникума железнодорожного транспорта, входящего в состав Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», и является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента его утверждения.

Хранение настоящего Положения проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта – структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 141 от « 21 » февраля 2023 г.

3 ПРИНЯТО Ученым Советом (протокол от № 7 от «16» февраля 2023 г.).

4 ВЗАМЕН Положения о Читинском техникуме железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом директора Института от «28» декабря 2020 г. № 580.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

Общее количество страниц – 22

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



Содержание

1	Общие положения	4
2	Структура Техникума.	5
3	Цель, задачи, функции Техникума.	6
4	Прием в Техникум.	7
5	Организация образовательного процесса в Техникуме.	8
6	Управление Техникумом	13
7	Обучающиеся и работники Техникума	15
8	Финансово-хозяйственная деятельность Техникума	19
9	Контроль за деятельностью Техникума, ответственность	19
10	Заключительные положения	20
	Лист регистрации изменений.	21
	Лист ознакомления.	22



1 Общие положения

1.1 Читинский техникум железнодорожного транспорта (далее – Техникум) на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2005 года № 2094-р и приказа Росжелдора от 27 декабря 2006 года № 240 является структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта» (далее – Институт) – филиала Федерального государственного бюджета образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Полное наименование Техникума: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджета образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование Техникума: ЧТЖТ.

1.3 Техникум не является юридическим лицом. Техникум реализует цели и осуществляет функции Университета в объеме, предусмотренном Уставом Университета, положением Института и настоящим положением.

1.4 Техникум, как структурное подразделение Института, создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5 Место нахождения Техникума: ул. Бутина, д. 3, г. Чита, Забайкальский край, Российская Федерация, 672090.

1.6 Техникум в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- территорией ответственности заместителя директора по СПО;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, актами действующего законодательства Российской Федерации об образовании, гражданского законодательства, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления;

- Уставом Университета;
- Положением об Институте;
- настоящим Положением.

1.7 Порядок взаимодействия Техникума с другими структурными подразделениями Университета, Института определяется приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института.

1.8 Собственником имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, является Учредитель.

2 Структура Техникума

2.1 Структура Техникума и штатное расписание педагогического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Техникума устанавливается Университетом и утверждается ректором Университета по представлению директора Института, в пределах общего штата Института, исходя из условий и особенностей деятельности Техникума.

2.2 В состав Техникума входят учебные, учебно-производственные, социально-культурные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, в том числе:

- отделения очного и заочного обучения;
- учебные мастерские;
- учебные кабинеты;
- лаборатории;
- учебные полигоны.

2.3 Техникум может иметь в своей структуре отделения, цикловые методические комиссии, советы, объединения, центры, научно-исследовательские лаборатории, подготовительные курсы и иные подразделения.

2.4 Распределение обязанностей между работниками Техникума проводится заместителем директора по СПО (далее – зам. директора по СПО).

2.5 Сотрудники Техникума назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению зам. директора по СПО.

2.6 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений Техникума осуществляется в порядке, определенном Положением об Институте для структурных подразделений Института.

2.7 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом и утверждаются директором Института.

3 Цель, задачи и функции Техникума

3.1 Основными целями деятельности Техникума являются:

- подготовка специалистов среднего звена;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

3.2 Основными задачами Техникума являются:

- способствование процессу создания в Университете системы непрерывного профессионального образования за счет расширения сферы реализации Университетом образовательных программ;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения общего образования и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей организации железнодорожного транспорта в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, а также творческих работ;
- подготовка, издание и обеспечение обучающихся необходимой учебно-методической и научно-методической литературой, учитывающей специфику подготовки специалистов;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения кадров по программам общего, среднего профессионального и дополнительного образования в системе непрерывного образования на железнодорожном транспорте;

– ослабление негативных явлений в регионе (правонарушения, молодежная безработица и др.);

– приближение места обучения к местам жительства и будущей работы обучающихся.

3.3 Отдельные виды деятельности (включая образовательную) осуществляются Техникумом на основании лицензий. Техникум может осуществлять деятельность, для ведения которой необходима лицензия, с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращает эту деятельность по истечению срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Техникум проходит лицензирование по направлениям осуществляемой в нем образовательной деятельности, а также лицензирование других видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением, в рамках лицензирования деятельности Института.

Государственную аккредитацию Техникум проходит в составе Института.

3.4 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в Техникуме в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

4 Прием в Техникум

4.1 Техникум от имени Института, Университета реализует право граждан Российской Федерации на получение бесплатного среднего профессионального образования в пределах государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня получается впервые.

4.2 Правила приема в Техникум разрабатывает и утверждает Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими локальными актами Университета, Института.

При отсутствии правил приема в Техникум прием обучающихся в Техникум на обучение осуществляется в соответствии с правилами приема в Университет.

4.3 Прием в Техникум осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование.

4.4 Объем и структура приема обучающихся в Техникум на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Университетом.

4.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6 Техникум осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение сверх установленных контрольных цифр приема студентов в рамках контингента обучающихся, установленного лицензией Института на право ведения образовательной деятельности.

4.7 Организацию приема на обучения в Техникуме осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет

4.8 Зачисление в состав обучающихся для обучения в Техникуме осуществляется приказом ректора Университета.

4.9 Техникум обязан ознакомить поступающих с Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением, лицензией Института на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного процесса.

5 Организация образовательного процесса в Техникуме

5.1 Техникум путем централизованной организации образовательного процесса, выбора форм, методов создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

5.2 Образовательный процесс в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными программами подготовки специалистов среднего звена, включающими в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. На основании указанных документов составляются расписания учебных занятий по специальностям и формам обучения. Образовательные программы разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии).

5.3 В Техникуме сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными

сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальными учебными планами. Сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленными локальными нормативными актами Университета, Института, Техникума.

5.4 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Техникуме используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.5 Учебный год в Техникуме начинается для обучающихся очной формы обучения 1 сентября, для обучающихся заочной формы обучения не позднее 1 декабря и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.6 Учебные занятия проводятся согласно тематическим планам рабочих учебных программ, которым соответствуют записи в журнале учебных занятий.

5.7 Содержание образования в Техникуме определяется рабочими учебными программами, которые преподаватели разрабатывают самостоятельно, с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии) и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования.

В рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенция, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям.

Рабочие учебные программы рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий до начала семестра и согласовываются начальником учебно-методического отдела СПО. При необходимости и педагогической обоснованности преподаватели могут вносить изменения и дополнения в рабочие учебные программы после рассмотрения этих изменений на заседаниях цикловых методических комиссий и согласования с начальником учебно-методического отдела СПО.

Рабочие учебные программы рецензируются преподавателями соответствующих дисциплин и (или) специалистами из организаций железнодорожного транспорта (должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии).

5.8 Учебная деятельность обучающихся в Техникуме предусматривает следующие виды: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), практику, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), контрольную работу, исследовательскую работу (выполнение индивидуального проекта), – а также могут использоваться другие виды учебной деятельности.

5.9 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования установлена шестидневная рабочая неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов, между парами допускается перерыв 5 минут. При необходимости режим занятий может быть изменен локальным нормативным актом (приказом, распоряжением).

5.10 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки в Техникуме и вне его.

5.11 Продолжительность учебного года (кроме последнего) составляет 52 недели.

5.12 Для обучающихся не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

5.13 При формировании учебных групп 1 курса численность обучающихся в учебной группе, финансируемой за счет бюджетных средств, по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек, по заочной форме обучения – 15-20 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по дисциплинам (МДК), перечень которых определяется Техникумом, а также при выполнении курсовой работы (проекта) и прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики Техникума, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Деление на подгруппы должно производиться в пределах имеющихся в Институте финансовых средств.

При проведении учебных занятий в виде лекций допускается объединение групп.

5.14 Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся.

Проведение практики регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством Просвещения Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, Института, Техникума.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.15 Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Техникумом в процессе промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году количество экзаменов не превышает 8, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими учебными программами дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочными и методическими материалами.

5.17 Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, которая разрабатывается на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, Института, Техникума.

Выпускникам Университета, прошедшим обучение в Техникуме, освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим

часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.18 Воспитательные задачи в Техникуме реализуются в образовательной, производственной, творческой, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями, которые назначаются на учебный год приказом директора Института по представлению заместителя директора по СПО и работают согласно положению о классном руководителе в Техникуме.

Весь педагогический коллектив Техникума обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценками успеваемости, а также содействовать развитию Техникума через участие в работе органов самоуправления (в том числе через попечительский совет). Родители несут ответственность за содействие в обучении и воспитании своих детей.

5.19 Техникум вправе оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) сверх основных профессиональных образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими лицами и (или) гражданами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.20 Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6 Управление техникумом

6.1 Управление деятельностью Техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета.

6.2 Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет заместитель директора по СПО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института из числа лиц, имеющих соответствующую квалификационную характеристику.

Заместитель директора по СПО свои обязанности выполняет под непосредственным руководством директора Института.

С заместителем директора по СПО заключается срочный трудовой договор на период, не превышающий срок полномочий директора Института. Заместителю директора по СПО не разрешается работа по совместительству или совмещение его должности с другой оплачиваемой должностью вне Института, а также работа по совместительству или совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Института, в том числе внутри Техникума.

Деятельность заместителя директора по СПО регламентируется настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, территорией ответственности заместителя директора по СПО, иными локальными правовыми актами Университета.

6.3 В компетенцию заместителя директора по СПО входит:

- стратегическое оперативное планирование развития СПО, контроль и администрирование процессов, связанных с выполнением данной функции;
- координация деятельности структурных подразделений СПО;
- текущее руководство образовательной, научной, производственной и хозяйственной деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, а также в рамках выданной ему доверенности;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и норм локальных правовых актов Университета, Института;
- внесение предложений директору Института по приему на работу, увольнению, заключению, изменению условий и расторжению трудовых договоров с сотрудниками Техникума;
- представление на утверждение директору Института положений о структурных подразделениях Техникума, должностных инструкций на сотрудников Техникума;
- издание распоряжений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума;
- применение мер поощрения и ответственности к обучающимся Техникума в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета;

- развитие социальной сферы Техникума;
- текущее управление имуществом, переданным в пользование Техникуму;

Заместитель директора по СПО имеет право представлять Университет в рамках деятельности Техникума во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные сделки, касающиеся деятельности Техникума, только на основании доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. В локальных правовых актах Университета может быть предусмотрена необходимость предварительного получения доверенности на реализацию иных предоставленных заместителю директора по СПО полномочий.

Распоряжения и указания по Техникуму должны издаваться заместителем директора по СПО в пределах предоставленных ему полномочий и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, Положению об Институте, настоящему Положению, решениям Педагогического совета Техникума и другим локальным правовым актам Университета.

6.4 О своей деятельности заместитель директора по СПО отчитывается перед Педагогическим советом Техникума, Ученым советом Института, директором института, Ученым советом Университета и ректором Университета.

6.5 Заместитель директора по СПО вправе передавать другим руководящим работникам Техникума исполнение части своих полномочий.

6.6 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Техникуме создаются Педагогический и Методический советы, а также цикловые методические комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются настоящим Положением и отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми ректором Университета, директором Института и (или) другими локальными правовыми актами Университета.

В Техникуме могут создаваться другие органы управления, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу и другими локальным правовым актам Университета.

7.1 Статус обучающихся и работников Техникума, их права и обязанности определяются законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте и другими локальными правовыми актами Университета.

7.2 Обучающиеся в Техникуме имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Техникумом;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- обжаловать действия работников Техникума, приказы и распоряжения администрации Университета. Института, Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- пользоваться в Техникуме библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Иногородним обучающимся Техникума очной формы обучения предоставляются места в общежитии. Преимущественным правом на поселение пользуются обучающиеся младших курсов.

7.3 Обучающиеся Техникума обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Техникума по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Университета, в том числе имуществу, переданному в пользование Техникума;
- выполнять требования Устава Университета, Положения об Институте, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Техникума и Института и других локальных правовых актов Университета;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.4 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной и других сферах деятельности Техникума, в экспериментально-конструкторской, творческой работе, для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.5 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, нарушение правил внутреннего распорядка, а также инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Техникума.

Обучающийся может быть отчислен из Техникума по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, в связи с призывом на военную службу, в связи с окончанием обучения, за грубые нарушения, за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением, другими локальными правовыми актами Университета, нарушение правил внутреннего распорядка, а также инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.6 К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие, как правило, высшее образование по специальности. На должности мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала могут быть приняты лица, имеющие образование по специальности не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному.

К педагогической деятельности в Техникуме в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» допускается лицо

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимость, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Прием на работу, процесс труда, в том числе изменение условий труда, увольнение педагогических работников и других категорий работников Техникума осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

7.7 Права и обязанности работников Техникума определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета.

7.8 Работники Техникума имеют право:

– защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– участвовать в управлении Техникумом в порядке, определяемом настоящим Положением, в том числе в установленном порядке избирать и быть избранным в совет Техникума;

– получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума, в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором и локально-правовыми актами Университета;

– обжаловать действия должностных лиц Техникума, приказы и распоряжения администрации Техникума, Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Педагогические работники Техникума дополнительно имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучаемых и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Сотрудники Техникума пользуются льготами, дающими право на пенсию в связи с педагогической деятельностью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая

пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 29 октября 2002 года №781 (с изменениями и дополнениями).

7.9 Работники Техникума обязаны соблюдать требования Устава Университета Положения об Институте, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и других локальных правовых актов Университета.

Педагогические работники Техникума обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса в Техникуме;
- формировать у обучающихся Техникума профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся;
- систематически, не менее одного раза в пять лет занимать повышением своей квалификации;
- соблюдать права обучающихся Техникума, не применять к ним антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья методов обучения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- ежегодно проходить медицинское обследование;

Педагогические и руководящие работники Техникума обязаны проходить аттестацию с периодичностью не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Университетом.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума оговаривается в трудовом договоре, приказе и (или) другом локальном правовом акте Университета.

7.10 Работники Техникума, причинившие материальный ущерб, несут ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

8 Финансово-хозяйственная деятельность Техникума

8.1 Материально-техническую базу Техникума составляет здание, оборудование, иное имущество, находящееся на балансе Университета и закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, а также имущество третьих лиц, арендуемое, либо безвозмездно используемое Университетом для нужд Техникума.

8.2 Финансирование Техникума осуществляется по смете, утверждаемой ректором университета, в рамках сметы Института, в пределах общей сметы

Университета, утверждаемой Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

8.3 Финансирование Техникума осуществляется из следующих источников:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых Техникумом от осуществления платной образовательной и научной деятельности;
- средств, получаемых Техникумом от осуществления различных видов приносящей доход деятельности Техникума, разрешенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте;
- добровольных пожертвований, спонсорской помощи попечителей, даров и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Средства, полученные Техникумом в результате приносящей доход деятельности, используются в соответствии с утвержденными сметами, в целях обеспечения и развития образовательного процесса.

9 Контроль за деятельностью Техникума, ответственность

9.1 Контроль за соответствием деятельности Техникума целям, предусмотренным Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением, условиям образовательной и иной деятельности Техникума, качеством обучения в Техникуме осуществляют:

- ректор Университета;
- директор Института;
- в пределах своих должностных полномочий иные должностные лица.

Заместитель директора по СПО обеспечивает своевременное предоставление документов, отчетов и другой информации лицам, указанным в настоящем пункте, действующим в рамках своей компетенции (должностных полномочий).

9.2 Заместитель директора по СПО несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Техникум задач, за результаты образовательной, научной, хозяйственной и иной деятельности Техникума, за соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Университета в процессе деятельности Техникума, за своевременное и достоверное предоставление информации о результатах деятельности Техникума Университету и контролирующим органами, за целевое использование имущества и денежных средств, за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Техникумом.



9.3 Степень ответственности других работников Техникума устанавливается должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10 Заключительные положения

10.1 Положение о Техникуме, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются директором Института.

Положение о Техникуме, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу в момент их утверждения директором Института.

Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.2 В части, неурегулированной настоящим Положением, Техникум в своей деятельности руководствуется нормами законодательства Российской Федерации, а также нормами, содержащимися в Уставе и других локальных правовых актах Университета.

10.3 Переименование, реорганизация и ликвидация Техникума производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

10.4 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре Техникума производится в соответствии с приказом ректора по предоставлению директора Института, согласованному с заместителем директора по СПО.

10.5 Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Техникума считается завершенным в момент утверждения изменений и дополнений к настоящему Положению.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по СПО

А.С. Васильев

Начальник ОПО

С.Г. Саламатова

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник УМО СПО

Л.В. Теряева

