



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.513200.04.5.345-2017

1

Положение о Методическом совете ЧТЖТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от «16» февраля 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «21» февраля 2023 г.
№ 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете ЧТЖТ



Чита 2023

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Методического совета Читинского техникума железнодорожного транспорта, входящего в состав Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет сообщения», с учетом особенностей деятельности, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями.

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками техникума в части их касающейся.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта, структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 121 от «21 » февраля 2023 г.

3. ПРИНЯТО Ученым Советом (протокол № 7 от 16 февраля 2023г.)

4. ВЗАМЕН Положения о методическом совете, утвержденного приказом директора института от «27» июня 2017 г. №339/1.

5. ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

(месяц)

6. Общее количество страниц – 10



Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные цели и задачи Методического совета.....	4
3. Структура функций Методического совета.....	5
4. Управление Методическим советом	5
5. Полномочия и ответственность.....	6
6. Документация и отчетность.....	7
7. Контроль за деятельностью Методического совета	7
8. Порядок реорганизации и ликвидации	8
9. Оценка качества деятельности	8
10. Порядок внесения изменений в Положение.....	8
11. Лист регистрации изменений	9
12. Лист ознакомления	10



1 Общие положения

1.1. Методический совет Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее — Методический совет) является консультативным органом, координирующим научно-методическую работу на основе анализа результатов образовательного процесса в Читинском техникуме железнодорожного транспорта (далее – Техникум), входящим в структуру Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее – Институт) – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2. Методический совет во взаимодействии с цикловыми методическими комиссиями вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации; нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки

Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, ОАО «РЖД»; Уставом Университета, Положением об Институте, Положением о Техникуме, а также настоящим Положением о Методическом совете.

2 Основные цели и задачи Методического совета

2.1 Методический совет Техникума создается с целью повышения качества научно-методического сопровождения образовательного процесса и определения приоритетности направлений научно-методической работы на текущий период и перспективу.

2.2 Задачи Методического совета:

- рассмотрение и утверждение основных направлений научно-методической работы;
- рассмотрение и утверждение координации деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений, направленной на развитие научно-методического сопровождения образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение планов и отчетов повышения квалификации педагогических работников;
- рассмотрение и утверждение системы по созданию условий для развития профессиональной компетентности, а также самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- рассмотрение и утверждение системы мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- рассмотрение и утверждение системы по внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, и использования информационно-библиотечных систем.
- рассмотрение и утверждение системы организация научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- рассмотрение и утверждение системы организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.3 Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета Техникума вопросы по организации образовательного процесса, обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Техникума.

3 Структура функций Методического совета

3.1 Функции Методического совета:

- определение основных направлений научно-методической работы в Техникуме;
- рассмотрение и утверждение регламентирующих документов по организации научно-методической работе;
- обсуждение рекомендаций по созданию методических материалов, определение путей их к изданию и внедрению в образовательный процесс;
- обсуждение и утверждение критериев качества учебно-методических комплексов (далее – УМК) дисциплин и профессиональных модулей, составляющих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- рассмотрение вопросов планирования, организации и контроля научно-методической и исследовательской работы преподавателей.

4 Управление Методическим советом

4.1 Кандидатуры в члены Методического совета представляются руководителем учебно-методического отдела среднего профессионального образования (далее – УМО СПО) из состава педагогического коллектива в количестве 9 - 15 членов. В него могут входить: представители администрации – руководители структурных подразделений Техникума, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, старшие методисты, преподаватели, имеющие большой опыт педагогической, научной, методической работы.

4.2 Председатель Методического совета – начальник УМО СПО.

4.3 Секретарь избирается из состава членов совета сроком на три года.

4.4 Персональный состав Методического совета, включая председателя, заместителя председателя, утверждается локальным актом заместителя директора по СПО сроком на 3 года.

4.5 Заседания Методического совета проводятся не менее 4 раз в течение учебного года. План работы утверждается заместителем директором по СПО на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.6 Заседания Методического совета открыты. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.8 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются локальными актами заместителя директора по СПО.

4.9 Методический совет подотчетен Педагогическому совету Техникума.

5 Полномочия и ответственность

5.1 Методический совет имеет право:

- координировать научно-методическую деятельность Техникума;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Техникуме;
- рассматривать и утверждать нормативную документацию, необходимую для организации образовательного процесса;
- рассматривать кандидатуры педагогов для инициирования повышения их квалификационной категории;
- рассматривать и рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях;
- рассматривать и утверждать планы и отчеты издания по направлениям деятельности Техникума, а также справочных, электронных, информационно-аналитических, методических материалов для создания УМК ППССЗ;
- рассматривать и утверждать программы научно-практических конференций (преподавательских, студенческих);
- рассматривать и утверждать планы и отчеты работы научно-технических кружков, объединений, исследовательских групп обучающихся и преподавателей;
- ставить вопрос перед администрацией Техникума и Института о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

5.2 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

– утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.3 Секретарь методического совета обязан:

- выполнять организационную и техническую работу;
- обеспечивать подготовку материалов к заседаниям;
- вести протоколы заседаний, обеспечивать их хранение.

5.4 Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных на Методический совет задач и функции несет председатель совета.

6 Документация и отчетность

6.1 Основным документом Методического совета являются протоколы.

6.2 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

6.3 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.4 Протоколы Методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся и включены в номенклатуру дел методического кабинета Техникума.

7 Контроль за деятельностью Методического совета

7.1 Общий контроль за деятельностью Методического совета осуществляется заместителем директора по СПО.

7.2 Контроль выполнения основных задачи и функций Методического совета осуществляется начальником УМО СПО.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного настоящим Положением.

8.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

8.3 Создание, реорганизация и ликвидация Методического совета производятся в соответствии с приказом директора Института по согласованию с заместителем директора по СПО.

9 Оценка качества деятельности



Оценка качества деятельности методического совета осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы Методического совета;
- выполнения обязанностей членов Методического совета;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения.

10 Порядок внесения изменений в Положение

10.1 Изменения в текст Положения о Методическом совете вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса;
- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления Университета, Института, техникума.

10.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о Методическом совете проставляется в Лист регистрации изменений.

10.3. Отмена Положения о Методическом совете осуществляется приказом директора Института, в котором приводится в соответствии обоснование (ликвидация или реорганизация Методического совета, внедрение нового типового положения о Методическом совете взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместитель директора по СПО

А.С. Васильев

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник УМО СПО

Л.В. Теряева

