



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

(ЗабИЖТ ИрГУПС)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета

от «16» февраля 2023 г.

протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

от « 21 » февраля 2023 г.

№ 141

## ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии СПО

ЧИТА 2023



## Предисловие

Настоящее Положение о цикловой методической комиссии СПО (далее – Положение) относится к внутренним нормативным документам Читинского техникума железнодорожного транспорта, входящего в состав Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», и является обязательным для применения подразделениями, должностными лицами и педагогическими работниками, в части, их касающейся.

Положение вводится в действие с момента его утверждения.

Хранение настоящего Положения проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта – структурным подразделением Забайкальского Института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 141 от « 21 » февраля 2023 г.

3 ПРИНЯТО Ученым Советом (протокол от № 7 от «16» февраля 2023 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о цикловой методической комиссии СПО, утвержденного приказом директора Института от «27» января 2021 г. № 56/1.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2023 г.

Общее количество страниц –14

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Общие положения.....	4
3	Основные цели и задачи цикловой методической комиссии СПО.....	5
4	Функции цикловой методической комиссии СПО.....	7
5	Контроль за деятельностью цикловой методической комиссии СПО.....	8
6	Права и обязанности сотрудников цикловой методической комиссии СПО.....	8
7	Документация планирования и отчетности.....	11
8	Оценка качества деятельности цикловой методической комиссии СПО...	10
9	Порядок внесения изменений в положение.....	12
	Лист регистрации изменений.....	13
	Лист ознакомления.....	14



## 1 Область применения

Настоящее Положение является нормативным документом для работы цикловых методических комиссий СПО (далее – ЦМК) с учетом специфики их деятельности, функций, должностных обязанностей и прав педагогических работников, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее – Техникум) Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее – Институт) – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

Положение входит в комплекс документов, обеспечивающих формирование системы менеджмента качества подготовки выпускников ИрГУПС и является нормативным документом для формирования и работы ЦМК Техникума.

## 2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности ЦМК.

2.2 ЦМК является структурным подразделением Техникума и объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/междисциплинарных курсов цикла/профессионального модуля или специальностей, мастеров производственного обучения, методистов и других категорий педагогических работников, работающих как по очной, так и заочной формах обучения, в том числе по совместительству и другим формам не основной (не штатной) работы.

2.3 ЦМК создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения образовательных программ по специальности, подготовки выпускников по специальностям СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

2.4 Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Института по согласованию с заместителем директора по СПО сроком на один учебный год.

2.5 Численность членов ЦМК должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен в список только одной ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

2.6 Общее руководство работой ЦМК осуществляет начальник учебно-методического отдела СПО, а прямое – заведующий соответствующего отделения Техникума. При этом председатель напрямую осуществляет взаимодействие в рамках



своих полномочий с заместителем директора по СПО, а также с другими административными работниками.

2.7 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда. Председатель ЦМК является членом методического совета.

2.8 Ликвидация или реорганизация ЦМК осуществляется на основании приказа директора Института по согласованию с заместителем директора по СПО.

2.9 ЦМК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- Уставом Университета;
- положением об Институте;
- Положением о цикловой методической комиссии, утвержденной приказом ректора Университета от 30 декабря 2019 года № 111;
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми актами и локальными актами, в части касающейся деятельности ЦМК.

### 3 Основные цели и задачи цикловой методической комиссии СПО

3.1 Целью ЦМК является планирование и координация работы по совершенствованию качества образовательного процесса в техникуме и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3.2 Основными задачами ЦМК является:

3.2.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин/междисциплинарных курсов цикла/профессиональных модулей и компетенций обучающихся.

3.2.2 Совершенствование методического мастерства, в том числе систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям.



3.2.3 Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

3.2.4 Мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся.

3.2.5 Внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций).

3.3 Данные задачи выполняются через:

3.3.1 Разработку и внедрение новых технологий обучения и воспитания.

3.3.2 Разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3.3 Организацию и осуществление учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

3.3.4 Организацию и обеспечение проведения всех видов практики.

3.3.5 Организацию и осуществление самостоятельной работы обучающихся.

3.3.6 Руководство курсовым и дипломным проектированием.

3.3.7 Руководство экспериментально-творческой работой обучающихся в.

3.3.8 Развитие учебно-материальной базы специальности.

3.3.9 Всестороннее взаимодействие и сотрудничество с учебными организациями и социальными партнерами.

3.4 В своей работе ЦМК осуществляет прямое взаимодействие с другими ЦМК по координации их деятельности при планировании и организации образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам/междисциплинарным курсам цикла/ профессиональным модулям и дает им рекомендации по конкретным вопросам применения ФГОС СПО и ФГОС СОО. В отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки специалистов среднего звена ЦМК встают следующие задачи:

3.4.1 Четкая ориентация в преподавании каждой дисциплины/междисциплинарного курса цикла/профессионального модуля на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование компетенций, знаний, умений и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.4.2 Развитие и совершенствование взаимодействия между цикловыми методическими комиссиями и реализация мероприятий по междисциплинарной интеграции процесса обучения по специальностям в целях улучшения качества подготовки специалистов среднего звена.



#### 4 Функций цикловой методической комиссии СПО

4.1 ЦМК в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

4.1.1 Разработка основных направлений деятельности ЦМК на текущий учебный год, планирование работы;

4.1.2 Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦМК, индивидуальных планов работы преподавателей.

4.1.3 Анализ выполнения плана работы за прошедший учебный год.

4.1.4 Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям, включающего:

4.1.4.1 Рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики.

4.1.4.2 Содержание учебного материала дисциплин/ профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися.

4.1.4.3 Тематику и содержание курсового и дипломного проектирования; лабораторных и практических занятий.

4.1.4.4. Методические пособия, указания и разработки.

4.1.4.5 Рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/ профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и других работ.

4.1.5 Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся, а именно: подготовка контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств; разработка основных показателей оценки результата обучения.

4.1.6 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Техникума – выбор вида, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, разработка экзаменационных материалов.

4.1.7 Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

4.1.8 Подготовка, проведение и анализ открытых занятий; организация взаимопосещений учебных занятий.

4.1.9 Организация научно-исследовательской работы, технического творчества обучающихся; подготовка преподавателей и обучающихся к участию в конференциях, конкурсах.

4.1.10 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации: учебников и методических пособий, плакатов, компьютерных программ, технических



паспортов лабораторий и кабинетов, программ повышения квалификации специалистов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

4.1.11 Организация мероприятий по сотрудничеству ЦМК с работодателями.

4.1.12 Совершенствование системы мер по сохранению контингента и повышению качества образовательного процесса.

## 5 Контроль за деятельностью цикловой методической комиссии СПО

5.1 Прямой контроль за деятельностью ЦМК осуществляется председателями ЦМК, заведующими отделением.

5.2 Общий контроль за деятельностью ЦМК осуществляется начальником учебно-методического отдела СПО, заместителем директора по СПО.

## 6 Права и обязанности сотрудников цикловой методической комиссии СПО

6.1 Председатель ЦМК имеет право:

- вносить предложения по приему на работу, увольнению, замещению членов ЦМК, их стимулированию или взысканию;
- вносить на рассмотрение ЦМК, методического и педагогического советов предложения по улучшению учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и самостоятельной работы;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышать квалификацию в соответствии с действующим законодательством и ежегодно утвержденным планом курсов повышения квалификации Техникума;
- знакомиться с проектами решений администрации Института и Техникума, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение заместителю директора по СПО, начальнику учебно-методического отдела СПО, заведующему отделением предложения по совершенствованию работы ЦМК;
- требовать от членов ЦМК своевременного обеспечения учебного, воспитательного и научного процесса необходимой документацией, материальными и другими ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, Отделения, ЦМК;
- вносить предложения о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий на членов ЦМК.

6.2 На председателя ЦМК возлагается:

- осуществление общего руководства деятельностью ЦМК;





Положение о цикловой методической комиссии СПО

- создание условия для функционирования ЦМК: подготовка в вышестоящие инстанции обоснованных заявок на материальные и информационные ресурсы, необходимых для обеспечения функционирования ЦМК;
- осуществление контроля мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы ЦМК;
- осуществление контроля за рациональным использованием выделенных площадей, материальных ресурсов ЦМК;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности ЦМК с учетом задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- координация работы преподавателей и других педагогических работников по выполнению текущих и перспективных планов работы ЦМК и рабочих учебных программ дисциплин/профессиональных модулей, разработки необходимой учебно-методической документации;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработки инновационных программ и технологий, по повышению качества обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением функциональных обязанностей членами ЦМК: своевременного выполнения членами ЦМК приказов и распоряжений директора Института, заместителя директора по СПО; начальника учебно-методического отдела СПО, планов ЦМК, индивидуальных планов преподавателей;
- ведение документации, отражающей деятельность ЦМК (плана и ежегодного отчета ЦМК, плана подготовки к изданию учебно-методических пособий и отчетов по их выполнению, протоколов заседаний ЦМК и т.д.);
- обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС СПО;
- рассмотрение рабочих учебных программ дисциплин/профессиональных модулей, практик, рабочих программ воспитания;
- участие в разработке учебного плана специальности;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин/междисциплинарных курсов цикла/профессиональных модулей, практик, рабочих программ воспитания;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;
- организация взаимодействия ЦМК с работодателем в части согласования элементов образовательных программ по специальностям, организации производственной практики, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;



Положение о цикловой методической комиссии СПО

- организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- осуществление контроля за качеством занятий, проводимых преподавателями;
- осуществление контроля по соблюдению расписания технических кружков, консультаций по предметам;
- осуществление руководства подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других видов мероприятий;
- осуществление воспитательной работы на ЦМК;
- организация работы с родителями обучающихся;
- организация общественных мероприятий на ЦМК согласно плану;
- участие в семинарах, рабочих совещаниях, педагогических советах;
- осуществление контроля по соблюдению требований безопасных условий труда сотрудников и обучающихся;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте и инструктажа по пожарной безопасности, ведение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте и журнала инструктажа по пожарной безопасности.

6.3 Председатель ЦМК несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

6.4 Члены ЦМК имеют право:

- вносить на рассмотрение ЦМК, методического и педагогического советов предложения по улучшению учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и самостоятельной работы;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышать квалификацию в соответствии с действующим законодательством и ежегодно утвержденным планом курсов повышения квалификации техникума.

6.5 Члены ЦМК обязаны:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- посещать заседания ЦМК и педагогического совета, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой;
- выполнять принятые большинством голосов решения методического и педагогического советов и отдельные поручения председателя ЦМК.



## 7 Документация планирования и отчетности

7.1 ЦМК ведет делопроизводство согласно принятым в Университете правилам. ЦМК имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, воспитательного и др. видов деятельности в целом и каждого работника в частности.

Перечень обязательной и дополнительной документации ЦМК регламентируются номенклатурой дел, утвержденной директором Института и инструкцией по делопроизводству Университета.

### 7.2 Планирование работы ЦМК.

7.2.1 Работа ЦМК осуществляется в соответствии с перспективным (на три года) и текущим (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, воспитательную др.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами ЦМК каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом ЦМК.

### 7.3 Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов ЦМК о выполнении плана работы производится на заседаниях ЦМК, которые проводятся не реже одного раза в месяц, а также на заседаниях методического и педагогического советов. Каждое заседание протоколируется. Протоколы хранятся в соответствии с делопроизводством, принятым в Университете.

## 8 Оценка качества деятельности цикловой методической комиссии СПО

8.1 Оценка качества деятельности ЦМК осуществляется на основе данных:

8.1.1 Анализа выполнения плана работы ЦМК.

8.1.2 Результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

8.1.3 Прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

8.1.4. Выполнения обязанностей членов ЦМК в соответствии с должностными инструкциями.

8.1.5 Результатов внутреннего аудита деятельности подразделения.

## 9 Порядок внесения изменений в положение

9.1 Изменения в текст Положения о цикловой методической комиссии СПО вносятся в следующих случаях:



Положение о цикловой методической комиссии СПО

– при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;

– при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ЦМК.

9.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012).

9.3 Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.4 Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. заместитель директора по СПО

А.С. Васильев

Начальник отдела правового обеспечения

С.Г. Саломатова

Начальник отдела кадров

О.В. Фролова

Начальник УМО СПО

Л.В. Теряева

**РАЗРАБОТАНО**

Старший методист

С.П. Чемезова



